

## Materiál pro Valnou hromadu České basketbalové federace, konané 27. dubna 2015

### Obsah:

1. Jednací řád
2. Rozvaha
3. Výkaz zisků a ztrát
4. Přehled hospodaření
5. Čerpání rozpočtu za rok 2014
6. Rozpočet na rok 2015
7. Návrh na změny a úpravy řádů

## **Jednací řád Valné hromady**

### **Čl. I. – Účastníci jednání**

- 1.1 Jednání Valné hromady ČBF jsou oprávněni se zúčastnit členové s hlasem rozhodujícím (členové ČBF – právnické osoby), dále účastníci s hlasem poradním (členové ČBF – fyzické osoby, členové Orgánů ČBF - Předseda ČBF, Místopředsedové Výboru ČBF, členové Výboru ČBF a členové Dozorčí a odvolací rady ČBF). Dále pozvaní hosté (zástupci Zájmových skupin ČBF, zástupci Pobočných spolků ČBF, akreditovaní zástupci sdělovacích prostředků a další pozvaní hosté).
- 1.2 Z pověření Výboru ČBF se jednání zúčastňuje i nezbytně nutný administrativní aparát Sekretariátu ČBF, zajišťující organizačně průběh jednání Valné hromady ČBF.
- 1.3 Člen s hlasem rozhodujícím se musí u prezenze prokázat delegačním lístkem, potvrzeným statutárním zástupcem právnické osoby.
- 1.4 Člen s hlasem rozhodujícím má právo zúčastnit se celého průběhu jednání a je povinen dbát pokynů Předsedy valné hromady, týkajících se průběhu jednání. Pokud jednání opouští je povinen to oznámit Mandátové komisi, která upraví počet přítomných a od toho odvozený počet, tvořící nadpoloviční většinu.

### **Čl. II. – Zahájení Valné hromady ČBF**

- 2.1 Jednání Valné hromady ČBF zahajuje Řídící valné hromady, určený Výborem ČBF. Před zahájením ověří dle prezenční listiny počet účastníků s hlasem rozhodujícím a oznámí, zda je Valná hromada usnášeníschopná. Pokud ano, řídí ji do doby zvolení Předsedy valné hromady, Pracovního předsednictva valné hromady, Zapisovatele valné hromady, Mandátové komise a Návrhové komise.
- 2.2 Valná hromada volí z účastníků jednání Valné hromady ČBF pětičlennou Mandátovou komisi. Mandátová komise podává zprávu o počtu a složení přítomných členů s hlasem rozhodujícím. Mandátová komise zajišťuje sčítání hlasů při hlasování o usneseních valné hromady.
- 2.3 Valná hromada volí z účastníků jednání Valné hromady ČBF tříčlennou Návrhovou komisi. Návrhová komise předkládá valné hromadě návrhy na usnesení. Kromě členů s hlasem rozhodujícím, může předkládat valné hromadě návrhy na usnesení rovněž Pracovní předsednictvo a účastníci jednání s hlasem poradním.

### **Čl. III. – Řízení Valné hromady ČBF**

- 3.1 Jednání valné hromady řídí Předseda valné hromady jako člen Pracovního předsednictva s dalšími čtyřmi členy Pracovního předsednictva, které je tvořeno dvěma členy s hlasem rozhodujícím (jedním z Čech a jedním z Moravy), a dvěma zástupci Výboru ČBF.
- 3.2 Předseda valné hromady řídí Valnou hromadu ČBF v souladu se stanoveným pořadem jednání. Uděluje slovo účastníkům jednání a činní všechny další úkony potřebné k zajištění řádného průběhu jednání dle tohoto řádu.
- 3.3 Předseda Valné hromady dává hlasovat o navržených usneseních Valné hromady ČBF před uzavřením každého bodu pořadu jednání.
- 3.4 Pracovní předsednictvo rozhodne o všech otázkách, v tomto řádu výslovně neupravených.

- 3.5 Člen s hlasem rozhodujícím, který nesouhlasí s rozhodnutím Předsedy valné hromady nebo Pracovního předsednictva, má právo požádat o rozhodnutí Valnou hromadu ČBF, jejíž rozhodnutí je konečné.

#### **Čl. IV. – Jednání Valné hromady ČBF**

- 4.1 Valná hromada ČBF jedná zásadně jen o záležitostech, které ten kdo svolal valnou hromadu, zařadil do pořadu jednání valné hromady.
- 4.2 Návrhy, dotazy a připomínky k jednotlivým bodům pořadu jednání valné hromady mohou členové s hlasem rozhodujícím nebo členové a účastníci s hlasem poradním, podávat písemně při prezenci. Později Předsedovy valné hromady na formulářích k tomu určených, čímž je zabezpečeno jejich právo vyjádřit se.
- 4.3 Dotazy, návrhy a připomínky týkající se bodů pořadu jednání Valné hromady ČBF, musí být podány písemně, před hlasováním o příslušném bodu. Dotazy, návrhy nebo připomínky, ke kterým nebude možno zaujmout stanovisko přímo na valné hromadě, budou zodpovězeny Výborem ČBF do 30 dnů po jejím konání delegátovy písemně, na jím udanou poštovní nebo e-mailovou adresu.
- 4.4 Každý člen s hlasem rozhodujícím má právo vystoupit v rozpravě k jednotlivým bodům pořadu jednání. K jednomu bodu může každý delegát vystoupit pouze jednou, celková délka jeho vystoupení nemůže být delší než 5 minut. Výjimku uděluje Předseda valné hromady. V případě jeho nesouhlasu může na požádání delegáta o výjimce hlasováním rozhodnout valná hromada.
- 4.5 Členové s hlasem rozhodujícím mohou k projednávaným bodům pořadu jednání přednášet faktické poznámky (max. do 1 minuty) a pozměňovací návrhy (kromě úprav Řádů ČBF). Jestliže byly předneseny pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o návrzích předložených Výborem ČBF. Následně se hlasuje o pozměňovacích návrzích a to v tom pořadí, v jakém byly předneseny. Po přijetí návrhu potřebnou většinou, se o dalších návrzích již nehlasuje.
- 4.6 Předseda valné hromady je oprávněn udělit slovo mimo pořadí účastníkům valné hromady s hlasem poradním a odborníkům, k provedení výkladu projednávané problematiky.
- 4.7 Hlasování o úpravách basketbalových Řádů ČBF se provádí po jednotlivých řádech, pokud nejsou alternativní návrhy dalších úprav. V tomto případě se hlasuje o jednotlivých člancích. Hlasuje se nejprve o návrhu navrženém Legislativní komisí ČBF a schváleném Výborem ČBF. Pokud tento návrh nezíská nadpoloviční většinu přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, zůstává článek v původní verzi.
- 4.8 K problematice rozvoje ČBF, nikoliv k již uzavřeným bodům pořadu jednání Valné hromady ČBF, se mohou účastníci jednání vyjádřit v diskusi, kterou otevírá a uzavírá Předseda valné hromady. Do diskuse se delegáti hlásí písemnou přihláškou, předanou Předsedovi valné hromady. Přihláška do diskuse musí obsahovat jméno a příjmení účastníka jednání, předmět příspěvku a název subjektu, který na valné hromadě zastupuje. Předseda valné hromady řídí diskusi tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, jak se do ní přihlásili. V průběhu přednesu svého příspěvku nesmí být přednášející přerušován, k přerušení je oprávněn výlučně Předseda valné hromady. Předseda valné hromady upozorní, že příspěvek se odchyľuje od předmětu příspěvku a vyzve přednášejícího, aby se držel tématu. Po druhé výzvě je Předseda valné hromady oprávněn přednášejícímu odejmout slovo. Na návrh Předsedy valné hromady může valná hromada hlasováním omezit čas na diskusi, případně tuto diskusi ukončit. Účastníci pak budou vyzváni k předání nepřednesených příspěvků písemně Předsedovi Valné hromady. Závěry k diskusním příspěvkům jsou přijímány ve formě usnesení, jejichž návrhy předkládá Valné hromadě Návrhová komise nebo Pracovní předsednictvo valné hromady.

## **Čl. V. – Hlasování na Valné hromadě ČBF**

- 5.1 Hlasovat na Valné hromadě ČBF mohou jen členové s hlasem rozhodujícím.
- 5.2 K platnosti usnesení valné hromady o předloženém návrhu, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasem rozhodujícím.
- 5.3 V případě alternativního hlasování o několika návrzích je přijat ten, pro který hlasovalo nejvíce delegátů, při splnění podmínky dle odst. 5.2. Delegát je oprávněn v tomto případě kladně hlasovat jen jednou.
- 5.4 Valná hromada hlasuje o všech návrzích a usneseních veřejně.

## Rozvaha

výčet položek podle  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ve znění vyhlášky č. 476/2003 Sb.

a ve znění vyhlášky č. 548/2004 Sb.

### ROZVAHA (Balance) v plném rozsahu

ke dni ...31.12.2014...

(v tisících Kč)

IČ

45770778

Název, sídlo a právní forma a předmět  
činnosti účetní jednotky

Česká basketbalová federace  
o.s.

Zátopkova 100/2  
160 17 Praha 6

#### AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>		<b>Součet ř. 2+10+21+29</b>	<b>23584</b>	<b>33234</b>
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>		<b>Součet ř. 3 až 9</b>	<b>129</b>	<b>26</b>
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4	103	
	3. Ocenitelná práva	5	26	26
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>		<b>Součet ř. 11 až 20</b>	<b>34775</b>	<b>48007</b>
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14	34258	47571
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	254	177
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	263	259
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>		<b>Součet ř. 22 až 28</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22	100	100
	2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Půjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>		<b>Součet ř. 30 až 40</b>	<b>-11420</b>	<b>-14899</b>
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		

2. Oprávky k softwaru	31	-103																																																																																																																																																											
3. Oprávky k ocenitelným právům	32																																																																																																																																																												
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33																																																																																																																																																												
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34																																																																																																																																																												
6. Oprávky ke stavbám	35																																																																																																																																																												
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	-10800	-14463																																																																																																																																																										
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37																																																																																																																																																												
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38																																																																																																																																																												
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	-254	-177																																																																																																																																																										
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	-263	-259																																																																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%;">Číslo řádku</th> <th style="width: 15%;">Stav k prvnímu dni účetního období</th> <th style="width: 15%;">Stav k posled. dni účetního období</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>B. Krátkodobý majetek celkem</b></td> <td><b>Součet ř. 42+52+72+81</b></td> <td><b>41</b></td> <td><b>6056</b></td> <td><b>10814</b></td> </tr> <tr> <td><b>I. Zásoby celkem</b></td> <td><b>Součet ř. 43 až 51</b></td> <td><b>42</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. Materiál na skladě</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Materiál na cestě</td> <td>44</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Nedokončená výroba</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Polotovary vlastní výroby</td> <td>46</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Výrobky</td> <td>47</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Zvířata</td> <td>48</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Zboží na skladě a v prodejnách</td> <td>49</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Zboží na cestě</td> <td>50</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Poskytnuté zálohy na zásoby</td> <td>51</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>II. Pohledávky celkem</b></td> <td><b>Součet ř. 53 až 71</b></td> <td><b>52</b></td> <td><b>462</b></td> <td><b>1184</b></td> </tr> <tr> <td>1. Odběratelé</td> <td>53</td> <td></td> <td></td> <td>950</td> </tr> <tr> <td>2. Směnky k inkasu</td> <td>54</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pohledávky za eskontované cenné papíry</td> <td>55</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Poskytnuté provozní zálohy</td> <td>56</td> <td></td> <td>30</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>5. Ostatní pohledávky</td> <td>57</td> <td></td> <td>231</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>6. Pohledávky za zaměstnanci</td> <td>58</td> <td></td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění</td> <td>59</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Daň z příjmů</td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Ostatní přímé daně</td> <td>61</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Daň z přidané hodnoty</td> <td>62</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. Ostatní daně a poplatky</td> <td>63</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem</td> <td>64</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků</td> <td>65</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. Pohledávky za účastníky sdružení</td> <td>66</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. Pohledávky z pevných terminovaných operací</td> <td>67</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16. Pohledávky z vydaných dluhopisů</td> <td>68</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17. Jiné pohledávky</td> <td>69</td> <td></td> <td>201</td> <td>159</td> </tr> <tr> <td>18. Dohadné účty aktivní</td> <td>70</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 42+52+72+81</b>	<b>41</b>	<b>6056</b>	<b>10814</b>	<b>I. Zásoby celkem</b>	<b>Součet ř. 43 až 51</b>	<b>42</b>			1. Materiál na skladě	43				2. Materiál na cestě	44				3. Nedokončená výroba	45				4. Polotovary vlastní výroby	46				5. Výrobky	47				6. Zvířata	48				7. Zboží na skladě a v prodejnách	49				8. Zboží na cestě	50				9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51				<b>II. Pohledávky celkem</b>	<b>Součet ř. 53 až 71</b>	<b>52</b>	<b>462</b>	<b>1184</b>	1. Odběratelé	53			950	2. Směnky k inkasu	54				3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55				4. Poskytnuté provozní zálohy	56		30	45	5. Ostatní pohledávky	57		231	18	6. Pohledávky za zaměstnanci	58			12	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	59				8. Daň z příjmů	60				9. Ostatní přímé daně	61				10. Daň z přidané hodnoty	62				11. Ostatní daně a poplatky	63				12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64				13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků	65				14. Pohledávky za účastníky sdružení	66				15. Pohledávky z pevných terminovaných operací	67				16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68				17. Jiné pohledávky	69		201	159	18. Dohadné účty aktivní	70			
	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období																																																																																																																																																										
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet ř. 42+52+72+81</b>	<b>41</b>	<b>6056</b>	<b>10814</b>																																																																																																																																																									
<b>I. Zásoby celkem</b>	<b>Součet ř. 43 až 51</b>	<b>42</b>																																																																																																																																																											
1. Materiál na skladě	43																																																																																																																																																												
2. Materiál na cestě	44																																																																																																																																																												
3. Nedokončená výroba	45																																																																																																																																																												
4. Polotovary vlastní výroby	46																																																																																																																																																												
5. Výrobky	47																																																																																																																																																												
6. Zvířata	48																																																																																																																																																												
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49																																																																																																																																																												
8. Zboží na cestě	50																																																																																																																																																												
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51																																																																																																																																																												
<b>II. Pohledávky celkem</b>	<b>Součet ř. 53 až 71</b>	<b>52</b>	<b>462</b>	<b>1184</b>																																																																																																																																																									
1. Odběratelé	53			950																																																																																																																																																									
2. Směnky k inkasu	54																																																																																																																																																												
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55																																																																																																																																																												
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		30	45																																																																																																																																																									
5. Ostatní pohledávky	57		231	18																																																																																																																																																									
6. Pohledávky za zaměstnanci	58			12																																																																																																																																																									
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	59																																																																																																																																																												
8. Daň z příjmů	60																																																																																																																																																												
9. Ostatní přímé daně	61																																																																																																																																																												
10. Daň z přidané hodnoty	62																																																																																																																																																												
11. Ostatní daně a poplatky	63																																																																																																																																																												
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64																																																																																																																																																												
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků	65																																																																																																																																																												
14. Pohledávky za účastníky sdružení	66																																																																																																																																																												
15. Pohledávky z pevných terminovaných operací	67																																																																																																																																																												
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68																																																																																																																																																												
17. Jiné pohledávky	69		201	159																																																																																																																																																									
18. Dohadné účty aktivní	70																																																																																																																																																												

	19. Opravná položka k pohledávkám	71			
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>		<b>Součet ř. 73 až 80</b>	72	5558	9589
	1. Pokladna	73	140	660	
	2. Ceniny	74			
	3. Účty v bankách	75	5418	8929	
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76			
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77			
	6. Ostatní cenné papíry	78			
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	79			
	8. Peníze na cestě	80			
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>		<b>Součet ř. 82 až 84</b>	81	36	41
	1. Náklady příštích období	82	36	41	
	2. Příjmy příštích období	83			
	3. Kursové rozdíly aktivní	84			
<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>ř. 1+41</b>	85	29640	44048
<b>PASIVA</b>					
			Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		<b>Součet ř. 87 + 91</b>	86	28177	42591
<b>I. Jmění celkem</b>		<b>Součet ř. 88 až 90</b>	87	24982	34867
	1. Vlastní jmění	88	24982	34867	
	2. Fondy	89			
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90			
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>		<b>Součet ř. 92 až 94</b>	91	3195	7724
	1. Účet výsledku hospodaření	92		4529	
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	3887		
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	-692	3195	
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>		<b>Součet ř. 96+98+106+130</b>	95	1463	1457
<b>I. Rezervy celkem</b>		<b>ř. 97</b>	96		
	1. Rezervy	97			
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>		<b>Součet ř. 99 až 105</b>	98		
	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99			
	2. Vydané dluhopisy	100			
	3. Závazky z pronájmu	101			
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102			
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103			
	6. Dohadné účty pasivní	104			
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	105			
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>		<b>Součet ř. 107 až 129</b>	106	1289	1011
	1. Dodavatelé	107	318	259	
	2. Směnky k úhradě	108			
	3. Přijaté zálohy	109			
	4. Ostatní závazky	110	381	288	
	5. Zaměstnanci	111			
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112	315	297	
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113	107	103	

8. Daň z příjmů	114	39	16
9. Ostatní přímé daně	115	55	48
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky k účastníkům sdružení	121		
16. Závazky z pevných termínových operací	122		
17. Jiné závazky	123	74	
18. Krátkodobé bankovní úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>	<b>Součet ř. 131 až 133</b>	<b>130</b>	<b>174</b>
1. Výdaje příštích období	131	111	377
2. Výnosy příštích období	132	63	69
3. Kursové rozdíly pasivní	133		
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>ř. 86 + 95</b>	<b>134</b>	<b>29640</b>
			<b>44048</b>

Sestaveno dne:.....20.3.2015.....

Podpisový záznam: M.Konečný, 2 330 17 385

Kontak K.Slanařová,2330173  
t: 85



## Výkaz zisků a ztrát

Výčet položek podle  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.  
ve znění vyhlášky č.  
476/2003 Sb.  
a ve znění vyhlášky č.  
548/2004 Sb.

### Výkaz zisku a ztráty

v plném rozsahu

ke dni ...31.12.2014

(v tisících Kč)

IČ

45770778

Název, sídlo, právní  
forma a předmět  
činnosti účetní jednotky  
ČBF

Zátopkova 100/2  
160 17 Praha 6

		Číslo řádk	Činnosti	
			hlavní	hospodářská
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1	91 720	
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy celkem</b>	2	2 194	
	1. Spotřeba materiálu	3	2 194	
	2. Spotřeba energie	4		
	3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	5		
	4. Prodané zboží	6		
<b>II.</b>	<b>Služby celkem</b>	7	56 212	
	5. Opravy a udržování	8	363	
	6. Cestovné	9	1 347	
	7. Náklady na reprezentaci	10	86	
	8. Ostatní služby	11	54 416	
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	12	6 842	
	9. Mzdové náklady	13	5 589	
	10. Zákonné sociální pojištění	14	1 157	
	11. Ostatní sociální pojištění	15		
	12. Zákonné sociální náklady	16	96	
	13. Ostatní sociální náklady	17		
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky celkem</b>	18	12	
	14. Daň silniční	19		
	15. Daň z nemovitostí	20		
	16. Ostatní daně a poplatky	21	12	
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady celkem</b>	22	1 195	
	17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23		
	18. Ostatní pokuty a penále	24		
	19. Odpis nedobytné pohledávky	25		
	20. Úroky	26		
	21. Kursové ztráty	27		
	22. Dary	28		
	23. Manka a škody	29		
	24. Jiné ostatní náklady	30	1 195	
<b>VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem</b>	31	3 896	

	25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	3 896	
	26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	33		
	27. Prodané cenné papíry a podíly	34		
	28. Prodaný materiál	35		
	29. Tvorba rezerv	36		
	30. Tvorba opravných položek	37		
<b>VI I.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky celkem</b>	38	21 369	
	31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39	21 369	
	32. Poskytnuté členské příspěvky	40		
<b>VI II.</b>	<b>Daň z příjmů celkem</b>	41		
	33. Dodatečné odvody daně z příjmů	42		
	<b>Náklady celkem</b>	43	91 720	
		Číslo řádk	Činnosti	
			hlavní	hospodářská
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	44	95 382	1 000
<b>I.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem</b>	45	1 397	
	1. Tržby za vlastní výrobky	46		
	2. Tržby z prodeje služeb	47	1 397	
	3. Tržby za prodané zboží	48		
<b>II.</b>	<b>Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem</b>	49		
	4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	50		
	5. Změna stavu zásob polotovarů	51		
	6. Změna stavu zásob výrobků	52		
	7. Změna stavu zvířat	53		
<b>III.</b>	<b>Aktivace celkem</b>	54		
	8. Aktivace materiálu a zboží	55		
	9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	56		
	10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57		
	11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58		
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy celkem</b>	59	4 207	1 000
	12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60		
	13. Ostatní pokuty a penále	61	781	
	14. Platby za odepsané pohledávky	62		
	15. Úroky	63	83	
	16. Kursové zisky	64	15	
	17. Zúčtování fondů	65		
	18. Jiné ostatní výnosy	66	3 328	1 000
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem</b>	67		
	19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68		
	20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69		
	21. Tržby z prodeje materiálu	70		
	22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71		

	23. Zúčtování rezerv	72		
	24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73		
	25. Zúčtování opravných položek	74		
<b>VI</b>	<b>Přijaté příspěvky celkem</b>	75	19 026	
	26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76	1 000	
	27. Přijaté příspěvky (dary)	77	15 165	
	28. Přijaté členské příspěvky	78	2 861	
<b>VI</b>	<b>Provozní dotace celkem</b>	79	70 752	
<b>I.</b>	29. Provozní dotace	80	70 752	
	<b>Výnosy celkem</b>	81	95 382	1 000
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	82	3 662	1 000
	34. Daň z příjmů	83		133
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	84	3 662	867

Sestaveno dne: .....20.3.2015.....  
K.Slanařová, 2330 17 385

Kontaktní osoba:

Podpisový záznam:

## Přehled hospodaření

### Hospodaření České basketbalové federace za rok 2014

#### plnění rozpočtu 2014 a rozpočet 2015

#### ČBF - skupina (spolek + s.r.o.)

<b>Kalkulace nákladů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Spotřebované nákupy celkem	6 548	7 827	6 650
II.	Služby celkem	57 843	74 531	67 993
III.	Osobní náklady celkem	7 158	7 058	7 168
IV.	Daně a poplatky celkem	21	44	32
V.	Ostatní náklady celkem	1 030	1 673	1 870
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opr.polož.		4 080	
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	20 530	21 369	22 600
VIII.	Daň z příjmů celkem			
<b>Náklady celkem :</b>		<b>93 130</b>	<b>116 582</b>	<b>106 313</b>

<b>Kalkulace výnosů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	18 740	17 428	11 960
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem			
III.	Aktivace celkem			
IV.	Ostatní výnosy celkem	2 360	9 827	6 700
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr.pol.			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	3 670	19 026	28 000
VII.	Provozní dotace celkem	69 996	72 252	59 515
<b>Výnosy celkem :</b>		<b>94 766</b>	<b>118 533</b>	<b>106 175</b>

<b>Rekapitulace</b>	<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
<b>Rozdíl (výnosy - náklady):</b>	<b>1636</b>	<b>1 951</b>	<b>-138</b>
Daň z příjmů	431	133	-133
<b>Rozdíl (výnosy - náklady) po zdanění:</b>	<b>1205</b>	<b>1 818</b>	<b>-271</b>

### ČBF - spolek

<b>Kalkulace nákladů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Spotřebované nákupy celkem	1 900	2 194	2 450
II.	Služby celkem	44 664	56 212	59 141
III.	Osobní náklady celkem	6 900	6 842	6 950
IV.	Daně a poplatky celkem	6	12	12
V.	Ostatní náklady celkem	800	1 195	1 250
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opr.polož.	0	3 896	0
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	20 530	21 369	22 600
VIII.	Daň z příjmů celkem	0		
<b>Náklady celkem :</b>		<b>74 800</b>	<b>91 720</b>	<b>92 403</b>

<b>Kalkulace výnosů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	2 000	1 397	1 985
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	0		
III.	Aktivace celkem	0		
IV.	Ostatní výnosy celkem	200	5 207	4 200
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr.pol.	0		
VI.	Přijaté příspěvky celkem	3 670	19 026	28 000
VII.	Provozní dotace celkem	68 996	70 752	58 515
<b>Výnosy celkem :</b>		<b>74 866</b>	<b>96 382</b>	<b>92 700</b>

<b><u>Rekapitulace</u></b>		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
<b>Rozdíl (výnosy - náklady):</b>		<b>66</b>	<b>4 662</b>	<b>297</b>
Daň z příjmů		133	133	133
<b>Rozdíl (výnosy - náklady) po zdanění:</b>		<b>-67</b>	<b>4 529</b>	<b>164</b>

**ČBF - s.r.o.**

<b>Kalkulace nákladů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Spotřebované nákupy celkem	4 648	5 633	4 200
II.	Služby celkem	13 179	18 319	8 852
III.	Osobní náklady celkem	258	216	218
IV.	Daně a poplatky celkem	15	32	20
V.	Ostatní náklady celkem	230	478	620
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opr.polož.		184	
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem			
VIII.	Daň z příjmů celkem			
<b>Náklady celkem :</b>		<b>18 330</b>	<b>24 862</b>	<b>13 910</b>

<b>Kalkulace výnosů (v tisících Kč)</b>				
		<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	16 740	16 031	9 975
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem			
III.	Aktivace celkem			
IV.	Ostatní výnosy celkem	2160	4620	2500
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opr.pol.			
VI.	Přijaté příspěvky celkem			
VII.	Provozní dotace celkem	1000	1500	1000
<b>Výnosy celkem :</b>		<b>19 900</b>	<b>22 151</b>	<b>13 475</b>

<b><u>Rekapitulace</u></b>	<b>Plán 2014</b>	<b>Skutečnost 2014</b>	<b>Plán 2015</b>
<b>Rozdíl (výnosy - náklady):</b>	<b>1570</b>	<b>-2 711</b>	<b>-435</b>
Daň z příjmů	298	0	0
<b>Rozdíl (výnosy - náklady) po zdanění:</b>	<b>1272</b>	<b>-2 711</b>	<b>-435</b>

## ČBF z.s. - výsledek hospodaření 2014

ČINNOST		plán 2014	skutečnost	ČINNOST		plán 2014	skutečnost
<b>VÝDAJE</b>				<b>PŘÍJMY</b>			
<b>1</b>	<b>Řízení ČBF</b>	<b>10 930,00</b>	<b>11 019</b>	<b>1</b>	<b>Státní dotace MŠMT</b>	<b>25 506,0</b>	<b>25 995</b>
1.1	V ČBF	200	195	1.1	Reprezentace	8 900,0	8 911
1.2	Komise V ČBF	2 550,00	1 963	1.2	Talentovaná mládež I.	15 900,0	15 908
	STK	180	188		- TM - SpS		
	Arbitrážní komise				- TM - SCM		
	Legislativní komise				- TM - VSCM		
	Disciplinární komise				ČOV-repre	706,0	1 176
	Matriční komise				Účelová dotace- ČOV		
	Chmel,technická komise		243	<b>2.</b>	<b>Účelová dotace,MS U17</b>	<b>12 000,0</b>	<b>12 000</b>
	Lékařská komise	70		<b>3.</b>	<b>Dotace MŠMT na činnos</b>	<b>25 000,0</b>	<b>25 811</b>
	Komise ÚTM dívky	400	329	3.1	Talentovaná mládež II.	1 000,0	
	Komise ÚTM chlapci	700	447	3.2	Provoz ČBF	7 000,0	
	Metodická komise	600	545	3.3	Reprezentace	13 765,0	
	Komise mládeže a dětí	600	211	3.4	rozv.progr.	1 715,0	
1.3	Komisafi	180	17	3.5	údržba	0,0	
1.4	Supervizoři	500	647	3.6	oblasti	300,0	
1.5	FIBA	200	203	3.7	SCM	540,0	
1.6	Sekretariát ČBF	7 300,00	7 994	3.8	supervizoři, komisafi	680,0	
<b>2</b>	<b>Dozorčí rada</b>	<b>100</b>	<b>118</b>		TIPSPORT		1 000
<b>3</b>	<b>Organizační složky ČBF</b>	<b>1 490,00</b>	<b>1 675</b>	<b>4</b>	<b>WT 3x3</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000</b>
3.1	SBT	200	25	<b>5</b>	<b>Údržba</b>	<b>3 490,0</b>	<b>3 490</b>
3.2	ČABR	700	819		3x3 dotace měst		331
3.3	AŽLK	300	545		školení VIT		126
3.4	ČAMB	40	36		FIBA mládež		1 489
3.5	ALK	0		<b>6</b>	<b>MS U17</b>		<b>6 656</b>
3.6	Vozíčkáři	250	250	<b>7</b>	<b>CEWL</b>	<b>100,0</b>	<b>64</b>
3.7	ČSF	0		<b>8</b>	<b>Loterie ČOV</b>		<b>7 328</b>
<b>4</b>	<b>Oblasti ČBF</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>9</b>	<b>Převod práv od ČBF s.r.o</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000</b>
<b>5</b>	<b>Organizace soutěží</b>	<b>4 900,00</b>	<b>5 569</b>	<b>10</b>	<b>AŽLK</b>	<b>300,0</b>	<b>314</b>
5.1	ALK			<b>11</b>	<b>ČABR</b>	<b>650,0</b>	<b>582</b>
5.2	ŽBL			<b>12</b>	<b>SBT</b>	<b>50,0</b>	<b>52</b>
5.3	ČBF	150	202	<b>13</b>	<b>Soutěže ČBF</b>	<b>1 400,0</b>	<b>1 417</b>
5.4	ČBF 3x3	1 500,00	2 401	<b>14</b>	<b>Příspěvky ČBF</b>	<b>2 270,0</b>	<b>2 300</b>
5.5	WT 3x3	3 000,00	2 930	14.1	NBL + ŽBL	480,0	
5.6	CEWL	250	54	14.2	ostatní soutěže	1 520,0	
<b>6</b>	<b>Rozvojové programy</b>	<b>2350</b>	<b>903</b>	14.3	příspěvky školení	170,0	
<b>7</b>	<b>SBL</b>	<b>0</b>		<b>15</b>	<b>Ostatní /úrok,kurz.zisk,apod./</b>	<b>100,0</b>	<b>3 427</b>
<b>8</b>	<b>REPREZENTACE</b>	<b>25 300,00</b>	<b>46 703</b>	<b>16</b>	<b>Příjmy celkem</b>	<b>74 866,0</b>	<b>96 382</b>
8.1	Muži	6 000,00	6 545				
8.2	Ženy	6 000,00	6 087				
8.3	Muži U20	1 700,00	1 626				
8.4	Ženy U20	1 700,00	1 492				
8.5	Junioři U18	1 700,00	1 856				
8.6	Juniorky U18	1 700,00	1 758				
8.7	Juniorky U17	1 700,00	1 406				
8.8	Kadeti U16	1 700,00	1 991				
8.9	Kadetky U16	1 700,00	2 324				
8.10	Chlapci U15	200	138				
8.11	Dívky U15	200	231				
8.12	Služby repre	300	337				
8.13	Repre odměny		2 400				
	MS U17		17 493				
	3x3	700	1 019				
8.14	<b>TALENT.MLÁDEŽ I</b>	<b>15 900,00</b>	<b>15 908</b>				
<b>9</b>	<b>SCM .</b>		<b>8 914</b>				
9.1	SpS		5 794				
9.2	VSCM		1 200				
9.3	<b>TALENT.MLÁDEŽ II</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 240</b>				
10.1	VT F Mládeže						
10.2	<b>TALENT.MLÁDEŽ III</b>	<b>8200</b>					
<b>11.</b>	<b>SCM vl. Zdroje</b>	<b>540,00</b>	<b>540</b>				
<b>12</b>	<b>Údržba</b>	<b>3490</b>	<b>3 490</b>				
<b>13</b>	<b>ostatní-odpisy,kurz. Rozdí</b>		<b>3 955</b>				
	<b>daň z příjmu</b>		<b>133</b>				
<b>14</b>	<b>Výdaje celkem</b>	<b>74 800,0</b>	<b>91 853</b>				
	HV	66,0	4 529				

### Rozpočet 2015

Výdaje			Příjmy		
1.	Řízení ČBF	39 608 550	1.	MŠMT Reprezentace	11 655 000
2.	DOR	100 000	2.	MŠMT Talentovaná mládež	15 908 000
3.	Organizační složky ČBF	1 500 000	3.	MŠMT Údržba a provoz	3 141 300
4.	Oblasti ČBF	600 000	4.	MŠMT Činnost svazů (org. sp.)	25 810 900
5.	Organizace soutěží	5 800 000	5.	MŠMT Významné sportovní akce	2 000 000
6.	Rozvojové programy	1 494 700	6.	Loterie	28 000 000
8.	Reprezentace	26 150 000	7.	CEWL	100 000
9.	Fond na financování komisí	14 008 850	8.	Převod práv od ČBF s.r.o.	1 000 000
10.	Údržba a provoz	3 141 300	9.	AŽLK	300 000
			10.	ČABR	585 000
			11.	SBT	50 000
			12.	Soutěže ČBF	1 400 000
			13.	Příspěvky ČBF	2 000 000
			14.	FIBA mládež	650 000
			15.	Ostatní	100 000
		<b>92 403 400</b>			<b>92 700 200</b>
<b>HV</b>					
<b>296 800</b>					



## Návrh změn basketbalových řádů České basketbalové federace

**Dokument Návrhu změn basketbalových řádů je vytvořen tak, že:**

- nové pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny kurzívou
- rušené pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny přeškrtnutým písmem

### **SOUTĚŽNÍ ŘÁD BASKETBALU**

Čl. 3 odst. (2) – nové znění Příkladu:

*Příklad: v sezóně 2015/2016 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:*

<i>U11 nejmladší minižáci a minižákyně</i>	<i>1.1.2005 a mladší</i>
<i>U12 mladší minižáci a minižákyně</i>	<i>1.1.2004 a mladší</i>
<i>U13 starší minižáci a minižákyně</i>	<i>1.1.2003 a mladší</i>
<i>U14 (mladší žáci)</i>	<i>1.1.2002 a mladší</i>
<i>U15 (starší žáci)</i>	<i>1.1.2001 – 31.12.2002</i>
<i>U17 (kadeti)</i>	<i>1.1.1999 – 31.12.2000</i>
<i>U19 (junioři)</i>	<i>1.1.1997 – 31.12.1998</i>
<i>muži</i>	<i>31.12.1996 a starší</i>
<i>U14 (mladší žákyně)</i>	<i>1.1.2002 a mladší</i>
<i>U15 (starší žákyně)</i>	<i>1.1.2001 – 31.12.2002</i>
<i>U17 (kadetky)</i>	<i>1.1.1999 – 31.12.2000</i>
<i>U19 (juniorky)</i>	<i>1.1.1997 – 31.12.1998</i>
<i>ženy</i>	<i>31.12.1996 a starší</i>

*Věková hranice pro pendlování, hostování a mimořádný start v sezóně 2015/16:*

*Pendlovat či hostovat mohou hráči a hráčky narození 16. 5. 1991 a později, hráči a hráčky NBL a ŽBL narození 16. 5. 1991 - 15. 5. 1993 mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.*

*Mimořádný start může být povolen hráčům a hráčkám narozeným 16. 5. 1994 a později.*

Čl. 5, odst. 2

(2) Právo účastnit se soutěže mají jen ta družstva, která si účast vybojovala svým umístěním v uplynulém ročníku, družstva, která sestoupila z vyšší nebo postoupila z nižší soutěže či kvalifikace, družstva, která právo startu získala převodem od jiného účastníka, případně družstva, která byla do soutěže zařazena z rozhodnutí řídicího orgánu. Využití práva účastnit se soutěže uplatní družstvo zasláním řádně potvrzené přihlášky do soutěže nebo kvalifikace o ni v termínu určeném řídicím orgánem. Nenastoupení do soutěže po úspěchu družstva v kvalifikaci se považuje za ~~odstoupení~~ *odhlášení* družstva ze soutěže před rozlosováním.

Čl. 40.1, odst. (3)

(3) K protestům musí být dále přiloženy tyto doklady:

a) podací lístky o odeslání opisu protestů doporučeným dopisem soupeři, ~~oběma~~ *všem* rozhodčím *daného utkání* a pokud je *byl* delegován, i komisaři

b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů, který činí:

3000 Kč v NBL a ŽBL

1500 Kč v *I. lize mužů* a v soutěžích řízených STK ČBF

500 Kč v ostatních soutěžích.

Čl. 40.2, odst. (3)

(3) K námitkám musí být dále přiloženy tyto doklady:

a) podací lístky o odeslání opisu námitek či protestů doporučeným dopisem zainteresovaným subjektům

b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů či námitek, který činí:

- 3000 Kč v NBL a ŽBL

- 1500 Kč v *I. lize mužů* a v soutěžích řízených STK ČBF

- 500 Kč v ostatních soutěžích.

Čl. 41, odst. (2)

(2) Odvolání se podává prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal. *Tento orgán rozhodne v 1. stupni, zda odvolání vyhoví. Pokud odvolání nevyhoví, rozhoduje o něm příslušný odvolací orgán 2. stupně, který o něm rozhoduje do 30 dnů po obdržení:*

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u *I. ligy mužů a soutěží řízených STK ČBF*,
- ~~Oblastní výbor~~ *Dozorčí a odvolací komise Oblastního pobočného spolku u soutěží řízených touto oblastí,*
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Vrchní ředitel u NBL.

Čl. 43., odst. (5)

(5) Změny Soutěžního řádu basketbalu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~12. 5. 2014~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2014~~ 2015.

### SMĚRNICE O STARTU ZAHRANIČNÍCH HRÁČŮ V DRUŽSTVECH ODDÍLŮ A KLUBŮ ČR

**Definice zahraničního hráče:** zahraničním hráčem, ve smyslu této směrnice, je hráč, který má cizí (jinou než českou) basketbalovou státní příslušnost ve smyslu řádů FIBA. *Za zahraničního hráče není považován hráč cizí státní příslušnosti, jemuž byla vydána licence hráče ČBF před 15. rokem věku.*

Čl. I., odst. I.7

I.7 Řídící orgán v rozpisu soutěží může stanovit počet *dospělých* zahraničních hráčů v družstvu a konečný termín pro provedení změn v dané sezóně. *Počet zahraničních hráčů kategorie mládež není omezen v jakékoliv soutěži mládeže či dospělých.*

Čl. I., odst. I.9 – se ruší

Čl. VII., odst. VII.5

VII.5 Změny Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne ~~23. 4. 2012~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2012~~ 2015.

### SMĚRNICE O ODCHODU ČESKÝCH HRÁČŮ DO ZAHRANIČÍ A JEJICH NÁVRATU DO ČR

Čl. III., odst. III.2

III.2 Hráč není povinen se vrátit do mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. *Vracející se hráč k vydání licence hráče dle licenčního řádu nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. *Finanční náhrada mateřskému klubu nepřísluší, pokud hráč odešel do zahraničí ve věku do 18 let (special case FIBA).* Vydání licence ~~do nového~~ s uvedením nového klubu se hodnotí jako přestup ve smyslu PŘ.*

Čl.VII., odst. VII.5

VII. Změny Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2015.

## PŘESTUPNÍ ŘÁD

Čl. I., odst. (8)

(8) Hráč může ohlásit přestup do nového klubu v období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11 a U12 jen v období od 16. 5. do 30. 9. Přestupy mohou být z tohoto družstva z klubu a do něj hlášeny až po skončení mistrovské soutěže v případě, že soutěž skončí po 15. 5.

Čl. I., odst. (9)

(9) Hráč může ohlásit hostování do jednoho družstva jiného klubu od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11 a U12 jen v období od 1. 7. do 30. 9. Výjimkou jsou případy, kdy hráč hlásí hostování do družstev U19 a mladších stejného klubu, do kterého měl povolené hostování do 15. 5. téhož roku. V tom případě lze hostování hlásit již od 16. 5. každého roku.

Čl. II., odst. (3)

(3) Hráč kategorie mládež přestupující bez souhlasu mateřského klubu a kterému hráčská smlouva s mateřským klubem končí v období od 30. 6. do 28. 2. následujícího roku, může hlásit přestup do nového klubu kdykoliv po datu skončení smlouvy s mateřským klubem, nejpozději však do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11 a U12 jen od 30. 6. do 30. 9.

Čl. II., odst. (4)

(4) Hráč kategorie mládež, který přestupuje se souhlasem mateřského klubu, může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11 a U12 jen od 16. 5. do 30. 9.

Čl. II., odst. (6)

(6) Přestoupí-li hráč do družstva klubu, startujícího ve kterém startoval v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo prolínací soutěži, hraných v novém hracím období, nemůže v případě postupu družstva tohoto klubu z tohoto družstva do nové soutěže přestoupit v daném hracím období z kteréhokoliv družstva zpět do družstva klubu, ze kterého přestoupil.

Čl. IV., odst. (1)

(1) Hostovat do jednoho družstva jiného klubu mohou hráči, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let (*viz Čl. 3 odst. (2) SŘB*). Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL a ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let (*viz Čl. 3 odst. (2) SŘB*), mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

Čl. IV., odst. (3) první věta

(3) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku, *v kategoriích U11 a U12 jen od 1. 7. do 30. 9.*, s výjimkou dle čl. I. odst. (9) s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období.

Čl. VII., odst. (1)

(1) Matriční komisař ověří soulad údajů na žádosti o hostování s údaji v centrální evidenci ČBF a žádost o hostování se souhlasem mateřského klubu schválí, a to ~~nejvýše na dobu jednoho do konce probíhajícího~~ hracího období.

Čl. XI., odst. (6)

(6) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto přestupního řádu za předpokladu, že se jejich přestupní řád bude týkat jen jejich soutěže a nenaruší přestupy a hostování do NBL a ŽBL z nižších soutěží či z NBL a ŽBL do nižších soutěží. Přestup do NBL a ŽBL se uskutečňuje jen podle Přestupního řádu ČBF.

*Pro kluby zařazené v systému STM-chlapci lze stanovit změny tohoto přestupního řádu, které na návrh Komise vrcholového basketbalu – chlapci schvaluje Výbor ČBF. Tyto změny jsou v souladu s Projektem optimalizace STM a jeho fungováním a mohou se týkat pouze působení hráčů v rámci systému STM. Nesmí narušovat přestupy a hostování hráčů z/do klubů mimo systém STM-chlapci.*

Čl. XI., odst. (12)

(12) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. ~~2014~~ 2015. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. ~~2011~~ 2014. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od 16. 5. ~~2014~~ 2015 i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do 15. 5. ~~2014~~ 2015.

## DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

§ 42 odst. (5)

(5) Výkon trestu s výjimkou zastavení závodní činnosti na dobu delší než čtyři utkání a vyjma trestu dle čl. II.A.2 zvláštní části DŘ může být podmíněně odložen na zkušební dobu od 3 měsíců do jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní ~~tak, že je mu za nové provinění uložen opět trest zastavení činnosti~~, vykoná se i podmíněně uložený trest *a trest za nové provinění*.

§ 50, odst. (4)

(4) Změny Disciplinárního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~1. 5. 2013~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. ~~2013~~ 2015.

**Návrh změn řádů vynucených zavedením licencí (tj. záznamů v inf. systému ČBF) a elektronickým podáváním žádostí o vystavení licence, přestupů a hostování v informačním systému ČBF**

**NÁVRH ZMĚN BASKETBALOVÝCH ŘÁDŮ ČBF**

**Dokument Návrhu změn basketbalových řádů je vytvořen tak, že:**

- nové pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny kurzívou
- rušené pasáže basketbalových řádů jsou vytištěny přeškrtnutým písmem

**SOUTĚŽNÍ ŘÁD BASKETBALU**

Čl. 15, odst. (1)

- (1) Všechny kluby musí vyhotovit soupisku hráčů družstva *a po ověření řídicím orgánem potvrzenou ji potvrdit* razítkem a podpisem statutárního zástupce klubu. Na soupisce jsou uvedena jména hráčů stálých, pendlujících i hostujících, kteří jsou zařazeni do příslušného družstva. U každého hráče je uvedeno číslo licence (*tj. záznamu v informačním systému ČBF*), *platnost licence, u zahraničních hráčů basketbalová státní příslušnost a* u hráčů ~~pendlujících a~~ hostujících do družstva navíc ještě družstvo a soutěž, z nichž ~~pendlují či~~ hostují.

Čl. 16, odst. (2)

~~(2) Licence hráče, trenéra a asistenta se *Trenér a asistent* předkládají licenci komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání. Je-li hráč zapsán do zápisu o utkání a k utkání se dostaví opožděně, provádí se kontrola při prvním vstupu hráče na hřiště během hry. Pro NBL, ŽBL a soutěže řízené STK ČBF v kategoriích dospělých, juniorů, juniorek, kadetů a kadetek může být řídicím orgánem v Rozpise soutěže upraven postup kontroly licencí odlišně.~~

Čl. 16, odst. (3) – nové znění

(3) Dostaví-li se družstvo k utkání bez soupisky, seznámí rozhodčí s touto skutečností trenéra a kapitána soupeřova družstva a uvede toto do zápisu o utkání. Trenér a kapitán družstva jsou povinni vyhotovit a podepsat písemné prohlášení, že všichni hráči jsou členy družstva, mají platnou licenci hráče, jsou uvedeni na soupisce, nejsou v trestu a není proti nim vedeno disciplinární řízení. Na žádost provede rozhodčí identifikaci hráčů na základě předložení občanského průkazu, cestovního pasu, služebního nebo řidičského průkazu či jiného úředního dokladu obsahujícího fotografii a datum narození. Na zadní straně zápisu uvede seznam identifikovaných hráčů včetně rodného čísla nebo data narození. U žactva identifikace odpadá, utkání se odehraje a o uznání výsledku dosaženého na hřišti rozhodne řídicí orgán. V případě provádění identifikace mohou nastoupit pouze ti hráči, kteří byli identifikováni podle předchozího ustanovení.

Čl. 30, odst. (2), bod e)

- e) zajistit kvalifikované rozhodčí u stolku a předložit komisaři (rozhodčím) 20 min. ~~(s výjimkou NBL a ŽBL)~~ před začátkem utkání vyplněný zápis o utkání včetně ~~licencí hráčů~~, soupisky a licenci trenéra a jeho asistentů

Čl. 31, odst. (3)

(3) Vyplnit nejpozději 20 minut ~~(s výjimkou NBL a ŽBL)~~ před utkáním zápis o utkání a předložit komisaři (rozhodčím) ~~licenci hráčů~~, soupisku a licenci trenéra a jeho asistenta.

Čl. 35, odst. (2)

(2) První rozhodčí je povinen:

- a) před zahájením utkání provést kontrolu ~~náležitostí hráčů a soupisek družstev a licencí trenérů s výjimkou dle čl. 16 odst. (2)~~. Kontrolu neprovádí, je-li přítomen komisař
- b) nepřipustit ke hře hráče, který není oprávněn nastoupit. Má-li oprávněné pochyby o totožnosti hráče, porovná ~~licenci soupisku podle zásad uvedených v čl. 16, odst. (3) s osobním průkazem s fotografií~~

ostatní body odst. (2) beze změny

Čl. 38, odst. (2) – zrušit body a) a b), u ostatních změnit označení

(2) Trenéři mají dále tato práva a povinnosti (není-li rozpisem soutěže stanoveno jinak):

- a) ~~předložit komisaři (rozhodčím) včas ke kontrole soupisku, hráčské licence a licenci trenéra, případně asistenta trenéra~~
- b) ~~nejpozději 20 minut před plánovaným začátkem utkání předat zapisovateli seznam jmen hráčů a jejich čísla s vyznačením kapitána, případně hostujících nebo pendlujících hráčů. Na seznamu rovněž uvedou jména trenéra a jeho asistenta, je-li utkání přítomen~~
- a) nejpozději 10 minut před začátkem utkání ověřit jména a čísla hráčů svého družstva a podepsat zápis. Současně v něm označit pět hráčů, kteří zahájí utkání. Jako první toto provede trenér družstva A
- b) je přímo odpovědný za chování družstva
- c) společně s kapitánem zpracovat a podepsat prohlášení v případech, kdy se družstvo dostaví bez ~~hráčských licencí soupisky~~, případně podepsat další záznamy



- d) prostřednictvím kapitána upozornit rozhodčí před, v průběhu nebo po utkání na případné nesrovnalosti či závady a žádat jejich zapsání do zápisu o utkání.

Čl. 38, odst. (3)

(3) Kapitáni družstva mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) zastupovat družstvo při všech jednáních s rozhodčími před, v průběhu nebo po utkání
- b) požádat rozhodčí, aby uvedli do zápisu o utkání závady, přestupky, či jiné připomínky k utkání - ~~Připomínky týkající se výkonu rozhodčích má právo uvést do zápisu o utkání textem: či text "od Klub podá stížnost na rozhodčí."~~
- c) vyžádat si k nahlédnutí ~~licence hráčů~~ *soupisku* soupeře do uzavření zápisu o utkání *a v případě pochybností požádat rozhodčí o provedení identifikace*

Čl. 38, odst. (4)

(4) Hráči mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:

- a) ohlásit se u rozhodčího, pokud nastupuje k utkání opožděně, ~~a předložit mu ke kontrole svoji licenci hráče.~~ Na hřiště může nastoupit jen tehdy, je-li uveden v zápise o utkání
- b) na žádost příslušného orgánu podrobit se antidopingové zkoušce a vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Čl. 39, odst. (1)

(1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídicího orgánu a rozpisu soutěže trestá řídicí orgán pořádkovými pokutami a tresty takto:

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| a) pozdní hlášení utkání - první případ                                | 100 Kč                |
| b) pozdní zaslání zápisu o utkání                                      | 100 Kč                |
| c) nepředložení licence <i>trenéra</i> k utkání                        | 250 <del>500</del> Kč |
| d) nepředložení <i>soupisky</i> k utkání                               | 500 <del>250</del> Kč |
| e) nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. Vybavení                 | max. 1 500 Kč         |
| f) nedostatečná práce pořadatelů                                       | max. 1 500 Kč         |
| g) odhlášení družstva ze soutěže před rozlosováním dané soutěže        | max. 3 000 Kč         |
| h) odhlášení družstva ze soutěže po rozlosování před zahájením soutěže | max. 15 000 Kč        |

- |  |                |
|--|----------------|
| i) odhlášení družstva z rozehrané soutěže  | max. 30 000 Kč |
| j) přes omluvu nedostavení se k utkání   | max. 10 000 Kč |
| k) za nehlášení výsledku utkání pořadatelem dle SŘB (příp. dle rozpisu soutěže) za 1 zápas | 100 Kč         |
| l) ostatní přestupky zde neuvedené   | max. 50 000 Kč |
| m) odečtením bodu  |                |
| n) skrečování utkání s pasivním skóre 0:20 a přiznáním bodu                                |                |
| o) skrečování utkání s pasivním skóre 0:20 bez přiznání bodu                               |                |
| p) uzavřením hřiště  |                |
| q) zastavením závodní činnosti družstvu, klubu   |                |
| r) vyloučením ze soutěže   |                |

V případě opakování přestupků uvedených v bodech a) – f), j) a k) může být pokuta vyměřena v dvojnásobné výši.

Čl. 39, odst. (3), bod a) – ostatní body beze změny

(3) Utkání musí být skrečováno, když:

- a) v družstvu nastoupil některý hráč neoprávněně, zejména:
- nastoupil-li na cizí licenci
  - ~~nastoupil-li na neplatnou licenci. Neplatná je ta licence, která nebyla vydána sekretariátem ČBF nebo kterou sekretariát ČBF prohlásil z důvodů uvedených v basketbalových řádech za neplatnou a ta, jejíž doba platnosti uplynula~~
  - nastoupil-li v době, kdy mu běžel trest zastavení závodní činnosti nepodmíněně nebo - pokud byl vyloučen a rozhodčí do zápisu uvedli, že vyloučení nepokládají za dostatečný trest - disciplinární komise o trestu dosud nerozhodla
  - nastoupil-li za družstvo hráč, který nebyl potvrzený na soupisce družstva
  - odmítl-li se podrobit kontrole totožnosti nebo jestliže se jí vyhnul
  - jestliže nastoupil k utkání a zároveň má platnou licenci v jiném klubu ČBF či v zahraničí
- jestliže nastoupil k utkání jako hráč cizinec nad počet stanovený SŘB či rozpisem soutěže

Čl. 43, odst. (5)

(5) Změny Soutěžního řádu basketbalu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~12. 5. 2014~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem ~~16. 5. 2014~~ 1. 7. 2015.

## **SMĚRNICE O STARTU ZAHRANIČNÍCH HRÁČŮ V DRUŽSTVECH ODDÍLŮ A KLUBŮ ČR**

Čl. I. odst. I.2

I.2 Tito hráči startují na licenci *(tj. záznam v informačním systému ČBF)* hráče vydanou v souladu s ustanoveními Licenčního řádu ČBF.

Čl. V., odst. V.2

V.2 Klub je povinen na základě žádosti sekretariátu ČBF zaslat licenci a potvrzení o ukončení smlouvy s hráčem do 5 dnů od žádosti sekretariátu ČBF. Pokud tak neučiní, je sekretariát ČBF oprávněn vydat výstupní list i bez tohoto potvrzení. *Zároveň sekretariát ukončí platnost licence hráče.*

Čl. VII., odst. VII.5

VII.5 Změny Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~23. 4. 2012~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem ~~16. 5. 2012~~ 1. 7. 2015.

## **SMĚRNICE O ODCHODU ČESKÝCH HRÁČŮ DO ZAHRANIČÍ A JEJICH NÁVRATU DO ČR**

Čl. II., odst. II.2

II.2 Pokud žádost hráče není doložena příslušnými souhlasy nebo pokud sekretariát ČBF bude požádán o vydání výstupního listu jinou federací bez předchozí žádosti hráče o povolení startu v zahraničí, vyrozumí sekretariát do 24 hodin po obdržení takové žádosti mateřský klub hráče a to kontrolovatelnou formou (písemně, faxem, ~~telegramem~~, e-mailem).

Čl. II., odst. II.5

II.5 V případě, že mateřský klub potvrdí, že hráč nemá platnou hráčskou smlouvu nebo ve stanovené lhůtě nezašle požadované písemné potvrzení dle čl. II.3, vystaví sekretariát ČBF hráči povolení ke startu v zahraničí (tzv. "výstupní list") a na vyžádání příslušné basketbalové federace zašle této federaci tento "výstupní list". Kopii "výstupního listu" zašle sekretariát ČBF na vědomí i mateřskému klubu. *Zároveň sekretariát ukončí platnost licence (tj. záznamu v informačním systému ČBF) hráče.*

Čl. III., odst. III.1

III.1 Český hráč vracející se ze zahraničí je oprávněn být zaregistrován do českého klubu pouze po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází, a to pouze v období 16. 5. až 28. 2. dle podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

Čl. V., odst. V.1

V.1 Udělením výstupního listu je zrušena licence hráče. ~~a klub je povinen tento doklad odevzdat orgánu, který ji vydal.~~

Čl. VII., odst. VII.5 – nové znění

VII.5 *Změny Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2015.*

## PŘESTUPNÍ ŘÁD

Čl. I., odst. (2)

(2) Přestupem se rozumí převod hráčských práv z mateřského klubu na nový klub provedený, v souladu s Řády ČBF, změnou klubové příslušnosti hráče a spojený se změnou údajů v centrální databázi hráčů, která je vedena v ČBF. Změna klubové příslušnosti je vždy spojena s vydáním licence (tj. vytvořením záznamu v informačním systému ČBF) hráče do klubu, která je majetkem klubu, který je nositelem hráčských práv a který je v databázi ČBF veden jako mateřský klub.

Čl. I., odst. (3)

(3) Hostováním se rozumí časově omezená možnost startu za jiný než mateřský klub, povolená v souladu s Řády ČBF, a zaznamenaná v centrální evidenci hráčů v licenci hráče. ~~při souběžném vystavení licence, kterou lze prokázat možnost startu za jiný než mateřský klub.~~

Čl. II., odst. (5)

(5) Během období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku může hráč v souladu s předchozími odstavci tohoto článku opakovaně přestoupit, ale mezi předcházejícím a následujícím přestupem musí uplynout doba nejméně 60 dnů mezi dny podání obou přestupů. Dnem podání přestupu se rozumí datum na podacím lístku nebo datum předání matričnímu komisaři při osobním doručení odeslání žádosti prostřednictvím informačního systému ČBF.

Čl. IV., odst. (3)

(3) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku, v kategoriích U11 a U12 jen od 1. 7. do 30. 9., s výjimkou dle čl. I. odst. (9) s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období.

- a) studenti, nemající s klubem uzavřenou smlouvu, mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu při nástupu na všechny typy škol mimo obec trvalého bydliště, a to po předložení dokladu o denním studiu na škole. Za nástup ke studiu se nepovažuje pouze nástup do prvního ročníku školy, ale nástup ke studiu do každého ročníku. Hráč se však musí prokázat potvrzením školy, že se jedná o denní (prezenční), nikoliv dálkové (distanční) nebo kombinované studium. Hostování však lze povolit pouze do klubu, jehož sídlo je v místě školy. *Toto potvrzení předloží hráč matričnímu komisaři souběžně s odesláním žádosti o hostování a v kopii ho nový klub archivuje společně se žádostí o Souhlas s hostováním.*
- b) v případě hostování studenta podle předchozího odstavce do družstva hrajícího stejnou třídu soutěže jako jeho mateřské družstvo přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za každé započaté hrací období ve výši jedné pětiny finanční náhrady stanovené za hráče dle Přílohy č. 1 PŘ.

Čl. IV., odst. (5), první odstavec

(5) Hostování povolené se souhlasem mateřského klubu se ruší rozhodnutím matričního komisaře na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení hostování adresované matričnímu komisaři. Klub žádající o zrušení hostování je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. ~~Oba zúčastněné kluby jsou povinny nejpozději ke dni zrušení hostování předat matričnímu komisaři všechny platné hráčovy licence.~~

Čl. V., odst. (1)

(1) Hráč, který hlásí přestup nebo hostování, vyplní a vlastnoručně podepíše, ~~v případě okamžitého vyjádření mateřského klubu, jedno, v případě, že se mateřský klub hráči nevyjádří, dvě~~ jedno vyhotovení tiskopisu "Ohlášení přestupu – hostování *Souhlas s přestupem - hostováním*" (vybere jednu z uvedených možností) ve všech předtištěných rubrikách bez oprav a škrtnání. *Hlásí-li přestup nebo hostování hráč mladší 15 let, musí být Souhlas s přestupem – hostováním podepsán zákonným zástupcem.* V případě přestupu ~~uvéde~~ musí být uvedena jména obou klubů a nejvyšší ~~třídu~~ třída soutěže, kterou kluby hrají. V případě hostování ~~uvéde~~ musí být uvedeno družstvo a ~~třídu~~ třída

soutěže, do které je hostování ~~hlásí~~ *hlášeno*. Povinností nového klubu je *Souhlas s přestupem - hostováním archivovat po dobu nejméně 2 let*.

~~V případě okamžitého vyjádření mateřského klubu se vyplněný tiskopis doručí matričnímu komisaři osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou k projednání.~~

~~V případě, že se mateřský klub ihned nevyjádří, jeden tiskopis se zašle doporučeně mateřskému klubu k vyjádření a druhý tiskopis se doručí matričnímu komisaři, opět osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou, a to společně s kopií podacího lístku potvrzujícího zaslání tiskopisu mateřskému klubu. V případě nesouhlasu nebo okamžitého nevyjádření se mateřského klubu je hráč povinen vyznačit na tiskopise prohlášení~~

~~— nemám s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu~~

~~— hráčská smlouva s mateřským klubem skončila (skončí) dne (uveďte datum):~~

*Na základě hráčem vyplněného Souhlasu s přestupem – hostováním podá nový klub prostřednictvím informačního systému ČBF žádost o přestup či hostování, kterou lze do informačního systému ČBF odeslat jen v případě, že jsou na formuláři vyplněny všechny povinné údaje.*

V případě přestupu zahraničního hráče s licenci FIBA (tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy), který nemá smlouvu s mateřským klubem, není vyžadováno vyjádření mateřského klubu na "~~Ohlášení přestupu - hostování~~" - klub musí federaci zaslat své vyjádření vzhledem ke změně registrace u FIBA.

Čl. V., odst. (2)

(2) ~~Mateřský klub je povinen nejpozději do 10 pracovních~~ *15 kalendářních dnů od data doručení elektronické žádosti o přestup či hostování a v informačním systému ČBF se doručit matričnímu komisaři licenci hráče včetně všech kopií a k žádosti hráče se vyjádřit způsobem:*

- s přestupem či hostováním souhlasíme
- s přestupem či hostováním nesouhlasíme
- s přestupem souhlasíme za finanční náhradu

~~a ve shora uvedené lhůtě tiskopis včetně licence a všech jejích kopií zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat proti potvrzení matričnímu komisaři odeslat prostřednictvím informačního systému ČBF své vyjádření.~~ Pokud klub s přestupem či hostováním nesouhlasí, je povinen ve shora uvedené lhůtě předložit matričnímu komisaři i platnou hráčskou smlouvu.

Pro zaplacení finanční náhrady je klub povinen uvést své bankovní spojení i variabilní symbol.

Čl. V., odst. (3)

(3) Pokud se mateřský klub ve lhůtě do 25 15 kalendářních dnů od ~~data vyznačeného na podání zaslaném klubu~~ obdržení žádosti o přestup či hostování v informačním systému ČBF nevyjádří, považuje se toto nevyjádření se za souhlas s přestupem či hostováním a matriční komisař přestup či hostování schválí.

Čl. V., odst. (4) – se ruší, odst. (5) – (8) přečíslovat na (4) – (7)

Čl. V., odst. (4)

(4) Administrativní poplatek za přestup či hostování:

a) přestupy dospělých:	
mezi kluby NBL	<del>1 000</del> 1 100 Kč
do klubů NBL a ŽBL	<del>600</del> 700 Kč
do klubů I. ligy mužů a žen	<del>300</del> 400 Kč
do klubů II. ligy mužů a žen	<del>150</del> 250 Kč
ostatní přestupy dospělých	<del>100</del> 200 Kč
b) přestupy mládeže	<del>50</del> 100 Kč

~~c) u přestupů se souhlasem (čl. II., odst. (1)) majících všechny náležitosti a jejichž provedení bude požadováno urychleně, to je nejpozději do druhého pracovního dne od jejich doručení, jsou poplatky za přestup či hostování trojnásobné~~

~~d) shora uvedené poplatky nezahrnují poplatek za vystavení nové licence.~~

Čl. V. odst. (5)

(5) Administrativní ~~poplatek~~ poplatky za přestup či hostování se uhrazuje hotově nebo složenkou ČBF nebo bankovním převodem ve prospěch účtu u GEGB Praha, č.ú. 1716905 504/0600, ~~SS = 4, VS =~~ rodné číslo hráče nebo evidenční číslo klubu (~~SS – specifický symbol, VS – variabilní symbol~~) budou klubům fakturovány.

Čl. VI., odst. (2)

(2) Matriční komisař ověří soulad údajů na žádosti o přestup s údaji v centrální evidenci ČBF a žádost o přestup schválí, má-li všechny náležitosti a je-li v souladu s PŘ. V případě, že je požadována finanční náhrada (u reprezentantů bude stanovena až po ukončení reprezentační akce), matriční komisař pozastaví rozhodnutí o přestupu do doby finanční úhrady. Pokud byl přestup schválen před reprezentační akcí, je nový klub povinen zvýšení finanční náhrady doplatit mateřskému klubu, pokud

se kluby nedohodnou jinak. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do ~~10 pracovních~~ 15 kalendářních dnů od projednání přestupu matričním komisařem u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komisař bere toto jako plnou úhradu. *Mateřský klub je povinen neprodleně oznámit matričnímu komisaři obdržení finanční náhrady nebo uzavření splátkového kalendáře.*

#### Čl. VI., odst. (3)

(3) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komisař schválí žádost o přestup v případě, že se jedná o přestup dle čl. II. odst. (2) a (3), a pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do ~~10 pracovních~~ 15 kalendářních dnů od projednání přestupu matričním komisařem u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komisař bere toto jako plnou úhradu. *Mateřský klub je povinen neprodleně oznámit matričnímu komisaři obdržení finanční náhrady nebo uzavření splátkového kalendáře. Nový klub je povinen doložit úhradu, mateřský klub souhlas se splátkovým kalendářem.*

#### Čl. VII., odst. (3)

(3) Schválené hostování bude zaznamenáno v centrální evidenci ČBF ~~a vyznačeno v nově vystavené licenci hráče~~ uvedením názvu klubu a soutěže, do které hráč hostuje. Po dobu hostování je hráč nadále členem mateřského klubu a družstva, ze kterého hostuje.

#### Čl. VIII., odst. (1)

(1) Matriční komisař po doručení všech náležitostí posoudí žádost a rozhodne o přestupu či hostování ~~v těchto termínech: do 15 kalendářních dnů,~~ u přestupů dle čl. II. odst. (2) nejpozději do 31. 7.

~~———— s vyjádřením klubů do 15 dnů~~

~~———— bez vyjádření klubů do 30 dnů~~

~~———— u přestupů dle čl. II. odst. (2) nejpozději do 31. 7.~~

Datum rozhodnutí ~~zaznamená matriční komisař v centrální evidenci a uvede na přestupní lístek~~ bude automaticky zaznamenáno v informační systému ČBF.



Čl. VIII., odst. (2) – zrušit, odst. (3) a (4) přečíslovat na odst. (2) a (3)

(3) Přestupy a hostování schválené na základě souhlasu mateřského klubu se účastníkům řízení ~~neoznamují zasláním e-mailu, je-li v informačním systému ČBF uveden.~~

Čl. XI., odst. (1)

(1) Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování podává mateřský klub i nový klub, musí být opatřena podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matričnímu komisaři. V opačném případě jsou neplatná a orgány rozhodující v přestupním řízení k nim nepřihlížejí. *Za podpis je považováno odeslání souhlasu s přestupem či hostováním prostřednictvím informačního systému ČBF.*

Přestup nebo hostování včetně vystavení licence matričním komisařem jsou neplatné, pokud je přestup či hostování hráče uskutečněno na základě nesprávně nebo neúplně vyplněného "~~Ohlášení přestupu~~ *Souhlasu s přestupem - hostováním*" nebo nepředložení či nesplnění dalších náležitostí přestupního řízení a toto bylo zjištěno odvolacím orgánem nebo kontrolní činností ~~nařízenou výborem ČBF.~~

Čl. XI., odst. (9)

(9) Vzor tiskopisu "~~Ohlášení přestupu~~ *Souhlas s přestupem - hostováním*" je přílohou č. 2 tohoto přestupního řádu.

Čl. XI., odst. (12)

(12) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem ~~16. 5. 2014~~ *1. 7. 2015*. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. ~~2014~~ *2015*. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od ~~16. 5. 2014~~ *1. 7. 2015* i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do ~~15. 5. 2014~~ *30. 6. 2015*.

**SOUHLAS S PŘESTUPEM – HOSTOVÁNÍM\*)**

Podepsaný hráč (příjmení a jméno): .....

Číslo licence: ..... E-mailová adresa: .....

Bytem – místo: ..... PSČ: .....

Ulice a čp.: .....

**SOUHLASÍ S PŘESTUPEM – HOSTOVÁNÍM\*)**

Z klubu: ..... IČ: .....

Který hraje (název soutěže): .....

Do klubu:..... IČ: .....

Který hraje (název soutěže): .....

Hráč zároveň prohlašuje, že:

- nemá platnou hráčskou smlouvu \*)
- hráčská smlouva skončí dne ..... \*)

.....

datum podpisu

podpis hráče

podpis zák. zástupce  
(u hráčů do 15 let)

\*) Nehodící se škrtněte

## LICENČNÍ ŘÁD

### Čl. I. odst. (1)

(1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci (tj. záznam v informačním systému ČBF) hráče.

### Čl. I., odst. (2)

(2) Platná licence hráče je doklad, který obsahuje výpis údajů z centrální evidence hráčů, vedené v ČBF, a opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti, nestanoví-li rozpis příslušné soutěže jinak.

### Čl. II., odst. (1) – nové znění

(1) Klub vyplní „Žádost o vystavení elektronické licence“ ve všech rubrikách dle předtisku, hráč ji vlastnoručně podepíše a předá klubu fotografii (3x4 cm) ne starší 1 roku. Na základě této žádosti požádá klub prostřednictvím informačního systému ČBF o vystavení licence hráče. Povinností klubu je Žádost archivovat po dobu nejméně 2 let.

### Čl. III., odst. (1)

(1) Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (např. občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Vydává se Licence se vydává jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu. Licence hráče je majetkem klubu. V případě, že hráč ohlásí přestup nebo hostování, případně je klub vyrozuměn sekretariátem ČBF, že je požádáno o vystavení výstupního listu pro start hráče v zahraničí nebo byla hráčem podána žádost o zrušení licence, je povinností klubu licenci hráče doručit na sekretariát ČBF. Nedodržení tohoto ustanovení se trestá podle ustanovení disciplinárního řádu. Vystavení každé nové licence je podmíněno odevzdáním všech platných stávajících licencí na sekretariát ČBF. To neplatí, pokud hráč nemění klubovou příslušnost a žádá pouze o povolení hostování. Při žádosti o první hostování v daném soutěžním období nevrací žádnou licenci, v případě žádosti o druhé, případně další, hostování v daném soutěžním období vrací pouze licenci umožňující předchozí hostování.

Čl. III., odst. (2) se ruší, odst. (3) – (6) přečíslovat na odst. (2) – (5)

Čl. III., odst. (4)

(4) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni ~~přihlášky na žádosti~~ o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K ~~přihlášce na žádosti~~ o vystavení licence hráče je klub žádající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady.

Čl. III., odst. (7) se ruší, odst. (8) přečíslovat na (6)

Čl. IV., odst. (2)

~~(2) Platnost licencí vystavených před 15. 5. 2011 s označením "neomezená" není čl. IV. odst. (1) dotčena. Licence vystavené před 1. 7. 2015 jsou tímto dnem nahrazeny licencemi, tj. záznamy v informačním systému ČBF, se zachováním doby jejich platnosti.~~

(4) Pro hostování schválená dle čl. VII. Přestupního řádu ~~se vystavuje zvláštní licence s uvedením údajů o hostování jsou údaje o hostování doplněny do licence. Má Tyto údaje mají omezenou platnost do konce hracího období, v němž bylo hostování povoleno.~~

Čl. VI., odst. (1)

(1) Zrušení licence hráče nastane na základě rozhodnutí matričního komisaře v těchto případech:

- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
- po uplynutí 30 dnů od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení
- po uplynutí 24 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Na základě žádosti hráče oznámí matriční komisař přijetí žádosti mateřskému klubu ~~a vyzve mateřský klub (případně klub, do něhož má hráč povoleno hostování) k odevzdání stávající licence hráče na sekretariát ČBF.~~ Okamžikem doručení žádosti hráče o zrušení licence zaniká žadateli právo startovat v soutěžích ČBF za jakýkoliv klub, což matriční komisař poznamená do centrální evidence hráčů. U hráčů, jimž v den doručení žádosti je méně než 14 let, se lhůta zkracuje na 12 měsíců a písemnou žádost musí podepsat zákonný zástupce hráče
- vystavením výstupního listu pro odchod do zahraničí
- úmrtím hráče.

Čl. VII. – se ruší, články VIII. – XI. přečíslovat na VII. – X.

Čl. VII., odst. (1)

(1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:

- v případě uskutečněného přestupu dle platného přestupního řádu, ~~a to výměnou stávající licence hráče za novou uvedením nového klubu v licenci hráče~~
- po zrušení licence hráče na žádost hráče vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné změně údajů v centrální evidenci (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede, na základě předložených dokladů, matiční komisař změnu údajů v *informačním systému ČBF centrální evidenci a následnou výměnu stávající licence za novou.*

Čl. VIII., odst. (1)

(1) ~~Za vystavení nové licence hráče, při její výměně a při za provedení jiné změny musí držitel stávající licenci vrátit na sekretariát ČBF a za vystavení nové zaplatit (při nesplnění těchto podmínek nebude nová licence vystavena) nebo za zápis změn do licence (např. změna příjmení, záznam o postaršení) činí poplatek:~~

- v ~~soutěžích~~ *kategorii dospělých* 150 Kč
- v ~~soutěžích~~ *kategorii mládeže* 50 Kč

~~V případě schváleného hostování lze vydat na základě žádosti klubu zároveň s licenci i kopii licence. V tomto případě činí poplatek 500 Kč.~~

Čl. VIII., odst. (2) – nové znění

*Poplatky za vystavené licence budou klubům fakturovány.*

Čl. X., odst. (5)

(5) Změny Licenčního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~12. 5. 2014~~ 27. 4. 2015 a nabývají účinnosti dnem ~~16. 5. 2014~~ 1. 7. 2015.

## Příloha č. 1 Licenčního řádu – nový vzor

### Vzor přihlášky na vydání licence hráče

	Česká basketbalová federace z.s.	
Zátopkova 100/2, 160 17 PRAHA 6 – Strahov, cbf@cbf.cz, <a href="http://www.cbf.cz">www.cbf.cz</a>		
<b><u>ŽÁDOST O VYSTAVENÍ LICENCE ČBF (prostřednictvím informačního systému ČBF)</u></b>		
Podepsaný příjmení a jméno:.....St. přísl.:.....		
Datum narození:.....Rodné číslo:.....		
Bytem – místo:.....Ulice a čís.p.:.....		
PSČ:.....E-mail:.....		
<b>Podává žádost o vystavení licence (nehodící se škrtněte):</b>		
Trenéra	Rozhodčího	Komisaře
Hráče do klubu (nemám vystavenou licenci hráče).		
<u>Název klubu:</u> .....		
<u>IČ klubu:</u> .....		
Razítko klubu a dva podpisy		
<u>Prohlášení:</u> Tímto beru na vědomí, že se stávám členem České basketbalové federace z. s., se všemi právy a povinnostmi člena. Souhlasím s tím, aby federace zpracovávala a evidovala moje osobní údaje, poskytnuté jí v souvislosti s mým členstvím a činností ve federaci. Osobní údaje je federace oprávněna zpracovávat i evidovat po ukončení mého členství. Prohlašuji, že jsem byl/a řádně informován/a o všech skutečnostech dle ustanovení §11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.		
Podání bylo podepsáno dne:.....		
.....		.....
Podpis žadatele:		Podpis zákonného zástupce: (u osob mladších 15 let)

## DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

§ 41, odst. (2)

(2) Trest zastavení závodní činnosti družstva se vztahuje na všechny hráče uvedené v zápise o utkání, jde-li o provinění při konkrétním utkání, nebo na všechny hráče, kteří mají vydanu licenci hráče za ~~uvedené družstvo~~ *uvedené na soupisce družstva*, jde-li o provinění mimo konkrétní utkání.

§ 50, odst. (4)

(4) Změny Disciplinárního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne ~~1. 5. 2013~~ *27. 4. 2015* a nabývají účinnosti dnem ~~16. 5. 2013~~ *1. 7. 2015*.