



*Česká basketbalová federace*

# Manuál k administraci družstev

*Bc. Filip Šenk, LERIS.cz s.r.o.*

8. září 2010

## Manuál k administraci družstev

# Obsah dokumentu

1	Úvod	2
1.1	Části administrace	2
1.2	Povinné položky formulářů	3
2	Přihlášení do systému	5
3	Družstva	6
3.1	Soupiska – změna soupisky	6
3.1.1	Přidání hráče do soupisky	8
3.1.2	Vyškrtnutí hráče ze soupisky	8
3.1.3	Úprava výšky a váhy hráče	9
3.1.4	Vygenerování soupisky	11
3.2	Kontakty – úprava kontaktů družstva	12
3.2.1	Přidání kontaktu družstva	12
3.2.2	Úprava kontaktu družstva	13
3.2.3	Odstranění kontaktu družstva	14
3.3	Elektronické hlášení – seznam domácích zápasů	16
3.3.1	Nastavení místa, data a času utkání	16
3.4	Utkání – seznam zápasů	17
3.4.1	Nastavení výsledku zápasu	18
3.4.2	Hodnocení rozhodčích	19
3.4.3	Přidání komentáře k zápasu	20
3.4.4	Přidání hráčské statistiky	21
4	Adresář kontaktů	24
4.1	Vyhledání kontaktu na družstvo	24
4.2	Vyhledání kontaktu na osobu	27
5	Změna hesla	29
6	Nalezení dalších důležitých informací	31
6.1	Seznam soutěží	31
6.2	Detail soutěže	31
6.2.1	Rozpisy utkání	34
6.2.2	Hodnocení rozhodčích, nejlepší hráč, komisař	37
6.2.3	Vysvětlivky zkratk v tabulkách statistik	37

## Manuál k administraci družstev

# 1 Úvod

Tento manuál slouží jako nápovědný text doplněný pomocnými obrázky pro editaci družstev v administračním systému *Lusk*. Je rozdělen do čtyř částí, z nichž každá popisuje jednu samostatnou část systému.

První část se zabývá samotným přihlášením do systému. Následující kapitoly poté ukazují práci v systému rozdělenou podle tlačítek v hlavním menu.

Nakonec následuje ještě jedna část, popisující průchod zápasovými a hráčskými statistikami ve veřejně přístupné části systému.

## 1.1 Části administrace

Administraci, která je vidět na obrázku č. 1 lze rozdělit na 4 části.



Obrázek 1: Náhled administrace systému

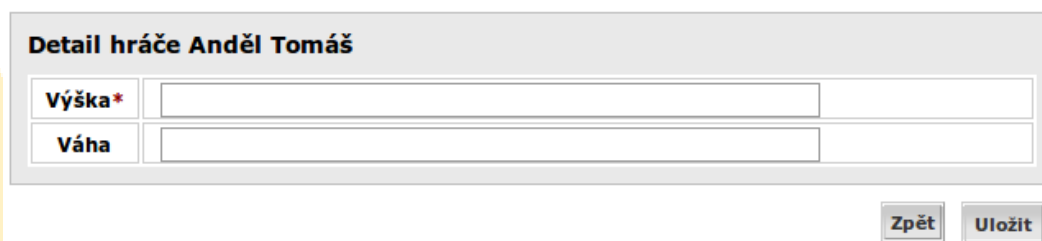
1. Hlavička – je nejvýše položená část rozprostřená zleva doprava přes celou plochu. Obsahuje název systému a informace o uživateli. Vpravo nahoře také obsahuje odkaz pro odhlášení se systému.

## Manuál k administraci družstev

2. Hlavní menu – je situováno přímo pod hlavičkou. Jsou to černá tlačítka s nápisy *Družstva*, *Adresář*, *Změna hesla*. Tato tlačítka rozdělují systém na tři části, jejichž obsah je popsán v hlavních kapitolách tohoto manuálu (konkrétně kap. 3, 4 a 5).
3. Levé menu – je pomocné menu umístěné na levé straně systému. Jsou v něm pomocné odkazy pro navigaci v systému.
4. Hlavní obsah – je napravo od levého menu. Obsahuje všechna zobrazovaná data i editační formuláře.

### 1.2 Povinné položky formulářů

Formuláře někdy mají povinné položky, na které je třeba si dávat pozor. Pokud je položka formuláře označena hvězdičkou, jako je tomu na obrázku č. 2 u výšky, data vložená do formuláře nepůjdou bez zadání této položky vyplnit.



Detail hráče Anděl Tomáš	
Výška*	<input type="text"/>
Váha	<input type="text"/>
<div>Zpět Uložit</div>	

Obrázek 2: Povinná položka formuláře

Formulář při odeslání nevyplněných povinných položek zobrazí chybu a červeně označí místo jejího výskytu (obr. 3). Data nejsou uložena dokud je tato chyba vrácena.

---

*Manuál k administraci družstev*

**Byly nalezeny tyto chyby ve formuláři:**

- Výška musí být zadána



**Detail hráče Anděl Tomáš**

Výška*	<input type="text"/>
Váha	<input type="text"/>

Zpět Uložit

Obrázek 3: Formulář s nevyplněnou povinnou položkou

---

## Manuál k administraci družstev

## 2 Přihlášení do systému

Při příchodu na stránky administrace budete vyzván k přihlášení se do systému. Do políčky příjmení zadejte své příjmení a stiskněte tlačítko *Přihlásit se*, jak je znázorněno na obrázku č. 4. Následně systém změní text s Vaším příjmením na prvek, ve kterém si kliknutím na něj můžete vybrat Vám odpovídající položku. Vyplňte heslo a klikněte na tlačítko *Přihlásit se* (obr. 5).



Obrázek 4: Přihlašovací okno



Obrázek 5: Přihlášení se do systému

## Manuál k administraci družstev

### 3 Družstva

Toto je nejdůležitější část celého systému. Jednotlivým družstvům zde lze měnit soupisku, kontakty, hlášenky míst utkání a informace o výsledcích.

Při vstupu do této sekce je v levém menu zobrazen odkaz *Seznam družstev*, jež je k dispozici při jakémkoliv sestupu do jednotlivých družstev a jde se pomocí něj vrátit vždy zpět na tuto úvodní stranu.



Obrázek 6: Seznam družstev

V hlavním obsahu jsou vidět jednotlivá Vám přístupná družstva (obr. 6). Každý řádek tabulky odpovídá jednomu družstvu a zobrazuje jeho název a kategorii. Dále se za těmito informacemi v řádku nachází zmíněné odkazy do podsekcí na soupisku, kontakty, hlášenky míst utkání a informace o výsledcích pro dané družstvo. Dále jsou tyto jednotlivé podsekce podrobněji popsány.

#### 3.1 Soupiska – změna soupisky

Při prvním příchodu do soupisky družstva byste měl vidět seznam podobný obrázku 7. Jsou zde nad sebou umístěny dvě šedé plochy a mezi nimi text.

První šedá plocha bude po vytvoření soupisky obsahovat hráče přidáné do soupisky. Tabulka bude následně obsahovat tyto sloupce:

- číslo dresu - číslo dresu daného hráče,
- licence - licence hráče je většinou jeho rodné číslo,
- jméno - jméno hráče,

## Manuál k administraci družstev

**Změna rozpisky - BK NH Ostrava**

ID: 7167  
 Název: BK NH Ostrava  
 Kategorie: starší minižáci

Č. dresu	Licence	Jméno	Pozice	Status	Akce
----------	---------	-------	--------	--------	------

Zeleně podbarvené řádky označují nevyřízené požadavky na přípis, červeně podbarvené řádky nevyřízené požadavky na škrtnutí hráče. Kliknutím na odkaz "Odvolat" můžete zrušit Váš požadavek.

[Žádost o vygenerování soupisky](#)

Zatím nebylo zažádáno o vytvoření oficiální soupisky.

Dostupní hráči			
Licence	Jméno	Status	
0000000000	Anděl Tomáš	Stálý hráč	Pendl
0000000000	Arencibia André	Stálý hráč	Pendl
0000000000	Vrabec Lukáš	Stálý hráč	Pendl
0000000000	Vykoupil Vojtěch	Stálý hráč	Pendl
0000000000	Vysloužil Jan	Stálý hráč	Pendl
0000000000	Vysloužil Jan	Stálý hráč	Pendl

Obrázek 7: Soupiska družstva

- pozice - hráčova herní pozice,
- status - zda je hráč stálý, pendlující či hostující,
- akce - akce, které s daným hráčem lze provádět.

Druhá šedá plocha obsahuje hráče dostupné pro přidání do soupisky.

Mezi šedými plochami se nachází část s doplňkovými informacemi. V tomto místě je také možné podat žádost o vygenerování soupisky.

V této sekci nyní můžete provádět akce popsané níže.



## Manuál k administraci družstev

### 3.1.1 Přidání hráče do soupisky

Tuto akci provedete tak, že v tabulce dostupných hráčů vyhledáte řádek se jménem Vámi hledaného hráče. V tomto řádku jsou za jménem dva odkazy (obr. 8). Stiskem odkazu *Stálý hráč* přidáte tohoto hráče jako stálého, odkazem *Pendl* jej přidáte jako pendlujícího hráče.

Dostupní hráči			
Licence	Jméno	Status	
XXXXXXXXXX	Anděl Tomáš	Stálý hráč	Pendl
XXXXXXXXXX	Arencibia André	Stálý hráč	Pendl

Obrázek 8: Dostupní hráči

Následně budete přesměrován na začátek stránky, kde se Vámi vybraný hráč zobrazí v tabulce v zeleném řádku (obr. 9). V sloupci status si můžete zkontrolovat jakou jste provedl akci, tedy jestli *Přidání stálého hráče* nebo *Přidání pendlujícího hráče*. Ve sloupci datum je datum kdy jste tak učinil.

Pokud chcete u hráče nastavit či upravit jeho číslo dresu či pozici, je to třeba učinit teď. To provedete tak, že stisknete odkaz *Upravit*, který se nachází téměř na konci hráčova řádku. Takto se dostanete do formuláře *Doplnění informací k hráči* kde můžete vyplnit jeho číslo dresu a nastavit jeho pozici. Následně změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit* či zamítnete stiskem *Zpět*.

Nyní je třeba počkat až pracovník sekretariátu ČBF potvrdí vaši změnu. Poté se hráč zobrazí v řádku podbarvený opět bílou barvou jako je tomu v tabulce s dostupnými hráči.

**POZOR!** Po potvrzení soupisky pracovníkem sekretariátu již není možné měnit hráčovo číslo či pozici!

Pokud chcete dosud nepotvrzeného hráče vyhodit se soupisky a vrátit jej zpět do dostupných hráčů, slouží k tomu odkaz na konci hráčova zeleného řádku s nápisem *Odvolat*. Tím odvoláte Vámi provedený výběr hráče do původního stavu.

Po přidání do soupisky hráč zmizí z dostupných hráčů.

### 3.1.2 Vyškrtnutí hráče ze soupisky

Pokud chcete vyškrtnout hráče, který je již potvrzen pracovníkem ČBF, vyhledejte jej v tabulce soupisky. Na konci jeho řádku klikněte na *Škrtnout*. Následně se vrátíte

## Manuál k administraci družstev

Změna rozpisky - BK NH Ostrava							
ID:	281						
Název:	BK NH Ostrava						
Kategorie:	Žáci U14						
Číslo dresu	Licence	Jméno	Pozice	Status	Datum	Akce	
13		Arencibia André	R/K	Přidání stálého hráče	31.07.2010	Upravit	Odvolat
11		Basta Matěj	K	Přidání stálého hráče	31.07.2010	Upravit	Odvolat
		Besta Zbyněk		Přidání pendujícího hráče	31.07.2010	Upravit	Odvolat
Č. dresu	Licence	Jméno	Pozice	Status	Akce		
		Anděl Tomáš		pendluje	Výška/Váha	Škrtnout	
		Bosák Denis		stálý hráč	Výška/Váha	Škrtnout	
		Hromádka Radek		stálý hráč	Výška/Váha	Škrtnout	

Obrázek 9: Soupiska – přidání hráči

na začátek stránky a hráč bude označen červeným řádkem (obr. 10). Nyní je potřeba počkat na potvrzení Vašich změn pracovníkem sekretariátu ČBF.

### 3.1.3 Úprava výšky a váhy hráče

Aby bylo možné upravovat hráčovu výšku a váhu, musí být vybrán do soupisky (viz. kapitola 3.1.1). Poté se v jeho řádku nachází odkaz *Výška/Váha*, který po kliknutí zobrazí editační formulář (obr. 11). Zde vyplňte hráčovu výšku a váhu a změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit* či zamítnete stiskem *Zpět*.

## Manuál k administraci družstev

**Změna rozpisky - BK NH Ostrava**

ID: 281  
 Název: BK NH Ostrava  
 Kategorie: Žáci U14

Číslo dresu	Licence	Jméno	Pozice	Status	Datum	Akce
		Jančík Vojtěch		Odstranění hráče	31.07.2010	Odvolat

Č. dresu	Licence	Jméno	Pozice	Status	Akce	
		Anděl Tomáš		pendluje	Výška/Váha	Škrtnout
		Bosák Denis		stálý hráč	Výška/Váha	Škrtnout
		Hromádka Radek		stálý hráč	Výška/Váha	Škrtnout
		Katreniak Michal		stálý hráč	Výška/Váha	Škrtnout

Obrázek 10: Soupiska – odebrání hráči

**Detail hráče Anděl Tomáš**

Výška*	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Váha	<input type="text"/>	<input type="text"/>

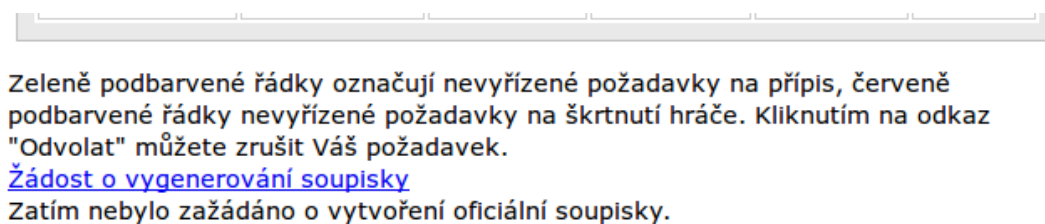
Obrázek 11: Soupiska – změna výšky a váhy hráče

## Manuál k administraci družstev

### 3.1.4 Vygenerování soupisky

Pokud chcete vygenerovat soupisku, nesmíte v ní mít žádné nepotvrzené změny zmíněné v kapitole 3.1.1 a 3.1.2.

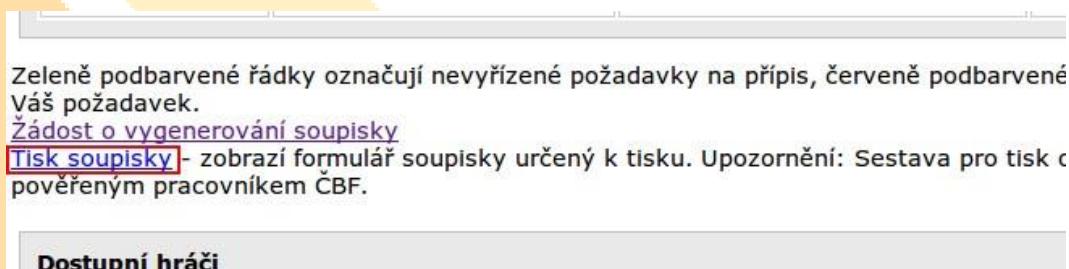
Pokud tyto nepotvrzené změny máte, je třeba je buď zrušit, nebo počkat, až je pracovník ČBF potvrdí a teprve poté o soupisku požádat.



Dostupní hráči		
Uživatelské jméno	Jméno	Status

Obrázek 12: Soupiska – odkaz na vygenerování soupisky

Pokud nepotvrzené změny nemáte, mezi šedými plochami v soupisce hráčů naleznete odkaz s textem *Žádost o vygenerování soupisky* (obr. 12), na který klikněte. Na jeho místě se zobrazí informace: „Žádost o vygenerování soupisky - O vygenerování soupisky jste požádali dne...ý. Nyní je pracovník sekretariátu ČBF informován o Vašem požadavku, po jeho potvrzení Vám jej vytvoří a na stejném místě se Vám zobrazí odkaz ke stažení souboru s vygenerovanou soupiskou (obr. 13). Když na něj kliknete, Váš webový prohlížeč Vám jej nabídne ke stažení na Váš počítač.



Obrázek 13: Soupiska – odkaz ke stažení soupisky

## Manuál k administraci družstev

### 3.2 Kontakty – úprava kontaktů družstva

Ze seznamu družstev se přes odkaz kontakty dostanete do *Editace kontaktů družstva* (obr. 14). Zde můžete přidávat, editovat či mazat jednotlivé kontaktní osoby vybraného družstva. Všechny tři akce budou popsány níže.

**Editace kontaktů družstva**

ID: 134  
 Název: BK NH Ostrava  
 Kategorie: junioři U18

Jméno	Funkce	Od	Akce	
Dostalová Martina	organizační pracovník	03.03.2010	<a href="#">Údaje</a>	<a href="#">Odstranit</a>
Polák Tomáš	trenér	25.08.2009	<a href="#">Údaje</a>	<a href="#">Odstranit</a>

**Přidání uživatele**

Příjmení:

Obrázek 14: Editace kontaktů družstva

#### 3.2.1 Přidání kontaktu družstva

Pro přidání nové kontaktní osoby je potřeba nejprve vyplnit její příjmení ve formuláři *Přidání uživatele* do volné kolonky napravo od slova *Příjmení* (obr. 15). Následně stiskněte *Přidej* a Vámi zadaný text se změní na prvek, na který když kliknete, nabídne nalezené osoby se zadaným příjmením. Po vybrání Vámi hledané osoby je ještě potřeba vybrat její funkci, kterou pro družstvo zastupuje. Poté klikněte na *Přidej*. Budete přesunut na začátek formuláře, kde se Vámi přidaná osoba zobrazí v zeleném řádku (obr. 16). Nyní je třeba počkat na potvrzení pracovníkem sekretariátu ČBF, po němž se osoba zobrazí v řádku podbarvená bílou barvou.

Pokud chcete kontaktní osobu odebrat a ještě nebyla pracovníkem potvrzena. Lze ji odstranit stiskem odkazu *Odvolat*, který leží na konci zeleného řádku dané osoby (obr. 16). Tím se zruší původní akce přidání.

## Manuál k administraci družstev

Polák tomas	trener	25.08.2009	<b>Údaje</b>	<b>Odstranit</b>
-------------	--------	------------	--------------	------------------

**Přidání uživatele**

Příjmení:

Zpět Přidej

Obrázek 15: Kontakty – formulář pro přidání uživatele

Editace kontaktů družstva				
ID:	134			
Název:	BK NH Ostrava			
Kategorie:	junioři U18			
Jméno	Funkce	Status	Datum	Akce
Polák David	1. asistent trenéra	Přidání nové osoby	31.07.2010	Odvolat
Jméno	Funkce	Od	Akce	
Dostalová Martina	organizační pracovník	03.03.2010	Údaje	Odstranit

Obrázek 16: Kontakty – přidáný nepotvrzený kontakt

### 3.2.2 Úprava kontaktu družstva

Pokud chcete editovat kontaktní informace nějaké osoby, musí být po vložení potvrzena administračním pracovníkem. Poté je třeba na jejím řádku v tabulce kontaktů stisknout odkaz *Údaje*. Tím budete přesměrován na její editační formulář (obr. 17) obsahující následující položky:

- ulice, číslo popisné, město, PSČ – kontaktní adresa,
- telefon, zaměstnání, mobil – telefonní čísla,
- fax – číslo faxu,
- email – adresa pro elektronickou poštu,
- www – internetové stránky dané osoby.

## Manuál k administraci družstev

**Editace uživatele Polák Tomáš**

<b>Ulice:</b>	Mánesova 5	
<b>Č.p.</b>		
<b>Město:</b>	Ostrava	
<b>PSČ:</b>	70200	
<b>Telefon:</b>		
<b>Zaměstnání:</b>		
<b>Mobil:</b>		
<b>Fax:</b>		
<b>Email:</b>		
<b>WWW:</b>		

Obrázek 17: Kontakty – editační formulář osoby

Zde vyplňte kolonky údaji, na kterých bude možné osobu kontaktovat. Následně změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit*, či zamítnete stiskem *Zpět*. Nyní se vedle formuláře zobrazí Vámi zadaná data, která musí nejprve potvrdit pracovník sekretariátu (obr. 18). Po potvrzení se data zobrazí ve formuláři v místě kde jste je právě zadával. Na seznam kontaktů nyní pokračujte tlačítkem *Zpět*.

### 3.2.3 Odstranění kontaktu družstva

Pokud chcete odstranit kontakt již potvrzený pracovníkem sekretariátu, klikněte na odkaz *Odstranit*, který se nachází na konci řádku dané osoby. Budete přesunuti na začátek strany kontaktů a Vámi odstraňovaná osoba bude na červeně podbarveném řádku (obr. 19). Opět je potřeba počkat na potvrzení administračním pracovníkem. Pokud byste ještě před potvrzením chtěl odstranění zrušit, klikněte na odkaz *Odvolat*, který se nachází na konci červeného řádku dané osoby.



## Manuál k administraci družstev

**Editace uživatele Polák Tomáš**

<b>Ulice:</b>	Mánesova 5	Původní: Mánesova 5
<b>Č.p.</b>		Původní:
<b>Město:</b>	Ostrava	Původní: Ostrava
<b>PSČ:</b>	70200	Původní: 70200
<b>Telefon:</b>		Původní:
<b>Zaměstnání:</b>		Původní:
<b>Mobil:</b>		Původní:
<b>Fax:</b>		Původní:
<b>Email:</b>		Původní:
<b>WWW:</b>	cbf.cz	Původní:

Obrázek 18: Kontakty – editační formulář osoby s přidávanými změnami

**Editace kontaktů družstva**

ID: 134  
 Název: BK NH Ostrava  
 Kategorie: junioři U18

Jméno	Funkce	Status	Datum	Akce
Polák Tomáš	trenér	Odstranění osoby z funkce	31.07.2010	Odvolat

Jméno	Funkce	Od	Akce
Dostalová Martina	organizační pracovník	03.03.2010	Údaje Odstranit

Obrázek 19: Kontakty – odebraný nepotvrzený kontakt



## Manuál k administraci družstev

### 3.3 Elektronické hlášenky – seznam domácích zápasů

Ze seznamu družstev se přes odkaz *Elektronické hlášenky* dostanete do *Seznamu domácích zápasů* (obr. 20). Zde můžete vidět seznam všech zápasů, kde Vaše družstva hrají jako domácí. Tato část slouží pro nastavení místa a času utkání, což podrobněji popisuje následující podkapitola.

Seznam domácích zápasů				
Datum	Čas	Hala	Soupeř	Akce
29.05.2010	15:00	Bonver aréna, Cingrova 10, Moravská Ostrava, 70020	TJ Start Havířov	Elektronická hlášenska
30.07.2010	18:00	Bonver aréna, Cingrova 10, Moravská Ostrava, 70020	BK Ekotempo Krnov	Elektronická hlášenska
06.03.2011		Bonver aréna, Cingrova 10, Moravská Ostrava, 70020	ČEZ Basketball Nymburk	<b>Elektronická hlášenska</b>

Obrázek 20: Seznam domácích zápasů

#### 3.3.1 Nastavení místa, data a času utkání

Pro nastavení místa, času a data utkání si nejprve musíte vybrat správný zápas. Ten pro dané družstvo určíte podle soupeře, se kterým hraje. Po nalezení odpovídajícího řádku tabulky, klikněte na odkaz *Elektronická hlášenska* nacházející se na konci tohoto řádku.

Nyní se dostanete do formuláře kde je potřeba zadat tři hodnoty.

- **Hala** – je místem kde se bude zápas konat. Klikněte na prvek se seznamem hal umístěným napravo od slova *Hala*. Ten se rozbálí a zobrazí Vám seznam možných hal seřazených abecedně podle měst a přesnější lokace v daném městě. Zde je potřeba nalézt halu, kde se bude zápas konat. Pro posun v nabídce je možno využít šipky umístěné na pravé straně rozbalené nabídky či šipky nahoru a dolů přímo na klávesnici Vašeho počítače. Po nalezení správné haly na ni klikněte. Nabídka se zavře a v původním místě pro halu je nyní Vámi vybraná hala.
- **Datum zápasu** – je první kolonka ze dvou, které leží napravo od nápisu *Datum a čas zápasu*. Klikněte na malý obrázek kalendáře, který se nachází vpravo hned vedle ní. Zobrazí se Vám kalendář, ve kterém pomocí šipek umístěných v jeho levém a pravém

## Manuál k administraci družstev

horním rohu, posunujte měsíce vpřed či vzad, až naleznete správný měsíc a rok, ve kterém se bude zápas konat. Následně v kalendáři klikněte na konkrétní den zápasu. Okno zmizí a kolonka pro datum se vyplní Vámi zvoleným datem.

- Čas zápasu – je druhá kolonka ze dvou, které leží napravo od nápisu *Datum a čas zápasu*. Zde napište číselně čas zápasu ve formátu *HH:MM* (tedy například: 9:05, 13:30, 15:00). Nezapomeňte na dvojtečku mezi hodinou a minutami. Tu je možné na klávesnici najít na klávese tečky (obr. 21).



Obrázek 21: Dvojtečka na klávesnici

Po nastavení těchto tří položek změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit*, či zamítnete stiskem *Zpět*. Při potvrzení se Vám opět načte seznam zápasů daného družstva. U Vámi editovaného zápasu je nyní na konci řádku napsáno *Hlášenka odeslána k potvrzení*. Je tedy třeba počkat na potvrzení pracovníkem sekretariátu ČBF. Po potvrzení se v tabulce přenastaví datum, čas i hala na Vámi nastavené hodnoty.

**POZOR!** V čase mezi odesláním nastavených dat a potvrzením pracovníkem sekretariátu nelze hodnoty u tohoto zápasu měnit. Možnost další editace se zobrazí teprve až po potvrzení pracovníkem.

### 3.4 Utkání – seznam zápasů

Ze seznamu družstev se přes odkaz *Utkání* dostanete do *Seznamu zápasů* (obr. 22). Zde můžete vidět seznam hraných zápasů, u kterých můžete zadat výsledek, hodnocení rozhodčích, komentáře a statistiky hráčů. Zadávaní zmíněných dat je možné, pouze pokud je Vám pracovníkem sekretariátu povoleno. Postup vkládání dat je popsán v následujících podkapitolách.

## Manuál k administraci družstev

Seznam zápasů							
Datum	Čas	Doma/Venku	Soupeř	Akce			
29.05.2010	09:00	v	BK Snakes Ostrava B	46:92	Hodnocení	Komentáře k zápasu nejsou povoleny	Statistiky
30.07.2010	18:00	d	BK Ekotempo Krnov	Výsledek (67:71)	(3/1/1)	Komentáře	Statistiky
06.03.2011		d	Basketball Nymburk	:	(---/---/---)	Komentáře	Statistiky

Obrázek 22: Seznam zápasů

### 3.4.1 Nastavení výsledku zápasu

Pokud chcete zadat výsledek zápasu, vyhledejte nejprve podle data, času a soupeře správný řádek zápasu. V toto řádku následně klikněte na odkaz *Výsledky*. Zobrazí se Vám formulář pro zadání výsledků (obr.23).

**Výsledek zápasu**  
 Datum a čas: 30.07.2010 18:00  
 Zápas: BK NH Ostrava - BK Ekotempo Krnov

<b>Výsledek utkání:</b>	61 : 56	
<b>Stavy po čtvrtinách:</b>	15:9 31:20 40:35 61:56	(zadávají se stavy po jednotlivých hracích obdobích oddělené mezerou, např. '19:10 36:28 59:45')

Zpět    Uložit

Obrázek 23: Formulář s výsledky utkání

- Výsledek utkání – do těchto dvou kolonek ležících napravo od textu *Výsledek utkání* je potřeba zadat číselné hodnoty výsledků. Do první kolonky zadejte body domácích, do druhé body hostů.

## Manuál k administraci družstev

- Stavby po čtvrtinách – do kolonky napravo od *Stavby po čtvrtinách* vložte stavby po jednotlivých hracích časech. Je potřeba dodržet formát *D:H D:H D:H D:H*, kde *D* jdou domácí a *H* jsou hosté (obr. 23). Mezi jednotlivými čtvrtinami je mezera. Mezi výsledky domácích a hostů je dvojtečka. Tu je možné na klávesnici najít na klávese tečky (obr. 21). Výsledky tedy mohou vypadat takto:

– 15:9 31:20 40:35 61:56

– 9:14 27:35 49:55 70:79

Po nastavení těchto položek změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit*, či zamítnete stiskem *Zpět*. Při potvrzení se Vám načte opět seznam zápasů daného družstva. Výsledek je stále editovatelný a umístěn v závorkách. Závorky znamenají, že výsledek je zatím nepotvrzený. Po odsouhlasení pracovníkem sekretariátu ČBF, závorky kolem výsledku zmizí.

### 3.4.2 Hodnocení rozhodčích

**POZOR!** Tento postup pro hodnocení rozhodčích lze pro jedno utkání provést pouze jednou, pozdější změna těchto údajů není možná!

30.05.2010	09:00	v	TJ Jiskra Kyjov	61:89	<b>Hodnocení</b>	Komentáře k zápasu nejsou povoleny	<b>Statistiky</b>
------------	-------	---	--------------------	-------	------------------	---	-------------------

Obrázek 24: Odkaz na hodnocení rozhodčích

Pokud chcete zadat hodnocení rozhodčích zápasu, vyhledejte nejprve podle data, času a soupeře správný řádek zápasu. V toto řádku následně klikněte na odkaz *Hodnocení* (obr. 24). Zobrazí se Vám formulář pro hodnocení rozhodčích (obr. 25).

Napravo od jména rozhodčího je vždy umístěn prvek pro přidělení ohodnocení. *Hodnocení je známkové, tedy dobrému a objektivnímu rozhodčímu přidejte lepší známku blízkou jedničce, špatnému rozhodčímu můžete dát až čtyřku.* Pro udělení známky tedy klikněte na prvek se známkami, rozbalí se Vám nabídka jednotlivých hodnot, kde jednu kliknutím vyberte.

Po nastavení hodnocení všech rozhodčích změny buď potvrdíte stiskem tlačítka *Uložit*, či zamítnete stiskem *Zpět*. Při potvrzení se Vám načte opět seznam zápasů daného družstva. Nyní již s nastaveným hodnocením rozhodčích (obr. 26).

## Manuál k administraci družstev

**Hodnocení rozhodčích**

Datum a čas: 30.05.2010 09:00

Zápas: TJ Jiskra Kyjov - BK NH Ostrava

<b>Pavel Zouhar:</b>	1
<b>Martin Čarnecký:</b>	1

Obrázek 25: Formulář: hodnocení rozhodčích

30.07.2010	18:00	d	BK Ekotempo Krnov	<b>Výsledek</b> <b>(67:71)</b>	<b>(3/1/1)</b>	<b>Komentáře</b>	<b>Statistiky</b>
------------	-------	---	-------------------------	-----------------------------------	----------------	------------------	-------------------

Obrázek 26: Ohodnocení rozhodčích

### 3.4.3 Přidání komentáře k zápasu

Pokud chcete zadat komentář k zápasu, vyhledejte nejprve podle data, času a soupeře správný řádek zápasu. V toto řádku následně klikněte na odkaz *Komentáře*. Zobrazí se Vám seznam komentářů, který pokud je prázdný vypadá jako na obrázku 27.

**Seznam komentářů** [Nastavení](#)

Nenalezeny žádné záznamy

Obrázek 27: Prázdný seznam komentářů

Vpravo dole klikněte na tlačítko *Přidat komentář*, která Vám zobrazí formulář pro vložení komentáře. Následně je potřeba vyplnit jeho položky (obr. 28).

- Jméno – celé jméno osoby která komentář chce vložit.
- Funkce – funkce, kterou osoba zastává.

## Manuál k administraci družstev

- Komentář – komentář, který osoba chce ohledně zápasu sdělit.

**Přidání komentáře**



<b>Jméno*</b>	Dostálová Martina
<b>Funkce*</b>	organizační pracovník
<b>Komentář*</b>	Zápas se zpozdil kvůli špatné přípravě.

Obrázek 28: Vyplněný formulář komentářů

Tyto tři položky jsou povinné, jelikož pokud byste vkládal komentář za někoho, kdo do systému nemá přístup, tedy např. hráč, bude autorem komentáře on a ne vy.

Po vyplnění kolonek komentáře změny buď potvrďte stiskem tlačítka *Uložit* či zamítněte stiskem *Zpět*. Při potvrzení se Vám načeť opět seznam komentářů daného zápasu a Vámi přidaný komentář již bude v seznamu vidět. Můžete si povšimnout, že v seznamu jsou zobrazeny všechny Vámi uvedené hodnoty (obr. 29).

**Seznam komentářů** [Nastavení](#)

Pořadí	Jméno	Funkce	Komentář	Akce
0	Dostálová Martina	organizační pracovník	Zápas se zpozdil kvůli špatné přípravě.	 

Záznam 1 z celkem 1

Obrázek 29: Seznam s jedním komentářem

### 3.4.4 Přidání hráčské statistiky

Pokud chcete statistiku hráče za daný zápas, vyhledejte nejprve podle data, času a soupeře správný řádek zápasu. V této řádce následně klikněte na odkaz *Statistiky*. Zobrazí se Vám seznam statistik hráčů, který pokud je prázdný vypadá jako na obrázku 30.

## Manuál k administraci družstev

**Součet ze zápisu**
[Nastavení](#)

Nenalezeny žádné záznamy

Přidání hráčské statistiky

Obrázek 30: Prázdný seznam statistik

Vpravo dole klikněte na tlačítko *Přidání hráčské statistiky*, která Vám zobrazí formulář pro vložení statistiky k nějakému hráči (obr. 31). Následně je potřeba zadat hráče a vyplnit jeho položky.

**Přidání sumarizace**

Hráč	<input type="text"/>	Vybrat
Číslo dresu	<input type="text"/>	
Úspěšné pokusy z pole	<input type="text" value="0"/>	
Neúspěšné pokusy z pole	<input type="text" value="0"/>	
Úspěšné 3. pokusy	<input type="text" value="0"/>	
Neúspěšné 3. pokusy	<input type="text" value="0"/>	
Získané fauly	<input type="text" value="0"/>	
Osobní chyby	<input type="text" value="0"/>	
Základní hráč	<input type="checkbox"/>	

Zpět
Uložit

Obrázek 31: Formulář: statistiky hráče

Po vyplnění kolonek statistik změny buď potvrďte stiskem tlačítka *Uložit* či zamítněte stiskem *Zpět*. Při potvrzení se Vám načte opět seznam statistik daného zápasu a Vámi přidaná statistika již bude v seznamu vidět (obr. 32).



## Manuál k administraci družstev

**Součet ze zápisu** [Nastavení](#)

Hráč	Číslo dresu	Úspěšné TH	Úspěšné pokusy z pole	Úspěšné 3. pokusy	Osobní chyby	Technické chyby	Domácí/hosté	Body v utkání	Družstvo	Akce
Dombek	9	0	2	0	1	0	Hosté	4	BK NH Ostrava	 

Záznamy 1–2 z celkem 2

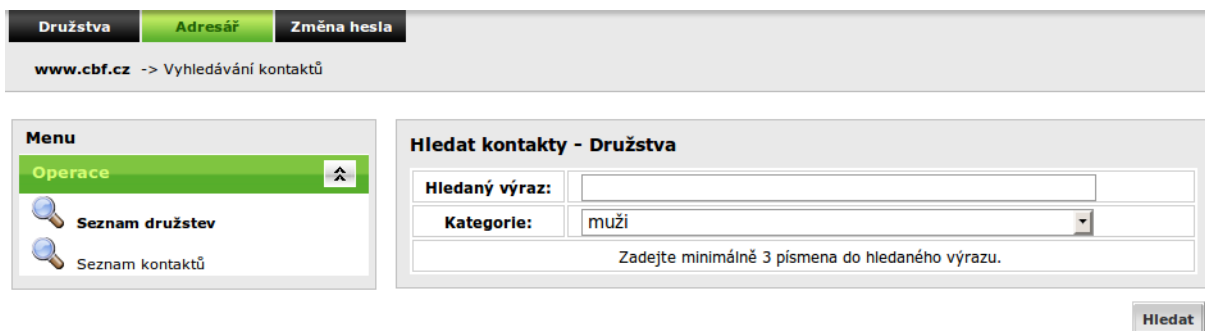
Obrázek 32: Seznam s jednou statistikou hráče



## Manuál k administraci družstev

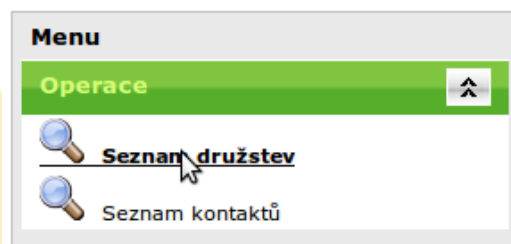
### 4 Adresář kontaktů

Do adresáře kontaktů se dostanete výběrem odkazu *Adresář* v horním menu (obr. 33). Slouží k vyhledání kontaktů na družstva či konkrétní osoby. Obě tyto akce jsou popsány v následujících podkapitolách.



Obrázek 33: Adresář kontaktů

#### 4.1 Vyhledání kontaktu na družstvo



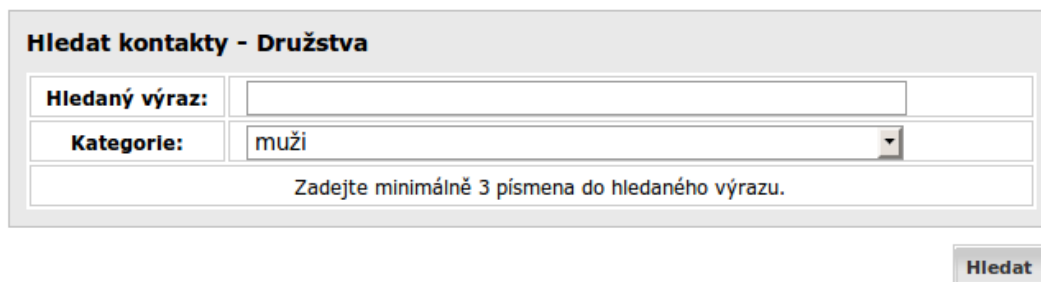
Obrázek 34: Odkaz na kontakt družstev v levém menu

V levém menu klikněte na položku *Seznam družstev* (obr. 34). Napravo od tohoto menu se Vám zobrazí (pokud tomu tak nebylo) formulář *Hledat kontakty - Družstva* (obr. 35). Do tohoto formuláře zadejte hodnoty, pro které chcete vyhledat výsledky.

- Hledaný výraz – je název nebo část názvu družstva. Pokud například budete chtít vyhledat „BK NH Ostravař“, stačí napsat „ostravař. Tento příklad můžete vidět na obrázku 36). Název družstva musíte zadat minimálně třemi písmeny.

---

### Manuál k administraci družstev



**Hledat kontakty - Družstva**

**Hledaný výraz:**

**Kategorie:**

Zadejte minimálně 3 písmena do hledaného výrazu.

**Hledat**

Obrázek 35: Formulář: hledat kontakty - družstva

- Kategorie – zde je potřeba zadat kategorii Vámi hledaného družstva. Klikněte na prvek se seznamem kategorií umístěným napravo od slova *Kategorie*. Ten se rozbalí a zobrazí Vám seznam možných kategorií. Zde je potřeba nalézt danou kategorii družstva. Pro posun v nabídce je možno využít šipky umístěné na pravé straně rozbalené nabídky či šipky nahoru a dolů přímo na klávesnici Vašeho počítače. Po nalezení správné kategorie na ni klikněte. Nabídka se zavře a v původním místě pro kategorii je nyní Vámi právě vybraná.

Po zadání hledaných hodnot klikněte na tlačítko *Hledat* umístěném vpravo dole pod formulářem. Po chvíli se pod formulářem zobrazí šedá plocha obsahující výsledky, pro Vámi zadaná data (obr. 36).

## Manuál k administraci družstev

**Hledat kontakty - Družstva**

<b>Hledaný výraz:</b>	<input type="text" value="ostrava"/>
<b>Kategorie:</b>	<input type="text" value="mladší minižáci"/>

Zadejte minimálně 3 písmena do hledaného výrazu.

**Hledat**

**Výsledky vyhledávání výrazu 'ostrava'**

Název: **BK Snakes Ostrava A**  
Adresa: BK Snakes Ostrava A, , , PSČ  
E-mail: [hapsnake@volny.cz](mailto:hapsnake@volny.cz)  
WWW: <http://www.bksnakes-ostrava.cz/>

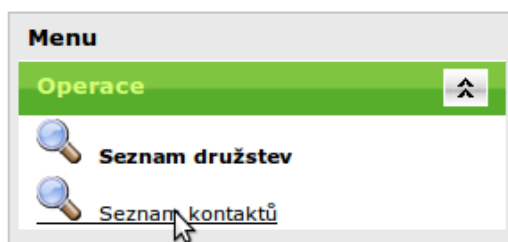
Název: **BK Snakes Ostrava B**  
Adresa: BK Snakes Ostrava B, , , PSČ  
E-mail: [hapsnake@volny.cz](mailto:hapsnake@volny.cz)  
WWW: <http://www.bksnakes-ostrava.cz/>

Název: **BK NH Ostrava**  
Adresa: BK NH Ostrava, Cingrova 10, Moravská Ostrava, PSČ 70200  
E-mail: [martinadostalova@email.cz](mailto:martinadostalova@email.cz)  
WWW: <http://www.bknhostrava.cz>

Obrázek 36: Nalezené kontakty družstva

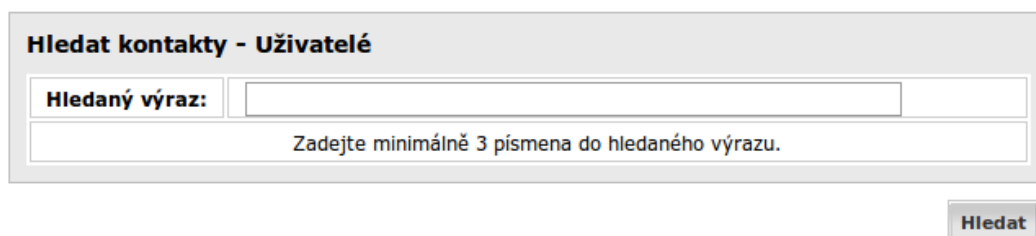
## Manuál k administraci družstev

### 4.2 Vyhledání kontaktu na osobu



Obrázek 37: Odkaz na kontakt v levém menu

V levém menu klikněte na položku *Seznam kontaktů* (obr. 37). Napravo od tohoto menu se Vám zobrazí formulář *Hledat kontakty - Uživatelé* (obr. 38). Do tohoto formuláře zadejte hodnoty, pro které chcete vyhledat výsledky.

The image shows a search form titled 'Hledat kontakty - Uživatelé'. It has a label 'Hledaný výraz:' followed by a text input field. Below the input field is a smaller text box containing the instruction 'Zadejte minimálně 3 písmena do hledaného výrazu.' At the bottom right of the form is a button labeled 'Hledat'.

Obrázek 38: Formulář: hledat kontakty

- Hledaný výraz – je jméno nebo část jména hledané osoby. Pokud například budete chtít vyhledat „Polák Michaely, stačí napsat „poláký. Tento příklad můžete vidět na obrázku 39). Jméno musíte zadat minimálně třemi písmeny.

Po zadání hledaných hodnot klikněte na tlačítko *Hledat* umístěném vpravo dole pod formulářem. Po chvíli se pod formulářem zobrazí šedá plocha obsahující výsledky pro Vámi zadaná data (obr. 39).

---

## Manuál k administraci družstev

**Hledat kontakty - Uživatelé**

Hledaný výraz:

Zadejte minimálně 3 písmena do hledaného výrazu.

Hledat

**Výsledky vyhledávání výrazu 'polák'**

Jméno: **Michaela Poláková**  
Adresa: Černá cesta 18, Olomouc, PSČ 77200  
E-mail:

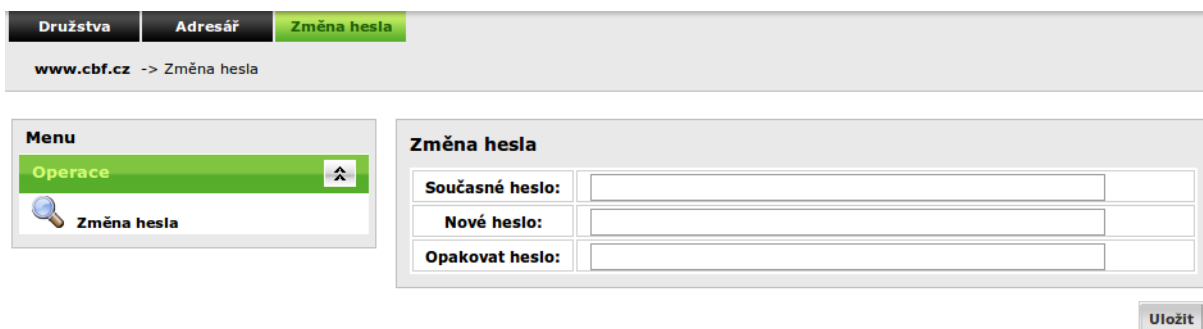
Jméno: **Michael Polák**  
Adresa: Peškova 10, Olomouc, PSČ 77200  
E-mail: [duchodce2@centrum.cz](mailto:duchodce2@centrum.cz)

Obrázek 39: Nalezené kontakty

## Manuál k administraci družstev

### 5 Změna hesla

Do změny hesla se dostanete výběrem odkazu *Změna hesla* v horním menu (obr. 40). Slouží ke změně Vašeho současného hesla na jiné.



Obrázek 40: Formulář: změna hesla

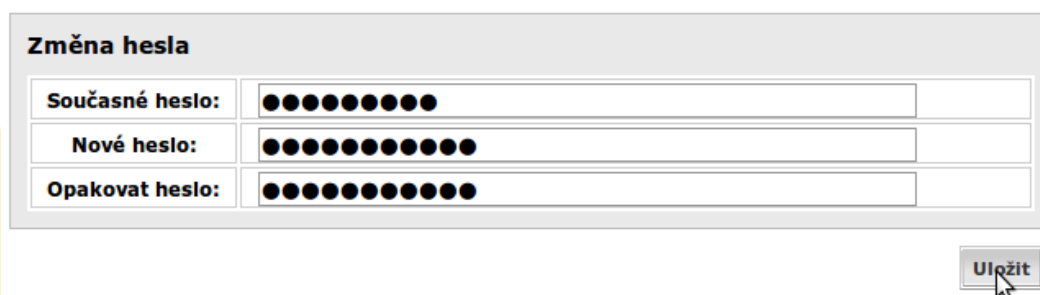
Pro změnu hesla nejprve napište své staré heslo do kolonky napravo od nápisu *Současné heslo*. Heslo se Vám, místo Vámi zadávaných písmen, bude zobrazovat pouze jako tečky. To je z důvodu větší bezpečnosti Vašich hesel.

Dále napište své nově zvolené heslo do kolonky napravo od nápisu *Nové heslo* a stejně ho vepište i do kolonky napravo od nápisu *Opakovat heslo*. Heslo se Vám bude opět zobrazovat pouze jako tečky místo Vámi zadávaných písmen. Heslo je třeba zadat do obou kolonek, aby bylo jisté, že jste se v průběhu psaní hesla nespletl v některém písmenu.

Po zadání všech tří hodnot klikněte na tlačítko *Uložit* umístěném vpravo dole pod formulářem (obr. 41). Pokud jste zadal správné staré heslo a shodná nová hesla, systém ohlásí úspěšné uložení. V opačném případě systém ohlásí v čem byl problém.

---

*Manuál k administraci družstev*



**Změna hesla**

<b>Současné heslo:</b>	●●●●●●●●
<b>Nové heslo:</b>	●●●●●●●●●●
<b>Opakovat heslo:</b>	●●●●●●●●●●

Uložit

Obrázek 41: Odeslání změny hesla

## Manuál k administraci družstev

## 6 Nalezení dalších důležitých informací

Následující kapitola se věnuje hledání důležitých informací na veřejně přístupných stránkách *České basketbalové federace*. V následujících podkapitolách naleznete postup pro hledání výsledků soutěží, statistik hráčů, hodnocení rozhodčích...

Stránky naleznete na internetové adrese <http://www.cbf.cz>.

### 6.1 Seznam soutěží

Při příchodu na stránky *ČBF* klikněte na odkaz *Soutěže*, který se nachází v horním menu pod obrázkem míče a basketbalisty (obr. 42).



Obrázek 42: Odkaz na soutěže

Zobrazí se Vám seznam soutěží seřazený podle kategorií, tedy muži, ženy, starší dorostenky... Kliknutím na kteroukoliv z nich se dostanete do jejího detailu. V pravém menu se nacházejí odkazy na soutěže konané v předchozích letech (obr. 43).

### 6.2 Detail soutěže

Kliknutím na kteroukoliv Vámi vybranou soutěž v seznamu soutěží se dostanete do jejího detailu (obr. 44). Zde nyní můžete vidět seznam družstev účastnících se dané soutěže.

Zde si nyní můžete prohlédnout záznamy a kontakty družstva kliknutím na odkaz *detail* v daném řádku.



## Manuál k administraci družstev

### přehled soutěží - ročník 2010/11

muži	<a href="#">Mattoni NBL</a>
muži	<a href="#">Český pohár</a>
muži	<a href="#">1. liga</a>
muži	<a href="#">2. liga</a>
ženy	<a href="#">Ženská basketbalová liga</a>
ženy	<a href="#">Český pohár</a>
ženy	<a href="#">1. liga</a>
ženy	<a href="#">2. liga</a>
starší dorostenky	<a href="#">extraliga</a>
starší dorostenky	<a href="#">kvalifikace o extraligu</a>

- **2010/11**
- [2009/10](#)
- [2008/09](#)
- [2007/08](#)
- [2006/07](#)
- [2005/06](#)
- [2004/05](#)
- [2003/04](#)
- [2002/03](#)
- [2001/02](#)
- [2000/01](#)
- [1999/00](#)
- [1998/99](#)

Obrázek 43: Seznam soutěží

Pomocí odkazu *soupiska* se dostanete do soupisky družstva v této soutěži. Zde se nachází informace o hráčích, jejich výšce a váze.

Dále se v detailu soutěže nachází odkaz na statistiky družstev či jednotlivých hráčů. V pravé části detailu soutěže se nachází odkazy na další důležité informace:

- fáze soutěže – obsahují odkazy na rozpisy utkání *základní části*, *Play-off* atd.,
- začátky utkání – obsahují *pravidelné začátky utkání* jednotlivých družstev,
- statistiky – obsahují odkazy na důležitá statistická data o *družstvech*, *hráčích*, *rozhodčích* a *komisařích*, dále obsahuje odkaz na *vysvětlivky zkratk* používaných v tabulkách statistik,
- různé – zde se nacházejí další důležité informace jako např. *seznam přestupů*.

## Manuál k administraci družstev

[www.cbf.cz](http://www.cbf.cz) - [Soutěže](#)

### muži

#### Mattoni NBL

ročník 2009/10

BK Synthesia Pardubice	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
Mlékárna Miltva Nový Jičín	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
BK Breda & Weinstein Opava	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
Karma Basket Poděbrady	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
NH Ostrava	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
BK Děčín	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
BC Kolín	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
USK Praha	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
Basketball Brno	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
ČEZ Basketball Nymburk	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
BK Prostějov	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>
Sokol Vyšehrad	<a href="#">detaily</a>	<a href="#">soupiska</a>	<a href="#">statistiky hráčů</a>	<a href="#">statistiky družstva</a>

**Fáze soutěže**  
[základní část](#)  
[Play-off](#)

**Začátky utkání**  
[Začátky](#)

**Statistiky**  
[Žebříčky hráčů](#)  
[Žebříčky družstev](#)  
[Rekordy hráčů](#)  
[Rekordy družstev](#)  
[Profily hráčů](#)  
[Hráči období](#)  
[Rozhodčí](#)  
[Komisaři](#)  
[Vysvětlivky](#)

**Různé**  
[Přestupy](#)

Obrázek 44: Detail soutěže

## Manuál k administraci družstev

### 6.2.1 Rozpisy utkání



Obrázek 45: Odkazy na rozpisy utkání

Do rozpisů utkání základní části či Play-off se dá dostat z detailu soutěže pomocí odkazu v pravém menu (obr. 45). V rozpisu je znázorněna výsledková tabulka a následně výsledky jednotlivých kol (obr. 46).

Kliknutím na družstvo ve výsledkové tabulce (obr. 47) se lze dostat na jeho detail. Zde se pomocí odkazů *detaily*, *soupiska*, *statistiky hráčů* a *statistiky družstva* dají zobrazit další informace o družstvu.

Dále se dají zobrazit detailní průběhy jednotlivých utkání. Ty zobrazíte kliknutím na výsledek daného utkání (obr. 48).

## Manuál k administraci družstev

### základní část

#### tabulka

1.	<a href="#">ČEZ Basketball Nymburk</a>	44	40	4	4084:2768	84
2.	<a href="#">Mlékárna Miltra Nový Jičín</a>	44	39	5	3937:3093	83
3.	<a href="#">BK Prostějov</a>	44	35	9	3800:3113	79
4.	<a href="#">BK Synthesia Pardubice</a>	44	31	13	3617:3247	75
5.	<a href="#">BK Děčín</a>	44	28	16	3572:3402	72
6.	<a href="#">USK Praha</a>	44	18	26	3268:3452	62
7.	<a href="#">BK Breda &amp; Weinstein Opava</a>	44	18	26	3518:3693	62
8.	<a href="#">BC Kolín</a>	44	17	27	3578:3665	61
9.	<a href="#">NH Ostrava</a>	44	13	31	3336:3891	57
10.	<a href="#">Karma Basket Poděbrady</a>	44	11	33	3289:3795	55
11.	<a href="#">Basketball Brno</a>	44	11	33	3241:3536	55
12.	<a href="#">Sokol Vyšehrad</a>	44	3	41	2541:4126	47

#### Fáze soutěže

[základní část](#)  
[Play-off](#)

#### Začátky utkání

[Začátky](#)

#### Statistiky

[Žebříčky hráčů](#)  
[Žebříčky družstev](#)  
[Rekordy hráčů](#)  
[Rekordy družstev](#)  
[Profily hráčů](#)  
[Hráči období](#)  
[Rozhodčí](#)  
[Komisaři](#)  
[Vysvětlivky](#)

#### Různé

[Přestupy](#)

#### 1. kolo

1.	BK Pardubice	-	Sokol Vyšehrad	<a href="#">111:43</a>	<a href="#">(31:19 50:26 82:32)</a>
2.	BK Nový Jičín	-	BK Prostějov	<a href="#">67:69</a>	<a href="#">(16:9 34:36 57:51)</a>
3.	BK B & W Opava	-	ČEZ Basketball Nymburk	<a href="#">57:94</a>	<a href="#">(15:21 30:48 43:71)</a>
4.	Karma Poděbrady	-	Basketball Brno	<a href="#">93:84</a>	<a href="#">(29:22 44:45 67:59)</a>
5.	NH Ostrava	-	USK Praha	<a href="#">83:97</a>	<a href="#">(23:23 43:57 61:80)</a>
6.	BK Děčín	-	BC Kolín	<a href="#">82:63</a>	<a href="#">(20:18 44:30 62:44)</a>

#### 2. kolo

7.	Sokol Vyšehrad	-	BC Kolín	<a href="#">85:104</a>	<a href="#">(17:34 47:63 62:88)</a>
8.	USK Praha	-	BK Děčín	<a href="#">83:90</a>	<a href="#">(22:19 44:47 68:66)</a>
9.	Basketball Brno	-	NH Ostrava	<a href="#">87:68</a>	<a href="#">(19:16 42:39 67:48)</a>
10.	ČEZ Basketball Nymburk	-	Karma Poděbrady	<a href="#">86:46</a>	<a href="#">(31:12 46:21 58:36)</a>
11.	BK Prostějov	-	BK B & W Opava	<a href="#">100:87</a>	<a href="#">(22:19 48:35 69:55)</a>
12.	BK Pardubice	-	BK Nový Jičín	<a href="#">77:80</a>	<a href="#">(14:22 33:42 58:57)</a>

Obrázek 46: Rozpis utkání

## Manuál k administraci družstev

tabulka						
1.	<a href="#">ČEZ Basketball Nymburk</a>	44	40	4	4084:2768	84
2.	<a href="#">Mlékárna Miltra Nový Jičín</a>	44	39	5	3937:3093	83
3.	<a href="#">BK Prostějov</a>	44	35	9	3800:3113	79
4.	<a href="#">BK Synthesia Pardubice</a>	44	31	13	3617:3247	75

Obrázek 47: Odkazy na informace o družstvu

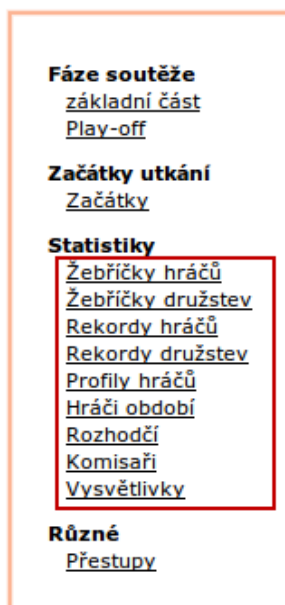
1. kolo						
1.	BK Pardubice	-	Sokol Vyšehrad	<a href="#">111:43</a>	<a href="#">(31:19 50:26 82:32)</a>	
2.	BK Nový Jičín	-	BK Prostějov	<a href="#">67:69</a>	<a href="#">(16:9 34:36 57:51)</a>	
3.	BK B & W Opava	-	ČEZ Basketball Nymburk	<a href="#">57:94</a>	<a href="#">(15:21 30:48 43:71)</a>	
4.	Karma Poděbrady	-	Basketball Brno	<a href="#">93:84</a>	<a href="#">(29:22 44:45 67:59)</a>	
5.	NH Ostrava	-	USK Praha	<a href="#">83:97</a>	<a href="#">(23:23 43:57 61:80)</a>	
6.	BK Děčín	-	BC Kolín	<a href="#">82:63</a>	<a href="#">(20:18 44:30 62:44)</a>	

Obrázek 48: Odkaz na detailní průběh utkání

## Manuál k administraci družstev

### 6.2.2 Hodnocení rozhodčích, nejlepší hráč, komisař

Do těchto všech statistik se dá dostat z detailu soutěže pomocí odkazů v pravém menu (obr. 49).



Obrázek 49: Odkaz na statistiky

### 6.2.3 Vysvětlivky zkratk v tabulkách statistik

Do vysvětlivek zkratk se dostanete z detailu soutěže pomocí odkazu v pravém menu (obr. 49).

## Manuál k administraci družstev

### Seznam obrázků

1	Náhled administrace systému.....	2
2	Povinná položka formuláře.....	3
3	Formulář s nevyplněnou povinnou položkou.....	4
4	Přihlašovací okno .....	5
5	Přihlášení se do systému.....	5
6	Seznam družstev .....	6
7	Soupiska družstva.....	7
8	Dostupní hráči .....	8
9	Soupiska – přidání hráči .....	9
10	Soupiska – odebrání hráči.....	10
11	Soupiska – změna výšky a váhy hráče .....	10
12	Soupiska – odkaz na vygenerování soupisky .....	11
13	Soupiska – odkaz ke stažení soupisky .....	11
14	Editace kontaktů družstva.....	12
15	Kontakty – formulář pro přidání uživatele.....	13
16	Kontakty – přidání nepotvrzený kontakt .....	13
17	Kontakty – editační formulář osoby .....	14
18	Kontakty – editační formulář osoby s přidávanými změnami .....	15
19	Kontakty – odebraný nepotvrzený kontakt .....	15
20	Seznam domácích zápasů.....	16
21	Dvojtečka na klávesnici .....	17
22	Seznam zápasů .....	18
23	Formulář s výsledky utkání .....	18
24	Odkaz na hodnocení rozhodčích .....	19
25	Formulář: hodnocení rozhodčích.....	20
26	Ohodnocení rozhodčích .....	20
27	Prázdný seznam komentářů .....	20
28	Vyplněný formulář komentářů.....	21
29	Seznam s jedním komentářem.....	21
30	Prázdný seznam statistik .....	22
31	Formulář: statistiky hráče .....	22
32	Seznam s jednou statistikou hráče .....	23
33	Adresář kontaktů.....	24
34	Odkaz na kontakt družstev v levém menu .....	24
35	Formulář: hledat kontakty - družstva .....	25
36	Nalezené kontakty družstva .....	26



---

*Manuál k administraci družstev*

37	Odkaz na kontakt v levém menu.....	27
38	Formulář: hledat kontakty.....	27
39	Nalezené kontakty.....	28
40	Formulář: změna hesla .....	29
41	Odeslání změny hesla .....	30
42	Odkaz na soutěže .....	31
43	Seznam soutěží .....	32
44	Detail soutěže .....	33
45	Odkazy na rozpisy utkání.....	34
46	Rozpis utkání.....	35
47	Odkazy na informace o družstvu.....	36
48	Odkaz na detailní průběh utkání .....	36
49	Odkaz na statistiky.....	37