

Dokument Návrhu změn basketbalových řádů je vytvořen tak, že:

- nové pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny kurzívou
- rušené pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny přeškrtnutým písmem

Návrh na změnu řádů ČBF, který LK a V ČBF nedoporučují přijmout:

Návrh na úpravu PŘ - Rudolf Šimeček, Basketball Nymburk a.s.

Dovolím si pro jednání VH ČBF navrhnout úpravu částek výchovného v přestupním řádu, a to v tom smyslu, aby stanovená částka byla bez DPH a DPH se k ní přidávalo.

V současném systému kluby - plátcí DPH - přicházejí o 21 % (DPH) vypočtené částky, protože ji musí uhradit FÚ.

V současném stavu by to mělo tak zůstat jen mezi kluby - neplátcí DPH.

Stanovisko LK:

LK s předloženým návrhem nesouhlasí. Dle názoru LK je většina klubů neplátcem DPH a zejména při přestupech mezi plátcem a neplátcem DPH či opačně by vznikaly problémy s vyšší platby.

**NÁVRH ZMĚN BASKETBALOVÝCH ŘÁDŮ ČBF,
které LK a V ČBF doporučují přijmout**

SOUTĚŽNÍ ŘÁD BASKETBALU

Čl. 3, odst. (2) – nové znění Příkladu

Příklad: v sezóně 2019/2020 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:

<i>U11 nejmladší minižáci a minižákyně</i>	<i>1. 1. 2009 a mladší</i>
<i>U12 mladší minižáci a minižákyně</i>	<i>1. 1. 2008 – 31. 12. 2008</i>
<i>U13 starší minižáci a minižákyně</i>	<i>1. 1. 2007 – 31. 12. 2007</i>
<i>U14 (mladší žáci)</i>	<i>1. 1. 2006 a mladší</i>
<i>U15 (starší žáci)</i>	<i>1. 1. 2005 – 31. 12. 2006</i>
<i>U17 (kadeti)</i>	<i>1. 1. 2003 – 31. 12. 2004</i>
<i>U19 (junioři)</i>	<i>1. 1. 2001 – 31. 12. 2002</i>
<i>muži</i>	<i>31. 12. 2000 a starší</i>
<i>U14 (mladší žákyně)</i>	<i>1. 1. 2006 a mladší</i>
<i>U15 (starší žákyně)</i>	<i>1. 1. 2005 – 31. 12. 2006</i>
<i>U17 (kadetky)</i>	<i>1. 1. 2003 – 31. 12. 2004</i>
<i>U19 (juniorky)</i>	<i>1. 1. 2001 – 31. 12. 2002</i>
<i>ženy</i>	<i>31. 12. 2000 a starší</i>

Ke splnění podmínky čl. 18.1. se současný start v kategorii starších a mladších zákyň nebo současný start ve všech kategoriích minibasketbalu považuje za start v jedné kategorii.

Věková hranice pro pendlování, hostování a mimořádný start v sezóně 2019/20:

Pendlovat či hostovat mohou hráči a hráčky narození 16. 5. 1995 a později, hráči a hráčky NBL a ŽBL narození 16. 5. 1995 - 15. 5. 1997 mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

Mimořádný start může být povolen hráčům a hráčkám narozeným 16. 5. 1998 a později.

čl. 39, odst. (1) – úprava první věty a bodu b), vyškrtnutí bod c), body d) – r) se změni na c) – q)

(1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídicího orgánu a rozpisu soutěže, *resp. jednání stanovená níže*, trestá řídicí orgán pořádkovými pokutami a tresty takto:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) pozdní hlášení utkání - první případ | 100 Kč |
| b) pozdní zaslání uložení zápisu o utkání do Informačního systému ČBF | 100 Kč |
| c) nepředložení licence trenéra k utkání | 250 Kč |

Čl. 41 je nahrazen novými články 41, 42 a 43, stávající čl. 42 a 43 přečíslovat na čl. 44 a 45

Čl. 41 Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance může podat odvolání:

- a) proti jakémukoliv rozhodnutí orgánu řídicího soutěže ve věcech řízení příslušné soutěže*
- b) proti rozhodnutí o protestech či námitkách,*

není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník prokazatelně odvolání nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu I. instance, který rozhodnutí vydal.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Rádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),*
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),*
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),*
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),*
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),*
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání. Dále musí být přiložena kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o uhrazení nákladů řízení I. instance a případných dalších finančních plnění, pokud vznikla povinnost k jejich úhradě.*

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí dvojnásobek poplatku za podání protestů a námitek (viz čl. 40.1 odst. (3) a čl. 40.2 odst. (3)).

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě rádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

Čl. 42 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u I. ligy mužů a soutěží řízených STK ČBF,
- Dozorčí a odvolací komise Oblastního pobočného spolku u soutěží řízených touto oblastí,
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Vrchní ředitel - u NBL.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

Čl. 43 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místu, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem: pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyzoomí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřípustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

(8) Zvláštní ustanovení

Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné a není proti němu přípustný žádný řádný opravný prostředek. STP NBL a Statut ŽBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL nebo ŽBL. Ustanovení o mimořádných opravných prostředcích zůstávají nedotčena.

Čl. 44 odst. (1) se ruší, odst. (2) a (3) se přečíslovají na (1) a (2)

Čl. 44 odst. (1) - nové znění

(1) V případech odlišného rozhodnutí orgánů I. a II. instance je možný mimořádný opravný prostředek, který musí být podán účastníkem do 7 dnů ode dne doručení rozhodnutí orgánu II. instance a nevyžadují se pro něj náležitosti uvedené v čl. 41. Žádost o mimořádný opravný prostředek musí být v kopii zaslána všem účastníkům řízení.

čl. 45, odst. (5)

~~(5) Změny Soutěžního řádu basketbalu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 23. 4. 2018~~ 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2018~~ 2019.

SMĚRNICE O ODCHODU ČESKÝCH HRÁČŮ DO ZAHRANIČÍ A JEJICH NÁVRATU DO ČR

Čl. VI. je nahrazen novými články VI., VII. a VIII., stávající čl. VII. přečíslovat na IX.

Čl. VI. Podání odvolání

VI.1 Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícího v řízení o stanovení finanční náhrady při návratu českých hráčů do ČR může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před prvostupňovým orgánem).

VI.2 Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

VI.3 Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

VI.4 Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- *být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),*
- *být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),*
- *obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),*
- *obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),*
- *být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeni do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),*
- *obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.*

VI.5 Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání je shodný se správním poplatkem uvedeným v čl. IV. této směrnice.

VI.6 Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

VI.7 Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

VI.8 Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

Čl. VII. Autoremedura

VII.1 Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je Dozorčí a odvolací rada ČBF.

VII.2 Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

Čl. VIII. Řízení před odvolacím orgánem

VIII.1 Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyrozuměn o místu, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

VIII.2 Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

VIII.3 Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

VIII.4 Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či

zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

VIII.5 Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

VIII.6 Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

VIII.7 Další odvolání je nepřipustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

čl. IX., odst. VII.5

VII.5 Změny Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~25. 4. 2017~~ 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2017~~ 2019.

PŘESTUPNÍ ŘÁD

čl. II., odst. (7) – je potřeba úprava, vysvětlím ústně na schůzi

(7) Přestupující hráč v kategorii minižactva (U13 a mladší), U14 a U15, který nemá s klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu a který po dobu uplynulých 12 měsíců nespustoval za žádný klub v soutěžích ČBF, může ohlásit přestup a přestoupit bez vyjádření mateřského klubu *kdykoliv, nejpozději však 28. 2.*, kterému v tomto případě finanční náhrada nepřísluší. Skutečnost, že hráč nespustoval za žádný klub, se pro účely řízení o přestupu prokazuje čestným prohlášením rodičů přestupujícího hráče. Uvedení nepravdivých údajů v tomto prohlášení bude mít za následek disciplinární postih hráče. V tomto případě neplatí čl. II, odst. (2).

čl. V., odst. (4) – nový odstavec

(4) *Pokud mateřský klub nesdělí ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od obdržení elektronické žádosti o přestup v informačním systému ČBF své bankovní spojení a variabilní symbol, bude to považováno za fiktivní souhlas s uzavřením splátkového kalendáře k úhradě finanční náhrady za přestup s tím, že nový klub je povinen finanční náhradu uhradit ve prospěch mateřského klubu do 5 kalendářních dnů od obdržení čísla účtu a variabilního symbolu k platbě.*

čl. V., stávající odst. (4) – (7) přečíslovat na odst. (5) – (8)

Čl. X. je nahrazen novými články X., XI. a XII., stávající článek XI. přečíslovat na XIII.

Čl. X. Podání odvolání

(1) *Kdo je oprávněn podat odvolání*

Proti rozhodnutí mateřského komisaře (dále jen orgánu I. instance) je přípustné odvolání, které je oprávněn podat hráč, mateřský klub a se souhlasem hráče i nový klub, do kterého hráč přestup či hostování ohlásil, pokud se osoba oprávněná podat odvolání prokazatelně odvolání nevzdala (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) *Kam se odvolání podává*

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) *Lhůta pro doručení odvolání*

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů od data rozhodnutí o přestupu či hostování, které je uvedeno v centrální evidenci. V případech, kdy orgán I. instance nezasílá oznámení o schválení přestupu, činí

lhůta pro doručení odvolání 90 dnů od data zápisu rozhodnutí do centrální evidence. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- *být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),*
- *být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),*
- *obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),*
- *obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),*
- *být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám). Stejnopis odvolání musí být zaslán všem stranám zúčastněným na přestupu či hostování,*
- *obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.*

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání se stanovuje ve výši dvojnásobku poplatku za přestup stanoveného v čl. V. odst.

(4) Přestupního řádu.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám, jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

Čl. XI. Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

- *Představenstvo ALK u NBL*
- *Exekutiva AŽLK u ŽBL*
- *Dozorčí a odvolací rada ČBF u ostatních soutěžích.*

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

Čl. XII. Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místu, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nespĺnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyzoomení odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu a nabytí jeho účinnosti

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí) a nabývá účinnosti okamžikem odeslání elektronické zprávy. Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí). V tomto případě nabývá rozhodnutí účinnosti okamžikem doručení poštovní zásilky.

(7) Další odvolání je nepřipustné

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

(8) Zvláštní ustanovení

Předpisy NBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL.

čl. XIII., odst. (12)

(12) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. ~~2018~~ 2019. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. ~~2017~~ 2018. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od 16. 5. ~~2018~~ 2019 i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do 15. 5. ~~2018~~ 2019.

LICENČNÍ ŘÁD

Čl. IX. je nahrazen novými články IX., X. a XI., stávající článek X. přečíslovat na čl. XII.

Čl. IX. Podání odvolání

(1) Kdo je oprávněn podat odvolání

Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícího v licenčním řízení může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) Kam se odvolání podává

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) Lhůta pro doručení odvolání

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) Formální náležitosti odvolání

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání.

(5) Poplatek za odvolání

Poplatek za odvolání činí dvojnásobek licenčních poplatků dle čl. VIII. tohoto řádu.

(6) Odkladný účinek odvolání

Není-li stanoveno jinak, resp. nerozhodl-li ve svém rozhodnutí orgán I. instance jinak, nemá odvolání odkladný účinek.

(7) Účastníci odvolacího řízení

Účastníkem odvolacího řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit (s výjimkou rozhodování v autoremeduře), pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady.

(8) Zpětvzetí odvolání

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

Čl. X. Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je Dozorčí a odvolací rada ČBF.

(2) *Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu*
Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 7 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

Čl. XI. Řízení před odvolacím orgánem

(1) *Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání*
Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyzooměn o místu, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyzooměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) *Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu*
Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) *Neprojednání odvolacím orgánem*
Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nesplnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyzoomení odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) *Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci*
Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) *Náležitosti rozhodnutí*
Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné anebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) *Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu*
Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) *Další odvolání je nepřipustné*
Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

čl. XII., odst. (5)

(5) Změny Licenčního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~23. 4. 2018~~ 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2018~~ 2019.

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

§ 31 - 37 jsou nahrazeny novými § 31 – 33, dosavadní § 38 a násl. se přečíslovají na § 34 a násl.

§ 31 Podání odvolání

(1) *Kdo je oprávněn podat odvolání*

Účastník přímo dotčený rozhodnutím orgánu I. instance rozhodujícím v disciplinárním řízení může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání, není-li stanoveno jinak, a jen pokud se účastník odvolání prokazatelně nevzdal (písemně, ústně před orgánem I. instance).

(2) *Kam se odvolání podává*

Odvolání se podává písemně prokazatelným doručením orgánu, který rozhodnutí vydal v I. instanci.

(3) *Lhůta pro doručení odvolání*

Lhůta pro doručení odvolání činí 15 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance. V případě elektronického doručení se za den doručení považuje den, kdy bylo odvolání doručeno do příslušné emailové schránky.

(4) *Formální náležitosti odvolání*

Řádně a včas doručené odvolání musí:

- být písemné (v listinné nebo elektronické podobě),
- být podepsané dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy osob oprávněných jednat za klub ve smyslu čl. 1, odst. (4), SŘB (vlastnoruční podpis, prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu nebo kvalifikovaný elektronický podpis),
- obsahovat důvody (blanketní/bianco odvolání je nepřipustné),
- obsahovat označení a popis veškerých relevantních důkazů (k později navrženým důkazům není povinnost přihlížet),
- být odesláno odvolacímu orgánu prostřednictvím orgánu I. instance a v kopii zasláno všem účastníkům řízení uvedeným v rozdělovníku vydaného rozhodnutí orgánu I. instance (v případě zaslání emailem jsou ostatní účastníci uvedeny do kopie, v případě zaslání v listinné podobě musí být doloženo kopií podacích lístků, kterými se dokládá zaslání opisu odvolání všem stranám),
- obsahovat přílohu, kterou je kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o provedení úhrady poplatku za odvolání. Dále musí být přiložena kopie nebo sken dokladu o platbě nebo jiného dokladu o uhrazení nákladů řízení I. instance a případných dalších finančních plnění, pokud vznikla povinnost k jejich úhradě.

(5) *Poplatek za odvolání*

Poplatek za odvolání činí 1 000 Kč pro kolektiv a 500 Kč pro jednotlivce (u NBL a ŽBL 3 000 Kč kolektiv a 1 500 Kč jednotlivec).

(6) *Odkladný účinek odvolání*

Pokud disciplinární orgán nestanoví jinak, má včas podané odvolání odkladný účinek. I v případě odkladného účinku se postupuje vždy v souladu s § 30, odst. 2. Vyžaduje-li to obecný zájem, může disciplinární orgán odkladný účinek vyloučit.

(7) *Účastníci odvolacího řízení*

Účastníkem odvolacího řízení je pouze osoba, proti které bylo vedeno disciplinární řízení v I. instanci. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit, pokud o to v odvolání výslovně požádá, a to na vlastní náklady. Pokud o účast na projednání odvolání požádal, musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu předem vyrozuměn.

(8) *Zpětvzetí odvolání*

Účastník, který podal odvolání, jej může kdykoli až do projednání odvolacím orgánem vzít zpět stejnou cestou. Zpětvzetí doručuje účastník stejným způsobem a stejným osobám jako odvolání. V případě řádně učiněného zpětvzetí se poplatek vrací a k odvolání se nepřihlíží.

§ 32 Autoremedura

(1) Rozhodnutí orgánu I. instance o odvolání

Orgán I. instance, který vydal rozhodnutí v I. instanci, proti kterému bylo řádně a včas podáno odvolání, může rozhodnout, že odvolání v plném rozsahu vyhovuje (tzv. rozhodnutí v autoremeduře), přičemž takové rozhodnutí zašle účastníkům řízení a dále odvolacímu orgánu na vědomí. Pokud tak nerozhodne, rozhoduje o odvolání příslušný odvolací orgán, kterým je:

Dozorčí a odvolací rada ČBF v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise ČBF, a odvolací orgán v souladu s čl. 41b odst. 1 SŘB v případech soutěží. Proti rozhodnutí výboru ČBF vydanému v prvním stupni se podává odvolání k Dozorčí a odvolací radě ČBF.

(2) Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře a lhůta pro předání odvolacímu orgánu

Lhůta pro rozhodnutí v autoremeduře činí 15 dnů. Pokud nerozhodl v autoremeduře, orgán I. instance předá odvolání odvolacímu orgánu ve stejné lhůtě současně s veškerým případným spisovým materiálem a s veškerými podklady, které měl k dispozici při rozhodování. Pokud rozhodl o autoremeduře, orgán I. instance o tom informuje odvolací orgán ve stejné lhůtě.

§ 33 Řízení před odvolacím orgánem

(1) Jednání odvolacího orgánu a účast na jednání

Požádal-li účastník v odvolání o účast na projednání odvolání, musí odvolací orgán nařídít ústní jednání. Pokud kterýkoli z účastníků požádal v odvolání o účast na projednávání odvolání, musí být každý účastník předem vyrozuměn o místě, termínu a datu ústního jednání odvolacího orgánu a každému účastníkovi musí být umožněna účast. Orgán I. instance je o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn vždy, včetně případů, kdy odvolací orgán jedná elektronicky a hlasuje per rollam. Účastník může být, se souhlasem odvolacího orgánu, při ústním jednání doprovázen ještě jednou osobou anebo zastoupen zmocněncem (při zastoupení předkládá zmocněnec plnou moc).

(2) Lhůta pro rozhodnutí odvolacího orgánu

Odvolací orgán rozhoduje ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno odvolání. Rozhodování formou elektronického jednání a hlasování per rollam je přípustné, nevznikla-li povinnost nařídít ústní jednání a není-li to v rozporu se stanovami ČBF. Odvolací orgán je oprávněn rozhodnout o prodloužení lhůty pro rozhodnutí až na 60 dnů.

(3) Neprojednání odvolacím orgánem

Pokud podané odvolání nespĺňuje kteroukoli z formálních náležitostí uvedených výše, resp. bylo-li řádně vzato zpět, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává (při podezření na nespĺnění formální náležitosti, resp. při zpětvzetí, nelze o odvolání rozhodnout v autoremeduře a orgán I. instance vždy postoupí odvolání, vč. případného zpětvzetí, odvolacímu orgánu). O neprojednání odvolání vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši.

(4) Rozhodnutí odvolacího orgánu ve věci

Odvolací orgán na základě vlastního šetření buď odvolání zamítne a současně potvrdí rozhodnutí orgánu I. instance v plném rozsahu (poplatek propadá) nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši). Odvolací orgán může dle vlastní úvahy doplnit důkazy a může také svým postupem odstranit jakékoli vady řízení v I. instanci.

(5) Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí musí být písemné (vyhotovuje se v listinné nebo v elektronické podobě) a podepsané předsedou odvolacího orgánu anebo pověřeným členem odvolacího orgánu (vlastnoruční podpis nebo prostý elektronický podpis spolu s obrazovým záznamem vlastnoručního podpisu). Rozhodnutí musí obsahovat výrok a také odůvodnění.

(6) Doručení rozhodnutí odvolacího orgánu

Rozhodnutí o odvolání se zasílá všem účastníkům řízení a orgánu I. instance. Rozhodnutí se zasílá elektronicky (v případě, že bylo vyhotoveno v listinné podobě, zasílá se prostý sken nebo elektronický opis rozhodnutí). Výjimečně může být rozhodnutí zasláno v listinné podobě, a to dle úvahy odvolacího

orgánu (v případě, že bylo rozhodnutí vyhotoveno v elektronické podobě, doručuje se v takovém případě prostý výtisk elektronické verze rozhodnutí).

(7) Další odvolání je nepřipustné
Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se nelze dále odvolat.

§ 36, odst. (2), doplnění bodu b) a přečíslování dalších bodů

(2) V disciplinárním řízení lze ukládat kolektivům tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) *sehrání utkání bez diváků*
- c) uzavření hřiště
- d) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- e) odebrání bodů po ukončení soutěže
- f) vyloučení ze soutěže
- g) vyloučení z ČBF či ALK ČBF.

§ 46, odst. (4)

(4) Změny Disciplinárního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~23. 4. 2018~~ 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2018~~ 2019.

Zvláštní část DŘ, kap. B, bod 3.

3. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, hráčů, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly soutěže ČBF *sehrání 2 utkání bez diváků nebo* uzavření hřiště na 2 utkání + do 10 000 Kč
ostatní soutěže do 5 000 Kč

Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL, kap. B, bod 2.

2. Vniknutí diváka na hrací plochu, opakované vhození předmětu nebo více předmětů na hrací plochu do 10 000 Kč
V případě opakování v průběhu jednoho hracího období
pokuta v dvojnásobné výši + *sehrání 2 utkání bez diváků nebo* uzavření hřiště na 2 utkání
3. inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, trenéra, asistenta trenéra, hráčů, komisaře či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly *sehrání 2 utkání bez diváků nebo* uzavření hřiště na 2 utkání + 20 000 Kč

Na závěr Zvláštní části za vysvětlení pojmu inzultace doplnit:

Sehrání utkání bez diváků – v prostoru hřiště, hlediště i v ostatních prostorách umožňujících výhled na hřiště budou pouze osoby, které jsou přímo účastny na utkání (tj. hráči, realizační týmy, rozhodčí včetně rozhodčích u stolku a další oficiální osoby, jejichž přítomnost je nutná pro splnění podmínek soutěže daných příslušným Rozpisem soutěže). Utkání nebude zahájeno, případně bude okamžitě přerušeno, pokud dojde k porušení výše uvedeného, a v utkání bude pokračováno až po odstranění závad. Pokud nebudou závady odstraněny, první rozhodčí ukončí utkání.

STATUT ARBITRÁŽNÍ KOMISE A JEJÍ JEDNACÍ ŘÁD

Čl. V, odst. (4)

(4) Jednání řídí *předsedající, kterým je* předseda AK, v jeho nepřítomnosti člen zvolený z přítomných členů AK, a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů; dbá přitom také o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřením ~~předsedy AK~~ *předsedajícího*, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá komise.

Čl. IX., odst. (4)

(4) Změny Statutu arbitrážní komise a jejího jednacího řádu byly schváleny Valnou hromadou konanou dne ~~12. 5. 2014~~ 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2014~~ 2019.

TRENÉRSKÝ ŘÁD – NOVÉ ZNĚNÍ

Čl. 1 Základní ustanovení

(1) Česká basketbalová federace, z.s. (dále jen ČBF), ve smyslu svého poslání daného stanovami, zabezpečuje systém vzdělávání trenérů basketbalu jako službu svým klubům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků, utkání a dalšímu působení u družstev basketbalu v klubech či v rámci ČBF.

Čl. 2 Druhy odborného vzdělávání

(1) Vzdělávání trenérů je rozděleno podle věkových kategorií a výkonnostní úrovně. Po úspěšném absolvování příslušného školení získá trenér osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu trenérské činnosti, kterým je trenérská licence. V návaznosti na počet absolvovaných školení může být trenér držitelem více druhů trenérských licencí.

(2) V rámci jednotlivých školení se k trenérské činnosti udělují tyto druhy trenérských licencí:

- a) Trenér výkonnostního basketbalu (TVB)
- b) Trenér basketbalu I. (TB-I) – Baby Basket
- c) Trenér basketbalu II. (TB-II) – Minibasketbal a žactvo
- d) Trenér basketbalu III. (TB-III) – Dorost a dospělí
- e) Profesionální trenér basketbalu (ProfiT).

(3) Licence TVB se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TVB.

(4) Licence TB-I se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-I
- b) studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří v rámci studia specializace basketbal úspěšně absolvovali výukové bloky obsahově zaměřené na tréninkový proces dětí ve věku 6 – 10 let.

Licence TB-I může být udělena jen trenérům starším 18 let, školení je však možno absolvovat již od 16 let a trenérská licence bude vystavena až po dovršení potřebného věku.

(5) Licence TB-II se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-II (trenérům, kteří nejsou držiteli licence TB-I, bude licence TB-II udělena na 1 rok a následné obnovení bude podmíněno absolvováním školení TB-I)
- b) studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří v rámci studia specializace basketbal úspěšně absolvovali výukové bloky obsahově zaměřené na tréninkový proces dětí ve věku 11 – 15 let.

Licence TB-II může být udělena jen trenérům starším 18 let, školení je však možno absolvovat již od 16 let a trenérská licence bude vystavena až po dovršení potřebného věku. Držitel licence TB-II se automaticky stává i držitelem licence TVB.

(6) Licence TB-III se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení TB-III
- b) absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport, kteří v rámci studia specializace basketbal úspěšně absolvovali výukové bloky obsahově zaměřené na tréninkový proces mládeže ve věku 16 – 19 let s přesahem do kategorie dospělých, obhájili bakalářskou práci z basketbalu a složili bakalářskou závěrečnou zkoušku ze specializace.

Držitel licence TB-III se automaticky stává i držitelem licence TVB.

(7) Licence ProfiT se uděluje:

- a) trenérům, kteří úspěšně absolvovali školení ProfiT, podmínkou přijetí do školení je maturitou ukončené středoškolské vzdělání a licence TB-I, TB-II a TB-III.

Čl. 3 Podmínky pro uznání zahraniční trenérské licence

- (1) Držitel zahraniční trenérské licence, mající zájem o působení u družstev v rámci ČBF, je povinen požádat o vystavení české trenérské licence, která mu je přidělena dle těchto pravidel:
- a) česká licence ProfiT je přidělována pouze držitelům trenérské licence FIBA
 - b) česká licence TB-III, TB-II, TB-I nebo TVB je přidělována na základě písemné žádosti (jejíž součástí jsou doklady o dosaženém trenérském vzdělání a praxi) zaslané Metodické komisi ČBF (dále jen MK ČBF), která rozhodne o druhu přidělené trenérské licence.

Čl. 4 Podmínky pro vydání trenérské licence

- (1) Trenérská licence se vystavuje v elektronické podobě na základě úspěšně absolvovaného školení, uznání studia specializace basketbal nebo rozhodnutí o přiznání české trenérské licence držiteli zahraniční trenérské licence. Žadatel o vydání trenérské licence zasílá prostřednictvím elektronické pošty na sekretariát ČBF průkazovou fotografii a nezbytné osobní údaje.
- (2) Trenérské licence přiznává pověřený pracovník ČBF a vystavuje matriční komisař. Žádosti jsou vyřizovány celoročně do 14 dnů od zaslání.
- (3) Odvolacím orgánem pro řešení případných sporů a rozhodování sporných případů je MK ČBF.
- (4) Držitel platné trenérské licence se stává automaticky členem České asociace basketbalových trenérů (ČABT) a zároveň se plně ztotožňuje s dokumentem „Etický kodex trenéra“, který je veřejně dostupný na webu ČABT.

Čl. 5 Oprávnění k pořádání školení trenérů

- (1) Oprávnění k pořádání školení pro jednotlivé druhy trenérských licencí, jmenování lektorů a členů zkušební komise mají:
- a) pro licence TVB, TB-I a TB-II: ČBF pověřené oblastní pracoviště ČBF
 - b) pro licence TB-III a ProfiT: ČBF, případně jí pověřené spolupracující subjekty.

Čl. 6 Poplatky za vystavení trenérské licence

- (1) Za vystavení a obnovení trenérské licence se u jednotlivých druhů vybírají tyto poplatky:
- | | |
|--------------------|----------|
| a) licence TVB: | 100 Kč |
| b) licence TB-I: | 100 Kč |
| c) licence TB-II: | 150 Kč |
| d) licence TB-III: | 300 Kč |
| e) licence ProfiT: | 1 800 Kč |
- (2) První vystavení licence TVB, TB-I, TB-II, TB-III a ProfiT dle článku 2, odstavce 3., 4., 5., 6., 7. je osvobozeno od poplatku.
- (3) Poplatky se hradí bankovním převodem nebo v hotovosti na sekretariátu ČBF.

Čl. 7 Platnost trenérské licence

- (1) Platnost licencí TVB a TB-I je neomezená. Platnost licencí TB-II, TB-III a ProfiT je 3 roky, s výjimkou trenérů nad 65 let věku, u kterých se již délka platnosti neomezuje.
- (2) Po skončení platnosti trenérské licence ji lze obnovit na základě získání stanoveného počtu kreditů. Tyto kredity se získávají publikační činností, lektorskou činností a účastí na seminářích (počet kreditů za jednotlivé položky stanovuje MK ČBF). Pro obnovení jednotlivých druhů trenérských licencí je třeba:

- a) licence TB-II – během uplynulého 3letého období získat 8 kreditů
- b) licence TB-III – během uplynulého 3letého období získat 8 kreditů
- c) licence ProfiT – licence je obnovována bez nutnosti získat kredity.

(3) Platnost licence TB-II a TB-III lze obnovit i při nesplnění výše uvedených podmínek, nutným minimem je ale získání alespoň 4 kreditů. Sankce jsou poté nastaveny následovně:

- a) licence TB-II: 300 Kč za 1 chybějící kredit
- b) licence TB-III: 500 Kč za 1 chybějící kredit.

(4) Celostátní semináře v ČR nebo mezinárodní semináře v zahraničí, které lze využít pro obnovování platnosti trenérské licence, pořádá nebo vyhláší MK ČBF. Další semináře mohou pořádat také oblastní pracoviště ČBF a případně i další jimi pověřené subjekty, nutnou podmínkou je však schválení obsahového zaměření a lektorské zabezpečení semináře MK ČBF (oblastní pracoviště ČBF zasílá žádost o schválení semináře MK ČBF nejpozději 1 měsíc před konáním semináře).

(5) Obnovení platnosti licence ProfiT, TB-III a TB-II provádí sekretariát ČBF.

Čl. 8 Odnětí trenérské licence

(1) Trenérské licence všech druhů mohou být odňaty, jestliže trenér:

- a) se opakovaně dopouští činnosti, kterou poškozují pověst a dobré jméno ČABT
- b) se opakovaně dopustil disciplinárního provinění
- c) se opakovaně dopustil zvláště závažného disciplinárního provinění (např. porušení zákazu o používání dopingů, prokázaného uplácení apod.)
- d) byl odsouzen za úmyslný trestný čin.

(2) O odnětí trenérské licence rozhoduje výbor ČABT. K jednání o odnětí trenérské licence musí být trenér písemně pozván. Odnětí trenérské licence musí mít formu písemného rozhodnutí s odůvodněním a musí být zasláno trenérovi doporučenou poštou. Odnětím trenérské licence zaniká členství v ČABT.

(3) Trenérská licence může být odňata:

- a) dočasně, z důvodů uvedených v odstavci 1., písmena a), b)
- b) trvale, z důvodů uvedených v odstavci 1., písmena c), d).

(4) Při dočasném odnětí trenérské licence má trenér možnost písemně žádat o její znovunabytí, a to nejdříve po uplynutí 6 měsíců. O podmínkách případného navrácení rozhoduje výbor ČABT.

(5) Proti rozhodnutí o odnětí trenérské licence se může trenér odvolat k DOR ČBF, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odnětí trenérské licence.

Čl. 9 Kvalifikační předpoklady pro vedení družstev v soutěžích

(1) Pro vedení družstev (vedení v utkání i vedení tréninkového procesu) v jednotlivých úrovních soutěží pořádaných ČBF je kvalifikační předpoklad trenéra stanoven v podmínkách pro vyhlášení soutěží, které jsou v souladu s následujícími ustanoveními:

- a) licence TVB: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v nadregionální lize U17 a U19, 2. lize dospělých a oblastních soutěžích dospělých
- b) licence TB-I: podmíněčný kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v minibasketbalových soutěžích U11 – U13 (pouze 1letá výjimka v sezóně následující ihned po absolvování školení)
- c) licence TB-II: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v minibasketbalových soutěžích U11 – 13, žákovské lize U14 a U15 a nadregionální lize U15
- d) licence TB-III: kvalifikační předpoklad pro vedení družstev v extralize a celostátní lize U17 a U19 a 1. lize dospělých
- d) licence ProfiT: kvalifikační předpoklad pro vedení reprezentačních družstev dospělých a mládeže a družstev v NBL a ŽBL.

(2) Asistent trenéra v jakékoliv úrovni soutěže pořádané ČBF musí být držitelem libovolného druhu trenérské licence.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

(1) Doposud používané trenérské licence budou ke dni 30. 6. 2019 převedeny na nové druhy trenérských licencí následovně:

- a) držitel licence A získá licence TVB, TB-I, TB-II, TB-III a ProfiT
 - platná licence A bude prodloužena o 2 roky a tato nová platnost bude přenesena k licencím TB-II, TB-III a ProfiT
 - neplatná licence A bude ponechána s posledním obdobím platnosti a stejné období bude přeneseno k licencím TB-II, TB-III a ProfiT
- b) držitel licence B získá licence TVB, TB-I, TB-II a TB-III
 - platná licence B bude prodloužena o 2 roky a tato nová platnost bude přenesena k licencím TB-II a TB-III
 - neplatná licence B bude ponechána s posledním obdobím platnosti a stejné období bude přeneseno k licencím TB-II a TB-III
- c) držitel licence C získá licence TVB, TB-I a TB-II
 - platná licence C bude prodloužena o 2 roky a tato nová platnost bude přenesena k licenci TB-II
 - neplatná licence C bude ponechána s posledním obdobím platnosti a stejné období bude přeneseno k licenci TB-II.

(2) Kontrolu a výklad trenérského řádu provádí MK ČBF. Sankce za porušení herních ustanovení si stanovují pro svoje soutěže jednotlivé řídicí orgány.

(3) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(4) Změny Trenérského řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 2. 5. 2019 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2019.