

# **Řády ČBF**

**platné od 16. května 2011**



## Obsah

<b>Stanovy České basketbalové federace</b>	
Základní ustanovení .....	5
Členství .....	6
Organizační výstavba ČBF .....	8
Zásady hospodaření .....	12
Uplatňování práv a řešení sporů .....	13
Závěrečná ustanovení .....	13
<b>Soutěžní řád basketbalu .....</b>	<b>15</b>
<b>Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR .....</b>	<b>37</b>
<b>Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR .....</b>	<b>40</b>
<b>Přestupní řád basketbalu .....</b>	<b>43</b>
Příloha č. 1 – výpočet finanční náhrady .....	51
Příloha č. 2 – vzor přestupního lístku .....	53
<b>Licenční řád .....</b>	<b>54</b>
Příloha č. 1 – vzor přihlášky na vydání licence .....	57
<b>Disciplinární řád .....</b>	<b>58</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	67
Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL .....	71
<b>Disciplinární řád České asociace basketbalových rozhodčích .....</b>	<b>73</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	76
<b>Statut arbitrážní komise a její jednací řád .....</b>	<b>79</b>
<b>Trenérský řád .....</b>	<b>83</b>
<b>Směrnice o cestovních náhradách v ČBF .....</b>	<b>87</b>
<b>Směrnice o hospodaření ČBF .....</b>	<b>90</b>
Část I. ....	90
Část II. ....	91
Část III. Převody majetku ČBF .....	92
Část IV. Inventarizace .....	93
Část V. Pohledávky .....	94
Část VI. ....	95
Část VII. ....	95
Část VIII. ....	95



# STANOVY České basketbalové federace, o.s.

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek I.

#### Postavení, název a sídlo

1. Česká basketbalová federace, o.s. (dále jen ČBF), je zájmovým sdružením fyzických osob provozujících basketbal, sdružených ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. Jejimi členy mohou být i právně, majetkově a organizačně samostatné a nezávislé sportovní subjekty se sídly na území České republiky, jejichž základním předmětem činnosti je provozování basketbalu.
2. ČBF sdružuje především:
  - a) fyzické osoby – hráče, trenéry, rozhodčí a komisaře, jakož i další jednotlivce působící v basketbalovém hnutí,
  - b) tělovýchovné jednoty, sportovní kluby a jiné právnické osoby jako subjekty působící v jednotlivých místech svého sídla a jejich individuální členy – fyzické osoby,
  - c) právnické osoby (asociace apod.), působící v basketbalových soutěžích, o jejichž přijetí rozhodl výbor ČBF,
  - d) zájmové skupiny a zájmová sdružení bez vlastní právní subjektivity přímo působící v basketbalovém hnutí, jejichž cílem je uplatňovat a hájit zájmy svých členů (asociace rozhodčích, trenérů, hráčů apod.) za předpokladu, že jejich statuty jsou v souladu se stanovami ČBF a jsou schváleny výborem ČBF.
3. Subjekty sdružené v ČBF podle odst. 2, písm. b) a c), mají zcela samostatné právní postavení s vlastní právní subjektivitou podle svých zakládacích listin a zcela samostatně a nezastupitelně vykonávají a odpovídají za vlastní činnost, za vlastní právní úkony i za správu a evidenci vlastního nebo svěřeného majetku.
4. ČBF je sportovní spolkovou institucí s celostátní působností, která jedná svým vlastním jménem a na vlastní majetkovou odpovědnost podle těchto stanov. ČBF zastupuje české basketbalové hnutí ve FIBA a ČOV a náleží jí samostatné právo a odpovědnost za přípravu a zabezpečení české národní basketbalové reprezentace na všech úrovních.
5. Na základě rozhodnutí valné hromady může ČBF vstoupit do jiných právnických osob či sdružení sportovních svazů.
6. Sídlem ČBF je Zátokova 100/2, Praha 6, PSČ 160 17; IČ 45770778.

### Článek II.

#### Poslání a cíl činnosti

1. Základním posláním a cílem činnosti ČBF je péče o všestranný rozvoj basketbalu v ČR a vytváření podmínek pro všechny jeho formy a výkonnostní stupně.
2. Své poslání uskutečňuje ČBF zejména tím, že:
  - a) rozvíjí basketbal a organizuje basketbalové soutěže na území ČR, spolupodílí se na vytvoření podmínek pro všechny jeho formy a výkonnostní stupně s cílem zabezpečit klubovou i státní reprezentaci,
  - b) zastupuje zájmy českého basketbalu v mezinárodních sportovních organizacích a je jediným představitelem českého basketbalu,

- c) zastupuje a hájí zájmy českého basketbalu před státními orgány ČR i před orgány územní samosprávy,
  - d) napomáhá při zajišťování materiální a finanční základny pro rozvoj basketbalu. Za tím účelem může rozvíjet také hospodářskou činnost a může mít účast v jiných právnických osobách,
  - e) je výhradním majitelem, vyhlášovatelem a organizátorem basketbalových soutěží a akcí na území ČR a výhradním vlastníkem všech komerčních, reklamních, televizních, rozhlasových i audiovizuálních práv i ostatních práv zde výslovně neuvedených, ale vztahujících se ke všem soutěžím a akcím řízeným ČBF na území ČR.
3. K dosažení výše uvedených cílů ČBF zejména:
- a) svolává a ustavuje své orgány v souladu s těmito stanovami,
  - b) vytváří organizační, ekonomické a materiální podmínky pro činnost svých členů a svých orgánů,
  - c) vydává vnitřní předpisy v souladu s těmito stanovami,
  - d) dbá na dodržování řádů, předpisů, směrnic a pravidel basketbalu FIBA a rozhoduje o možných výjimkách v ČR,
  - e) plní úkoly uložené jí jako národní organizaci ze strany mezinárodních sportovních organizací.
4. ČBF může vytvářet organizační, ekonomické a materiální podmínky podle odst. 3, písm. b), také podnikáním a účastí v obchodních společnostech

## ČLENSTVÍ

### Článek III.

#### Evidované členství jednotlivců v ČBF

1. Evidované členství fyzické osoby v ČBF vzniká na základě svobodné vůle jednotlivce, a to:
  - a) prostřednictvím klubového – oddílového členství takového jednotlivce v tělovýchovné jednotě, sportovním klubu nebo jiné právnické osobě sdružené v ČBF,
  - b) prostřednictvím členství v zájmové skupině nebo sdružení, které je sdružené v ČBF,
  - c) rozhodnutím výboru ČBF v případě, že fyzická osoba není členem žádného sdruženého subjektu a o členství v ČBF písemně požádá nebo je v zájmu ČBF, aby taková osoba členem ČBF byla.
2. Dokladem o evidovaném členství jednotlivce v ČBF je:
  - a) příslušná licence hráče, trenéra, rozhodčího, komisaře apod.,
  - b) jeho členský průkaz nebo doklad jej nahrazující, který mu vystavil při vzniku jeho klubového členství subjekt sdružený v ČBF.
3. Případné bližší podrobnosti související s uplatněním postupů jednotné formy evidence členství fyzických osob v ČBF a způsob jejich registrace upravuje výbor ČBF závaznou vnitřní směrnicí.
4. Evidované členství jednotlivce v ČBF zaniká:
  - a) zánikem členství ve sdruženém subjektu či zájmové skupině, případně zánikem právnické osoby, která je členem ČBF, pokud fyzická osoba není současně evidována jako člen jiného subjektu či zájmové skupiny sdružené v ČBF,
  - b) vystoupením na vlastní žádost, kterou je třeba doručit v písemné podobě výboru ČBF, a členství je ukončeno dnem doručení žádosti,
  - c) vyloučením, o němž rozhodne podle disciplinárního řádu příslušný disciplinární orgán,
  - d) vyloučením v případě, že člen nerespektuje tyto stanovy, rozhodnutí ČBF a jeho orgánů nebo poškozují jiným způsobem zájmy subjektů sdružených v ČBF, o němž rozhodne výbor ČBF,
  - e) úmrtím fyzické osoby.

### Článek IV.

#### Evidované členství právnických osob v ČBF

1. Členem ČBF se mohou stát právnické osoby a veškeré zájmové skupiny, sportovní oddíly či spolky bez právní subjektivity, které mají provozování basketbalu ve své náplni činnosti, a to na základě písemné přihlášky podepsané příslušnými statutárními zástupci a u osob bez právní subjektivity nejméně dvěma oprávněnými zástupci spolku, jejichž pověření k podání přihlášky musí být doloženo zápisem z valné hromady, schůze či jiného shromáždění, které o podání přihlášky rozhodlo.
2. Současně s písemnou přihláškou musí být ČBF předložen doklad o vzniku a existenci subjektu (u občanských sdružení stanovy s vyznačenou registrací stanov na Ministerstvu vnitra ČR, u obchodních společností aktuální výpis z obchodního rejstříku a stanovy či společenská smlouva, u ostatních právnických osob dokument předepsaný zákonem).
3. Nemá-li žádající subjekt samostatnou právní subjektivitu, předkládá doklad o členství v tělovýchovné jednotě nebo v jiném občanském sdružení provozujícím sportovní činnost.
4. O přijetí za člena ČBF rozhoduje výbor ČBF po předložení přihlášky žadatele o vstup. Přihláška obsahuje údaje stanovené výborem ČBF, vždy však musí obsahovat pasáž o tom, že žadatel vstupuje do ČBF dobrovolně a zavazuje se dodržovat Stanovy a všechny ostatní předpisy a řády ČBF a podřizovat se rozhodnutím orgánů ČBF. Členství v ČBF vzniká po rozhodnutí výboru registrací sekretariátem ČBF. Po registraci obdrží každý přihlášený subjekt své registrační číslo.
5. Zájmové skupiny působící přímo v basketbalovém hnutí, jejichž cílem je uplatňovat a hájit zájmy svých členů (asociace rozhodčích, trenérů, klubů, sdružení hráčů atp.), předkládají společně s přihláškou i dokumenty upravující jejich činnost. Dokumenty těchto zájmových skupin, které nemají vlastní právní subjektivitu, musí být v souladu se stanovami ČBF a musí být schváleny výborem ČBF.
6. Případné bližší podrobnosti související s uplatněním postupů jednotné formy evidence členství právnických osob v ČBF a způsob jejich registrace upravuje výbor ČBF závaznou vnitřní směrnici.
7. Evidované členství právnické osoby v ČBF zaniká:
  - a) právním zánikem (likvidací) právnické osoby, která je členem ČBF – zanikající subjekt je povinen vypořádat svoje finanční a jiné závazky vůči ČBF,
  - b) vystoupením na vlastní žádost, kterou je třeba doručit v písemné podobě výboru ČBF, a členství je ukončeno dnem doručení žádosti – vystupující subjekt je povinen vypořádat všechny svoje finanční a jiné závazky vůči ČBF, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti o vystoupení,
  - c) vyloučením, o němž rozhodne podle disciplinárního řádu příslušný disciplinární orgán,
  - d) vyloučením v případě, že člen nerespektuje tyto stanovy, rozhodnutí ČBF a jeho orgánů nebo poškozuje jiným způsobem zájmy subjektů sdružených v ČBF, o němž rozhodne výbor ČBF.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti členů**

1. Fyzické i právnické osoby sdružené v ČBF mají zejména tato práva:
  - a) účastnit se prostřednictvím svých zástupců jednání valné hromady ČBF a valné hromady příslušného územního orgánu,
  - b) uplatňovat své vlastní názory, návrhy i kritiku a podle povahy věci buď přímo nebo prostřednictvím zástupce sdruženého subjektu v orgánech ČBF,
  - c) účastnit se vytváření orgánů ČBF navrhováním a volbou kandidátů do orgánů ČBF. Obracet se na orgány ČBF s dotazy a podávat těmto orgánům náměty a podněty, na které musí být reagováno ve lhůtě 30 dnů,
  - d) volit (přímo nebo prostřednictvím delegovaných zástupců) a být volen (po dosažení 18 let věku) do všech volených orgánů v ČBF,
  - e) být informováni o činnosti ČBF, stavu jejího hospodaření, vyjadřovat se k nim a podílet se na určení pravidel na užití vlastních zdrojů ČBF,
  - f) podle své sportovní výkonnosti a jiných odborných schopností se účastnit sportovních soutěží vyhlašovaných v ČBF.

2. Fyzické i právnické osoby sdružené v ČBF mají zejména tyto povinnosti:
  - a) dodržovat stanovy ČBF i další předpisy ČBF, sportovní činnost a případný soutěžní úspěch či vítězství docilovat nikoliv za každou cenu, ale vždy v duchu zásad fair play,
  - b) svou činností přispívat k rozvoji basketbalu, popularizovat ho mezi mládeží a přispívat k získání nových členů ke sportovní činnosti,
  - c) podílet se na reprezentaci ČR a tuto plně podporovat,
  - d) plnit usnesení a rozhodnutí orgánů ČBF,
  - e) řádně a včas platit členské příspěvky, o jejichž formě a výši rozhodne výbor ČBF (např. formou vkladů do soutěží, licenčními poplatky apod.),
  - f) dodržovat Antidopingovou chartu a předpisy související s bojem proti dopingu vyplývající z členství v ČBF a ČOV, dodržovat předpisy FIBA v plném rozsahu při účasti v soutěžích organizovaných FIBA, v ostatních případech jen pokud tak výslovně stanoví jednotlivé řády ČBF.

## ORGANIZAČNÍ VÝSTAVBA ČBF

### Článek VI. Orgány ČBF

1. Orgány ČBF jsou:
  - a) Valná hromada,
  - b) Výbor ČBF,
  - c) Dozorčí a odvolací rada.
2. Jednotlivé orgány se při své činnosti řídí svými jednacími řády. Všechny orgány ČBF svá rozhodnutí, usnesení nebo jiná opatření přijímají vždy na základě většinové vůle, vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných členů. Výbor ČBF a Dozorčí a odvolací rada může přijímat rozhodnutí jen za podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Usnášení schopnost valné hromady je upravena v čl. VII.

### Článek VII. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem ČBF je valná hromada, tvořená delegáty s hlasem rozhodujícím, kteří jsou stanoveni podle následujícího klíče:
  - a) Jeden delegát za každý basketbalový klub.
  - b) Jeden delegát za každou územní oblast volený příslušným výborem oblasti.
  - c) Jeden zástupce každé sdružené zájmové skupiny.
  - d) Předseda, místopředseda, generální sekretář a předseda dozorčí a odvolací rady ČBF.
2. Každý delegát s hlasem rozhodujícím disponuje na valné hromadě jen jedním hlasem; zastoupení se nepřipouští.
3. Valnou hromadu svolává výbor ČBF nejméně jednou ročně a je povinen ji svolat i tehdy, požádá-li o její svolání alespoň 1/3 oprávněných subjektů disponujících hlasem rozhodujícím, a to vždy s konkrétním návrhem programu jednání valné hromady. Výbor ČBF je povinen zveřejnit termín, místo a navržený program jednání valné hromady nejpozději 30 dnů před jejím konáním na webu ČBF a doručit v písemné formě všem oprávněným subjektům disponujícím hlasem rozhodujícím.
4. Valná hromada je schopna jednat a přijímat platná usnesení v případě, že je přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím dle klíče podle odst. 1. V případě, že není přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím a je doloženo, že byli řádně obesláni, je možno uskutečnit valnou hromadu po uplynutí 30 minut za účasti přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. K zajištění průběhu jednání si valná hromada schvaluje svůj jednací řád.



5. Valná hromada je oprávněna jednat a rozhodovat o všech otázkách, které souvisejí s posláním ČBF, jejím majetkem a hospodařením i výkonem jejího poslání pro sdružené subjekty. Valná hromada má právo si vyhradit rozhodování i v otázkách, které nejsou ve stanovách doslovně uvedeny anebo jsou svěřeny do působnosti jiného orgánu ČBF.
6. Valná hromada přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle, vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to především v těchto otázkách zásadního významu:
- a) schvaluje stanovy ČBF, jejich úpravy, doplňky a změny,
  - b) schvaluje rozhodnutí o zániku ČBF, jeho rozdělení nebo sloučení,
  - c) projednává a schvaluje účetní závěrku a rozhoduje o použití dosaženého zisku či způsobu uhrazení vytvořené ztráty,
  - d) schvaluje rozpočet ČBF k zajištění zájmů a potřeb sdružených subjektů.
7. Valná hromada dále přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to zejména:
- a) projednání a schválení zprávy výboru ČBF,
  - b) projednání a schválení zprávy dozorčí a odvolací rady,
  - c) projednává a schvaluje sportovně technické dokumenty a basketbalové řády s působností pro celou ČBF, jejich úpravy, doplňky a změny,
  - d) projednává a schvaluje výsledky hospodaření a rozpočty právnických osob, na nichž se ČBF majetkově podílí,
  - e) projednává a schvaluje strategii rozvoje basketbalu a návrhy na její realizaci,
  - f) schvaluje svůj jednací a volební řád, stanovuje počet členů výboru ČBF,
  - g) volí a odvolává předsedu ČBF, místopředsedu(y) ČBF, členy výboru ČBF, jakož i členy dozorčí a odvolací rady ČBF,
  - h) v jiných otázkách dle rozhodnutí valné hromady ČBF.
8. Funkční období orgánů ČBF, jejichž členové jsou voleni valnou hromadou, je čtyřleté, pokud valná hromada nerozhodne před jejich volbou jinak. V případě dovolby některého člena v průběhu volebního období se dovolba provádí jen do konce tohoto období. V případě, že po uplynutí volebního období není řádnou valnou hromadou zvolen nový orgán, plní končící orgán dále svoje funkce do zvolení nového.

## **Článek VIII. Výbor ČBF**

1. Výbor ČBF je výkonným a řídicím orgánem ČBF v období mezi valnými hromadami, který realizuje usnesení valné hromady, zajišťuje provoz ČBF, výkon jeho pravomocí a působnosti, které jsou jeho posláním. Výbor ČBF vystupuje jménem ČBF v právních vztazích a zastupuje ČBF ve vztahu k třetím osobám, státním orgánům a dalším institucím.
2. Počet členů výboru stanoví valná hromada, a to vždy v lichém počtu. Jeho členem je vždy z titulu funkce valnou hromadou zvolený předseda a místopředseda(ové) ČBF a další členové výboru zvolení valnou hromadou.
3. Výbor ČBF je v období mezi valnými hromadami oprávněn provést kooptaci nejvýše dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících, valnou hromadou zvolených členů, odstoupí z funkce. Kooptace musí být předložena k potvrzení nejbližší valné hromadě ČBF. Kooptován nemůže být předseda ani místopředseda ČBF.
4. Výbor ČBF se schází zpravidla 1 x za měsíc a je oprávněn rozhodovat ve všech věcech, které nejsou stanovami vyhrazeny valné hromadě nebo které si valná hromada nevyhradí svým usnesením. Ve své činnosti se výbor ČBF řídí jednacím řádem, který schvaluje valná hromada.
5. Činnost výboru ČBF řídí a jeho jménem jedná předseda ČBF nebo jím pověřený místopředseda.

6. Výbor ČBF je mimo jiné oprávněn:
- přijímat rozhodnutí, opatření, sjednávat práva a závazky jménem ČBF podle usnesení valné hromady a dále pak v případech zajištění hlavních úkolů a posílání ČBF podle článku II. stanov ČBF,
  - zřizovat nebo zakládat fondy, nadace a obchodní společnosti nebo do nich vstupovat,
  - vykonávat funkci jediného společníka v obchodních společnostech stoprocentně vlastněných nebo založených ČBF,
  - v obchodních společnostech, kde má ČBF kapitálovou účast, vykonává práva akcionáře nebo společníka,
  - žádat od člena řídicího nebo kontrolního orgánu obchodní společnosti, který v ní zastupuje ČBF, pravidelné zprávy o jejím hospodaření, kapitálovém zatížení a výnosech tak, aby zájmy ČBF v takové společnosti nebyly ohrožovány nebo poškozovány.
7. Výbor ČBF rozhoduje, na základě svěřených úkolů a kompetencí dle stanov ČBF, případně v souladu s rozhodnutím valné hromady, především o:
- jmenování a odvolání generálního sekretáře,
  - platovém řádu pro pracovníky sekretariátu,
  - vnitřní směrnici (Organizačním řádu), kterým podrobněji vymezuje postavení zájmových skupin a zájmových sdružení bez vlastní právní subjektivity přímo působících v basketbalovém hnutí. Dále pak strukturu, kompetence, obsah řízení sekretariátu ČBF a komisí ČBF.
  - zaujetí stanoviska k nedostatkům zjištěným DOR ČBF,
  - zařazení rozhodčích a komisařů na zkoušky pro získání kvalifikace mezinárodních rozhodčích a komisařů FIBA,
  - způsobu a rozsahu zajištění veškeré sportovní činnosti v rámci ČBF. K tomu účelu vydává sám nebo prostřednictvím svých odborných orgánů (komisí) závazné směrnice, pokyny a vysvětlení v rozsahu, který je nezbytný pro organizaci soutěží a který vyplývá z těchto stanov. V tomto směru výbor ČBF:
    - zpracovává strategii rozvoje basketbalu, zajišťuje její realizaci včetně opatření přijatých valnou hromadou,
    - schvaluje strukturu soutěží vyhlašovaných v ČBF,
    - vyhlašuje sportovní soutěže v basketbalu ve všech kategoriích,
    - rozhoduje o státní reprezentaci a koordinuje činnost reprezentačních družstev, pro která schvaluje plán činnosti a účast na jednotlivých akcích a zabezpečuje finanční a materiální podmínky pro činnost reprezentačních družstev ve všech kategoriích,
    - je oprávněn změnit sportovně technické řády s působností pro celou federaci při splnění následujících podmínek:
      - žádná provedená změna nesmí mít zpětnou účinnost
      - změna nabývá účinnosti schválením v arbitrážní komisi, musí však být předložena ke schválení nejbližší valné hromadě ČBF
    - zřizuje následující odborné orgány – komise:
      - Arbitrážní komisi
      - Matriční komisi
      - Disciplinární komisi
      - Sportovně technickou komisi
      - Legislativní komisia to tak, že jmenuje předsedu komise a po konzultaci s ním ostatní členy příslušné komise, vždy na období, které je totožné s volebním obdobím výboru ČBF. Výbor může jmenovat i další komise nebo pomocné orgány pro potřeby ČBF a pro operativní zajištění akcí.
8. Výbor ČBF organizuje a řídí hlavní i hospodářskou činnost ČBF, v rámci které:
- zřizuje bankovní účty a hospodář s prostředky na těchto účtech vedených,
  - projednává návrh rozpočtu ČBF a předkládá jej valné hromadě ke schválení,
  - hospodář samostatně v rámci schváleného rozpočtu s cílem zajistit maximální hospodárnost a využití zdrojů ČBF,
  - projednává roční účetní závěrku, kterou předkládá, spolu s návrhem na využití zisku či způsobu uhrazení ztráty, ke schválení valné hromadě,
  - projednává a schvaluje hospodářské směrnice ČBF a vydává doporučení a metodické návody pro hospodaření sdružených subjektů či zájmových skupin,
  - rozhoduje o uzavírání obchodních smluv dle zásad o hospodaření ČBF.

9. Výbor ČBF dále:
- a) schvaluje opatření k ochraně zdraví v basketbalu, bezpečnosti hráčů před úrazy a k trvalému boji proti doping. K tomu vydává závazné směrnice a doporučení,
  - b) zajišťuje výchovu nových a trvalé zdokonalování aktivně pracujících trenérů, rozhodčích a funkcionářů basketbalu.

## **Článek IX.**

### **Dozorčí a odvolací rada**

1. Dozorčí a odvolací rada (DOR) je kontrolním a revizním orgánem ČBF. Vykonává rovněž činnost odvolacího orgánu II. stupně v případech stanovených sportovně technickými dokumenty ČBF.
2. DOR má pět členů, kteří jsou voleni valnou hromadou ČBF na dobu čtyř let, a to tak, aby volební období členů DOR nebylo totožné s volebním obdobím výboru ČBF. DOR ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
3. DOR je v období mezi valnými hromadami oprávněna provést kooptaci nejvýše dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících členů odstoupí z funkce. Kooptace musí být předložena k potvrzení nejbližší valné hromadě ČBF.
4. DOR se ve své činnosti řídí stanovami ČBF a jednacím řádem, který schvaluje valná hromada. DOR, na základě svěřených úkolů a kompetencí dle stanov ČBF, případně v souladu s rozhodnutím valné hromady, je oprávněna především:
  - a) sledovat plnění usnesení valné hromady ČBF,
  - b) sledovat dodržování stanov, basketbalových řádů a vnitřních směrnic ČBF,
  - c) provádět kontrolu hospodaření ČBF, jejich orgánů a zájmových skupin,
  - d) provádět kontrolu hospodaření u členů ČBF při čerpání finančních prostředků poskytnutých jim jako účelové dotace od nebo prostřednictvím ČBF.
5. DOR nezasahuje do pravomoci výboru ČBF. Je nezávislá a za svou činnost odpovídá valné hromadě ČBF. DOR může doporučit výboru ČBF odstranění jakéhokoliv zjištěného nedostatku.
6. Předseda nebo jím pověřený místopředseda DOR se může účastnit jednání výboru ČBF s hlasem poradním.
7. DOR musí být pro výkon její funkce poskytnuty výborem ČBF, územními složkami i všemi členy ČBF všechny potřebné podklady a informace.
8. Členové DOR nemohou současně vykonávat funkci člena výboru ČBF. Členové dozorčí rady oblasti nemohou současně vykonávat funkci člena oblastního výboru.

## **Článek X.**

### **Sekretariát**

1. Sekretariát ČBF je profesionálně odborně kvalifikovaným pracovištěm, které zřizuje Výbor ČBF k realizaci svých rozhodnutí a k zabezpečování všech operativních a praktických potřeb ČBF i jejich orgánů.
2. Počet pracovníků sekretariátu a profesní struktura je dána organizačním řádem ČBF, který schvaluje Výbor ČBF.
3. V čele sekretariátu je generální sekretář ČBF, kterého jmenuje a odvolává výbor ČBF.

## **Článek XI.**

## Územní členění

1. V ČBF se z rozhodnutí výboru ČBF, v návaznosti na krajské členění České republiky, zřizují na územním principu organizační jednotky – Krajská sdružení, která jsou tvořena zde působícími sdruženými subjekty. Jednotlivá krajská sdružení jsou organizační složkou ČBF s přenesenou právní subjektivitou od ČBF (viz § 6, odst. 2., písm. e), zákona č. 83/1990 Sb.). Každá organizační jednotka může v záležitostech vymezených stanovami ČBF nebo z pověření výboru ČBF jednat vlastním jménem. Pro účelové činnosti v ČBF mohou jednotlivá krajská sdružení vytvářet společné útvary – oblasti.
2. Krajské sdružení v příslušném kraji vytváří podmínky pro rozvoj basketbalu, přičemž vlastním jménem jedná zejména v těchto případech:
  - a) v souladu s usnesením valné hromady ČBF zabezpečuje rozvoj basketbalu ve své oblasti,
  - b) organizuje soutěže ve své oblasti, školení trenérů a rozhodčích působících v basketbalu,
  - c) v součinnosti s orgány krajské samosprávy, státní správy a krajskými orgány ČSTV se podílí na zabezpečování finanční podpory sportu ve své oblasti.
3. Orgány krajského sdružení jsou:
  - a) Krajská valná hromada,
  - b) Krajský výbor,
  - c) Krajská dozorčí rada.
4. Nejvyšším orgánem krajského sdružení je krajská valná hromada, která se schází nejméně 1 x ročně. Na valnou hromadu vysílají po jednom delegátu s hlasem rozhodujícím jednotlivé subjekty sdružené v ČBF a působící v příslušném kraji a zájmové skupiny podle klíče přijatého krajským výborem.
5. Krajská valná hromada zejména:
  - a) schvaluje svůj jednací a volební řád,
  - b) volí na období 4 let předsedu krajského sdružení,
  - c) stanovuje počet členů krajského výboru a volí členy krajského výboru na období 4 let,
  - d) volí na období 4 let 3 členy Krajské dozorčí rady (KDR), a to tak, aby se jejich funkční období nekrylo s funkčním obdobím výboru krajského sdružení.
6. Na tvorbu, složení, úkoly a pravomoci krajské (oblastní) valné hromady, krajského výboru a dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení těchto stanov.
7. Pokud krajský výbor nesvolá valnou hromadu v termínu dle odst. 4., je oprávněn k jejímu svolání výbor ČBF, a to ve lhůtě do šesti měsíců od uplynutí jednoho roku od poslední krajské valné hromady.

## Článek XII.

### Právní subjektivita

1. ČBF je právnickou osobou charakteru občanského sdružení s vlastní právní subjektivitou, a to na základě registrace u Ministerstva vnitra dle zákona č. 83/1990 Sb.
2. Za ČBF jedná a právní úkony jejím jménem činí předseda ČBF, místopředseda ČBF a generální sekretář, a to každý samostatně. Při výkonu tohoto oprávnění jsou povinni se řídit rozhodnutími výboru ČBF.
3. Zaměstnanci ČBF jednají za ČBF v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě písemného pověření od generálního sekretáře.

## ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

## **Článek XIII. Majetek a hospodaření**

1. Majetek ČBF tvoří finanční fondy, hmotný, nehmotný nebo finanční majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. Zdrojem majetku ČBF jsou zejména příjmy z vlastní činnosti, z případně stanovených členských příspěvků, z vlastní podnikatelské činnosti, podíly na zisku vlastněných obchodních společností a dalších právnických osob zřízených ČBF či těch, v nichž má ČBF účast, dále účelové příspěvky ze státního a jiných veřejných rozpočtů, dotace od ČSTV a jiných organizací, sponzorské příspěvky a dary.
3. Majetek ČBF je ve vlastnictví ČBF jako celku a slouží k účelům, které jsou v souladu s posláním ČBF a v zájmu sdružených subjektů. O převezech vlastnického práva k majetku, o jeho nabývání a pozbytování a o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje výbor ČBF.
4. ČBF vede účetnictví podle platné zákonné úpravy a jeho vedení může, z rozhodnutí výboru ČBF, zadat specializované firmě. Zásady hospodaření upravuje interní předpis ČBF, který schvaluje výbor ČBF.

## **UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A ŘEŠENÍ SPORŮ**

### **Článek XIV. Procesní ustanovení**

1. Členové ČBF, její orgány i organizační jednotky, jakož i všichni účastníci soutěží ČBF jsou povinni případné spory vyplývající ze stanov, řádů a předpisů ČBF řešit prostřednictvím orgánů ČBF. Strany zúčastněné v těchto sporech jsou povinny vyčerpat k jejich urovnání všechny prostředky, které poskytují řády a předpisy ČBF dříve, než se případně obrátí na jiné instituce. Porušení tohoto ustanovení podléhá sankcím a může být i důvodem ke zrušení členství v ČBF.
2. Orgány ČBF na všech stupních jsou povinny dbát toho, aby práva členů vyplývající ze stanov, řádů a předpisů byla uplatňována v souladu s principy čestného sportovního soutěžení i pravidly morálky. Porušení stanov, řádů a předpisů, jejich obcházení, jakož i neplnění povinností podle nich uložených je nepřijatelné a podléhá sankcím.

### **Článek XV. Arbitrážní řízení**

1. Posláním Arbitrážní komise (dále jen AK) je řešit a také rozhodovat spory fyzických a právnických osob vzniklé především ze smluv a řešit a rozhodovat spory mezi právnickými i fyzickými osobami působícími v ČBF. Při řešení sporu jsou členové ČBF povinni se k projednání svého sporu obrátit nejprve na Arbitrážní komisi a vyčkat jejího rozhodnutí a teprve po rozhodnutí Arbitrážní komise jsou oprávněni obrátit se na jiný orgán. Porušení této povinnosti může být postíženo disciplinárně.
2. Arbitrážní komise rozhoduje ve věcech, kde není dána působnost jiného orgánu ČBF.
3. Arbitrážní komise je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí platným Statutem AK a jejím jednacím řádem, který schvaluje valná hromada.
4. Rozhodnutí Arbitrážní komise jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim v rámci ČBF odvolání. Nerespektování rozhodnutí komise jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky, výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### **Článek XVI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Návrhy na změny Stanov ČBF a jednotlivých řádů ČBF mohou členové ČBF předkládat na sekretariát ČBF každoročně před konáním valné hromady, a to nejpozději do konce měsíce ledna.
2. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou 22. 6. 2009.
3. Stanovy nabývají účinnosti dnem registrace na MV ČR. Stejným dnem pozbývají platnosti stanovy ČBF ze dne 1. 5. 2007.

# Soutěžní řád basketbalu

## Čl. 1 Základní ustanovení

(1) Soutěžní řád basketbalu (SŘB) je souhrn pravidel pro plánování, organizaci a řízení basketbalových soutěží.

(2) SŘB je závazný pro všechny orgány ČBF na všech stupních, jejich funkcionáře a sportovce, kteří se basketbalových soutěží zúčastňují.

(3) Ustanovení rozpisů soutěží na všech stupních musí být v souladu s ustanoveními tohoto soutěžního řádu a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF. Pokud nebyla příslušnému řídicímu orgánu udělena výjimka dle čl. 43 odst. 2 tohoto soutěžního řádu a některá z ustanovení rozpisu (statutu) soutěže jsou v rozporu se sportovně technickými dokumenty ČBF, jsou takováto ustanovení neúčinná.

(4) V záležitostech a otázkách týkajících se jednotlivých ustanovení SŘB může jménem klubu jednat:

- a) statutární představitel(é) klubu, tedy osoby, které jsou jménem klubu oprávněny jednat v souladu se stanovami, zřizovací či zakládací listinou – dále jen představitel klubu
- b) pověřený zástupce klubu, tedy osoba, která má pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupce klubu. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel.

(5) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. 2 Organizace soutěží

(1) Basketbalové soutěže plánuje a vyhlašuje:

- a) basketbalový klub - soutěže v rámci basketbalového klubu
- b) územní výbor ČBF - soutěže v rámci území, které územní výbor řídí (oblastní), výjimečně je možno zařadit i družstva z jiných oblastí
- c) výbor ČBF - soutěže v rámci ČR.

(2) Basketbalové soutěže organizuje subjekt (dále jen řídicí orgán), kterého tím příslušný orgán dle bodu 1, jemuž přísluší právo soutěž vyhlásit, pověří či zmocní. Tento subjekt je povinen při řízení soutěže svými orgány dodržet všechny platné sportovně technické dokumenty ČBF.

(3) Počet účastníků soutěží a postupový a sestupový klíč schvaluje příslušný výbor, návrh mu předkládá řídicí orgán. Organizace soutěží má být známa nejméně rok před jejich schválením.

(4) Sportovně technické podmínky pro účast v soutěžích v rámci zmocnění daného SŘB, postupy a sestupy, termínovou listinu apod. schvalují ve své působnosti řídicí orgány.

(5) Všechny basketbalové soutěže se hrají jednotně v hracím období, které začíná 16. 5. a končí 15.5. následujícího roku. Pokud některé družstvo nemá ukončenou soutěž do 15. 5., pak se hrací období, pro tyto případy, družstev a jejich hráčů prodlužuje do doby skončení soutěže.

(6) Soutěže mohou být organizovány buď v dlouhodobém uspořádání nebo jednorázové. Dlouhodobé soutěže se hrají v delším časovém období, zpravidla systémem každý s každým, jednokolově nebo vícekolově v termínech určených rozpisem soutěže. Jednorázové soutěže se hrají v průběhu jednoho nebo více dní, na místech a v termínech určených rozpisem soutěže.

### Čl. 3 Druhy soutěží

- (1) Dle svého charakteru jsou soutěže organizovány jako:
- mistrovské
  - nemistrovské
  - mezinárodní
- (2) Mistrovské soutěže jsou organizovány v těchto kategoriích:
- U11 (nejmladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 10 let a mladší
  - U12 (mladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 11 let a mladší
  - U13 (starší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 12 let a mladší

mužské složky:

- U14 (mladší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 13 let a mladší
- U15 (starší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 14 let a mladší
- U17 (kadeti) - v roce zahájení soutěže dosáhli 15 nebo 16 let
- U19 (junioři) - v roce zahájení soutěže dosáhli 17 nebo 18 let
- muži - v roce zahájení soutěže dosáhli 19 let a starší

ženské složky:

- U14 (mladší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 13 let a mladší
- U15 (starší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 14 let a mladší
- U17 (kadetky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 15 nebo 16 let
- U19 (junioroky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 17 nebo 18 let
- ženy - v roce zahájení soutěže dosáhly 19 let a starší

Příklad: v sezóně 2011/2012 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:

U11 (nejmladší minižáci a minižákyně)	1.1.2001 a mladší
U12 (mladší minižáci a minižákyně)	1.1.2000 a mladší
U13 (starší minižáci a minižákyně)	1.1.1999 a mladší
U14 (mladší žáci)	1.1.1998 a mladší
U15 (starší žáci)	1.1.1997 – 31.12.1998
U17 (kadeti)	1.1.1995 – 31.12.1996
U19 (junioři)	1.1.1993 – 31.12.1994
muži	31.12.1992 a starší
U14 (mladší žákyně)	1.1.1998 a mladší
U15 (starší žákyně)	1.1.1997 – 31.12.1998
U17 (kadetky)	1.1.1995 – 31.12.1996
U19 (junioroky)	1.1.1993 – 31.12.1994
ženy	31.12.1992 a starší

Ke splnění podmínky čl. 18.1. se současný start v kategorii starších a mladších žákyň nebo současný start ve všech kategoriích minibasketbalu považuje za start v jedné kategorii.

(3) Mistrovské soutěže jsou postupové soutěže pořádané v souladu s organizační strukturou ČBF o prvenství v ČR, oblasti a okresu. K mistrovským soutěžím řadíme také soutěže, které jsou mezičlánkem mezi těmito soutěžemi (např. II. liga, oblastní či okresní soutěže). Mistrovskou soutěží je také Český pohár.

(4) Nemistrovské soutěže jsou všechny ostatní, např. turnajové včetně startu zahraničních družstev, kontrolní a jiné.

(5) Mezinárodní soutěže jsou soutěže pořádané FIBA či jinými řídicími orgány mezinárodního složení - členy FIBA.



## Čl. 4 Plánování soutěží

(1) Řídící orgány sestavují každoročně sportovní kalendáře, které obsahují údaje o všech mistrovských soutěžích, které řídí a schvalují. Do těchto kalendářů zařadí i nejdůležitější nemistrovské soutěže a mezinárodní soutěže v rozsahu své řídicí působnosti.

(2) Sportovní kalendář je závazný pro mistrovské soutěže a může jej měnit a doplňovat jen ten řídicí orgán, který ho schvaloval. U nemistrovských soutěží může změny provést pořadatel se souhlasem příslušného řídicího orgánu. U mezinárodních soutěží se změny provádí pouze na základě rozhodnutí řídicího orgánu.

## Čl. 5 Zařazování družstev do mistrovských soutěží

(1) Do nejnižších tříd pořádaných územním výborem ČBF se může přihlásit kterýkoliv basketbalový klub sdružený v ČBF v obvodu působnosti (viz čl. VI, odst. (2) Stanov ČBF) příslušného řídicího orgánu. Do nejnižších tříd soutěží mimo obvod působnosti příslušného řídicího orgánu se může basketbalový klub přihlásit v případě, že s tím vysloví souhlas řídicí orgán, který tuto soutěž řídí.

(2) Právo účastnit se soutěže mají jen ta družstva, která si účast vybojovala svým umístěním v uplynulém ročníku, družstva, která sestoupila z vyšší nebo postoupila z nižší soutěže či kvalifikace, družstva, která právo startu získala převodem od jiného účastníka, případně družstva, která byla do soutěže zařazena z rozhodnutí řídicího orgánu. Využití práva účastnit se soutěže uplatní družstvo zasláním řádně potvrzené přihlášky do soutěže nebo kvalifikace o ni v termínu určeném řídicím orgánem. Nenastoupení do soutěže po úspěchu družstva v kvalifikaci se považuje za odstoupení družstva ze soutěže před rozlosováním.

(3) V téže soutěžní třídě dospělých nesmí v mistrovské soutěži organizované ČBF startovat dvě družstva dospělých stejného klubu. Obdobné ustanovení může být přijato v rámci soutěží organizovaných ČBF i pro nejvyšší soutěže mládeže a stejné ustanovení mohou přijmout i jednotlivé územní orgány v rámci své řídicí pravomoci. Tento zákaz však neplatí pro nejnižší soutěž dospělých v oblasti či okresu.

(4) V případě, že klub má v soutěžích zařazeno více než jedno družstvo v dané věkové kategorii, upravuje se postup těchto družstev takto:

Má-li družstvo B téhož klubu postoupit do vyšší třídy soutěže, kde hraje a ze soutěže nesestupuje družstvo A téhož klubu, nepostupuje družstvo B do vyšší třídy soutěže, ale postoupí tam další nejlépe se umístivší družstvo, pokud vyhovuje podmínkám účasti ve vyšší soutěži.

(5) V případě, že se uvolní místo v soutěži a řídicí orgán může ještě organizačně zvládnout doplnění soutěže na předepsaný počet účastníků, postupuje se takto:

- a) jde-li o náhradu za družstvo, které bylo účastníkem minulého ročníku a vzniklo mu právo startu v připravovaném ročníku soutěže, zařadí se na jeho místo
  - aa) v lize U19, U17, U15 a U14 se zvýší počet postupujících z kvalifikace
  - ab) v ostatních případech se na uvolněné místo zařadí nejlépe hodnocené družstvo sestupující z této soutěže přímo nebo do prolínací soutěže či kvalifikace
  - ac) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo účastníkům kvalifikace nebo prolínací soutěže v pořadí podle umístění v kvalifikaci nebo prolínací soutěži
  - ad) teprve po odmítnutí všemi sestupujícími a účastníky prolínací soutěže či kvalifikace má nárok na zařazení do soutěže další družstvo z nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci.
- b) jde-li o náhradu za družstvo, kterému vzniklo právo postupu do vyšší soutěže, postupuje se při doplňování soutěže takto:
  - ba) na uvolněné místo se zařadí družstvo na nejbližším dalším, nejhůře třetím, místě z příslušné skupiny nižší soutěže, pokud vyhovuje všem podmínkám pro doplňovanou soutěž,
  - bb) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo družstvu na nejbližším nepostupovém, nejhůře třetím, místě v dalších skupinách nižší

- třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci
- bc) nepodaří-li se obsadit uvolněné místo předchozími způsoby, zařadí řídicí orgán na uvolněné místo nejvýkonnější družstvo podle svého uvážení.

(6) Odhlásí-li se některé družstvo ze soutěže ve lhůtě kratší než 14 dní před zahájením soutěží a nelze zvládnout doplnění soutěže dle odst. (5), může řídicí orgán provést doplnění soutěže i jinak, ale vždy tak, aby byla zajištěna kvalita soutěží, nebo rozhodnout, že se bude hrát s menším počtem účastníků.

(7) Ze soutěže vyloučená či odstoupivší družstva budou v následující sezóně zařazena do soutěže dle rozhodnutí řídicího orgánu.

(8) Kluby, jejichž družstva mají být zařazena do basketbalových soutěží, musejí splňovat podmínky pro zařazení do soutěže vyhlášené příslušným řídicím orgánem.

(9) Klub musí podat ve stanoveném termínu řádně vyplněnou přihlášku do soutěže podepsanou představitelem klubu s písemným prohlášením, že účast přihlašovaného družstva v soutěži je hospodářsky zajištěna a že družstvo soutěž dokončí. Náležitostí přihlášky je:

- a) pověření nejméně dvou osob, které jsou oprávněny jednat jménem klubu ve věcech souvisejících se startem přihlašovaného družstva v mistrovské soutěži i v dalších otázkách vymezených sportovně-technickými dokumenty ČBF. Toto pověření platí pro příslušnou sezónu včetně období do podání přihlášek do soutěže na nové soutěžní období, a týká se všech úkonů vymezených sportovně-technickými dokumenty pro řízení mistrovských soutěží, přičemž údaje z přihlášky současně slouží jako podpisový vzor těchto osob. Každou změnu údajů oznámených v přihlášce do mistrovských soutěží je klub povinen ve lhůtě jednoho týdne sdělit řídicímu orgánu soutěže
- b) přesná adresa (poštovní i elektronická) sekretariátu klubu, eventuálně osoby pověřené přijímáním korespondence za klub.

## Čl. 6 Převod soutěže

(1) Právo účasti v dané soutěži, které družstvu vzniklo způsobem uvedeným v tomto soutěžním řádu nebo vyplynulo z příslušného rozpisu soutěže, je převoditelné s výjimkou dle odst. (2) tohoto článku. Převod nelze uskutečnit v rozehrané soutěži.

(2) Převod soutěže není možný a nebude povolen v těchto případech:

- a) převod soutěže chce realizovat družstvo, které si svým umístěním vybojovalo postup do vyšší soutěže, jeho start v této soutěži však není možný vzhledem k ustanovení čl. 5 odst. (3) SŘB
- b) převod soutěže chce realizovat družstvo, na které přešlo právo postupu podle čl. 5 odst. (4) SŘB
- c) převod soutěže chce realizovat družstvo, které si vybojovalo právo postupu v kvalifikaci o extraligu nebo ligu v kategoriích U19, U17, U15 a U14
- d) převod soutěže chce realizovat družstvo žen postupující ze soutěže vítězů oblastních přeborů do II. ligy.

(3) Pro převod práva účasti v soutěži se vyžaduje písemná smlouva majitele práva a nabyvatele práva podepsaná představiteli obou klubů.

(4) Smlouva o převodu práva nabývá účinnosti až po schválení příslušným řídicím orgánem. Řídicí orgán není povinen převod soutěže schválit zejména v případě, že by převod nevyhovoval územnímu uspořádání.

(5) Hráči klubu - majitele práva, který byl převodcem - zůstávají i nadále členy. Pro tyto hráče platí výjimka z přestupního řádu a hráči mohou, i pokud mají platnou smlouvu, přestoupit do klubu, kterému bylo právo v soutěži převedeno, bez souhlasu mateřského klubu podle finančních podmínek uvedených v přestupním řádu.

(6) Za převod soutěže zaplatí klub, který tímto získal právo účasti ve vyšší soutěži, nebo za nově nabyté právo účasti v soutěži poplatek:

v NBL .....	100 000 Kč
v ŽBL, I. lize mužů .....	50 000 Kč
v II. lize mužů, I. lize žen .....	25 000 Kč
v II. lize žen .....	20 000 Kč
v extralize U19 a U17 .....	20 000 Kč
v ostatních soutěžích mládeže přímo řízených STK ČBF .....	10 000 Kč
Oblastní výbory ČBF mohou rozhodnout o výši poplatku za převod nejvyšší soutěže dospělých (pokud není oblastní uspořádání soutěží jednostupňové) .....	max. 10 000 Kč

Za převod práva účasti v soutěži se v ostatních případech poplatek nehradí.

(7) Převod práva účasti v soutěži uskutečněný mezi tělovýchovnou jednotou (nebo jiným občanským sdružením) a basketbalovým klubem, který se celý vyčleňuje z této tělovýchovné jednoty (nebo jiného občanského sdružení) a získává vlastní právní subjektivitu, a dále převod mezi subjekty, při kterém nedochází ke změně vlastnické struktury (převodce je 100% vlastníkem nabyvatele nebo nabyvatel je 100% vlastníkem převodce), nepodléhá poplatku uvedenému v odstavci 5 tohoto článku.

## Čl. 7 Podmínky účasti v mistrovských soutěžích

(1) Řídící orgán soutěže navrhuje a výbor ČBF (u oblastních soutěží příslušný oblastní výbor) schvaluje podmínky, které musí kluby splňovat pro start v mistrovských soutěžích. Přitom může stanovit zejména:

- technické vybavení sportovních hal a tělocvičen, nezbytné pro určitou soutěž
- zabezpečení péče o mládež
- členský příspěvek.

(2) Pokud má družstvo NBL či ŽBL prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise), rozhodne o podmínkách startu takového družstva v soutěži příslušný orgán ALK, respektive AŽLK u žen, v případě, že se jedná o závazky mezi subjekty ALK, event. AŽLK, jinak výbor ČBF. Tyto orgány jsou oprávněny stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout klubu eventuální odklad ke splnění své povinnosti a stanovit postih za nesplnění této povinnosti. Nesplnění povinnosti může být sankcionováno i vyloučením ze soutěže.

(3) Do soutěží nemohou být zařazena družstva s právem startu v dané soutěži, pokud klub, který je do soutěží přihlásil, má prokazatelně nesplněné závazky (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise) vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF. Řídící orgán je oprávněn stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout tak klubu podmíněný odklad ke splnění jeho povinnosti.

(4) Nesplnění podmínek uvedených v odst. (1) se trestá sankcemi, které uvede řídící orgán ve stanovení podmínek účasti družstev v soutěži.

## Čl. 8 Zabezpečení péče o mládež

(1) Kluby, jejichž družstva hrají mistrovské soutěže, musí pečovat o družstva mládeže v rozsahu daném podmínkami pro účast v mistrovských soutěžích a rozpisem soutěže.

(2) Při startu mládežnických družstev musí být zajištěna vždy účast dospělé doprovázející osoby.

## Čl. 9 Vedení družstva kvalifikovaným trenérem

(1) Každé družstvo zařazené do mistrovské soutěže musí mít trenéra s kvalifikací, kterou určí řídící orgán v podmínkách pro účast v mistrovských soutěžích.

(2) Nemůže-li se trenér, který jinak družstvo vede, dostavit k utkání, může ho ve funkci zastupovat kterákoliv zletilá osoba. Tato skutečnost se uvede do zápisu o utkání.

(3) Nemá-li družstvo mládeže trenéra dle odst. (1) nebo (2), utkání se neuskuteční se všemi hráčícími důsledky.

## Čl. 10 Sportovně technické dokumenty

(1) Základními sportovně technickými dokumenty pro řízení soutěží jsou:

- a) pravidla basketbalu FIBA
- b) soutěžní řád
- c) licenční řád
- d) směrnice o startu zahraničních hráčů
- e) přestupní řád
- f) disciplinární řád
- g) rozpisy soutěží
- h) zprávy řídicích orgánů o průběhu jimi řízených soutěží
- i) ekonomická ustanovení ČBF
- j) trenérský řád
- k) řády a směrnice schválené příslušnými orgány pro soutěže NBL a ŽBL.

## Čl. 11 Rozpis soutěže

(1) Rozpisy celostátních soutěží schvaluje výbor ČBF. Rozpisy oblastních soutěží, které nesmí být v rozporu s rozpisy celostátních soutěží, schvalují příslušné oblastní výbory ČBF.

(2) Rozpis soutěže obsahuje organizační pokyny pro uspořádání soutěže a další podmínky a ustanovení pro účast v soutěži, pokud se opírají o zmocnění dané soutěžním či jiným řádem.

(3) Rozpisy mistrovských soutěží zasílají řídicí orgány organizačním pracovníkům zúčastněných družstev, a na vědomí nejbližší vyššímu a všem nejbližší nižším orgánům federace.

(4) Řídicí orgány, které rozpisy vydávají, jsou povinny uvést všechny povolené výjimky, které jsou odlišné od pravidel basketbalu FIBA a řádů ČBF.

## Čl. 12 Tituly a ceny

(1) Sportovní tituly se udílejí jen vítězům nejvyšších mistrovských soutěží. Vítězná družstva získávají tituly:

- mistr ČR
- vítěz oblasti, okresu, města s označením kategorie, územního celku a ročníku.

Vítězná družstva mistrovských soutěží a případně i další družstva mohou obdržet diplomy, medaile, odznaky, upomínkové předměty apod., jejichž druh a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

## Čl. 13 Řízení soutěží

(1) Dlouhodobé soutěže řídí v souladu s čl. 2 SŘB řídicí orgán. Jednorázové soutěže může řídit komise jmenovaná řídicím orgánem.

(2) Řídicí orgán zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěží, které řídí v souladu se SŘB a rozpisem soutěží a rozhoduje o řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledky utkání a vyhlašuje konečné pořadí družstev v soutěži.

(3) Řídicí orgán je oprávněn v zájmu regulérnosti a hladkého průběhu soutěže učinit všechna opatření, aby soutěže byly sehrány ve stanovených termínech. V mimořádných případech může nařídit jednotný začátek všech nebo vybraných zápasů v soutěži.

(4) Řídící orgán má právo potrestat družstvo, které neplní své povinnosti vůči němu nebo které nesplňuje či porušuje podmínky stanovené soutěžním řádem a rozpisem soutěže, způsobem uvedeným v tomto předpise nebo v rozpisu soutěže.

(5) Řídící orgán má právo stanovit v rozpisu soutěží sankce za technické chyby.

## **Čl. 14 Organizační předpoklady pro účast v soutěžích**

(1) Družstvo musí mít k dispozici hřiště, které odpovídá pravidlům a rozpisu soutěže. Technické vybavení tělocvičen je dáno rozpisem soutěže.

(2) Pokud tak stanoví rozpis soutěže, klub je povinen uhradit do stanoveného termínu členský příspěvek ČBF stanovený podle čl. V., odst. (2), písm. e) Stanov ČBF a splnit další podmínky pro start v mistrovské soutěži ČBF dle čl. 5 odst. (8) a (9) a čl. 7 SŘB.

(3) Klub musí zabezpečit řádný a nerušený průběh každého utkání.

## **Čl. 15 Soupisky**

(1) Všechny kluby musí vyhotovit soupisku hráčů družstva potvrzenou razítkem a podpisem statutárního zástupce klubu. Na soupisce jsou uvedena jména hráčů stálých, pendlujících i hostujících, kteří jsou zařazeni do příslušného družstva. U každého hráče je uvedeno číslo licence, u hráčů pendlujících a hostujících do družstva navíc ještě družstvo a soutěž, z nichž pendlují či hostují.

(2) Soupisky družstev musí být před zahájením soutěží předány řídicímu orgánu k ověření v termínu, který je stanoven v rozpisu soutěže.

(3) Soupiska se vyhotovuje v počtu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

(4) Změny na soupiskách lze provádět v průběhu soutěžního období kdykoliv, vždy však při dodržení platných ustanovení o přerazování, přestupech či hostování. Každá provedená změna soupisky nabude účinnosti teprve po té, když bude potvrzena řídicím orgánem. Za správnost všech údajů na soupisce odpovídá klub.

(5) Soupiska se předkládá komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání ke kontrole. Její nepředložení není důvodem k nesehrání utkání, rozhodčí toto poznamenají do zápisu o utkání.

(6) Není-li hráč uveden na soupisce družstva, nesmí k utkání nastoupit.

(7) Machinace se soupiskami a provedení neoprávněných změn se trestají disciplinárně a mohou mít i hrací důsledky.

## **Čl. 16 Náležitosti jednotlivce**

(1) Náležitostmi jednotlivce jsou licence hráče a licence trenéra.

(2) Licence hráče se předkládají komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání. Je-li hráč zapsán do zápisu o utkání a k utkání se dostaví opožděně, provádí se kontrola při prvním vstupu hráče na hřiště během hry. Pro NBL a ŽBL může být řídicím orgánem v Rozpise soutěže upraven postup kontroly licencí odlišně.

(3) Licenci hráče nelze nahradit jiným dokladem. Výjimku tvoří případ, kdy se dostaví bez hráčských licencí celé družstvo. Přitom se postupuje takto:

- a) okolnost, že družstvo se dostavilo k utkání bez licencí hráčů, uvede rozhodčí na zápis o utkání. Trenér a kapitán tohoto družstva jsou povinni vyhotovit a podepsat písemné prohlášení, že všichni hráči jsou členy družstva, mají platnou licenci hráče, nejsou v trestu

- a není proti nim vedeno disciplinární řízení. S touto skutečností seznámí rozhodčí před zahájením utkání trenéra a kapitána druhého družstva
- b) na žádost kapitána druhého družstva provede rozhodčí identifikaci jednotlivých hráčů za účasti kapitána druhého družstva. Identifikace se provede na základě předložení občanského průkazu, pasu, služebního nebo řidičského průkazu. Jiný dokument se nepřipouští. V tom případě rozhodčí na zadní straně zápisu uvede seznam hráčů uvedených v zápise o utkání s rodnými čísly, event. datem narození. Bude-li zjištěno, že licence nebyly předloženy z důvodů neplatnosti, bude družstvo potrestáno hracími a disciplinárními důsledky. U žactva identifikace odpadá, utkání se odehraje a o uznání výsledku dosaženého na hřišti rozhodne řídicí orgán.
- c) v případě provádění identifikace mohou nastoupit pouze ti hráči, kteří byli identifikováni podle předchozího ustanovení.

## Čl. 17 Lékařská kontrola

(1) Povinností klubů, jejichž družstva startují v soutěžích, je zabezpečit pravidelnou prohlídku hráčů, ne starší jednoho roku, a vést o ní záznam. Splnění této povinnosti bude potvrzeno klubem na soupisce a bude mít platnost pro všechny uvedené hráče v dané soutěži (vč. všech změn a přípisů).

## Čl. 18 Podmínky startu v jiné věkové kategorii

- (1) Hráč může automaticky startovat ve své a nejbližší vyšší věkové kategorii s výjimkou dle čl. 18.2.
- (2) Řídicí orgán ČBF na žádost klubu, doloženou souhlasem lékaře a rodičů, povolí souběžný start hráče U17, také do družstva dospělých.
- (3) V kategoriích minižactva, U14 a U15 je u sportovně vyspělých jedinců možné postaršení, které provádí ČBF na základě žádosti klubu, souhlasu lékaře a souhlasu rodičů, a toto postaršení vyznačí v licenci hráče. Postaršení potvrzuje na soupisce družstva řídicí orgán. Hráč, který byl postaršen, může startovat za družstva kategorie, do níž byl postaršen, a za družstva nejbližší vyšší věkové kategorie než do které byl postaršen. Toto postaršení platí na jedno hrací období a v jeho průběhu je nezrušitelné.

## Čl. 19 Podmínky startu v jedné věkové kategorii

- (1) V každé věkové kategorii může hráč (hráčka) v mateřském klubu startovat za jediné družstvo s výjimkou pendlování (tj. start za dvě družstva jedné věkové kategorie), viz odst. (2, 3).
- (2) V jedné věkové kategorii mohou pendlovat hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16.5., 24 nebo méně let. Je povoleno pendlovat z družstva vyšší soutěže do družstva nejbližší nižší soutěže z hlediska klubu.
- (3) Do družstva může pendlovat nejvýše pět hráčů. Musí být uvedeni na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož pendlují, s označením družstva a soutěže, odkud pendlují. Hráči, kteří startují ve vyšší věkové kategorii podle ustanovení čl. 18, se do počtu pendlujících nezapočítávají a v této kategorii jsou na soupisce uváděni jako stálí hráči.
- (4) V jednom zápase družstva, do kterého hráči či hráčky pendlují, mohou nastoupit max. tři pendlující hráči.
- (5) Pendlování není dovoleno ve stejné třídě soutěží a dále není dovoleno pendlování dospělých zahraničních hráčů uvedených na soupisce družstev NBL, ŽBL a I. ligy.
- (6) Pendlující smí nastoupit v jednom kalendářním dni v mistrovských soutěžích za obě družstva.
- (7) Pendlující hráč musí být na zápise při utkání družstva, do něhož pendluje, označen v příslušné kolonce zápisu písmenem "P".

(8) Za nastoupení hráče ve střetnutí se nepovažuje uvedení hráče na zápise, ale až přímý nástup do hry zaznamenaný předepsaným způsobem.

## Čl. 20 Hostování

(1) Hostováním se rozumí start hráče či hráčky jednoho klubu za jedno družstvo jiného klubu. Hostovat mohou hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16.5., 24 nebo méně let.

(2) Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL či ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16.5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(3) Do družstva dospělých mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči věkové kategorie U19 a U17

(4) Do družstva mládeže mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči nejbližší nižší věkové kategorie.

(5) Hostování dospělých zahraničních hráčů, pro jejichž start je vyžadována licence FIBA (tj. hráči NBL, ŽBL a I. ligy), není dovoleno.

(6) Povolení hostování musí být vyznačeno v licenci hráče.

(7) Hráč, který hostuje do stejné mistrovské soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo, může po dobu hostování startovat v sezóně jen za družstvo, do kterého hostuje.

(8) Hostující hráč musí být uveden na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož hostuje. V mateřském družstvu je uveden mezi stálými hráči.

(9) Hostující hráč na zápise družstva, do něhož hostuje, musí být označen v zápise o utkání velkým písmenem "H", "HM" (hostující hráč, hostující hráč z nižší věkové kategorie) v příslušné rubrice zápisu. Za označení odpovídá trenér družstva.

## Čl. 20a Mimořádný start

(1) Mimořádným startem se rozumí start českého hráče, kterému je v první den hracího období, tj. 16.5., 21 nebo méně let, v družstvu, účastníku NBL (dále jen družstvo NBL), nad rámec ustanovení týkajících se hostování (čl. 20 SŘB).

(2) Mimořádný start na základě předložené písemné dohody obou klubů a souhlasu hráče schvaluje a vyznačení na soupisku družstva NBL zajišťuje sportovní ředitel NBL. Hráč s povoleným mimořádným startem může být uveden pouze na jedné soupisce družstva NBL.

Mimořádný start je ukončen:

- a) uplynutím doby, tj. ukončením hracího období
- b) přestupem hráče do nového klubu
- c) zrušením mimořádného startu hráče (viz dále)
- d) zrušením družstva NBL.

Mimořádný start se ruší rozhodnutím sportovního ředitele NBL na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení mimořádného startu adresované sportovnímu řediteli NBL. Klub žádající o zrušení mimořádného startu je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. Mimořádný start se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka - odesílacího - nebo datum převzetí žádosti sportovním ředitelem NBL).

- (3) Mimořádný start se nevyznačuje v licenci hráče.
- (4) Na soupisce družstva NBL mohou být takto zapsáni max. 3 hráči.
- (5) Z jednoho klubu může být povolen mimořádný start max. 3 hráčům.
- (6) Mimořádný start hráče může být povolen jen 1x za sezónu, a to pouze do konce stávajícího hracího období.
- (7) O povolení mimořádného startu může být požádáno od počátku hracího období do konce přestupního období mezi kluby NBL uvedeného v Organizaci, systému řízení a sportovně technických podmínkách NBL.

## Čl. 21 Přeřazování

- (1) Hráče je možno přeřazovat mezi družstva stejné věkové kategorie téhož basketbalového klubu. Tento hráč smí pendlovat, pokud splňuje podmínky pro pendlování uvedené v článku 19 SŘB.
- (2) Z družstev hrajících v nižší soutěži do družstev hrajících ve vyšší soutěži může být hráč přeřazen kdykoliv v průběhu soutěže, ale smí se do této nižší soutěže v daném ročníku vrátit po uplynutí 60 dnů.
- (3) Z vyšší soutěže do nižší může být hráč přeřazen nejpozději do konce měsíce února. Mezi dalším přeřazením hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (4) Mezi družstva klubu ve stejné soutěži lze hráče přeřadit v první polovině soutěže kdykoliv, pokud v této polovině ještě nenastoupil ani jednou do hry, a jinak jen po ukončení první poloviny soutěže, ale před začátkem poloviny druhé. Termín pro tyto převody stanoví řídicí orgán v Rozpisu soutěže. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (5) Hráč musí být vyřazen ze soupisky mateřského družstva také ve všech případech, kdy hostuje do stejné soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo. Zpět může být zapsán nejpozději do konce měsíce února, nejdříve po uplynutí 60 dnů po zahájení soutěže nebo od vyřazení ze soupisky mateřského družstva. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (6) Přeřazení musí být provedeno řídicím orgánem současně na soupiskách obou družstev.
- (7) Případné nadstavbové části základní soutěže či kvalifikace v soutěžích dospělých se považují za kontinuálně pokračující druhou polovinu soutěží a přeřazování hráčů z vyšší do nižší soutěže není možné.

## Čl. 22 Termíny a pořad utkání

- (1) Termíny a pořad utkání stanovené rozpisem soutěže a jeho přílohami jsou závazné pro všechna družstva soutěží. Řídicí orgán je oprávněn v naléhavých případech provést změnu termínu utkání, případně pořadatelsví.
- (2) Utkání ve dvojicích (družstev se stejným losovacím číslem) mohou být předehrána bez schválení řídicího orgánu výlučně v průběhu týdne, ve kterém se nachází stanovený termín, a to na základě písemné dohody obou klubů.
- (3) Jakékoliv jiné přeložení utkání musí schvalovat řídicí orgán, který současně v rozpisu stanoví podmínky, za kterých je možno utkání přeložit.



## Čl. 23 Nemožnost sehrát utkání

(1) Při zákazu konání sportovních podniků v místě, kde se má utkání uskutečnit, při zákazu styku hráčů družstva klubu s jinými osobami nebo při zákazu cestování z místa klubu či do místa klubu soupeře, je klub povinen informovat o nemožnosti odehrát utkání příslušný řídicí orgán, soupeře, delegované rozhodčí a komisaře. Ke zprávě řídicímu orgánu je nutno přiložit rozhodnutí příslušného orgánu veřejného zdraví.

(2) Nemůže-li být utkání sehráno z vyšší moci (např. dlouhodobý výpadek elektřiny, havárie na cestě, požár v hale), je povinností družstev se neprodleně, nejpozději do 3 dnů, dohodnout na novém termínu utkání a sdělit jej řídicímu orgánu. Pokud nedojde mezi družstvy k dohodě o termínu utkání, může řídicí orgán postupovat podle čl. 27.1 SŘB.

(3) Při veškerých dalších případech nemožnosti sehrát utkání v řádném termínu a kdy nemohlo být, zpravidla z důvodu časové tísně, postupováno podle čl. 22 SŘB, může být utkání přeloženo jen v případech, kdy se družstva na jeho sehrání v novém termínu dohodnou. Dohodu o náhradním termínu sdělí řídicímu orgánu nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy mělo být utkání sehráno. Řídicí orgán dohodu družstev schválí za předpokladu, že nedojde k ohrožení regulérnosti soutěže.

## Čl. 24 Hlášení utkání

(1) Pokud není pořad zápasů včetně hodiny uveden v rozpisu soutěže, je pořadající klub povinen nejméně 10 dnů před stanoveným termínem utkání oznámit prokazatelně (poštou doporučeně či e-mailem, pokud je tato adresa uvedena v adresáři družstev) den, hodinu a místo utkání. Písemnou hlášenku vlastnoručně podepisuje organizační pracovník klubu (event. jim pověřená osoba) a opatří ji razítkem klubu. Tato povinnost klubu odpadá, pokud klub do termínu stanoveného řídicím orgánem sdělí začátky utkání, tělocvičnu a místo ubytování (viz odst. (3) tohoto článku). Pak tyto údaje uvede řídicí orgán v rozpisu soutěže.

(2) Hlášení o utkání se zasílá:

- a) soupeři
- b) všem delegovaným rozhodčím, komisaři, pokud je řídicím orgánem delegován, a ostatním osobám stanoveným rozpisem
- c) řídicímu orgánu.

(3) Pokud se utkání hrají v sobotu a v neděli, musí být na hlášenice uvedeno místo zajištěného ubytování rozhodčím a soupeři, pokud o zajištění noclehů včas požádal. Pokud se hrají zápasy jen v jeden den a rozhodčí či komisař chtějí od pořadatele zajistit ubytování, musí tito o zajištění noclehu požádat, pokud není v rozpisu soutěží stanoveno jinak. Způsob zajišťování noclehů pro rozhodčí a komisaře, kteří přecházejí s družstvem, stanovuje rozpis soutěže.

(4) Pokud hostující družstvo neobdrží hlášení utkání nejpozději 4 dny před stanoveným termínem utkání, musí průkazným způsobem na tuto skutečnost upozornit:

- a) řídicí orgán soutěže
- b) pořadající klub.

Pokud obdrží hostující družstvo na základě svého upozornění zprávu o termínu, místě a hodině utkání nejpozději 48 hodin před stanoveným začátkem, je povinno se k utkání dostavit. Pokud tak neučiní, trestá se skrečí ve prospěch pořadajícího družstva.

(5) Pokud neobdrží hostující družstvo ani po upozornění alespoň 48 hodin před stanoveným začátkem utkání zprávu o konání utkání, považuje se utkání za nehlášené a pořadající družstvo se trestá skrečí ve prospěch hostujícího družstva.

(6) Pozdní hlášení utkání se trestá uložením pokuty ve výši stanovené řídicím orgánem.

(7) Nehlášení utkání jednomu z delegovaných rozhodčích či delegovanému komisaři má za následek skrečování utkání ve prospěch hostujícího družstva.

## Čl. 25 Začátek utkání, čekací doba

(1) Pokud není začátek utkání stanoven rozpisem soutěže, stanovuje začátek utkání pořadatel. Přitom je povinen přihlížet na spojení soupeře a rozhodčích při příjezdu do místa utkání i při odjezdu do místa bydliště či dalšího utkání ve dvojici. Mezi dvěma zápasy stejného družstva musí být přestávka alespoň dvě hodiny, pokud není rozpisem stanoveno jinak.

(2) Pokud se koná v jeden den na stejném hřišti více utkání, je nutno stanovit začátky tak, aby na každé utkání hrané 4x10 min. připadlo nejméně 105 minut, u NBL a ŽBL 120 minut. V této době je započítáno i 20 min. na rozcvičení družstev.

(3) Časem uvedeným na hlášení se rozumí vlastní zahájení hry. V případě prodloužení předchozího utkání musí rozhodčí dodržet 20 min. na rozcvičení, pokud se trenéři družstev nedohodnou jinak.

(4) Pro mistrovská utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, se doporučují začátky utkání následovně:

všední den	17.00 až 20.00 hodin
sobota	8.00 až 20.00 hodin
neděle	8.00 až 15.00 hodin

(5) Čekací doba je 15 minut po stanoveném a řádně hlášeném začátku utkání a může být beztestně čerpána pouze v opodstatněných případech. V případě, že v určeném začátku není přítomen jeden nebo dva delegovaní rozhodčí, se čekací doba čerpá vždy.

(6) Pořadatel, hostující družstvo i rozhodčí jsou v každém případě povinni vyčerpat všechny možnosti k sehrání utkání.

(7) Pokud nenastoupí některé z družstev do 15 minut po určeném začátku na hřiště připravené k zahájení hry, vyznačí rozhodčí tuto skutečnost do zápisu o utkání. Rozhodující při určování času je čas, který určuje první rozhodčí. O výsledku rozhodne řídící orgán po prozkoumání důvodů. Delegovaní rozhodčí, komisař i asistenti rozhodčích musí v každém případě, pokud se k utkání dostavili, obdržet od pořadajícího klubu plnou náhradu nákladů včetně odměny.

(8) Pokud oznámí hostující družstvo pořadateli zpoždění zaviněné nedodržením jízdního řádu veřejného dopravního prostředku, nehodou dopravního prostředku nebo vyšší mocí, musí být utkání odehráno a o jeho platnosti rozhodne řídící orgán po přezkoumání okolností.

(9) Pokud není možno utkání v určený čas odehrát pro nepředvídatelnou překážku, družstva jsou povinna nastoupit k utkání ještě týž den při dodržení čl. 25.5. Důvody pozdního začátku uvedou rozhodčí do zápisu.

(10) Pokud se ani po uplynutí čekací doby nedostaví alespoň jeden z delegovaných rozhodčích, je povinností družstev utkání odehrát.

## Čl. 26 Přerušování a předčasné ukončení utkání

(1) O přerušování utkání z technických důvodů rozhoduje výlučně rozhodčí. Své rozhodnutí uvede se zdůvodněním do zápisu.

(2) Je-li utkání přerušeno z technických důvodů, je povinností pořadajícího klubu učinit všechna opatření k tomu, aby se v utkání mohlo pokračovat. Utkání se dohrává přesně od času a stavu, kdy bylo přerušeno, s hráči, kteří nebyli vyloučeni do okamžiku přerušování pro 5 osobních či technických chyb či z jiných důvodů a jsou uvedeni na zápise o utkání.

(3) Není-li možno dohrát utkání ještě týž den v pozdější hodinu, rozhodne o novém termínu řídící orgán, přičemž celé utkání se opakuje za stejných podmínek jako původní utkání. Řídící orgán má právo netrvat na opakování utkání a uznat výsledek dosažený na hřišti v prvním nedokončeném utkání.

(4) Dojde-li při utkání k výtržnostem, šarvátkám, k neuposlechnutí příkazu rozhodčího, opuštění hřiště některým z družstev, k inzultaci nebo k pokusu o inzultaci, první rozhodčí, případně jediný přítomný rozhodčí, ve všech těchto případech má právo ukončit utkání. Předčasné ukončení utkání uvede rozhodčí do zápisu o utkání s udáním důvodů svého rozhodnutí. Zápis o utkání uzavře spolu s tímto sdělením mimo prostor hřiště a zašle do 48 hodin po předčasně ukončeném utkání spolu s písemnou zprávou řídicímu orgánu. Písemné vyjádření do 48 hodin zasílá řídicímu orgánu i komisař, byl-li k utkání delegován. O výsledku předčasně ukončeného utkání i o dalších hracích důsledcích bude rozhodnuto podle basketbalových řádů řídicím, eventuálně též disciplinárním orgánem.

(5) Rozhodčí utkání podá o nesehraném zápase písemnou zprávu řídicímu orgánu obdobným způsobem jako v čl. 26.4.

## Čl. 27 Zvláštní oprávnění řídicího orgánu

(1) Řídicí orgán může v mimořádných případech určit termín, místo a hodinu začátku utkání. Toto je závazné pro obě družstva, delegované rozhodčí, komisaře či jiné delegované osoby.

(2) Nařídí-li řídicí orgán opakování utkání, určí podmínky, za jakých bude utkání opakováno. Při přeložení utkání může řídicí orgán určit podmínky, za jakých bude utkání sehráno.

(3) Pod pojmem "za stejných podmínek jako první utkání" se rozumí:

- a) k utkání mohou nastoupit pouze hráči, kteří byli uvedeni na zápise původního utkání a do doby přerušení nebyli vyloučeni či nebyl-li jim do termínu opakování utkání udělen trest ZZČ zahrnující termín opakování utkání
- b) úhradu nákladů rozhodčích, komisaře a jiných delegovaných osob provede pořádající družstvo
- c) náklady spojené s uskutečněným utkáním hradí pořadatel
- d) družstva startují na vlastní náklady.

## Čl. 28 Zápis o utkání

(1) V basketbalových utkáních řízených ČBF je povinností používat oficiálně schválený zápis o utkání.

(2) Originál zápisu zasílá pořádající klub nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, pokud není rozpisem stanoveno jinak. První kopii obdrží hostující družstvo, druhou kopii obdrží pořadatel.

(3) Zápis o utkání se vyplňuje podle předpisů. Na zápise mohou být uvedeni pouze ti hráči, kteří jsou přítomni při zahájení hry nebo se dostaví do konce hrací doby (viz čl. 7.1 Pravidel basketbalu). Zejména je třeba dodržet označení nástupu hráče do hry, označení pendlujících a hostujících hráčů a označení kapitánů družstev.

(4) Po skončení utkání musí rozhodčí podepsat zápis o utkání. Komisař podepisuje zápis, je-li rozpisem soutěže stanoveno.

(5) Za správnost a úplnost vyplnění zápisu odpovídá první rozhodčí utkání.

## Čl. 29 Hodnocení výsledků v soutěžích

(1) Ve všech utkáních a soutěžích se hodnotí vítězství dvěma body, porážka jedním bodem. Při skrečování utkání se přiznává skóre 20:0, provinivšímu se družstvu skóre 0:20 a nepřiznává se mu bod. Dojde-li ke skrečování z viny obou družstev, oběma družstvům se započítává skóre 0:20 bez přiznání bodu.

(2) Proviní-li se družstvo závažným způsobem, avšak bez prokazatelného úmyslu vyhnout se utkání, na základě administrativní chyby pracovníka klubu, je možné při skrečování provinivšímu se družstvu přiznat z rozhodnutí řídicího orgánu jeden bod a započítat skóre 0:20.

(3) Při skrečování utkání se započítává výsledek dosažený na hřišti, pokud prohrálo družstvo, v jehož neprospěch bylo utkání skrečováno, větším rozdílem než 20 bodů.

(4) Družstvo, které je potrestané zastavením závodní činnosti, prohrává všechna utkání v průběhu trestu skórem 0:20 bez přiznání bodu.

(5) Jsou-li družstvu skrečována tři utkání, bude z další soutěže ihned vyloučeno bez ohledu na počet získaných bodů. Výsledky družstva nejsou vůbec započítány do soutěže. Stejně se postupuje při vystoupení družstva ze soutěže. Skrečovaná utkání, při nichž byl přiznán řídicím orgánem bod, se nezapočítávají do 3 skrečí nutných k vyloučení družstva ze soutěže.

(6) Vítězem soutěže se stává družstvo, které ve schválených utkáních soutěže dosáhlo nejvyšší počet bodů. O pořadí v dané soutěži rozhoduje celkový počet bodů získaných v utkáních soutěže. Jestliže mají dvě či více družstev stejný počet bodů, pořadí v dané soutěži se určí podle příslušného ustanovení pravidel basketbalu.

### Čl. 30 Povinnosti pořadatele

(1) Pořadatel utkání je klub, který je rozlosováním soutěže uveden na prvním místě.

(2) Pořadatel má tyto povinnosti:

- a) zabezpečit řádný průběh utkání a pořádek na hřišti. K tomu účelu vytváří pořadatelskou službu v potřebném počtu, jejíž práva a povinnosti jsou uvedeny v následujících ustanoveních
- b) zajistit regulérní hřiště a jeho řádné funkční technické vybavení nejpozději 45 min. před stanoveným začátkem utkání, na požádání rozhodčích zajistit i další úpravy před a v průběhu utkání
- c) zajistit regulérní míče, jejichž značku a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže, kvalifikované rozhodčí u stolku a předložit komisaři (rozhodčím) 20 min. (s výjimkou NBL a ŽBL) před začátkem vyplněný zápis o utkání včetně licencí hráčů, soupisky a licence trenéra a jeho asistenta
- d) zajistit řádnou propagaci utkání podle místních podmínek
- e) zajistit zdravotní službu a její vybavení pro první pomoc
- f) zajistit uzamykatelnou šatnu, zvláště pro rozhodčí a zvláště pro hostující družstvo
- g) zajistit nocleh soupeři, rozhodčím a dalším delegovaným pracovníkům (rozhodčím bez vyzvání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, hostujícímu družstvu na základě objednávky nejpozději 28 dní předem)
- h) zajistit vyhrazená místa pro komisaře, další činovníky dle rozpisu soutěže a na požádání i pro zástupce hostujícího družstva
- i) vyplatit nejpozději v poločase utkání předepsané náhrady rozhodčím, komisaři či dalším osobám, kterým toto náleží
- j) odeslat zápis o utkání doporučeně nejbližší pracovní den po utkání, pokud není rozpisem ustanoveno jinak
- k) po skončení utkání hlásit výsledek tak, jak je určeno v rozpisu soutěže
- l) zajistit hlášení utkání dle čl. 24
- m) v případě nutnosti učinit vše pro zajištění náhradního rozhodčího
- n) řídit se pokyny rozhodčího směřující k zajištění regulérnosti utkání
- o) vyhradit v blízkosti zapisovatelského stolku minimálně dvě místa pro každé ze zúčastněných družstev pro hráče připravené ke střídání
- p) nedostaví-li se jeden nebo oba delegovaní rozhodčí, zaslat spolu se zápisem o utkání potvrzení řídicímu orgánu o tom, že hlášení utkání bylo nepřítomnému rozhodčímu skutečně zasláno.

(3) Pořadatelská služba je sestavena z osob starších 18 let, v níž je jmenován hlavní pořadatel, který se musí nejméně půl hodiny před zahájením utkání ohlásit a představit prvnímu rozhodčímu, a který je povinen:

- a) dbát na to, aby ostatní členové pořadatelské služby plnili své povinnosti
- b) po dobu utkání je povinen být k dispozici prvnímu rozhodčímu a na jeho požádání učinit všechna opatření pro zajištění klidného průběhu utkání a zajištění bezpečnosti všech účastníků.

(4) Prokázané zanedbání povinností pořadatele se trestá uložením pokuty, v závažných případech skrečováním utkání či vyloučením družstva ze soutěže. O postihu rozhodne řídicí orgán.

(5) Nebylo-li utkání sehráno z viny pořádajícího družstva, je povinno nahradit hostujícímu družstvu prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

### **Čl. 31 Povinnosti hostujícího družstva**

(1) Hostující družstvo má tyto povinnosti:

- a) dostavit se včas k utkání, které bylo řádně hlášeno
- b) pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a zdržet se zejména všech projevů, které by mohly ovlivnit regulérnost utkání, a pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a bezpečnosti hráčů a funkcionářů.

(2) Nedostaví-li se družstvo k utkání nebo nebylo-li utkání z viny hostujícího družstva sehráno, je povinno nahradit pořadateli prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

(3) Vyplnit nejpozději 20 minut (s výjimkou NBL a ŽBL) před utkáním zápis o utkání a předložit komisaři (rozhodčím) licence hráčů, soupisku a licenci trenéra a jeho asistenta.

### **Čl. 32 Důsledky nesplnění povinností družstev**

(1) Nesplní-li družstvo některou z povinností dle čl. 30 a 31 a utkání se proto nehrálo, trestá se dle čl. 39. Bylo-li utkání sehráno, trestá se neplnění některé z povinností pořádkovou pokutou, v závažných či opakovaných případech i skrečováním utkání.

(2) Družstvo, kterému řídicí orgán uložil pokutu, pokud není rozpisem soutěže stanoveno jinak, musí před zahájením utkání, které určí řídicí orgán, předložit rozhodčím doklad o zaplacení pokuty a požádat je, aby to poznamenali do zápisu. Družstvu, které doklad nepředloží, se automaticky zastavuje činnost až do zaplacení a případně sehraná utkání v době zastavení činnosti se kontumují.

(3) Pokuta musí být do stanoveného termínu zaplacena, i když proti jejímu uložení bude podáno odvolání. Bude-li odvolání vyhověno, bude pokuta vrácena.

### **Čl. 33 Hřiště a jeho vybavení**

(1) Hřiště musí odpovídat pravidlům basketbalu a to v rozsahu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže. Teplota vzduchu v tělocvičně, měřená ve středovém kruhu ve výši 1,5 m nad zemí, musí činit 18°C. Pokud teplota vzduchu nedosáhne 15°C, utkání se neodehraje. Všechny případy, kdy bude zjištěna teplota nižší než 18°C, budou řešeny řídicím orgánem soutěže.

(2) Seznam schválených tělocvičen včetně adres uvede řídicí orgán v rozpise soutěže. Změna tělocvičny je možná jen se souhlasem řídicího orgánu. Zjistí-li rozhodčí, že hřiště je ke hře nezpůsobilé, jsou družstva povinna sehrát utkání v regulérní tělocvičně, pokud ji má pořadatel k dispozici.

(3) Klub, jehož hřiště nebude odpovídat ustanovení odst. (1), bude potrestán pořádkovou pokutou a v závažných případech dočasným uzavřením hřiště pro příslušnou soutěž. Podkladem k tomu je záznam rozhodčích v zápise o utkání.

(4) O způsobilosti hřiště k utkání rozhodují jedině delegovaní rozhodčí.

### **Čl. 34 Řízení utkání**

(1) Utkání řídí sbor rozhodčích. Jeho složení stanoví asociace rozhodčích v rozpise soutěže.

(2) Rozhodčí k utkání deleguje asociace rozhodčích, která také provádí náhradní delegaci, pokud se delegovaný rozhodčí omluví. Na jednorázové soutěže deleguje asociace rozhodčích ve spolupráci s řídicím orgánem potřebný počet rozhodčích, z nichž jeden je pověřen funkcí hlavního rozhodčího.

(3) Nedostaví-li se rozhodčí k utkání, postupuje se takto:

- a) v každém případě je nutno čerpat čekací dobu
- b) pokud se ani po čekací době nedostaví jeden z delegovaných rozhodčích k utkání, rozhodne se přítomný delegovaný rozhodčí, zda utkání bude řídit sám, nebo zda si vybere podle vlastního uvážení druhého rozhodčího
- c) pokud se dostaví delegovaný rozhodčí opožděně, ale ještě před začátkem druhého poločasu, vstoupí do hry při nejbližším přerušení hry a vymění nedelegovaného rozhodčího. Pokud se dostaví až po zahájení druhého poločasu, dokončí utkání v druhém poločase náhradní rozhodčí. Delegovaný rozhodčí převezme řízení utkání ve druhém poločase jen v případě, že utkání řídí nekvalifikovaný rozhodčí či pouze jeden rozhodčí
- d) v případě, že se k utkání nedostaví ani jeden z delegovaných rozhodčích, musí se družstva dohodnout na dvou či jednom z přítomných rozhodčích či osobách, které budou utkání řídit. Dohodu zaznamenají do zápisu o utkání ještě před zahájením utkání a kapitáni družstev ji na zápise podepíší. Takové utkání musí být vždy sehráno a je hráno jako mistrovské. V případě, že k dohodě nedojde, působí jako rozhodčí zástupce každého družstva, která mají utkání odehrát. Tuto okolnost je rovněž nutno zapsat do zápisu o utkání. Tito zástupci mají v takovém případě povinnosti i práva rozhodčích.

(4) Rozhodčí obdrží od pořadatele náhradu cestovních výdajů a odměnu ve stanovené výši. Pokud delegovaný rozhodčí přijel k zápasu opožděně bez vlastní viny a utkání neřídil, obdrží pouze náhradu cestovních výdajů. Když však řízení utkání převzal, obdrží i odměnu. Jestliže se rozhodčí k utkání dostavil a utkání se nehrálo, obdrží rozhodčí plnou úhradu cestovních výloh a odměnu.

## Čl. 35 Práva a povinnosti rozhodčích

(1) Rozhodčí jsou povinni:

- a) dokonale ovládat a dodržovat všechna ustanovení Pravidel basketbalu včetně manuálu Mechanika pro rozhodčí, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěží a ostatních pokynů a směrnic řídicího orgánu
- b) dostavit se nejpozději 20 minut před určeným začátkem utkání na hrací plochu a plnit všechny povinnosti stanovené pravidly basketbalu - Pravidlo osm *Rozhodčí, rozhodčí u stolku, komisař: jejich povinnosti*
- c) omluvit se včas delegačnímu pracovníku, pokud se nemohou dostavit k utkání, tak, aby byla zabezpečena náhradní delegace.

(2) První rozhodčí je povinen:

- a) před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí hráčů a družstev s výjimkou dle čl. 16 odst. (2). Kontrolu neprovádí, je-li přítomen komisař
- b) nepřipustit ke hře hráče, který není oprávněn nastoupit. Má-li oprávněné pochyby o totožnosti hráče, porovná licenci s osobním průkazem s fotografií
- c) zapsat do zápisu skutečnosti stanovené Pravidly basketbalu, Soutěžním řádem basketbalu, Disciplinárním řádem basketbalu a Rozpisem soutěže a dále všechny závady a nedostatky na základě zjištění vlastního či komisaře
- d) pokud nabude přesvědčení, že před, v průběhu nebo po utkání došlo k pokusu o podvod nebo zjistí závažné nesrovnalosti, musí zapsat zjištěné skutečnosti do zápisu a okamžitě je hlásit řídicímu orgánu soutěže
- e) na základě žádosti kapitána družstva zapsat do zápisu jakýkoliv záznam uvedený v čl. 38, odst. (3), písm. b) SŘB.

(3) Při vyloučení hráče, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo:

- a) je první rozhodčí povinen přesně kvalifikovat a do zápisu popsat přestupek a zároveň do zápisu uvést, zda je vyloučení dostatečným trestem nebo zda trvá na zahájení disciplinárního řízení

- b) žádá-li první rozhodčí o zahájení disciplinárního řízení, sdělí všichni rozhodčí, kteří utkání řídili (doporučeným dopisem nebo el. poštou), své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, kopii vyjádření zašlou oběma klubům.

### Čl. 36 Práva a povinnosti komisařů

- (1) Komisař je představitelem České basketbalové federace při utkání. Před utkáním, v průběhu utkání i po utkání plní úkoly uložené mu pravidly basketbalu, SŘB a statutem komisařů.
- (2) Komisař je delegován k utkání, stanoví-li tak rozpis soutěže, nebo na vyžádání některého ze soupeřů nebo z rozhodnutí řídicího orgánu.
- (3) Náklady spojené s účastí komisaře jsou hrazeny způsobem stanoveným v rozpise soutěže.
- (4) Komisař je povinen:
- ovládat ustanovení pravidel basketbalu, SŘB a rozpisu příslušné soutěže
  - zúčastnit se celého utkání, k němuž byl delegován
  - předložit pořadateli řádnou delegaci kromě případu, kdy byl jmenovitě uveden v pořadu utkání
  - kontrolovat a sledovat celý průběh utkání z místa mu vyhrazeného pořadajícím klubem u stolku rozhodčích u stolku
  - při zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí upozornit na ně kteréhokoliv z rozhodčích utkání
  - plnit další úkoly uložené mu orgánem, který ho k utkání vyslal
  - v případě zjištění nedostatků a nesrovnalostí souvisejících s průběhem utkání, k němuž byl delegován, či při zjištění jiných závažných okolností podat do 48 hodin zprávu asociaci rozhodčích a řídicímu orgánu s popisem zjištěných skutečností
  - nejpozději 30 minut před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí jednotlivců i družstev i technického stavu hřiště
  - žádá-li některý z rozhodčích o zahájení disciplinárního řízení, sdělí komisař (doporučeným dopisem nebo el. poštou) své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, kopii vyjádření zašle oběma klubům.
- (5) Komisař je oprávněn:
- zaujmout místo u stolku rozhodčích u stolku mezi zapisovatelem a časoměřičem
  - doporučit rozhodčím taková opatření, která by zamezila nepřístojnostem či nesprávnostem před utkáním, v průběhu utkání nebo i po něm.

### Čl. 37 Řízení jednorázových soutěží

- (1) Jednorázové mistrovské soutěže řídí soutěžní komise v čele s hlavním rozhodčím, kterého jmenuje řídicí orgán.
- (2) Pokud není stanoveno rozpisem, určuje složení soutěžní komise hlavní rozhodčí.
- (3) Soutěžní komise zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěže v souladu s rozpisem, SŘB a rozhoduje o disciplinárních proviněních a řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledky utkání a vyhláší konečné pořadí družstev v soutěži.
- (4) Pokud není uvedeno jinak, jsou práva a povinnosti hlavního rozhodčího shodné s právy a povinnostmi komisaře.
- (5) Úhrada nákladů spojená s vysláním hlavního rozhodčího je zpravidla specifikována v rozpise příslušné soutěže. Pokud tomu tak není, provádí se úhrada stejně jako u komisaře.

## Čl. 38 Práva a povinnosti trenérů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev

- (1) Práva a povinnosti trenérů a jejich asistentů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev jsou vymezeny pravidly, SŘB a rozpisem soutěže.
- (2) Trenéři mají dále tato práva a povinnosti (není-li rozpisem soutěže stanoveno jinak):
- předložit komisaři (rozhodčím) včas ke kontrole soupisku, hráčské licence a licenci trenéra, případně asistenta trenéra
  - nejpozději 20 minut před plánovaným začátkem utkání předat zapisovateli seznam jmen hráčů a jejich čísla s vyznačením kapitána, případně hostujících nebo pendlujících hráčů. Na seznamu rovněž uvedou jména trenéra a jeho asistenta, je-li utkání přítomen
  - nejpozději 10 minut před začátkem utkání ověřit jména a čísla hráčů svého družstva a podepsat zápis. Současně v něm označit pět hráčů, kteří zahájí utkání. Jako první toto provede trenér družstva A
  - je přímo odpovědný za chování družstva
  - společně s kapitánem zpracovat a podepsat prohlášení v případech, kdy se družstvo dostaví bez hráčských licencí, případně podepsat další záznamy
  - prostřednictvím kapitána upozornit rozhodčí před, v průběhu nebo po utkání na případné nesrovnalosti či závady a žádat jejich zapsání do zápisu o utkání.
- (3) Kapitáni družstva mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:
- zastupovat družstvo při všech jednáních s rozhodčími před, v průběhu nebo po utkání
  - požádat rozhodčí, aby uvedli do zápisu o utkání závady, přestupky či jiné připomínky k utkání. Připomínky týkající se výkonu rozhodčích má právo uvést do zápisu o utkání textem: "oddíl podá stížnost na rozhodčí"
  - vyžádat si k nahlédnutí licence hráčů soupeře do uzavření zápisu o utkání
- (4) Hráči mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:
- ohlásit se u rozhodčího, pokud nastupuje k utkání opožděně, a předložit mu ke kontrole svoji licenci hráče. Na hřiště může nastoupit jen tehdy, je-li uveden v zápise o utkání
  - na žádost příslušného orgánu podrobit se antidopingové zkoušce a vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- (5) Vedoucí družstva:
- je povinen ovládat a dodržovat všechna ustanovení platných pravidel basketbalu, SŘB, rozpisu soutěže a dalších pokynů a směrnic řídicího orgánu a výboru ČBF
  - předkládá rozhodčím či komisaři veškeré náležitosti družstva dle příslušných článků SŘB
  - oznámí zapisovateli před utkáním jména a čísla hráčů družstva, provede označení pendlujících hráčů, hostujících hráčů a kapitána družstva
  - má právo jednat za družstvo s řídicím orgánem
  - má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání jednotlivců nebo celého družstva řídicím orgánem
  - má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání podaných jiným oddílem v záležitostech týkajících se jeho družstva
  - pokud družstvo nemá vedoucího družstva, přebírá práva a povinnosti vedoucího družstva trenér či jím pověřená osoba.

## Čl. 39 Provinění a tresty

- (1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídicího orgánu a rozpisu soutěže trestá řídicí orgán pořádkovými pokutami a tresty takto:
- |                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| a) pozdní hlášení utkání - první případ                                | 100 Kč         |
| b) pozdní zaslání zápisu o utkání                                      | 100 Kč         |
| c) nepředloženi licencí k utkání                                       | 500 Kč         |
| d) nepředloženi soupisky k utkání                                      | 250 Kč         |
| e) nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. Vybavení                 | max. 1 500 Kč  |
| f) nedostatečná práce pořadatelů                                       | max. 1 500 Kč  |
| g) odhlášení družstva ze soutěže před rozlosováním dané soutěže        | max. 3 000 Kč  |
| h) odhlášení družstva ze soutěže po rozlosování před zahájením soutěže | max. 15 000 Kč |



- |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| i) odhlášení družstva z rozehrané soutěže                                                     | max. 30 000 Kč |
| j) přes omluvu nedostavení se k utkání                                                        | max. 10 000 Kč |
| k) za nehlášení výsledku utkání pořadatelem dle SŘB<br>(příp. dle rozpisu soutěže) za 1 zápas | 100 Kč         |
| l) ostatní přestupky zde neuvedené                                                            | max. 50 000 Kč |
| m) odečtením bodu                                                                             |                |
| n) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 a přiznáním bodu                                  |                |
| o) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 bez přiznání bodu                                 |                |
| p) uzavřením hřiště                                                                           |                |
| q) zastavením závodní činnosti družstvu, klubu                                                |                |
| r) vyloučením ze soutěže                                                                      |                |

V případě opakování přestupků uvedených v bodech a) – f), j) a k) může být pokuta vyměřena v dvojnásobné výši.

(2) Tresty uvedené v předchozím odstavci je možno podle povahy sdružovat, pokud to není výslovně zakázáno.

(3) Utkání musí být skrečováno, když:

- a) v družstvu nastoupil některý hráč neoprávněně, zejména:
  - nastoupil-li na cizí licenci
  - nastoupil-li na neplatnou licenci. Neplatná je ta licence, která nebyla vydána sekretariátem ČBF nebo kterou sekretariát ČBF prohlásil z důvodů uvedených v basketbalových řádech za neplatnou a ta, jejíž doba platnosti uplynula
  - nastoupil-li v době, kdy mu běžel trest zastavení závodní činnosti nepodmíněně nebo - pokud byl vyloučen a rozhodčí do zápisu uvedli, že vyloučení nepokládají za dostatečný trest - disciplinární komise o trestu dosud nerozhodla
  - nastoupil-li za družstvo hráč, který nebyl potvrzený na soupisce družstva
  - odmítl-li se podrobit kontrole totožnosti nebo jestliže se jí vyhnul
  - jestliže nastoupil k utkání a zároveň má platnou licenci v jiném klubu ČBF či v zahraničí
  - jestliže nastoupil k utkání jako hráč cizinec nad počet stanovený SŘB či rozpisem soutěže
- b) vinou družstva bylo utkání předčasně ukončeno, s výjimkou případů, kdy k tomu došlo pro nedostatek hráčů
- c) družstvo opustí svévolně hřiště před ukončením utkání
- d) se bude jednat o všechny případy inzultace či pokusu o inzultaci rozhodčích či jiných delegovaných osob
- e) se družstvo dopustí nedovolené manipulace se soupiskami
- f) hostující družstvo, rozhodčí, komisař či řídicí orgán neobdrží hlášení utkání 48 hodin před jeho začátkem.

(4) Utkání může být skrečováno a družstvu může být přiznán bod, když:

- a) družstvo k řádně hlášenému utkání nenastoupí vůbec nebo nastoupí vlastní vinou až po čekací době
- b) družstvo pořadajícího klubu přeloží utkání bez souhlasu řídicího orgánu na jiný termín či na jiné než vlastní či soupeřovo hřiště nejedná-li se o přeložení v souladu s rozpisem soutěže
- c) družstvo nenastoupí k řádně hlášenému utkání bez vlastního zavinění
- d) pořadající klub neodstraní závady na hřišti zjištěné v předchozím utkání rozhodčími či řídicím orgánem
- e) pořadající klub opakovaně zanedbá své povinnosti
- f) pořadající klub nezašle řídicímu orgánu ve stanoveném termínu zápis o utkání
- g) družstvo nezaplatí v termínu pokutu uloženou řídicím orgánem.

(5) Výše pořádkové pokuty pro účastníky NBL a ŽBL stanovuje ALK, resp. AŽLK.

## Čl. 40 Námitky a protesty

### 40.1 Protesty

(1) Klub může protestovat proti výsledku utkání jen v případě, že kapitán družstva využije práv daných mu pravidly basketbalu a ihned po skončení utkání informuje prvního rozhodčího, že jeho

družstvo protestuje proti výsledku utkání tím, že podepíše zápis v příslušné části označené "Podpis kapitána v případě protestu".

(2) Protesty, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději druhý pracovní den po skončení utkání, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) musí být opatřeny podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu.

(3) K protestům musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu protestů doporučeným dopisem soupeři, oběma rozhodčím a pokud je delegován, i komisaři
- b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů, který činí:  
3000 Kč v NBL a ŽBL  
1500 Kč v soutěžích řízených ČBF  
500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Při podání protestů při jednorázové soutěži se poplatek za podání protestů platí v hotovosti proti písemnému potvrzení. Tyto písemné protesty nemusí být orazítkovány a podpis statutárního zástupce může být nahrazen podpisem kapitána družstva (je-li starší 18 let) nebo trenéra. Není-li možno z technických důvodů předat opis protestů druhé straně, umožní jí hlavní rozhodčí seznámit se s písemným vyhotovením protestů.

(5) Osoby, kterým byly protesty zaslány, se k nim mohou vyjádřit orgánu, který o nich bude rozhodovat, do 3 dnů po jejich obdržení, v jednorázové soutěži dle pokynů hlavního rozhodčího.

(6) Pokud nemají protesty předepsané náležitosti či jsou podány po lhůtě (viz odst. (2) tohoto článku) nebo pokud k protestům nejsou přiloženy předepsané doklady (viz odst. (3) tohoto článku), pokládají se za nepodané a dále se neprojednávají. O tom vyrozumí příslušný řídicí orgán klub, který protesty podal. Zaplacený poplatek se vrací zpět. Vklad se vrací i v případě, kdy protest byl vzat zpět před zahájením projednávání.

(7) Protesty se projednávají v jednorázových soutěžích bezprostředně po jejich podání, v dlouhodobých soutěžích do 14 dnů od vypršení lhůty pro uplatnění vyjádření osob, kterým byly protesty zaslány – viz odst. (5). Kluby musí být o termínu a místě projednávání protestů vyrozuměny a jejich zástupci se mohou jednání o protestech zúčastnit na vlastní náklady.

(8) Rozhodnutí o protestech se zasílá písemně všem stranám, kterých se týká, a může být proti němu podáno odvolání do 15 dnů od doručení jeho písemného vyhotovení, a to za podmínek a způsobem dle čl. 41.

(9) Podání protestů, které vyplývají z posuzování jednotlivých ustanovení pravidel basketbalu (např. kroky, osobní chyby), nemůže mít vliv na výsledek utkání dosažený na hřišti. Videozáznamy, filmy, obrázky nebo jakákoli forma vizuálního, elektronického, digitálního aj. zařízení nemohou být užity k určení nebo ke změně výsledku utkání. Užití shora jmenovaného zařízení je možné pouze k určení odpovědnosti v případech disciplinárních nebo k výchovným (školicím) účelům po skončení utkání.

(10) Byly-li protesty shledány důvodnými, může řídicí orgán výsledek změnit, zrušit, event. nařídít opakované utkání. V tom případě se vrací zaplacený vklad v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí, i když výsledek utkání dosažený na hřišti změněn nebyl. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.

#### 40.2 Námitky

(1) Člen ČBF (dále jen klub) může podat námitky, pokud je přesvědčen a má důkazy o tom, že došlo k porušení ustanovení dále uvedených sportovně technických dokumentů dle čl. 10, odst. (1) SŘB.

- soutěžní řád

- směrnice o startu zahraničních hráčů
- směrnice odchodu českých hráčů do zahraničí
- rozpis soutěží
- zprávy řídicích orgánů o průběhu jimi řízených soutěží
- trenérský řád

V dále uvedených řádech je podávání námitek, ev. protestů a jejich řešení (odvolací procedura, příslušné orgány a termíny) uváděno v příslušném řádu

- pravidla basketbalu
- přestupní řád
- disciplinární řád
- licenční řád

(2) Námitky, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději druhý pracovní den po zjištění skutečnosti, proti které se námitky podávají, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) musí být opatřeny podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu.

(3) K námitkám musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu námitek či protestů doporučeným dopisem zainteresovaným subjektům
- b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů či námitek, který činí:
  - 3000 Kč v NBL a ŽBL
  - 1500 Kč v soutěžích řízených ČBF
  - 500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Pro vlastní postup podání, projednání a vydání rozhodnutí o námitkách se alternativně použijí ustanovení čl. 40.1, odst. (4) až (8).

(5) Byly-li námitky shledány důvodnými, vrací se zaplacený poplatek v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.

## Čl. 41 Odvolání proti protestu a námitkám

(1) Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance může podat odvolání:

- a) proti jakémukoliv rozhodnutí orgánu řídicího soutěže ve věcech řízení příslušné soutěže
- b) proti rozhodnutí o protestech či námitkách.

(2) Odvolání se podává prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal, a rozhoduje o něm do 30 dnů po obdržení:

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u soutěží řízených STK ČBF,
- Oblastní výbor u soutěží řízených touto oblastí,
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Vrchní ředitel - u NBL.

(3) Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí dvojnásobek poplatku za podání protestů a námitek (viz čl. 40.1 odst. (3) a čl. 40.2 odst. (3))

- (4) Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.
- (5) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.
- (6) Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle čl. 41 odst. (3) SŘB, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáním nebo je odvolání vyhověno.
- (7) Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne, nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší.
- (8) Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.
- (9) STP NBL a Statut ŽBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL nebo ŽBL.

## **Čl. 42 Mimořádný opravný prostředek**

- (1) Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné a není proti němu přípustný žádný řádný opravný prostředek.
- (2) V případech odlišného rozhodnutí I. a II. instance je možný mimořádný opravný prostředek, který musí být podán účastníkem do 7 dnů ode dne doručení rozhodnutí II. instance a nevyžadují se pro něj náležitosti uvedené v čl. 41 odst. (3).
- (3) O mimořádném opravném prostředku rozhoduje výbor ČBF.

## **Čl. 43 Závěrečná ustanovení**

- (1) Výklad soutěžního řádu basketbalu provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.
- (2) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto soutěžního řádu.
- (3) Výjimky z tohoto soutěžního řádu v soutěžích řízených územními orgány může povolit pouze STK ČBF.
- (4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (5) Ruší se soutěžní řád basketbalu ze dne 24. 4. 2010.
- (6) Změny tohoto soutěžního řádu basketbalu byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne 18. 4. 2011 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2011.

# Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR

**Definice zahraničního hráče:** zahraničním hráčem, ve smyslu této směrnice, je hráč, který má cizí (jinou než českou) basketbalovou státní příslušnost ve smyslu řádů FIBA.

## I. Základní ustanovení

I.1 V soutěžích vyhlašovaných ČBF mohou startovat zahraniční hráči a hráčky (dále jen hráč) pouze v souladu s ustanoveními této směrnice.

I.2 Tito hráči startují na "licenci hráče" vydanou v souladu s ustanoveními licenčního řádu ČBF.

I.3 ČBF pro všechny hráče účastnící se NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen je povinna si vyžádat u FIBA hráčskou licenci zahraničního hráče typu A dle ustanovení této směrnice a typu B u hráčů startujících v Evropských pohárech.

I.4 Zahraničnímu hráči nižších soutěží než uvedených v bodě I.3 se vydá licence hráče ČBF na základě povolení sekretariátu ČBF, který provádí veškerou evidenci zahraničních hráčů. Toto povolení je vydáno na základě výstupního listu od federace, kde hráč naposledy hrál nebo na základě jeho místopřísežného prohlášení, že nehrál v žádné soutěži organizované federací sdruženou v FIBA.

I.5 Zahraničním hráčům mladším 18 let se vydává povolení sekretariátu ČBF na základě vyřízení tzv. Special Case (H.3.4.1.1 FIBA Internal Regulations 2010), schváleného dle příslušných předpisů FIBA.

I.6 Všichni zahraniční hráči startující v soutěžích basketbalu na území ČR musí být každou sezónu registrováni u ČBF. Za ohlášení hráče k registraci odpovídá klub.

I.7 Řídící orgán v rozpisu soutěží může stanovit počet zahraničních hráčů v družstvu a konečný termín pro provedení změn v dané sezóně.

I.8 Každé družstvo může obdržet neomezený počet licencí pro zahraničního hráče a následně provést změny do konečného termínu dle čl. I.6. Konečný termín pro provedení změn platí pro podání žádosti na sekretariát ČBF, pokud má všechny náležitosti, tj. kopii pasu a výstupní list od federace, kde hrál poslední sezónu nebo místopřísežné prohlášení, že nikde nehrál organizovanou soutěž. V případě, že nemá výstupní list, bere se jako rozhodující datum obdržení výstupního listu od příslušné federace.

I.9 Tato ustanovení jsou platná i pro všechny kategorie mládeže s tím rozdílem, že není omezen počet zahraničních hráčů v jednom utkání.

## II. Vydání licence zahraničního hráče

II.1 Kdykoliv obdrží ČBF žádost o udělení licence pro hráče s dříve udělenou licencí v jiné zemi, musí před udělením licence obdržet "výstupní list" (letter of clearance) pro příslušného hráče od federace, kde byla naposledy hráči hráčská licence udělena. Tento výstupní list potvrzuje, že hráč je volný a může mu být udělena licence zahraničního hráče FIBA pro území ČR a následně licence ČBF.

II.2 Pokud není žádost klubu o vystavení licence zahraničního hráče doložena výstupním listem, vyžádá sekretariát ČBF jeho vydání u příslušné federace, odkud hráč přichází, a to ihned po obdržení žádosti jednou z následujících forem:

- a) doporučeným dopisem s potvrzením příjmu
- b) telegramem
- c) telefaxem

- d) faxem s potvrzením příjmu
- e) expresním dopisem s potvrzením příjmu
- f) dodáním do vlastních rukou s potvrzením příjmu.

II.3 Ostatní náležitosti nutné k vyžádání a vydání licence zahraničního hráče je povinen zabezpečit klub, který o vydání licence žádá.

II.4 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, vydá sekretariát ČBF až po obdržení souhlasu od sekretariátu FIBA, že hráč je oprávněn startovat v České republice.

II.5 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, sekretariát ČBF nevydá, pokud má být udělena do klubu, který má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise).

### III. Naturalizace hráčů

III.1 Naturalizace hráčů se řídí předpisy FIBA. O naturalizaci požádá hráč prostřednictvím sekretariátu ČBF sekretariát FIBA na předepsaných formulářích s doložením příslušných dokumentů.

### IV. Správní poplatky

IV.1 Poplatek za vyžádání výstupního listu (pokud není doložen u žádosti) se stanovuje částkou 500 Kč.

IV.2 Poplatek za vyřízení žádosti o vydání licence zahraničního hráče se stanovuje ve výši 150 Kč za každého hráče.

IV.3 Výše poplatků za licence FIBA stanovuje FIBA svými rozpisů soutěží.

IV.4 Poplatky uvedené v bodech IV.1 a IV.2 vyfakturuje sekretariát ČBF klubu, který si výstupní list vyžádal.

IV.5 Poplatky uvedené v bodě IV.3 uhradí sekretariát ČBF a přeúčtuje klubu ekvivalentem dle platného kursu české koruny. Klub je povinen zaplatit uvedenou částku v Kč do termínu splatnosti uvedeného ve faktuře zaslané sekretariátem ČBF. Pokud tak neučiní, zastavuje se družstvu, na jehož soupisce je (nebo byl) hráč uveden, činnost do zaplacení příslušné částky.

### V. Odchod zahraničních hráčů z ČR

V.1 Zahraniční hráč, kterému skončila smlouva s českým klubem, je oprávněn odejít do zahraničí. K tomu mu vydá sekretariát ČBF výstupní list na základě potvrzení klubu, že smlouva je ukončena.

V.2 Klub je povinen na základě žádosti sekretariátu ČBF zaslat licenci a potvrzení o ukončení smlouvy s hráčem do 5 dnů od žádosti sekretariátu ČBF. Pokud tak neučiní, je sekretariát ČBF oprávněn vydat výstupní list i bez tohoto potvrzení.

V.3 Vydání tohoto výstupního listu nepodléhá zpoplatnění od hráče. Sekretariát ČBF může žádat příslušný správní poplatek dle Řádů FIBA od federace, která výstupní list vyžaduje.

### VI. Zvláštní ustanovení

VI.1 Družstvo, které nepřihlásí zahraničního hráče dle této směrnice, bude potrestáno dle disciplinárního řádu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

VII.1 Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

VII.2 Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

VII.3 Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.

VII.4 Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.

VII.5 Tato směrnice nabývá platnosti dnem 16. 5. 2011.

# Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR

## I. Základní ustanovení

I.1 Při odchodu hráčů a hráček (dále jen hráčů) do zahraničí je v ČBF postupováno v souladu s řády FIBA a ČBF. Odchod hráčů ve věku do 18 let se nepovoluje. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit pouze výbor ČBF.

I.2 Pokud při dovršení 18 let hráč nepodepíše smlouvu s českým klubem a odchází do zahraničí, má mateřský klub právo na finanční vyrovnání, které se řídí Řády FIBA.

I.3 Ustanovením této směrnice podléhají všichni hráči basketbalu na území ČR.

I.4 Hráč ČR, mající doklad opravňující ke startu v soutěžích ČBF, může startovat v zahraničí:

- pokud mu skončila hráčská smlouva s mateřským klubem
- v době platnosti hráčské smlouvy, pokud se mateřský klub dohodne se zahraničním partnerem a tím ukončí hráčskou smlouvu
- po splnění podmínek řádů ČBF.

## II. Postup při odchodu do zahraničí

II.1 Hráč požádá ČBF o povolení startu v zahraničí. Žádost doloží souhlasem mateřského klubu, informací o ukončení smlouvy, místopřísežným prohlášením, že nemá uzavřenou další smlouvu, a potvrzeným ústřížkem poštovní poukázky (nebo výpisem z účtu) o úhradě správního poplatku.

II.2 Pokud žádost hráče není doložena příslušnými souhlasy nebo pokud sekretariát ČBF bude požádán o vydání výstupního listu jinou federací bez předchozí žádosti hráče o povolení startu v zahraničí, vyrozumí sekretariát do 24 hodin po obdržení takové žádosti mateřský klub hráče a to kontrolovatelnou formou (písemně, faxem, telegramem).

II.3 Mateřský klub je povinen nejpozději do 5 dnů poslat sekretariátu ČBF písemné potvrzení, zda hráč má nebo nemá platnou hráčskou smlouvu.

II.4 V případě, že hráč má v mateřském klubu platnou hráčskou smlouvu, je mateřský klub povinen na požádání předložit sekretariátu ČBF uzavřenou hráčskou smlouvu, ze které je patrné trvání hráčské smlouvy či porušení jejích ustanovení tak, aby dle řádů FIBA mohlo být odmítnuto dát souhlas ke startu v zahraničí.

II.5 V případě, že mateřský klub potvrdí, že hráč nemá platnou hráčskou smlouvu nebo ve stanovené lhůtě nezašle požadované písemné potvrzení dle čl. II.3, vystaví sekretariát ČBF hráči povolení ke startu v zahraničí (tzv. "výstupní list") a na vyžádání příslušné basketbalové federace zašle této federaci tento "výstupní list". Kopii "výstupního listu" zašle sekretariát ČBF na vědomí i mateřskému klubu.

II.6 V případě, že nejsou splněny náležitosti nezbytné pro vystavení "výstupního listu" dle řádů FIBA či směrnic ČBF, oznámí sekretariát ČBF příslušné žádající basketbalové federaci, a ev. sekretariátu FIBA, že hráč má v ČR smluvní závazky a nelze mu vydat výstupní list.

## III. Postup při návratu českého hráče ze zahraničí

III.1 Český hráč vracející se ze zahraničí je oprávněn být zaregistrován do českého klubu pouze po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází, a to pouze v období 16. 5. až 28. 2. dle



podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

III.2 Hráč není povinen se vrátit do mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč k vydání licence dle licenčního řádu nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. Vydání licence do nového klubu se hodnotí jako přestup ve smyslu PŘ.

III.3 V případě, že klub, z něhož hráč odešel do zahraničí, zanikl a nemá legálního následovníka, má hráč právo přestoupit kamkoli bez finanční náhrady.

III.4 Při vydání licence se postupuje dle čl. III. licenčního řádu.

## IV. Správní poplatky

IV.1 Úhrada za administrativní náklady spojené s odchodem hráče do zahraničí činí 2 000 Kč.

IV.2 Částka uvedená v ustanovení IV.1 je splatná na konto ČBF v okamžiku podání žádosti o povolení startu v zahraničí, a to hráčem.

## V. Zvláštní ustanovení

V.1 Udělením výstupního listu je zrušena licence hráče a klub je povinen tento doklad odevzdat orgánu, který ji vydal.

## VI. Odvolání

VI.1 Účastník dotčený rozhodnutím orgánu rozhodujícího v řízení o stanovení finanční náhrady při návratu českých hráčů do ČR (dále jen orgán I. instance) může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání prostřednictvím orgánu I. instance.

VI.2 Pokud orgán I. instance odvolání do 7 dnů nevyhoví, předá jej Dozorčí a odvolací radě ČBF, která o něm rozhodne do 30 dnů ode dne obdržení odvolání orgánem I. instance.

VI.3 Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy,
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě právnických osob jejich statutárními představiteli, tedy osobami, které jsou jménem klubu oprávněny jednat v souladu se stanovami, zřizovací či zakládací listinou, a opatřeno razítkem právnické osoby,
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí 100 procent výše správního poplatků dle čl. IV.

VI.4 Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.

VI.5 Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

VI.6 Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle odst. VI.3, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém

případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáváním nebo je odvolání vyhověno.

VI.7 Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne (poplatek propadá), nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši).

VI.8 Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

VII.1 Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

VII.2 Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

VII.3 Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.

VII.4 Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.

VII.5 Tato směrnice nabývá platnosti dnem 16. 5. 2011.

# Přestupní řád

## Čl. I. Základní ustanovení

(1) Tento přestupní řád (dále jen PŘ) stanovuje podmínky, za nichž se uskutečňují změny příslušností - přestupy a hostování - hráčů a hráček (dále jen hráčů) k oddílům a klubům (dále klubům) a mezi kluby České basketbalové federace. Vztahuje se na všechny přestupy mezi kluby a hostování do družstev klubů na území ČR včetně zahraničních hráčů.

(2) V přestupním řízení a hostování vystupuje:

- hráč
- klub, u něhož má hráč vystavenou licenci hráče (dále jen mateřský klub)
- klub, do něhož hráč hlásí přestup či hostování (dále jen nový klub).

(3) V přestupním řízení a hostování jednají jménem klubu vždy dvě osoby, které mají pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupci klubu. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel. Pro potřebu přestupního řízení a hostování se platnost oprávnění jednat jménem klubu udělené osobám podáním přihlášky do příslušné soutěže prodlužuje i po skončení mistrovské soutěže, a to až do podání nové přihlášky nebo do oznámení změn v oprávnění jednat jménem klubu. Oprávněnost za soulad oprávnění jednat jménem klubu s platným pověřením nese klub ve smyslu čl. 1., odst. (5) SŘB.

(4) Žádosti o přestup či hostování projednává a rozhoduje o nich v I. stupni výhradně matriční komise ČBF s výjimkou přestupů a hostování mezi kluby NBL, které projednává sportovní ředitel NBL.

(5) Pro účely přestupního řádu hrací období začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku s výjimkou družstev, která nemají dohranou soutěž do 16. 5. Pro tato družstva se prodlužuje hrací období do doby skončení soutěže.

(6) Hráč může ohlásit přestup do nového klubu v období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku. Přestupy mohou být z tohoto družstva a do něj hlášeny až po skončení mistrovské soutěže.

(7) Hráč může ohlásit hostování do jednoho družstva jiného klubu od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku. Výjimkou jsou případy, kdy hráč hlásí hostování do stejného klubu jako hostoval v předchozí sezóně. V tom případě lze hostování hlásit již od 16. 5. každého roku.

(8) Příslušnost klubu do té které soutěže se určuje podle zařazení družstva dané věkové kategorie a pohlaví v nejvyšší třídě soutěže příslušné věkové kategorie:

- a) družstvo, které postupuje z nižší třídy soutěže do vyšší, je považováno za družstvo vyšší třídy soutěže prvním dnem nového hracího období
- b) pouze pro účely přestupního řízení a stanovení finanční náhrady za hráče je družstvo, které sestupuje z vyšší třídy soutěže do nižší, považováno za družstvo vyšší třídy soutěže do posledního dne nového hracího období. Platí-li ustanovení čl. I. odst. (8) písm. a), potom je pro určení příslušnosti družstva do té které třídy soutěže rozhodující datum dokončení soutěže a schválení výsledků. V případě převodu práva účastnit se soutěže jinému basketbalovému klubu (viz SŘB čl. 6 odst. (3)) je družstvo považováno za družstvo jiné třídy soutěže dnem, kdy řídicí orgán vzal na vědomí uzavřenou dohodu o převodu
- c) má-li klub více družstev dané věkové kategorie a pohlaví zařazených do různých tříd soutěže, potom příslušnost hráče do družstva je dána soupiskou družstva pro danou třídu soutěže. Pro účely přestupního řádu, především čl. II. odst. (2) a (3), je hráč členem družstva příslušné třídy soutěže, byl-li uveden jako stálý hráč na soupisce pro danou třídu soutěže nejpozději do konce přestupního období, tj. do 28. 2.,
- d) pokud klub nepřihlásí do soutěže družstvo dané kategorie, mají hráči právo přestoupit do jiného klubu bez souhlasu mateřského klubu a finanční náhrada za takového hráče se řídí stupněm soutěže, do které hráč přestupuje (čl. III. 2)

## Čl. II. Hlášení přestupů

(1) Hráč kategorie dospělí (tj. muži a ženy včetně zahraničních hráčů s licencí FIBA, tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen) může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, pokud nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu.

(2) Hráč kategorie mládež, který hlásí přestup bez souhlasu mateřského klubu a nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu, může přestoupit do nového klubu pouze v době od 16. 5. do 30. 6. Počet přestupujících hráčů příslušné věkové kategorie přestupujících bez souhlasu mateřského klubu z jednoho družstva je omezen na 2 hráče.

(3) Hráč kategorie mládež přestupující bez souhlasu mateřského klubu a kterému hráčská smlouva s mateřským klubem končí v období od 30. 6. do 28. 2. následujícího roku, může hlásit přestup do nového klubu kdykoliv po datu skončení smlouvy s mateřským klubem, nejpozději však do 28. 2. následujícího roku.

(4) Hráč kategorie mládež, který přestupuje se souhlasem mateřského klubu, může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku.

(5) Během období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku může hráč v souladu s předchozími odstavci tohoto článku opakovaně přestoupit, ale mezi předcházejícím a následujícím přestupem musí uplynout doba nejméně 60 dnů mezi dny podání obou přestupů. Dnem podání přestupu se rozumí datum na podacím lístku nebo datum předání matriční komisi při osobním doručení.

(6) Přestoupí-li hráč do družstva, startujícího v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo prolínací soutěži, hraných v novém hracím období, nemůže v případě postupu tohoto družstva do nové soutěže přestoupit v daném hracím období z kteréhokoliv družstva zpět do družstva, ze kterého přestoupil.

(7) Přestupující hráč v kategorii minižactva, U14 a U15, který nemá s klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu a který po dobu uplynulých 12 měsíců nestratoval za žádný klub v soutěžích ČBF, může ohlásit přestup a přestoupit bez souhlasu mateřského klubu, kterému v tomto případě finanční náhrada nepřísluší. Skutečnost, že hráč nestratoval za žádný klub, se pro účely řízení o přestupu prokazuje čestným prohlášením rodičů přestupujícího hráče. Uvedení nepravdivých údajů v tomto prohlášení bude mít za následek disciplinární postih hráče. V tomto případě neplatí čl. II, odst. (2).

## Čl. III. Finanční náhrada

(1) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (1) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za náklady spojené s výchovou hráče (dále jen finanční náhrada) na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ. Za přestup zahraničního hráče s licencí FIBA mateřskému klubu finanční náhrada nepřísluší.

(2) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (2), (3) a (4) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ.

(3) Reprezentantem se pro účely finanční náhrady rozumí hráč, který v hracím období, ve kterém přestupuje, nebo alespoň v jednom ze dvou posledních předcházejících hracích obdobích startoval za družstvo ČR na oficiální akci pořádané FIBA. Sekretariát ČBF je povinen vydat k 15. 5. každého roku oficiální seznam hráčů - reprezentantů ČR v kategorii dospělých (s uvedením počtu oficiálních reprezentačních startů v soutěžích FIBA) a mládeže. Oficiální akce FIBA všech kategorií hrané v období květen - říjen jsou pro účely finančních náhrad považovány za součást minulé sezóny.

(4) Bývalým reprezentantem je hráč, který v minulosti reprezentoval ČR nebo ČSFR nesplňující podmínku dvou posledních předchozích hracích období dle předchozího článku.

(5) V případě, že hráč přestoupí a v tomtéž nebo v následujícím hracím (přestupním) období přestoupí do klubu vyšší soutěže, je nový klub povinen doplatit předcházejícímu mateřskému klubu (tj. klubu, ze kterého hráč původně přestoupil) rozdíl ve finanční náhradě. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude novému klubu zastavena závodní činnost. Toto ustanovení se týká pouze přestupů, kdy předcházejícímu mateřskému klubu příslušela finanční náhrada dle Přílohy č. 1 Přestupního řádu.

(6) Rozhodujícím pro určení věku pro stanovení finanční náhrady za přestup je věk hráče v den podání přestupu.

(7) Pro účely finanční náhrady při přestupu hráčů U19 přecházejících do kategorie dospělých se finanční náhrada stanovuje jako pro dospělé.

(8) Výše finanční náhrady uvedené v Příloze č. 1 PŘ může být upravena valnou hromadou ČBF před každým novým přestupním obdobím.

## Čl. IV. Hlášení hostování

(1) Hostovat do jednoho družstva jiného klubu mohou hráči, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let. Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL a ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(2) V případě, že hráč kategorie dospělých přestoupí bez souhlasu (tj. na přestupním lístku je uvedeno „S přestupem nesouhlasíme“) do klubu nižší soutěže, nemůže v daném hracím období hostovat do jiného klubu téže nebo vyšší soutěže než kterou hraje původní mateřský klub. Rovněž tak mu nemůže být povolen mimořádný start dle čl. 20a SŘB.

(3) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku s výjimkou dle čl. I. odst. (6) s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období.

- a) studenti, nemající s klubem uzavřenou smlouvu, mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu při nástupu na všechny typy škol mimo obec trvalého bydliště, a to po předložení dokladu o denním studiu na škole. Za nástup ke studiu se nepovažuje pouze nástup do prvního ročníku školy, ale nástup ke studiu do každého ročníku. Hráč se však musí prokázat potvrzením školy, že se jedná o denní (prezenční), nikoliv dálkové (distanční) nebo kombinované studium. Hostování však lze povolit pouze do klubu, jehož sídlo je v místě školy.
- b) v případě hostování studenta podle předchozího odstavce do družstva hrajícího stejnou třídu soutěže jako jeho mateřské družstvo přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za každé započaté hrací období ve výši jedné pětiny finanční náhrady stanovené za hráče dle Přílohy č. 1 PŘ.

(4) Hostování je ukončeno:

- a) uplynutím doby hostování
- b) přestupem hráče do nového klubu, s výjimkou dle odst. (7)
- c) zrušením hostování hráče dle odst. (5)
- d) ukončením hostování nástupem hráče na studia dle odst. (7)
- e) přeřazením hráče v mateřském klubu do družstva, které svým zařazením do soutěže neumožňuje původně schválené hostování
- f) zrušením družstva nebo klubu.

(5) Hostování povolené se souhlasem mateřského klubu se ruší rozhodnutím matriční komise na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení hostování adresované matriční komisi ČBF. Klub žádající o zrušení hostování je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. Oba zúčastněné kluby jsou povinny nejpozději ke dni zrušení hostování předat matriční komisi všechny platné hráčovy licence.

Hostování se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka - odesílacího - nebo datum převzetí žádosti pracovníkem matriční komise).

- a) V případě hostování do stejné třídy soutěže je možno požádat o zrušení hostování nejpozději k 28.2. s výjimkou hostování dle odst. (3) písm. a) a odst. (7)
- b) Hostování studentů bez souhlasu mateřského klubu pozbývá platnosti dnem ukončení studia. V tomto případě je hráč povinen tuto skutečnost prokazatelným způsobem oznámit matriční komisi a oběma klubům ve lhůtě do 7 dnů. Porušení tohoto ustanovení má disciplinární důsledek pro hráče. Toto hostování lze zrušit též na základě žádosti hráče.

(6) Je-li hostování ukončeno přestupem do nového klubu či zrušením hostování, může hráč ve stejném hracím období požádat o druhé hostování, a to nejpozději do 28. 2. V případě ukončení hostování dle odst. (4) písm. c), e) v termínu od 16. 5. do 28. 2. může tak učinit nejdříve po uplynutí 30 dnů od data zrušení.

(7) Hostování hráče do družstva, které startuje v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo v prolínací soutěži hrané v novém hracím období, nelze v případě postupu tohoto družstva ukončit dle čl. IV odst. (4) písm. b) c) e). Výjimkou je zahájení denního studia mimo obec trvalého bydliště hráče.

## Čl. V. Postup při podávání přestupu a hostování

(1) Hráč, který hlásí přestup nebo hostování, vyplní a vlastnoručně podepíše, v případě okamžitého vyjádření mateřského klubu, jedno, v případě, že se mateřský klub hráči nevyjádří, dvě vyhotovení tiskopisu "Ohlášení přestupu - hostování" (vybere jednu z uvedených možností) ve všech předtištěných rubrikách bez oprav a škrtnutí. V případě přestupu uvede jména obou klubů a nejvyšší třídu soutěže, kterou kluby hrají. V případě hostování uvede družstvo a třídu soutěže, do které hostování hlásí.

V případě okamžitého vyjádření mateřského klubu se vyplněný tiskopis doručí matriční komisi ČBF osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou k projednání.

V případě, že se mateřský klub ihned nevyjádří, jeden tiskopis se zašle doporučeně mateřskému klubu k vyjádření a druhý tiskopis se doručí matriční komisi ČBF, opět osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou, a to společně s kopií podacího lístku potvrzujícího zaslání tiskopisu mateřskému klubu. V případě nesouhlasu nebo okamžitého nevyjádření se mateřského klubu je hráč povinen vyznačit na tiskopise prohlášení

- nemám s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu
- hráčská smlouva s mateřským klubem skončila (skončí) dne (uvede datum).

V případě přestupu zahraničního hráče s licenci FIBA (tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy), který nemá smlouvu s mateřským klubem, není vyžadováno vyjádření mateřského klubu na "Ohlášení přestupu - hostování" - klub musí federaci zaslat své vyjádření vzhledem ke změně registrace u FIBA.

(2) Mateřský klub je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data doručení žádosti o přestup či hostování doručit matriční komisi licenci hráče včetně všech kopií a k žádosti hráče se vyjádřit způsobem:

- s přestupem či hostováním souhlasíme
- s přestupem či hostováním nesouhlasíme
- s přestupem souhlasíme za finanční náhradu

a ve shora uvedené lhůtě tiskopis včetně licence a všech jejích kopií zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat proti potvrzení matriční komisi. Pokud klub s přestupem či hostováním nesouhlasí, je povinen ve shora uvedené lhůtě předložit matriční komisi i platnou hráčskou smlouvu.

Pro zaplacení finanční náhrady je klub povinen uvést své bankovní spojení i variabilní symbol.

(3) Pokud se mateřský klub ve lhůtě do 25 kalendářních dnů od data vyznačeného na podání zasláném klubu nevyjádří, považuje se toto nevyjádření se za souhlas s přestupem či hostováním a matriční komise přestup či hostování schválí.

(4) K žádosti o přestup či hostování hráč přiloží:

- doklad o zaplacení administrativních poplatků za přestup či hostování dle bodu 5 tohoto čl.
- hráči mladší 15 let souhlas rodičů či zákonného zástupce s přestupem či hostováním
- potvrzení školy nebo učiliště, že je jejich žákem, studentem denního studia nebo učněm, žádá-li o hostování v klubu, který má sídlo v místě školy či učiliště

- (5) Administrativní poplatek za přestup či hostování:
- a) přestupy dospělých:
 

mezi kluby NBL	1 000 Kč
do klubů NBL a ŽBL	600 Kč
do klubů I. ligy mužů a žen	300 Kč
do klubů II. ligy mužů a žen	150 Kč
ostatní přestupy dospělých	100 Kč
  - b) přestupy mládeže 50 Kč
  - c) u přestupů se souhlasem (čl. II., odst. (1)) majících všechny náležitosti a jejichž provedení bude požadováno urychleně, to je nejpozději do druhého pracovního dne od jejich doručení, jsou poplatky za přestup či hostování trojnásobné
  - d) shora uvedené poplatky nezahrnují poplatek za vystavení nové licence.
- (6) Administrativní poplatek za přestup či hostování se uhrazuje hotově nebo složenkou ČBF nebo bankovním převodem ve prospěch účtu u GECB Praha, č.ú. 1716905-504/0600, SS = 4, VS = rodné číslo hráče nebo evidenční číslo klubu (SS - specifický symbol, VS - variabilní symbol).
- (7) Hráč nesmí podat další žádost o přestup za situace, kdy probíhá řízení o jím podané žádosti o přestup. Současně s žádostí o přestup může být podána žádost o hostování z nového klubu bez vyplněného data podání, za které bude považováno datum schválení ohlášeného přestupu.
- (8) Žádost o přestup či hostování je možno vzít zpět se souhlasem všech zúčastněných stran a to do doby, než matriční komise o přestupu rozhodne. Poplatek se nevrací.

## Čl. VI. Rozhodování o přestupech

- (1) V případě, že ohlásí přestup více než dva hráči kategorie mládež bez souhlasu mateřského klubu, kteří nemají s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, matriční komise ČBF rozhodne o přestupu jen 2 hráčů, přičemž se řídí těmito kritérii:
- přednost mají přestupy do vyšší soutěže
  - v případě přestupů hlášených do stejné soutěže má přednost družstvo, které se umístilo v předchozím hracím období na lepším místě.
- Se svým rozhodnutím seznámí matriční komise ČBF mateřský klub a všechny nové kluby v přestupu zainteresované.
- (2) Matriční komise ČBF žádost o přestup schválí, má-li všechny náležitosti. V případě, že je požadována finanční náhrada, matriční komise pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 10 pracovních dnů od projednání přestupu matriční komisí u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komise bere toto jako plnou úhradu.
- (3) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF schválí žádost o přestup v případě, že se jedná o přestup dle čl. II. odst. (2) a (3), a pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 10 pracovních dnů od projednání přestupu matriční komisí u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komise bere toto jako plnou úhradu.
- (4) Pokud klub nemá druhou sezónu družstvo dospělých, schválí matriční komise ČBF podané přestupy dospělých hráčů tohoto klubu bez souhlasu mateřského klubu a bez požadavku zaplacení finanční náhrady za přestup hráče dle čl. III. odst. (2).
- (5) Matriční komise ČBF žádost o přestup zamítne, když:
- žádost o přestup byla podána mimo stanovený termín
  - nebyly splněny náležitosti stanovené v čl. V.
  - klub, do kterého je přestup ohlášen, má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF.

## Čl. VII. Rozhodování o hostování

- (1) Matriční komise ČBF žádost o hostování se souhlasem mateřského klubu schválí, a to na dobu jednoho hracího období.
- (2) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF žádost o hostování schválí v těchto případech:
  - jedná-li se o hráče, který přešel na školu mimo obec trvalého bydliště a nemá s mateřským klubem uzavřenou smlouvu
  - jedná-li se o hráče, který proto, že mateřský klub nemá družstvo věkové kategorie, do níž hráč přísluší, nemůže za ně startovat
- (3) Schválení hostování bude vyznačeno v licenci hráče. Po dobu hostování je hráč nadále členem mateřského klubu a družstva, ze kterého hostuje.
- (4) Matriční komise ČBF žádost o hostování zamítne, když:
  - žádost o hostování byla podána mimo stanovený termín
  - žádost nemá předepsané náležitosti.

## Čl. VIII. Oznamování rozhodnutí matriční komise ČBF

- (1) Matriční komise ČBF po doručení všech náležitostí projedná žádost a rozhodne o přestupu či hostování v těchto termínech:
  - s vyjádřením klubu do 15 dnů
  - bez vyjádření klubů do 30 dnů
  - u přestupů dle čl. II. odst. (2) nejpozději do 31. 7.Datum rozhodnutí uvede Matriční komise na přestupní lístek.
- (2) V případě schválení přestupu nebo hostování udělí matriční komise ČBF souhlas k výměně licence hráče za novou s uvedením nového klubu, do kterého hráč přestoupil, nebo s vyznačením družstva klubu, do kterého hostuje.
- (3) Přestupy a hostování schválené na základě souhlasu mateřského klubu se klubům neoznamují.
- (4) Přestupy a hostování schválené přes nesouhlas mateřského klubu se oznamují hráči, mateřskému klubu i novému klubu.
- (5) Zamítnutí žádosti o přestup či hostování se oznamují hráči, mateřskému i novému klubu.

## Čl. IX. Vracení finanční úhrady za přestup při neschválení přestupu

- (1) V případě, že přestup, za který byla uhrazena mateřskému klubu finanční náhrada, nebyl schválen, je mateřský klub povinen vrátit zaplacenou částku, a to nejpozději do 30 dnů od data podání písemného rozhodnutí matriční komise. V případě, že se některý z účastníků přestupního řízení odvolá a odvolací orgán rozhodnutí matriční komise ČBF potvrdí, je třeba finanční náhradu vrátit do 15 dnů po obdržení rozhodnutí odvolacího orgánu.
- (2) V případě porušení této povinnosti bude mateřskému klubu zastavena činnost až do uhrazení pohledávky.

## Čl. X. Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí matriční komise je přípustné odvolání, které je oprávněn podat hráč, mateřský klub a se souhlasem hráče i nový klub, do kterého hráč přestup či hostování ohlásil.



(2) Odvolání se podává do 15 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o přestupu či hostování prostřednictvím matriční komise k těmto orgánům:

- Představenstvu ALK u NBL
- Exekutivě AŽLK u ŽBL
- Dozorčí radě ČBF u soutěží řízených STK ČBF a u regionálních soutěží .

V případech, kdy matriční komise nezasílá oznámení o schválení přestupu, je možno podat odvolání do 90 dnů od data vystavení licence.

(3) Odvolání obsahuje důvody s příslušnými návrhy důkazů, musí být vlastnoručně podepsáno hráčem nebo dvěma zástupci klubu a opatřeno razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matriční komisi. Stejnopis odvolání musí být zaslán všem stranám zúčastněným na přestupu či hostování, což odvolatel dokládá poštovními podacemi lístky.

(4) Odvolání nemá odkladný účinek.

(5) Pro vlastní odvolací řízení se analogicky použijí ustanovení o odvolání uvedená v čl. 41 SŘB s výjimkou čl. 41 odst. (3) bod c) a e). Poplatek za odvolání se stanovuje ve výši dvojnásobku poplatku za přestup stanoveného v čl. V. odst. (5) bod a) a b) Přestupního řádu.

(6) Statut NBL může obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL.

## Čl. XI. Společná ustanovení

(1) Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování podává mateřský klub i nový klub, musí být opatřena podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matriční komisi. V opačném případě jsou neplatná a orgány rozhodující v přestupním řízení k nim nepřihlížejí.

Přestup nebo hostování včetně vystavení licence na pokyn Matriční komise ČBF jsou neplatné, pokud je přestup či hostování hráče uskutečněno na základě nesprávně nebo neúplně vyplněného "Ohlášení přestupu - hostování" nebo nepředložení či nesplnění dalších náležitostí přestupního řízení a toto bylo zjištěno odvolacím orgánem nebo kontrolní činností nařízenou výborem ČBF.

(2) Rozhodujícím údajem jsou u hráče adresa trvalého bydliště uvedená v úředním průkazu a u klubu údaje, pod kterými se přihlásil do soutěže, které jsou založeny na ČBF a zveřejněny na www stránkách ČBF.

Pro časové údaje určené podle dnů, měsíců nebo let je rozhodující den, který se svým označením shoduje se dnem, který je skutečností určující počátek či konec lhůty. Případně-li rozhodující den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním rozhodným dnem nejbližší následující pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon přímo u příslušného orgánu ČBF nebo účastníka řízení nebo je-li podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.

Pro finanční platby je rozhodující, kdy došlo k hotovostní platbě, při bezhotovostní platbě je rozhodující den, kdy došlo k připsání částky na účet oprávněného subjektu.

(3) Přestupní náležitosti může za hráče odesílat kdokoliv, zejména nový klub. Matriční komise ČBF neprojednává spory vzniklé z těchto vztahů.

(4) V přestupním řízení se neuznávají žádné závazky ze smluv o přestupech a hostování mezi kluby.

(5) Zrušení klubu nebo všech družstev stejné věkové kategorie z jakýchkoliv důvodů se považuje za mimořádnou událost. Přestup hráčů do nového klubu je v tomto případě možný i mimo přestupní termín při dodržení všech ostatních ustanovení tohoto přestupního řádu.

(6) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto přestupního řádu za předpokladu, že se jejich přestupní řád bude týkat jen jejich soutěže a nenaruší přestupy a hostování do NBL a ŽBL z nižších soutěží či z NBL a ŽBL do nižších soutěží. Přestup do NBL a ŽBL se uskutečňuje jen podle Přestupního řádu ČBF.

- (7) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.
- (8) Stálý hráč - rozumí se hráč uvedený na soupisce družstva v části vyhrazené pro stálé hráče.
- (9) Vzor tiskopisu "Ohlášení přestupu" je přílohou č. 2 tohoto přestupního řádu.
- (10) Výklad Přestupního řádu basketbalu provádí z pověření ČBF legislativní komise.
- (11) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (12) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16 .5. 2011. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. 2010. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od 16. 5. 2011 i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do 15. 5. 2011.

## Příloha č. 1 Přestupního řádu basketbalu

Finanční náhrada, kterou nový klub zaplatí mateřskému klubu dle čl. II. odst. (2) a (3) PŘ, se vypočte dle následujících kritérií:

### Mládež

Názvosloví:

*dorost, dorostenecká liga, dorostenecké soutěže – U19 a U17*

*žactvo - minižactvo, U14 a U15*

Dorost:  $FÚ = (ZČD \times PHO \times S \times RD) + (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N)$

Žactvo:  $FÚ = (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N)$

kde

ZČD - základní částka pro dorost

ZČŽ - základní částka pro žáky

Ž - 2, 1, 0 - když hráč měl (2 nebo 1) nebo neměl (0) licenci v posledních dvou hracích obdobích v kategorii žáků

PHO - počet ukončených hracích období za dorost

S - nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, do něhož je hlášen přestup

RD - reprezentant ČR v dorosteneckých soutěžích dle čl. III., odst. 3

RŽ - reprezentant ČR v žákovských soutěžích dle čl. III., odst. 3

N - počet hracích období, kdy hráč měl licenci dříve než poslední dvě hrací období v kategorii žáků, max. však N=3

1000 - částka za každé dřívější hrací období než poslední dvě hrací období v kategorii žáků

Poznámka: v případě "postaršení" žáka do dorostu se odehrané hrací období počítá jako období za dorost

a) Základní částka:

ZČD	dorostenci	12 000 Kč
	dorostenky	9 000 Kč
ZČŽ	žáci	6 000 Kč
	žákyně	4 500 Kč

b) PHO se počítá takto:

- každé ukončené hrací období v dorostu se počítá jako 1 hrací období
- v případě přestupu v průběhu hracího období (po 1.10.) se počítá 1 polovina hracího období
- počet ukončených hracích období se počítá ke dni přestupu (datum podání přestupu), tedy obvykle před zahájením hracího období

c) S - nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, kam hráč přestupuje

- oblastní soutěž mládeže nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje maximálně oblastní soutěž S=1
- dorostenecká liga (extraliga, I. nebo II. liga) nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje I. nebo II. ligu S=1.5
- přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje NBL či ŽBL S=2

d) RD, RŽ v dorostu a žácích

- reprezentant RD, RŽ = 2
- nerepresentant RD, RŽ = 1

## Dospělí

$$FU = S \times R \times V \times ZČ$$

navíc V - koeficient věku:

## a) Stupeň soutěže (S)

	muži	ženy
přestupy mezi kluby NBL	172 (první přestup)	-
přestupy mezi kluby ŽBL	-	86
přestupy do NBL a ŽBL	115	58
přestupy z NBL a ŽBL	58	29
přestupy mezi kluby I. ligy	58	29
přestupy do/z I. ligy	29	22
přestupy mezi kluby II. ligy	29	22
přestupy do/z II. ligy	22	14,5
přestupy mezi kluby OP	22	14,5
přestupy do/z OP	14,5	7,2
ostatní	7,2	4,5

Stupeň soutěže (S) - poznámka: do/z - uvedená výše finanční náhrady se rozumí při přestupu do nižší soutěže nebo z nižší soutěže

## b) Reprezentace

- reprezentant (článek III. odst. (3))
  - A) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 30 utkání\* R=3
  - B) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 15 utkání\* R=2,5
  - C) ostatní splňující článek III. odst. (3) R=2
  - D) v kategorii do 20 let splňující čl. III. odst. (3) R=1,7
  - E) v kategorii mládeže splňující čl. III. odst. (3) R=1,5
- býv. reprezentant (nesplňující podmínku dvou předchozích hracích období dle čl. III. odst. (4)) R=1,5
- bývalý reprezentant v kategorii do 22, resp. 20 let nesplňující podmínku dle čl. III. odst. (4) R=1,2
- nereprezentant R=1

## c) Věk hráče:

	muži	ženy	V
do věku včetně	27	22	1,0
	28	23	0,9
	29	24	0,8
	30	25	0,7
	31	26	0,6
	32	27	0,5
	33	28	0,4
	34	29	0,3
	35	30	0,2
	36	31	0,1

Po dosažení věku 36 let u mužů, 31 let u žen, se výchovné nevyplácí, u nižších soutěží než je oblastní přebor se výchovné vyplácí u mužů jen do věku 28 let (7 200 Kč) a žen do 23 let (4 500 Kč). a žen do 23 let (4 500 Kč).

## d) Základní částka ZČ = 1 000 Kč.

**Pojem klub v Licenčním a Přestupním řádu:** Všude, kde je uveden termín klub, se má na mysli subjekt, který má právo účastnit se dané soutěže a disponovat tak s hráči svého mateřského klubu.

---

\* - počítají se utkání v oficiálních soutěžích FIBA

## Příloha č. 2 Přestupního řádu basketbalu

### Vzor přestupního lístku

<b>ČESKÁ BASKETBALOVÁ FEDERACE</b> Zátokova 100/2, PRAHA 6 – Strahov, 160 17 <b>OHLÁŠENÍ PŘESTUPU – HOSTOVÁNÍ *)</b>		<b>Vyplní ČBF</b> 1. Datum podání: _____ 2. Datum schálení: _____	
3. Podepsaný hráč příjmení a jméno: _____		4. Číslo licence: _____	
5. Datum narození: _____			
6. Bytem – místo: _____		7. PSČ: _____	
8. Ulice a č.p.: _____			
<b>9. HLÁSÍ PŘESTUP – HOSTOVÁNÍ *)</b>			
10. Z klubu: _____		11. IČ: _____	
12. Který hraje soutěž: _____			
13. Do klubu: _____		14. IČ: _____	
15. Který hraje soutěž: _____			
16. Přestupní lístek byl podepsán dne: _____		17. Podpis hráče	18. Podps zákonného zástupce (u hráčů do 15 let)
*) Nehodící se škrtněte – ponechte odpovídající vyjádření			

19. *) Datum ukončení poslední hráčské smlouvy s klubem: _____	
20. *) Vyjádření – nemám platnou hráčskou smlouvu: _____	
21. Bankovní spojení na mateřský klub (název banky, číslo účtu)	22. Variabilní symbol platby
_____	_____
<b>VYJÁDŘENÍ MATEŘSKÉHO KLUBU:</b>	<b>VYJÁDŘENÍ NOVÉHO KLUBU:</b>
23. *) s přestupem – hostováním souhlasíme	27. *) s přestupem – hostováním souhlasíme
24. *) s přestupem – hostováním nesouhlasíme	28. *) s přestupem – hostováním nesouhlasíme
25. *) s přestupem – hostováním souhlasíme za finanční náhradu	29. *) s přestupem – hostováním souhlasíme za finanční náhradu
26. Razítko klubu, datum a dva podpisy:	30. Razítko klubu, datum a dva podpisy:
_____	_____
31. Adresa odesílatele: _____	

# Licenční řád

## Čl. I. Základní ustanovení

- (1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci hráče.
- (2) Platná licence hráče je doklad, který opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti.
- (3) Vydávání licence hráče provádí pověřený pracovník sekretariátu ČBF a to pro všechny kluby působící na území ČR.

## Čl. II. Přihláška na vydání licence hráče

- (1) Přihlášku na vydání licence hráče podává klub, a to na předepsaném tiskopise "Přihláška na vydání licence hráče" (viz Příloha č. 1). Tuto přihlášku vyplní ve všech rubrikách podle předtisku a hráč ji vlastnoručně podepíše. K přihlášce přiloží fotografii (3x4 cm) ne starší 1 roku. Za řádné vyplnění a pravdivost údajů odpovídá klub. Jménem klubu vždy jednájí dvě osoby, které mají pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel. Pro potřebu licenčního řízení se platnost oprávnění jednat jménem klubu udělené osobám podáním přihlášky do soutěže prodlužuje i po skončení mistrovské soutěže, a to až do podání nové přihlášky nebo do oznámení změn v oprávnění jednat jménem klubu.
- (2) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. III. Vydání licence hráče

- (1) Platná licence hráče je jediný doklad opravňující ke startu v soutěžích řízených ČBF či jeho nižšími orgány. Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Vydává se jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu. Licence hráče je majetkem klubu. V případě, že hráč ohlásí přestup nebo hostování, případně je klub vyzooměn sekretariátem ČBF, že je požádáno o vystavení výstupního listu pro start hráče v zahraničí, je povinností klubu matriční komisi licenci hráče vydat. Nedodržení tohoto ustanovení se trestá podle ustanovení disciplinárního řádu. Při vystavení každé nové licence je klub povinen stávající licenci včetně všech kopií odevzdat ČBF.
- (2) V případě povoleného hostování hráče lze vydat na základě žádosti klubu další licenci hráče - kopii licence hráče - s omezenou platností. Přestupem hráče nebo vystavením výstupního listu pro start v zahraničí platnost této licence zaniká.
- (3) U zahraničního hráče se licence hráče vydává na základě předložení licence zahraničního hráče vydané FIBA.
- (4) Českým hráčům vracějícím se ze zahraničí se vydává licence hráče po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází. Licence může být vydána pouze v období 16. 5. až 28. 2., pokud není pouze pro soutěže NBL a ŽBL stanoven jiný konečný termín, dle podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

(5) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K žádosti o vystavení licence hráče je klub žádající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady.

(6) Pokud došlo v mezidobí k zániku klubu bez právního nástupce, ze kterého hráč do zahraničí odešel, vystaví se vracejícímu hráči licence do libovolného klubu bez povinnosti ohlásit přestup a hradit finanční náhradu.

(7) Klub, který žádá o vydání licence hráče (hráčů), vyhotoví soupis, kde uvede jména a rodná čísla všech hráčů, u kterých žádá o vydání licence hráče. Tento soupis s vyplněnými přihláškami na vydání licence hráče a potvrzením o zaplacení licenčního poplatku zašle na sekretariát ČBF.

(8) Sekretariát ČBF (jím pověřený pracovník) ověří správnost a úplnost předložených dokladů a údajů a dá pokyn k vydání licence hráče, a to nejpozději do 14 dnů po doručení všech dokladů nezbytných pro vydání licence.

#### **Čl. IV. Platnost licence hráče**

(1) Licence hráče se vystavují:

- u hráčů mladších 19 let s platností do konce hracího období, v němž hráč dovrší 19 let věku
- u hráčů po dovršení 19 let věku s platností do konce hracího období, ve kterém hráč dovrší 25 let věku
- u hráčů po dovršení 25 let věku s platností neomezenou.

(2) Platnost licencí vystavených před 15. 5. 2011 s označením "neomezená" není čl. IV. odst. (1) dotčena.

(3) Licence zahraničního hráče má omezenou platnost do konce hracího období, v němž byla vystavena.

(4) Pro hostování se vystavuje zvláštní licence s uvedením hostování. Má omezenou platnost do konce hracího období, v němž bylo hostování povoleno.

#### **Čl. V. Obnovení licence hráče**

(1) Po uplynutí platnosti licence hráče může být licence do mateřského klubu obnovena na žádost mateřského klubu kdykoliv, vždy však s novou fotografií hráče.

#### **Čl. VI. Zrušení licence hráče**

(1) Zrušení licence hráče nastane:

- na návrh disciplinárního orgánu v případě hrubého porušení stanov, řádů a statutu ČBF
- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
- po uplynutí 30 dnů od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení
- po uplynutí 24 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Spolu se žádostí hráče musí klub vrátit stávající licenci hráče na sekretariát ČBF. U hráčů, jimž v den doručení žádosti je méně než 14 let, se lhůta zkracuje na 12 měsíců a písemnou žádost musí podepsat zákonný zástupce hráče
- vystavením výstupního listu pro odchod do zahraničí
- úmrtím hráče.

## Čl. VII. Vydání duplikátu licence hráče

(1) Při ztrátě nebo zničení licence hráče žádá o vystavení duplikátu mateřský klub nebo hráč. K žádosti o vystavení duplikátu jsou nutné stejné doklady jako při žádosti o vystavení licence hráče. K vydání duplikátu licence hráče je oprávněn pracovník pověřený sekretariátem ČBF. Poplatek za vystavení duplikátu je:

- v soutěžích dospělých 300 Kč
- v soutěžích mládeže 100 Kč

## Čl. VIII. Změna příslušnosti ke klubu, jiná změna

(1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:

- v případě uskutečněného přestupu dle platného přestupního řádu, a to výměnou stávající licence hráče za novou
- po zrušení licence hráče na žádost hráče, vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné změně (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede pracovník ČBF výměnu stávající licence za novou po předložení dokladu o příslušné změně nebo rozhodnutí o hostování.

## Čl. IX. Licenční poplatky

(1) Za vystavení nové licence hráče, při její výměně a při provedení jiné změny musí držitel stávající licenci vrátit na sekretariát ČBF a za vystavení nové zaplatit (při nesplnění těchto podmínek nebude nová licence vystavena):

- v soutěžích dospělých 150 Kč
- v soutěžích mládeže 50 Kč

V případě hostování lze vydat na základě žádosti klubu zároveň s licenci i kopii licence. V tomto případě činí poplatek 500 Kč.

(2) Veškeré poplatky se platí do pokladny ČBF nebo složenkami ČBF nebo bankovním převodem (viz přestupní řád, čl. V. odst. (6)). Doklad o zaplacení se přikládá k ostatním dokladům pro požadovaný úkon.

## Čl. X. Odvolání

(1) Účastník dotčený rozhodnutím orgánu rozhodujícím v licenčním řízení (dále jen orgán I. instance) může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání prostřednictvím orgánu I. instance.

(2) Pokud orgán I. instance odvolání do 7 dnů nevyhoví, předá jej Dozorčí a odvolací radě ČBF, která o něm rozhodne do 30 dnů ode dne obdržení odvolání orgánem I. instance.

(3) Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy,
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě právnických osob podpisem dvou zástupců klubu ve smyslu čl. II. odst. (1), a opatřeno razítkem právnické osoby,
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí dvojnásobek licenčních poplatků dle čl. IX.

(4) Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.



(5) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

(6) Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle odst. (3), pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáváním nebo je odvolání vyhověno.

(7) Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne (poplatek propadá), nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši).

(8) Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

## Čl. XI. Závěrečná ustanovení

(1) Výklad Licenčního řádu provádí z pověření ČBF legislativní komise.

(2) Veškeré změny v licenci hráče může provádět jen pracovník pověřený sekretariátem ČBF na pokyn matriční komise ČBF. Každá změna v licenci hráče musí být zaznamenána v centrální evidenci licencí hráčů na ČBF.

(3) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Tento řád vstupuje v platnost dnem 16. 5. 2011. Tímto dnem se zároveň ruší licenční řád platný od 16. 5. 2010.

## Příloha č. 1 Licenčního řádu

### Vzor přihlášky na vydání licence hráče

PŘIHLÁŠKA NA VYDÁNÍ LICENCE HRÁČE	
Do klubu: _____	IČ: _____
Příjmení: _____	Jméno: _____
Datum narození: _____	
Rodné číslo: _____	
Adresa – ulice a č.p.: _____	
Město: _____	PSČ: _____
Prohlašuji, že nemám vystavenou licenci hráče basketbalu.	
Datum podpisu: _____	
_____ Podpis hráče	_____ Podpis zákonného zástupce (u hráčů do 15 let)
_____ Razítka klubu a dva podpisy	

# Disciplinární řád

## § 1 Rozsah působnosti

(1) Tento disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednávání disciplinárních provinění hráčů a hráček (dále jen hráčů), funkcionářů (tj. trenérů, rozhodčích, vedoucích družstev, lékařů, masérů, osob doprovázejících družstvo při utkání), komisařů, družstev a klubů zařazených do soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF, ke kterým došlo v utkáních či v souvislosti s utkáními družstev klubů v těchto soutěžích startujících a při ostatních činnostech a jednáních týkajících se basketbalu, zejména pro porušení Pravidel basketbalu, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěže, Přestupního řádu, Licenčního řádu, Statutu technických komisařů, Statutu ČABR a jiných směrnic a pokynů vydávaných orgány ČBF.

(2) Pokud se dále hovoří o disciplinárních orgánech, rozumějí se tím u NBL a ŽBL disciplinární orgány určené řídicími subjekty, u ostatních soutěží disciplinární komise ČBF a oblastní disciplinární komise.

## § 2 Základní pravidla řízení

(1) Disciplinární orgány postupují v řízení v souladu s jinými řády a předpisy platnými v ČBF.

(2) Jsou povinny postupovat v řízení v úzké součinnosti s ostatními basketbalovými orgány a kluby a dát jim vždy příležitost, aby mohly svá práva a zájmy účinně hájit, zejména se vyjádřit k podkladu rozhodnutí a uplatnit své návrhy.

(3) Disciplinární orgány jsou povinny svědomitě a odpovědně se zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejvhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci. Disciplinární orgány dbají, aby řízení probíhalo hospodárně a bez zbytečného zatěžování klubů, hráčů a ostatních účastníků řízení.

(4) Rozhodnutí disciplinárních orgánů musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba vést tak, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá.

## § 3

(1) Účastníci řízení jsou povinni spolupracovat s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení.

(2) Všichni účastníci si jsou v disciplinárním řízení rovni, mají stejná procesní práva a povinnosti.

## § 4 Příslušnost

(1) K řízení v prvním stupni jsou věcně příslušné disciplinární orgány, které určuje tento předpis, pokud není stanoveno jinak.

## § 5

(1) Jedná-li se o provinění v NBL a ŽBL, je příslušná k řízení disciplinární komise určená řídicími subjekty NBL a ŽBL, v soutěži řízené ČBF disciplinární komise ČBF a v soutěži řízené oblastí disciplinární komise oblasti.

(2) Výbor ČBF je oprávněn stanovit, ve kterých věcech je příslušný k řízení jiný orgán federace nebo ve kterých případech rozhodne on sám.

## § 6

(1) Pokud příslušný disciplinární orgán odmítá provést řízení nebo ho neprovede ve stanovené lhůtě, určí výbor ČBF, který disciplinární orgán řízení provede.

## § 7

(1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti.

(2) Z projednávání a rozhodování je vyloučen také ten, kdo se v téže věci zúčastnil řízení jako člen jiného stupně.

## § 8

(1) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu neprodleně, jakmile se o nich dozví.

## § 9

(1) Podjatý člen orgánu provede pouze takové úkony, které nesnesou odkladu.

(2) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje příslušný nejvyšší exekutivní orgán subjektu řídicího soutěže.

## § 10 Účastníci řízení

(1) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v disciplinárním řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny.

## § 11 Zastupování

(1) Účastníka řízení může v řízení zastupovat zástupce, kterého si účastník zvolí; společně se zvoleným zástupcem se účastník zúčastňuje celého řízení osobně.

(2) Klub jedná v řízení svým statutárním orgánem, výjimečně jiným řádně pověřeným zástupcem klubu.

## § 12 Zahájení řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníku řízení první úkon.

(3) O zahájení řízení uvědomí příslušný orgán všechny známé účastníky řízení. Učiní tak písemně nebo telegraficky na adresu organizačního pracovníka klubu.

(4) Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od provinění uplynula doba delší jednoho roku s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

## § 13 Ústní jednání

(1) V zásadě rozhoduje disciplinární orgán sám v neveřejném zasedání bez účastníků, pokud mu to shromážděné důkazy dovolí a pokud o jejich správnosti nemá pochybnosti. O jednání pouze uvědomí účastníky a to na adresu organizačního pracovníka klubu a pokud o to projeví zájem, povolí jim při jednání účast.

(2) Disciplinární orgán nařídí veřejné zasedání a ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění. K ústnímu jednání přizve disciplinární orgán všechny účastníky řízení a požádá je, aby při ústním jednání uplatnili své připomínky a náměty.

## § 14

(1) O jednáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán záznam.

## § 15 Doručení do vlastních rukou

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu (uvedenou v přihlášce do soutěže), jehož jsou účastníci řízení členy, či osobně účastníkovi řízení, ve výjimečných případech doporučenou poštou.

(2) Kluby jsou odpovědné za doručení výzev a rozhodnutí účastníku řízení. Pro tyto účely jsou kluby povinny s přihláškou do soutěže uvést svou e-mailovou adresu a hlásit všechny její případné změny. Bez uvedení nové e-mailové adresy se za doručovací e-mailovou adresu klubu považuje e-mailová adresa organizačního pracovníka uvedená v přihlášce do soutěže.

(3) Jestliže účastník řízení není členem žádného klubu, doručují se výzvy a rozhodnutí elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu, se kterým byl v daném případě spojen výkonem služeb pro tento klub. Organizační pracovník klubu je odpovědný za předání písemností.

Účastník řízení, který není členem klubu ani jím nebyl najat pro výkon služeb, je oprávněn určit si e-mailovou adresu pro doručování.

(4) Písemnosti doručované elektronickou poštou se považují za doručené v den a hodinu odeslání e-mailové pošty. Písemnosti zasílané doporučenou poštou se považují za doručené třetí den po jejich odeslání. Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, považuje se za doručenou dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.

(5) Účastník řízení je povinen potvrdit přijetí zasláné písemnosti e-mailovou cestou.

## § 16 Zastavení řízení

(1) Disciplinární orgán může zastavit řízení, vzal-li účastník návrh na jeho zahájení zpět nebo odpadl-li důvod řízení zahájeného z podnětu disciplinárního orgánu. Žádost účastníka o zastavení řízení musí být doručena DK nejpozději do 72 hodin před nařízeným jednáním.

## § 17 Náklady řízení

(1) Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník.

(2) Disciplinární orgán může účastníkům řízení, svědkům a znalcům uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, může jim také uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, ostatním účastníkům řízení.

## § 18 Podklad rozhodnutí

- (1) Disciplinární orgán je povinen zjistit přesně a úplně skutečný stav věcí a za tím účelem si opatřit potřebné podklady pro rozhodnutí. Přitom není vázán jen návrhy účastníků řízení.
- (2) Podkladem pro rozhodnutí jsou zejména podání, návrhy a vyjádření účastníků řízení, důkazy nebo skutečnosti známé disciplinárnímu orgánu z jeho úřední činnosti. Rozsah a způsob zjišťování podkladů pro rozhodnutí určuje disciplinární orgán.
- (3) Na žádost disciplinárního orgánu jsou jednotlivci i kluby a další basketbalové orgány povinny sdělit skutečnosti, které mají význam pro řízení a rozhodnutí.

## § 19

- (1) Účastník řízení má právo, pokud je nařízeno veřejné zasedání komise, navrhnout důkazy a jejich doplnění a klást svědkům otázky při ústním jednání.
- (2) Disciplinární orgán je povinen dát účastníkům řízení možnost, aby se před vydáním rozhodnutí mohli vyjádřit k jeho podkladu i ke způsobu jeho zjištění, popřípadě navrhnout jeho doplnění.

## § 20 Dokazování

- (1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s právními předpisy.
- (2) Důkazy jsou zejména výslechy svědků, listiny, videozáznamy atd.
- (3) Účastník řízení je povinen navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy, které jsou mu známy.
- (4) Provádění důkazů přísluší pouze disciplinárnímu orgánu.
- (5) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.
- (6) Skutečnosti všeobecně známé nebo známé disciplinárnímu orgánu z úřední činnosti není třeba dokazovat.

## § 21 Svědci

- (1) Každý člen ČBF je povinen vypovídat jako svědek, musí vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčovat.

## § 22 Listiny

- (1) Disciplinární orgán může uložit účastníkovi řízení, eventuálně i jinému členu ČBF, který má listinu potřebnou k provedení důkazů, aby ji předložil.

## § 23 Předběžné otázky

- (1) Vyskytne-li se v řízení otázka, o které již rozhodl jiný příslušný orgán federace, je disciplinární orgán takovým rozhodnutím vázán, jinak si disciplinární orgán může o takové otázce učinit úsudek nebo požádá příslušný orgán ČBF o rozhodnutí.

## § 24 Předvolání

- (1) Disciplinární orgán předvolá osoby, jejichž osobní účast při projednávání věci je nutná.
- (2) V předvolání upozorní na následky nedostavení se.

## § 25 Pořádková opatření

- (1) Tomu, kdo ztěžuje postup řízení, zejména tím, že se bez závažných důvodů nedostaví na výzvu k disciplinárnímu orgánu, ruší přes předchozí napomenutí pořádek, bezdůvodně odmítá svědeckou výpověď, předložení listiny nebo provedení jiného důkazu ohledání, může disciplinární orgán uložit pořádkovou pokutu až do výše 1000 Kč.
- (2) Toho, kdo hrubě ruší pořádek, může disciplinární orgán vykázat z místa jednání; je-li vykázán účastník řízení, může se jednat v jeho nepřítomnosti.
- (3) Disciplinární orgán, který pořádkovou pokutu uložil, ji může prominout.

## § 26 Rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí musí být v souladu s řády a s ostatními předpisy federace, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat přeepsané náležitosti.

## § 27 Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.
- (2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci s uvedením ustanovení předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto.
- (3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán stručně uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí, jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů, na základě kterých rozhodoval.
- (4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem a podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce odpovědné osoby.

## § 28 Lhůta pro rozhodnutí

- (1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě předložených dokladů, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.
- (2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 15 dnů od zahájení řízení, ve zvláště složitých případech rozhodne nejdéle do 30 dnů. Nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně prodloužit řídicí orgán.
- (3) Disciplinární orgán musí řízení v zásadě ukončit tak, aby bylo v souladu s časovým vymezením dle Sazebníku trestů.

## § 29 Oznámení rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení. Provede se způsobem uvedeným v §15.

(2) Účastníku řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením, den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se přítomný účastník řízení vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, což písemně potvrdí na záznamu DK.

### **§ 30 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí**

(1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a tímto dnem je také ihned vykonatelné.

### **§ 31 Přezkoumávání rozhodnutí a odvolací řízení**

(1) Proti rozhodnutí má účastník řízení právo podat odvolání, pokud není stanoveno jinak, nebo pokud se účastník řízení odvolání, písemně nebo ústně do zápisu, nevzdal.

### **§ 32**

(1) Odvolání se podává u disciplinárního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.

(2) Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

(3) K odvolání je nutno připojit doklad o úhradě poplatku za odvolání, který činí 1000 Kč pro kolektiv a 500 Kč pro jednotlivce (u NBL a ŽBL 3000 Kč kolektiv a 1500 Kč jednotlivce) a doklad o úhradě peněžitých plnění stanovených disciplinárním řízením. Poplatek se vrací, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.

### **§ 33**

(1) Pokud disciplinární orgán nestanoví jinak, má včas podané odvolání odkladný účinek.

(2) Vyžaduje-li to obecný zájem, může disciplinární orgán odkladný účinek vyloučit.

### **§ 34**

(1) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.

(2) Nerozhodne-li disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.

### **§ 35**

(1) Odvolacím orgánem je Dozorčí a odvolací rada ČBF v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise ČBF, a odvolací orgán v souladu s čl. 41 odst. (2) SŘB v případech, kdy rozhodovaly disciplinární komise oblastí. U ŽBL je odvolacím orgánem Exekutiva AŽLK v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise AŽLK, a u NBL se odvolací řízení řídí schváleným Statutem NBL.

### **§ 36**

(1) Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu, je-li to nutné, dosavadní řízení doplní, popřípadě zjištěné vady odstraní.

(2) Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán rozhodnutí změni nebo zruší, jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.

(3) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

## § 37

(1) Proti rozhodnutí výboru ČBF vydaném v prvním stupni lze podat odvolání k Dozorčí a odvolací radě ČBF.

## § 38 Přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení

(1) Rozhodnutí, které je v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat výbor ČBF nebo jím ustavená zvláštní komise pouze za předpokladu, že v řízení nebo rozhodnutím došlo k porušení platných právních norem či basketbalových řádů.

(2) Orgán příslušný k přezkoumání rozhodnutí je zruší nebo změni, bylo-li vydáno v rozporu s basketbalovými řády nebo obecně závaznými předpisy.

(3) Při přezkoumávání rozhodnutí se vychází z právního stavu a skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto zrušit nebo změnit rozhodnutí, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnil rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vycházelo.

## § 39

(1) Podnětu účastníka řízení k přezkoumání rozhodnutí může v plném rozsahu vyhovět i disciplinární orgán, který rozhodnutí vydal.

## § 40 Disciplinární tresty

(1) V disciplinárním řízení lze ukládat jednotlivcům tyto tresty:

- a) záznam do evidence trestů
- b) peněžitá pokuta
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- e) vyloučení z ČBF

(2) V disciplinárním řízení lze ukládat kolektivům tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) uzavření hřiště
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) odebrání bodů po ukončení soutěže
- e) vyloučení ze soutěže
- f) vyloučení z ČBF či ALK ČBF.

## § 41 Trest zastavení závodní činnosti

(1) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivce je možno uložit na všechna utkání v průběhu soutěžního období. Tento trest se může vztahovat i na přípravná a nemistrovská utkání, což disciplinární orgán musí výslovně uvést ve svém rozhodnutí. Tento trest se nevztahuje na oficiální mezinárodní a mezistátní utkání pořádané FIBA, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak.



(2) Trest zastavení závodní činnosti družstva se vztahuje na všechny hráče uvedené v zápise o utkání, jde-li o provinění při konkrétním utkání, nebo na všechny hráče, kteří mají vydánu licenci hráče za uvedené družstvo, jde-li o provinění mimo konkrétní utkání.

(3) Trest zastavení závodní činnosti klubu se vztahuje na všechny členy družstev klubu v dané složce.

(4) Trest zastavení závodní činnosti se přenáší i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne o kompenzaci finančním plněním. Kompenzace finančním plněním může být realizována na základě žádosti provinilce sazbou za každé jedno utkání:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| a) NBL a ŽBL          | 20 000 Kč |
| b) soutěže řízené ČBF | 2 000 Kč  |
| c) ostatní soutěže    | 500 Kč    |

O možnosti této kompenzace rozhoduje disciplinární orgán, který rozhodl v prvním stupni.

(5) Trest zastavení závodní činnosti lze uložit i formou rozdělení na období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(6) Trest zastavení činnosti družstva lze vykonat i odečtením příslušného počtu bodů po skončení soutěže.

(7) Trest uzavření hřiště lze uložit až na 5 soutěžních utkání toho družstva, při jehož utkání došlo k disciplinárnímu provinění. Disciplinární orgán musí stanovit okruh, kde nesmí být utkání odehráno.

(8) Peněžité pokuty lze ukládat jednotlivcům a kolektivům za provinění vyjmenovaná v sazebníku trestů, u jednotlivce do výše 10 000 Kč, u kolektivů do výše 50 000 Kč, v případě neoprávněného startu hráče v zahraničí tomuto hráči do výše 5 000 euro.

(9) Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, okamžitě je povinen odeslat disciplinárnímu orgánu doklad o uhrazení peněžitého plnění (5. díl poukázky či platební příkaz). V případě nedodržení stanovené lhůty peněžitého plnění je okamžitě uplatněn trest zastavení závodní činnosti či výkonu funkce provinilci, jemuž bylo peněžité plnění uloženo.

## § 42 Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou. Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédne jako k přitěžující okolnosti.

(2) Za jedno provinění lze uložit i více trestů, pokud to jejich povaha nevyklučuje.

(3) U trestů časově limitovaných se určuje délka trestu počtem utkání s rozlišením na mistrovská a nemistrovská, případně na mistrovská utkání v soutěži, kde došlo k provinění, a mistrovská utkání další. U funkcionářů lze délku trestu vymežit soutěžním obdobím.

(4) Hráči po dobu ZZČ vztahující se ke konkrétnímu počtu utkání soutěže, v níž došlo k provinění, nesmějí startovat v žádné jiné soutěži, není-li disciplinárním orgánem stanoveno jinak. Táž zásada je uplatněna u trenérů a funkcionářů.

(5) Výkon trestu s výjimkou zastavení závodní činnosti na dobu delší než čtyři utkání a vyjma trestu dle čl. II.A.2 zvláštní části DŘ, může být podmíněně odložen na zkušební dobu od 3 měsíců do jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uložen opět trest zastavení činnosti, vykoná se i podmíněně uložený trest.

(6) Disciplinární orgán může dle vlastní úvahy rozhodnout, že uložený trest se vztahuje na všechny činnosti, které jednotlivec v basketbalu vykonává.

(7) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období opakovaně k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

(8) V případě, že rozhodčí kvalifikuje provinění jako provinění vyjmenované v Sazebníku trestů, musí vždy následovat požadavek na zahájení disciplinárního řízení.

### § 43 Společná ustanovení

(1) Je-li hráč vyloučen ze hry či dopustí-li se závažného provinění před nebo po utkání a požádá-li rozhodčí v zápise o utkání o zahájení disciplinárního řízení, má provinilec do rozhodnutí disciplinárního orgánu zastavenou závodní činnost. Stejně tak se toto ustanovení týká trenérů a funkcionářů klubu.

### § 44

(1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanovena náhrada nákladů, která činí:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| a) pro NBL a ŽBL          | 2 000 Kč |
| b) pro soutěže řízené ČBF | 500 Kč   |
| c) pro oblastní soutěže   | 250 Kč   |

(2) Tato peněžítá náhrada musí být provinilem uhrazena do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí, pokud se tak nestane, má provinilec ZZČ či ZVF do doby splnění finančního plnění.

(3) Náhradu nákladů může disciplinární orgán prominout.

### § 45

(1) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence.

### § 46

(1) Disciplinární orgán, který rozhodl o trestu, je povinen tuto skutečnost sdělit také tomu orgánu ČBF, který řídí soutěže, v nichž provinilec startuje, a to i ve formě hostování či pendlování.

### § 47

(1) Nedílnou součástí DŘ je jeho zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

(2) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

### § 48

(1) Subjekt pověřený k řízení NBL či ŽBL svým nejvyšším exekutivním orgánem stanoví případné změny v sazebníku trestů platné jen pro NBL či ŽBL. Tyto změny musí být stanoveny před zahájením soutěže a nelze je v průběhu soutěže měnit.

### § 49

(1) Obecné disciplinární pravomoci orgánů ČBF podléhají i rozhodčí v basketbalu působící. O jejich postihu rozhoduje Disciplinární komise ČABR. Pokud by komise o postihu nerozhodla nebo rozhodla

v rozporu s tímto disciplinárním řádem, je oprávněn disciplinární řízení s rozhodčím zahájit a rozhodčího postihnout příslušný orgán federace.

## § 50 Závěrečná ustanovení

- (1) Výklad Disciplinárního řádu provádí z pověření ČBF legislativní komise.
- (2) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto disciplinárního řádu.
- (3) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (4) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. 2011.
- (5) Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší účinnost disciplinárního řádu ČBF ze dne 19. 4. 2009.

## Zvláštní část disciplinárního řádu Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

### I. Obecná ustanovení

- (1) Disciplinární provinění: přehled provinění je rozdělen do základních skupin:
  - a) provinění hráčů
  - b) provinění družstev, klubů
  - c) provinění funkcionářů.
- (2) Ve všech případech, které nejsou uvedeny přímo v Přehledu, je nutno provinění posoudit podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším, v neobvyklých případech podle vlastního posouzení disciplinárním orgánem bez ohledu na Přehled.
- (3) Podle téže sazby disciplinárního provinění se posuzují i pokusy.
- (4) V případě provinění příslušníků či příznivců hostujícího klubu se postupuje v prokazatelných případech tak, jako při provinění domácího oddílu.

### II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

#### A. Provinění jednotlivce - hráče

- |                                                                                                                                                                             |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest                                                                                                                      | záznam do evidence |
| 2. a) Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest                                                                                            | 2 utkání ZZČ       |
| b) Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest                                                                                       | 4 utkání ZZČ       |
| 3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním                                                                                                                         | do 4 utkání ZZČ    |
| 4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím                                                                                 | do 4 utkání ZZČ    |
| 5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení:<br>A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou | do 2 utkání ZZČ    |

B. udeření rukou, kopnutí do kterékoliv části těla	3 – 6 utkání ZZČ
C. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů	4 – 8 utkání ZZČ
D. výše uvedená provinění s následnou invaliditou	vyloučení z ČBF
6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu	
soutěže ČBF	do 10 utkání ZZČ + do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 10 utkání ZZČ
7. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)	
soutěže ČBF	do 6 utkání ZZČ
ostatní soutěže	do 6 utkání ZZČ
8. Bod 6. s následkem léčby	
soutěže ČBF	do 15 utkání ZZČ + do 7 000 Kč
ostatní soutěže	do 15 utkání ZZČ
9. Bod 7. s následkem léčby	
soutěže ČBF	do 10 utkání ZZČ + do 7 000 Kč
ostatní soutěže	do 10 utkání ZZČ
10. Dtto 6., 7., došlo-li k invaliditě	vyloučení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání	do 6 utkání ZZČ
12. Neoprávněný start během ZZČ	6 – 10 utkání ZZČ
13. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví	500 Kč
14. Poškození nebo zničení sportovně technických dokladů	500 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání	do 4 utkání ZZČ
16. Dtto, stalo-li se prokazatelně za slib úplaty či úplatu	do 10 utkání ZZČ + 5 000 Kč
17. Nedodržení ustanovení PŘ	
soutěže ČBF	500 Kč
ostatní soutěže	100 Kč
18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem alkoholu	4 utkání ZZČ
19. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria)	
20. Neodpovědný přístup k reprezentaci	do 4 utkání ZZČ
21. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF	do 2 000 Kč
22. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF	do 5 000 euro

## B. Provinění družstev a klubů

- Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé opakované urážky soupeře či rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu)
 

soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
- Vniknutí diváků v době utkání na hrací plochu, opakované vhození předmětu Na hrací plochu

soutěže ČBF	do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
3. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, hráčů, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly	
soutěže ČBF	uzavření hřiště na 2 utkání + do 10 000 Kč
ostatní soutěže	do 5 000 Kč
4. Dto mimo objekt tělocvičny či sportovní haly	
soutěže ČBF	do 1 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	do 10 000 Kč
6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem	
soutěže ČBF	do 2 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
7. Machinace narušující regulérnost soutěže	vyločení ze soutěže + 1 000 Kč
8. Ostatní přestupky neuvedené	do 50 000 Kč
9. Nevyžádání delegace rozhodčích u ČABR na mezinárodní utkání v ČR	1 000 Kč
10. U čl. 2 až 7. včetně musí být uplatněny hrací důsledky dle ustanovení SŘB	
11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF	ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

### C. Provinění funkcionářů

1. Vyloučení kvalifikované jako dostatečný trest záznam do evidence
2. Vyloučení:
  - A. Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest
 

NBL a ŽBL	2 utkání ZVF + 1 000 Kč
ČBF	2 utkání ZVF + 200 Kč
oblast	2 utkání ZVF + 100 Kč
  - B. Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest
 

NBL a ŽBL	4 utkání ZVF + 2 500 Kč
ČBF	4 utkání ZVF + 500 Kč
oblast	4 utkání ZVF + 250 Kč
3. Nesportovní chování (zesměšňování a provokování soupeře, rozhodčích, hráčů, trenérů, diváků)
 

NBL a ŽBL	do 1 500 Kč
ČBF	do 300 Kč
oblast	do 150 Kč
4. Urážky jiných osob
 

NBL a ŽBL	do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč
ČBF	do 4 utkání ZVF + do 600 Kč
oblast	do 4 utkání ZVF + do 300 Kč
5. Urážky národnostního, politického či rasového charakteru
 

NBL a ŽBL	do 12 utkání ZVF + do 5 000 Kč
ČBF	do 12 utkání ZVF + do 1 000 Kč
oblast	do 12 utkání ZVF + do 500 Kč
6. Vyhrožování
 

NBL a ŽBL	do 8 utkání ZVF + do 5 000 Kč
ČBF	do 8 utkání ZVF + do 1 000 Kč

oblast	do 8 utkání ZVF + do 500 Kč
7. Poškození nebo zničení sportovně technických dokumentů	do 1 000 Kč
8. Fyzické napadení jiné osoby v hale i bezprostřední blízkosti sportovního objektu	
NBL a ŽBL	do 20 utkání ZVF + do 10 000 Kč
ČBF	do 20 utkání ZVF + do 2 000 Kč
oblast	do 20 utkání ZVF + do 1 000 Kč
9. Dtto 8., je-li důsledkem PN či invalidita	vyloučení z ČBF
10. Machinace se sportovními doklady	8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
11. Machinace při provádění přestupů	8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
12. Falšování dat a údajů v dokladech	10 utkání ZVF + do 5 000 Kč
13. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	do 20 utkání ZVF + do 5000 Kč
14. Umožnění neoprávněného startu v utkání	do 6 utkání ZVF + do 3 000 Kč
15. Neoprávněný start během ZVF	do 10 utkání ZVF + do 5 000 Kč
16. Nástup k utkání pod vlivem alkoholu	do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč
17. Nástup k utkání pod vlivem zakázaných látek	2 roky ZVF
18. Nabízení úplatku, podplácení, slib úplaty, přijetí úplatku, ovlivnění utkání za slib úplaty, neoznámení nabídky úplaty	vyloučení z ČBF
19. Rozšiřování nepravdivých zpráv o jiných osobách – členech ČBF	do 2 000 Kč
20. Nerespektování pokynů, platných směrnic a řádů ČBF	do 1 000 Kč

#### D. Provinění komisařů

1. Pozdní příchod na utkání vlastní vinou	2 utkání ZVF + 200 Kč
2. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	4 utkání ZVF + 400 Kč
3. Nedbalá kontrola funkčnosti technických zařízení, zdravotního pořadatelského zajištění (NBL, ŽBL i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
4. Nedbalá kontrola náležitostí družstev mající za následek neoprávněný start hráče, funkcionáře, případně opakování utkání (NBL, ŽBL i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
5. Nedbalá kontrola výkonu funkce rozhodčích u stolku mající za následek zjevné chyby v zápise o utkání nebo opakování utkání	4 utkání ZVF
6. Nesprávné vyúčtování náležitostí ve svůj prospěch	2 utkání ZVF + 200 Kč
7. Zamlčování závažných skutečností o utkání	20 utkání ZVF + 2 000 Kč
8. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	10 utkání ZVF + 2 000 Kč
9. Nepřítomnost na povinných seminářích	vyřazení z delegací na sezónu
10. Pozdní příjezd, dřívější odjezd z akcí bez souhlasu vedení akce ČBF	100 Kč
11. Nedodržení disciplíny na akcích ČBF	100 Kč

12. Nedodržení směrnic, pokynů, předpisů ČBF, ALK	200 Kč
13. Pozdní zaslání materiálů dle pokynů ČBF, ALK	200 Kč
14. Nezaslání či pozdní zaslání omluvy včetně dokladů	500 Kč
15. Nesportovní chování k jiným osobám při a po utkání	500 Kč
16. Neoprávněné posuzování a kritizování jiných členů ČBF	500 Kč
17. Rozšiřování nepravdivých údajů a zpráv o jiných osobách – členech ČBF	1 000 Kč

## Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL

### A. Provinění jednotlivců – hráčů

1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest	záznam do evidence + 1 000 Kč
2. Druhé a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest	1 utkání ZZČ + 2 000 Kč
3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním	1 utkání ZZČ + 3 000 Kč
4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím	2 utkání ZZČ + 4 000 Kč
5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo opláčení tohoto napadení	
A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou	1 utkání ZZČ + 3 000 Kč
B. udeření rukou	2 utkání ZZČ + 4 000 Kč
C. kopnutí do kterékoliv části těla	3 utkání ZZČ + 4 000 Kč
D. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů	6 utkání ZZČ + 6 000 Kč
E. výše uvedená provinění s následnou invaliditou	vyloučení z ČBF
6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu	6 utkání ZZČ + 10 000 Kč
7. Viz 6. s následnou léčbou delší 14 dnů	10 utkání ZZČ + 15 000 Kč
8. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)	4 utkání ZZČ + 10 000 Kč
9. Viz 8. s následnou léčbou delší 14 dnů	8 utkání ZZČ + 15 000 Kč
10. Důsledkem napadení (viz 6., 8.) je invalidita	vyloučení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání	2 utkání ZZČ + 3 000 Kč
12. Neoprávněný start během ZZČ	4 utkání ZZČ + 5 000 Kč
13. Poškození nebo zničení sport. techn. dokladů	1 000 Kč
14. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví	1 000 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání	do 4 utkání ZZČ + 20 000 Kč
16. Dto 15. prokazatelné za slib úplaty či úplatu	do 8 utkání + 20 000 Kč

- |                                                                                                                                                 |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 17. Nedodržení ustanovení PŘ                                                                                                                    | 1 000 Kč                   |
| 18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek<br>postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria) |                            |
| 19. Neodpovědný přístup k reprezentaci                                                                                                          | do 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč |
| 20. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF                                                                      | do 5 000 Kč                |
| 21. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF                                                                          | do 5 000 euro              |

## B. Provinění družstev a klubů

1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé urážky, soupeře, rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu) do 5 000 Kč
2. Vniknutí diváků na hrací plochu, opakované vhození předmětu nebo více předmětů na hrací plochu do 10 000 Kč  
V případě opakování v průběhu jednoho hracího období  
pokuta v dvojnásobné výši + uzavření hřiště na 2 utkání
3. inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, trenéra, asistenta trenéra, hráčů, komisaře či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly uzavření hřiště na 2 utkání + 20 000 Kč
4. Dtto mimo objekt sportovní haly (tělocvičny) do 20 000 Kč
5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny do 10 000 Kč
6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem do 10 000 Kč
7. Machinace narušující regulérnost soutěže vyloučení ze soutěže
8. Ostatní přestupky neuvedené do 50 000 Kč
9. Neoznámení delegace rozhodčích na mezinárodní utkání v ČR VV ČABR 1 000 Kč
10. U čl. 2. – 7. vč. Musí být uplatněny hrací důsledky dle SŘB
11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

## C. Provinění funkcionářů

1. – 20. – viz obecně platný DŘ

## D. Provinění komisařů

1. – 17. – viz obecně platný DŘ

## Pojem inzultace

V Soutěžním řádu basketbalu článku 26.4, 26.5, 39.3g a Disciplinárním řádu - zvláštní části - Sazebníku trestů části A Provinění jednotlivce čl. 6., 7., 8., 9., 10. a části B. Provinění družstev a klubů čl. 3., 4. včetně zvláštní části Sazebníku trestů pro ŽBL se vyskytuje termín inzultace.

Vzhledem k ostatním článkům Soutěžního řádu a Disciplinárního řádu termín inzultace je zde užit ve smyslu fyzického napadení, újmy způsobené fyzickým napadením. Obdobně termín pokus o inzultaci je spojován se snahou o tělesné napadení či způsobení újmy tělesným napadením.



# Disciplinární řád ČABR

## I. Základní ustanovení

- (1) Tento Disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednání disciplinárních provinění a přestupků rozhodčích, zařazených k řízení utkání soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF.
- (2) Účelem disciplinárního řízení je náležitě projednat a spravedlivě posoudit provinění proti platným normám ČBF a ČABR v souvislosti s řízením utkání soutěží.
- (3) O disciplinárních proviněních rozhodují disciplinární komise (dále jen DK) ČABR s touto kompetencí:
  - a) DK VV ČABR o přestupcích a proviněních v souvislosti s utkáním soutěží řízených ČBF
  - b) DK ČABR jednotlivých oblastí o přestupcích a proviněních v utkáních řízených oblastními výbory ČBF

## II. Druhy provinění

- (1) V disciplinárním řízení se projednávají přestupky a provinění proti:
  - a) Soutěžnímu řádu
  - b) Rozpisu soutěže
  - c) jiným směrnícím a pokynům vydávaných výborem ČBF, Exekutivou ALK ČBF a její Hrací komisí, výbory oblastí ČBF
  - d) směrnícím a pokynům vydávaných VV ČABR a výbory ČABR jednotlivých oblastí.

## III. Druhy disciplinárních trestů

- (1) V disciplinárním řízení lze ukládat rozhodčím tyto tresty:
  - a) peněžitá pokuta
  - b) zákaz výkonu funkce (ZVF)
  - c) vyloučení z ČABR
- (2) Trest peněžitě pokuty lze ukládat rozhodčím za provinění uvedená v Sazebníku trestů do výše 2 500 Kč. Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, disciplinárnímu orgánu je povinen odeslat doklad o úhradě peněžitého plnění (5. díl poukázky).
- (3.1) Trest ZVF se stanoví na přesně uvedený počet utkání se specifikací utkání - mistrovská, nemistrovská, mezinárodní, delegace FIBA.
- (3.2) Trest ZVF lze uložit i formou rozdělení do období, kdy probíhají vlastní soutěže.
- (3.3) Trest ZVF lze převádět i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak (kompenzace finančním plněním).
- (4) Rozhodčího lze vyloučit z ČABR za mimořádně závažné provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČABR. Toto rozhodnutí přísluší pouze VV ČABR na základě doporučení disciplinárního orgánu, který trest navrhuje.

## IV. Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

- (1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou.

(2) Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění jednoho provinilce, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem.

(3) Za jedno provinění lze udělit i více trestů, pokud to jejich povaha nevyklučuje.

## V. Postup v disciplinárním řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Disciplinární řízení nelze zahájit, když od provinění uplynula doba delší jednoho roku, s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

(3) Provinilec, jehož provinění či přestupek se projednává, musí být vyrozuměn, kdy a kde se bude případ projednávat. Vyjádření k případu může být i písemné. Právo na účast je na vlastní náklady.

(4) Disciplinární orgán má právo přizvat k jednání osoby dle vlastního uvážení a povahy případu, včetně příslušníků Policie ČR či bezpečnostních služeb.

(5) Prokáže-li se v průběhu šetření, že k provinění nedošlo, disciplinární řízení se nezahajuje, bylo-li zahájeno, bude okamžitě zastaveno. Náklady jsou pak hrazeny z prostředků ČABR.

(6) Vyrozumění o rozhodnutí disciplinárního orgánu musí být vždy provedeno písemnou formou, musí obsahovat výrok o potrestání, stručné zdůvodnění a poučení o odvolání.

(7) Při nesplnění peněžitého plnění v termínu následuje trest ZVF do doby naplnění peněžitého plnění v souladu s čl. III. odst. (2) DŘ.

(8) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období 2 x k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

(9) Disciplinární orgán musí řízení ukončit do 15 dnů ode dne jeho zahájení.

(10) Rozhodčí je povinen zaslat DK do 48 hodin písemné stanovisko, po obdržení výzvy DK, k projednávanému případu.

(11) Disciplinární orgán si může vyžádat stanovisko dalších osob. Neobdrží-li stanovisko ve stanovené lhůtě, případ projedná a rozhodne sám.

(12) Dostaví-li se rozhodčí na jednání DK a ta nemůže, nikoliv z viny rozhodčího, případ projednat, cestovní výlohy rozhodčího budou hrazeny z prostředků ČABR.

(13) V termínu, na který připadají vyjmenovaná utkání, ve kterých má rozhodčí ZVF, nesmí rozhodčí řídit ani utkání jiných soutěží.

## VI. Odvolání

(1) Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu se může provinilec odvolat do 15 dnů od doručení rozhodnutí písemně doporučeně příslušnému odvolacímu orgánu, kopii odvolání zasílá disciplinárnímu orgánu, který o věci rozhodoval, a všem zúčastněným stranám.

(2) Odvolání projednává Dozorčí a odvolací komise příslušného VV ČABR. Její rozhodnutí je konečné.

- (3) Odvolání proti rozhodnutí DK musí splňovat tyto náležitosti:
- odvolání musí být zasláno písemně doporučeně předsedovi DOK a předsedovi DK příslušného VV ČABR
  - v odvolání musí být uveden důvod napadnutí rozhodnutí DK
  - musí být přiložen doklad o zaplacení odvolacího poplatku
    - NBL a ŽBL 1 000 Kč
    - I. liga, II. liga, dorost. liga 500 Kč
    - oblastní soutěže 100 Kč
- (4) Provinilec má právo zúčastnit se projednávání svého případu před odvolacím orgánem. Proto musí být vyzooměn o konání odvolacího řízení. Účast je na vlastní náklady. K projednávání musí být přizván předseda DK, která trest vynesla.
- (5) Odvolání může být vzato zpět písemným prohlášením nejpozději 5 dnů před stanoveným termínem jednání. O této skutečnosti musí být vyzooměni všichni pozvaní účastníci jednání.
- (6) Odvolací orgán rozhodnutí disciplinárního orgánu zruší, změní nebo potvrdí. Jeho rozhodnutí je konečné.
- (7) Poplatek se vrací v plné výši, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.
- (8) Nesplňuje-li odvolání náležitosti a časový termín, není projednáváno.
- (9) Podání odvolání nemá odkladný účinek.

## VII. Společná ustanovení

- (1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanoven správní poplatek:
- |                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| a) NBL a ŽBL                       | 300 Kč |
| b) I. liga, II. liga, dorost. Liga | 100 Kč |
| c) oblastní soutěže                | 50 Kč  |
- (2) Není-li uložen trest, je správní poplatek prominut.
- (3) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence. V evidenci se uvádí jméno, příjmení, uložený trest a důvod uložení trestu. Materiál z disciplinárního řízení se uchovává nejméně po dobu 2 let ode dne rozhodnutí.
- (4) Disciplinární orgán je oprávněn použít jako důkazní materiál videozáznam utkání či TV záznam.
- (5) Trest ZVF platí jen na výkon funkce rozhodčího, nevztahuje se na jiné funkce či činnost v témže i jiném sportovním odvětví.
- (6) Povinností disciplinárního orgánu VV ČABR je informovat o udělení trestu rozhodčímu disciplinární orgán ČABR příslušné oblasti a opačně a též příslušný výbor ČBF.
- (7) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.
- (8) Nedílnou součástí DŘ je jako zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

## VIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. 2008
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší platnost Disciplinárního řádu ČABR ze dne 16. 5. 2000.
- (3) Výklad tohoto DŘ přísluší pouze VV ČABR.
- (4) Provinění technických komisařů jsou posuzována dle Disciplinárního řádu ČBF.

## **Zvláštní část disciplinárního řádu**

### **Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů**

#### **I. Obecná část**

- (1) Přehled provinění je rozdělen do 5 základních skupin:
  - a) semináře, školení, akce ČABR, dodržování směrnic a pokynů ČABR
  - b) delegace, účast rozhodčích na utkáních
  - c) soutěžní řád basketbalu, rozpis soutěže, směrnice, předpisy a pokyny ČBF
  - d) pravidla basketbalu
  - e) další možná provinění rozhodčích
- (2) Ve všech případech, které nejsou přímo uvedeny v "Přehledu", budou provinění a přestupky posuzovány podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším.
- (3) U článků II.2.1, II.2.2, II.3.5 lze na žádost provinilce stanovit kompenzaci finančním plněním za každé jedno utkání
 

a) NBL a ŽBL	800 Kč
b) ostatní soutěže ČBF	250 Kč
c) oblastní soutěže	100 Kč

#### **II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů**

##### **1. Provinění z oblasti seminářů, školení, akcí, směrnic a předpisů ČABR**

- 1.1 Nepřítomnost na povinných seminářích bez omluvy  
vyřazení z delegací na sezónu (bez poplatku)
- 1.2 Pozdní příjezd, předčasný odjezd bez souhlasu VV ČABR – oblasti
 

NBL a ŽBL	500 Kč
soutěže řízené ČBF	250 Kč
oblastní soutěže	100 Kč
- 1.3 Nedodržení disciplíny na akcích ČABR
 

NBL a ŽBL	300 Kč
soutěže řízené ČBF	150 Kč
oblastní soutěže	50 Kč
- 1.4 Nedodržení směrnic a pokynů ČABR
 

NBL a ŽBL	500 Kč
soutěže řízené ČBF	250 Kč
oblastní soutěže	100 Kč
- 1.5 Pozdní zaslání materiálů a peněžitých plnění dle pokynů VV ČABR
 

NBL a ŽBL	300 Kč
soutěže řízené ČBF	150 Kč
oblastní soutěže	50 Kč

## 2. Provinění z oblasti delegace a účasti na utkáních

2.1	Nedostavené se k utkání bez omluvy	
	NBL a ŽBL	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.2	Pozdní příchod k utkání z vlastní viny	
	NBL a ŽBL	3 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	2 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.3	Řízení utkání v nepředepsaném oděvu	
	NBL a ŽBL	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč
2.4	Nezaslání, pozdní zaslání omluvy vč. Dokladů	
	NBL a ŽBL	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč
2.5	Nesprávné vyúčtování ve svůj prospěch	
	NBL a ŽBL	1 000 Kč
	soutěže řízené ČBF	500 Kč
	oblastní soutěže	250 Kč

## 3. Provinění z oblasti SŘB, rozpisů, předpisů a pokynů ČBF

3.1	Chybné či nedostatečné vyplnění zápisu	
	NBL a ŽBL	250 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	75 Kč
3.2	Nesportovní chování k jiným osobám v průběhu utkání i po utkání	
	NBL a ŽBL	500 Kč
	soutěže řízené ČBF	250 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.3	Neoprávněné posuzování a kritizování výkonu jiných rozhodčích	
	NBL a ŽBL	500 Kč
	soutěže řízené ČBF	250 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.4	Nedostatečné popsání TCH či DCH	
	NBL a ŽBL	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč
3.5	Nedbalá kontrola náležitostí hráčů	
	NBL a ŽBL	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
3.6	Nedbalá kontrola techn. vybavení a zařízení	
	NBL a ŽBL	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	150 Kč
	oblastní soutěže	50 Kč

3.7 Zamlčování okolností průběhu utkání

10 Z ZVF

3.8 Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví

20 Z ZVF

**4. Provinění z oblasti pravidel basketbalu**

4.1 Dle povahy porušení platných pravidel do výše	
NBL a ŽBL	2 500 Kč
soutěže řízené ČBF	1 000 Kč
oblastní soutěže	500 Kč

# Statut arbitrážní komise a její jednací řád

## Čl. I.

(1) Arbitrážní komise řeší a rozhoduje spory členů ČBF vzniklé v souvislosti s jejich působením v basketbalu. Arbitrážní komise může zahájit řízení jen na návrh, který jsou oprávněni podat pouze členové ČBF. K návrhu musí být přiložen doklad o úhradě poplatku za podání návrhu ve výši 3 000 Kč. Po podání návrhu jsou členové ČBF povinni vyčkat rozhodnutí a teprve po rozhodnutí Arbitrážní komise jsou oprávněni obrátit se na jiný orgán.

(2) Arbitrážní komise rozhoduje jen v těch věcech, kde není dána pravomoc a působnost jiného orgánu CBF.

(3) Arbitrážní komise je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí svým statutem a jednacím řádem, který schvaluje valná hromada ČBF. Při rozhodování vzniklých sporů je povinna tyto spory řešit především podle platných Stanov ČBF a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF.

(4) Rozhodnutí Arbitrážní komise jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim odvolání přípustné. Nerespektování rozhodnutí komise jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky. Výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

(5) Rozhodnutí Arbitrážní komise nebrání žádnému ze zúčastněných subjektů obrátit se v případě nesouhlasu s jejím rozhodnutím k nezávislému soudu.

(6) Pokud je veden spor mezi hráčem a klubem nebo mezi kluby navzájem, jsou veškerá finanční plnění určená pro klub, který je účastníkem sporu (částky za přestupy, vyúčtování kaucí atp.), ukládány na zvláštní konto ČBF a klubu budou vydány až po rozhodnutí orgánu ČBF. V případě, že bude uznáno příslušným basketbalovým orgánem, že klub je povinen k finančnímu plnění, bude zadržena částka sloužit k částečné či plné úhradě dluhu. Skutečnost, že je veden spor, sdělí tajemník AK předsedům STK a matričních komisí.

(7) Pokud výbor ČBF dle článku VII. odst. (5) Stanov ČBF změní sportovně technické řády s působností pro celou federaci, rozhoduje o schválení této změny AK. Neschválení změny má za následek, že rozhodnutí výboru ČBF o změně řádů nenabude účinnosti.

## Čl. II.

byl zrušen Valnou hromadou 13. 5. 2000

## Čl. III.

(1) AK se skládá z předsedy a členů, kteří jsou do svých funkcí jmenováni na dobu 4 let v ČBF, který jmenuje i předsedu AK.

(2) AK musí mít lichý počet členů. V řízení před AK rozhoduje plénum komise, na kterém musí být současně přítomni nejméně tři jeho členové a rozhoduje prostou většinou. Všichni členové AK jsou si při rozhodování rovni.

(3) Předsedou AK může být jen občan ČR s potřebnými zkušenostmi pro výkon takové funkce.



- (4) Rozhodnutím V ČBF může být předseda či člen AK z funkce odvolán, jestliže závažným způsobem porušil své povinnosti.
- (5) Členové AK se mohou své funkce vzdát. Funkce zaniká doručením abdikace sekretariátu ČBF.
- (6) Funkce v AK je čestnou funkcí.
- (7) Členové AK jsou povinni vykonávat svědomitě své povinnosti a při výkonu funkce dodržovat etiku a zdržet se všeho, co by mohlo narušit důstojnost funkce nebo ohrozit důvěru v jejich nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování.
- (8) Členové AK jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po zániku funkce, o věcech, o kterých se dozvěděli ve své činnosti, pokud nebyli této povinnosti předsedou V ČBF zproštěni.

#### **Čl. IV.**

- (1) Všichni členové basketbalové federace jsou si v rozhodování před arbitrážní komisí rovni. Každý má právo na ochranu svých práv a právem chráněných zájmů před AK, pokud stanovy, řády či předpisy ČBF nesvěřují tuto ochranu jinému orgánu. AK rozhoduje sama a nezávisle.
- (2) Každý je oprávněn před AK jednat ve svém mateřském jazyku.

#### **Čl. V.**

- (1) Vlastní jednání AK připraví její předseda tak, aby bylo možno rozhodnout o věci zpravidla při jediném jednání.
- (2) Za tím účelem předseda:
  - a) zpravidla zjistí stanovisko obou stran sporu a pokusí se popřípadě předběžně o smírné vyřešení případu. Může též kterékoliv straně uložit, aby se ve věci vyjádřila písemně a připojila listinné nebo jiné důkazy, jichž se dovolává
  - b) zajistí, aby bylo možno při jednání provést potřebné důkazy, a jestliže je to účelné, může provést důkaz prostřednictvím dožádaného nižšího orgánu
  - c) činí jiná vhodná opatření.
- (3) K projednání věci samé nařídí předseda jednání, k němuž předvolá účastníky a všechny, jejichž přítomnost je třeba. Předvolání musí být účastníkům doručeno tak, aby měli dostatek času k přípravě, zpravidla nejméně pět dnů přede dnem, kdy se jednání má konat.
- (4) Jednání řídí předseda AK a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů; dbá přitom také o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřeními předsedy AK, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá komise.
- (5) Po zahájení jednání přednesou nebo doplní účastníci své návrhy a předseda AK sdělí výsledky přípravy jednání. Další průběh jednání určuje předseda AK podle okolností případu. Na závěr mohou účastníci shrnout své návrhy a vyjádřit se k dokazování i k právní stránce věci.
- (6) Jednání může být odročeno jen z důležitých důvodů, které musí být sděleny. Odročuje-li se jednání, oznámí předseda AK zpravidla den, kdy se bude konat nové jednání.

#### **Čl. VI.**

- (1) Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokázání svých tvrzení. Komise rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.
- (2) Komise dbá o to, aby skutečný stav věci byl zjištěn co nejúplněji. Rozhoduje, které z navrhovaných důkazů je třeba provést a provede i jiné důkazy, než jsou navrhovány. Jestliže tvrzení účastníků o skutečnostech jsou shodná, může se omezit při zjištění skutkového stavu na tato nesporná tvrzení.
- (3) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé komisi z její činnosti, jakož i řády uveřejněné v publikacích ČBF.
- (4) Dokazování provádí komise při jednání. Je-li to účelné, může být o provedení důkazu dožádán regionální nebo jiný basketbalový orgán, nebo předseda AK může důkaz provést mimo jednání. Účastníci mají právo být přítomni u takto prováděného dokazování. Jeho výsledky je třeba vždy při jednání sdělit. Komise může vždy rozhodnout, aby provedené důkazy byly doplněny nebo před ním opakovány.
- (5) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků. Pokud není způsob provedení důkazu předepsán, určí jej komise.
- (6) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.

## ČI. VII.

- (1) Každý člen ČBF je povinen dostavit se na předvolání ke komisi a vypovídat jako svědek. Musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. Výpověď může odepřít jen tehdy, kdyby jí způsobil nebezpečí trestního stíhání sobě nebo osobám blízkým; o důvodnosti odepření výpovědi rozhoduje komise.
- (2) Na začátku výslechu je třeba zjistit totožnost svědka a okolnosti, které mohou mít vliv na jeho věrohodnost. Dále je třeba poučit svědka o významu svědecké výpovědi.
- (3) Závisí-li rozhodnutí na posouzení skutečnosti, k nimž je třeba odborných znalostí, ustanoví komise po slyšení účastníků příslušného odborníka. Komise odborníka vyslechne.
- (4) Důkaz listinou se provede tak, že ji nebo její část při jednání předseda AK přečte nebo sdělí její obsah. Předseda AK může uložit tomu, kdo má listinu potřebnou k důkazu, aby ji předložil nebo ji opatřil sám od jiného orgánu nebo právnické osoby.
- (5) Nařídí-li AK jako důkaz výslech stran, jsou účastníci povinni dostavit se k výslechu; musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. O tom musí být poučeni.
- (6) Důkazy hodnotí komise podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.
- (7) Komise je vázána rozhodnutím příslušných orgánů o zjištěném skutkovém stavu, o tom, že byl spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt postžitelný podle zvláštních předpisů, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu.
- (8) Jinak otázky, o nichž přísluší rozhodnout jinému basketbalovému orgánu, může komise posoudit sama. Bylo-li však o takové otázce vydáno příslušným orgánem rozhodnutí, komise z něho vychází.

## ČI. VIII.

- (1) Náklady řízení vzniklé v tomto řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výtěžek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočení a odměna za zastupování, je-li zástupcem advokát.
- (2) Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, a náklady svého zástupce. Společné náklady platí účastníci podle poměru účastenství na věci a na řízení.
- (3) Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přiznává komise náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl.
- (4) Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, komise náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo.
- (5) Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení podle jeho výsledku, jestliže řízení:
  - a) skončilo smírem, jestliže v něm nebylo o náhradě nákladů ujednáno něco jiného
  - b) bylo zastaveno.
- (6) Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí komise výjimečně náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- (7) O povinnosti k náhradě nákladů řízení rozhoduje komise i bez návrhu, a to zpravidla v rozhodnutí, jímž se řízení u něho končí.
- (8) Pokud účastník neuhradí tyto náklady dobrovolně, mohou být vůči němu uplatněny sankce s hracími důsledky, o nichž rozhodne komise, eventuálně může být i vyřazen ze soutěží v ČBF.

## Čl. IX.

- (1) AK své rozhodnutí při ústním jednání ústně zdůvodní a ve lhůtě do 15 dnů vypracuje písemné zdůvodnění, které doručí všem zúčastněným stranám a také orgánu, který rozhodoval v prvním a ve druhém stupni.
- (2) Na ostatní činnosti, které vykonává AK, se použije tohoto řádu přiměřeně.
- (3) Veškeré poplatky stanovené v tomto statutu jsou včetně DPH.
- (4) Tento statut arbitrážní komise a její jednací řád nabývá účinnosti schválením na Valné hromadě ČBF dne 27. 4. 2008.

# Trenérský řád

## Článek 1

### Základní ustanovení

Česká basketbalová federace, ve smyslu svého poslání, daného čl. II. Stanov ČBF, uskutečňuje systém vzdělávání trenérů basketbalu, jako službu svým klubům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků a dalšímu působení u družstev basketbalu v klubech i orgánech ČBF.

## Článek 2

### Stupně odborného vzdělání

1. Vzdělávání trenérů je rozděleno podle stupňů odbornosti. Po úspěšném absolvování kurzu příslušného stupně obdrží trenér osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu trenérské činnosti, kterým je trenérská licence.

2. V rámci vzdělávání trenérů se k trenérské činnosti udělují tyto stupně licence:

- a) licence C
- b) licence B
- c) licence A

3. Licence C se přiznává:

- a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence C
- b) Hráčům NBL a ŽBL a reprezentantům, kteří odehráli v uvedené soutěži alespoň 3 sezóny a složili předepsanou zkoušku pro licenci C
- c) Studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří úspěšně absolvovali úvodní 2 semestry studia specializace basketbalu
- d) Absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu v oblasti zaměřené na tělesnou výchovu a sport, kteří složili předepsanou zkoušku pro licenci C.
- e) Absolventům sportovního gymnázia s kmenovým sportem basketbal, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku z předmětu "Teorie sportovní přípravy" a následně i předepsanou zkoušku pro licenci C.

Licence C může být udělena jen trenérům starším 18 let, kurz je však možno absolvovat již od 16 let. Licence bude vystavena po dovršení potřebného věku.

4. Licence B se přiznává:

- a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence B. Podmínkou přijetí do kurzu je licence C a praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 1 roku ve funkci trenéra v soutěžích ČBF. Případné další podmínky přijetí vyhlašuje ČBF.
- b) Absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport specializace basketbalu na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří obhájili bakalářskou práci z basketbalu a složili bakalářskou závěrečnou zkoušku ze specializace.

5. Licence A se přiznává:

- a) Absolventům Trenérské školy při FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU. Podmínkou přijetí do Trenérské školy je maturita, licence B a trenérská praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 1 rok ve funkci trenéra v soutěžích ČBF. Případné další podmínky přijetí vyhlašuje ČBF. Podmínka jednoleté praxe neplatí pro držitele licence B, kterou získali jako studenti specializace basketbal po úspěšném absolvování bakalářského studia (je však následně požadována 3letá praxe s licencí B ve funkci trenéra v soutěžích ČBF pro vystavení licence A).
- b) Absolventům akreditovaného magisterského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport specializace basketbalu na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří složili

magisterskou závěrečnou zkoušku ze specializace a mají nejméně 3 roky praxe s licencií B ve funkci trenéra v soutěžích ČBF.

### **Článek 3**

#### **Podmínky pro vydání licence**

1. Žadatelé o přiznání licence předloží písemnou žádost na sekretariát ČBF, kterou ev. doloží potřebnými doklady (potvrzením klubu o trenérské praxi, potvrzením o absolvování školy či kurzu atd.). Doklad o úspěšném absolvování kurzu je povinen vystavit pořadatel kurzu.
2. Licence přiznává a vystavuje pověřený pracovník sekretariátu ČBF vždy k 30.6. běžného roku. Žádosti se zasílají nejpozději měsíc předem.
3. Odvolacím orgánem pro řešení případných sporů a rozhodování sporných případů je Výbor SBT.
4. Držitelé platné trenérské licence se stávají automaticky členy Sdružení basketbalových trenérů (SBT).

### **Článek 4**

#### **Licence zahraničních trenérů**

1. Držitelé zahraničních trenérských licencí, mající zájem o působení v soutěžích ČBF, jsou povinni požádat o vystavení české licence, která jim je přidělena dle těchto pravidel:
  - česká licence A je přidělována pouze držitelům trenérské licence FIBA
  - česká licence B a C je přidělována na základě písemné žádosti, ke které jsou přiloženy doklady o dosaženém trenérském vzdělání. Žádost se zasílá Výboru SBT, který rozhodne o stupni přidělené licence.Česká licence, vystavená držiteli zahraniční trenérské licence, má platnost jeden rok. Platnost české licence A je držiteli zahraniční trenérské licence obnovována automaticky, obnovování platnosti české licence B a C držiteli zahraniční trenérské licence se provádí po splnění některé z těchto podmínek – účast na semináři, lektorská činnost, publikační činnost.
2. Český trenér – držitel zahraniční trenérské licence, jemuž byla přidělena česká licence, může požádat Výbor SBT o vystavení licence s platností na tři roky. Pokud Výbor SBT žádosti vyhoví, podléhá obnově platnosti licence podmínkám stanoveným v článku 7.

### **Článek 5**

#### **Oprávnění k pořádání trenérských kurzů**

1. Oprávnění k pořádání kurzů pro jednotlivé stupně licence, jmenování lektorů a členů zkušební komise mají:
  - a) Pro licenci C: oblastní výbory ČBF a TMK SBT nebo jimi pověřené subjekty.
  - b) Pro licenci B a A: ČBF a SBT ve spolupráci s FTVS UK Praha, FTK UP Olomouc a FSpS MU Brno.

### **Článek 6**

#### **Poplatky za vystavení licence**

1. Za vystavení licence se u jednotlivých stupňů vybírají tyto poplatky:
  - licence C - 150 Kč
  - licence B - 300 Kč
  - licence A - 600 Kč

První vystavení licence B a A je osvobozeno od poplatku.

## Článek 7 Platnost licencí

1. Platnost licence je tři roky, s výjimkou trenérů nad 65 let věku, u kterých se již délka platnosti neomezuje.
2. Po skončení platnosti licence lze její platnost obnovit za následujících podmínek:
  - a) Prokázat během uplynulého tříletého období platnosti licence účast na jednom semináři jako lektor nebo publikační činnost.
  - b) U licence C prokázat během uplynulého tříletého období účast na 1 semináři. V případě nesplnění této podmínky je trenér povinen:
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence a složit závěrečnou zkoušku v rámci školení trenérů licence C.
  - c) U licence B a A prokázat během uplynulého tříletého období účast na 2 seminářích. V případě nesplnění této podmínky je trenér povinen:
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence (při účasti pouze na 1 semináři).
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence a u licence B složit závěrečnou zkoušku v rámci školení trenérů licence B, u licence A zpracovat seminární práci dle zadání FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU (při neúčasti na semináři).

Studium Trenérské školy je považováno za splnění podmínky pro obnovení platnosti licence B. Toto obnovení je osvobozeno od poplatku.

Pořádání vzdělávacích seminářů provádějí, z pověření Výboru SBT, který dohlíží na obsah doškolovacích seminářů, jednotlivé basketbalové subjekty. Pořadatelé seminářů jsou povinni nejpozději dva měsíce před konáním semináře předložit jeho obsahovou náplň Výboru SBT. Obnovení platnosti licence A a B provádí přímo sekretariát ČBF, obnovení platnosti licence C provádí TMK SBT.

## Článek 8 Odnětí licencí

1. Licence všech stupňů mohou být odňaty, jestliže trenér:
  - a) se opakovaně dopouští činnosti, kterou poškozuje pověst a dobré jméno trenérské asociace - SBT.
  - b) se opakovaně dopustil disciplinárního provinění
  - c) se opakovaně dopustil zvláště závažného disciplinárního provinění (např. porušení zákazu o používání dopingů, prokázaného uplácení apod.)
  - d) byl odsouzen za úmyslný trestný čin.
2. O odnětí licence rozhoduje Výbor SBT. K jednání o odnětí licence musí být trenér písemně pozván. Odnětí licence musí mít formu písemného rozhodnutí s odůvodněním a musí být zasláno trenérovi doporučenou poštou.
3. Licence může být odňata:
  - a) dočasně, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. a), b).
  - b) trvale, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. c), d).
4. Při dočasném odnětí licence má trenér možnost písemně žádat o její znovunabytí, a to nejdříve po uplynutí 6 měsíců. O podmínkách případného navrácení rozhoduje Výbor SBT.
5. Proti rozhodnutí o odnětí licence se může trenér odvolat k DOR ČBF, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odnětí licence.

## **Článek 9**

### **Kvalifikační předpoklady pro vedení družstev v soutěžích**

1. Pro vedení družstev (vedení v utkání i vedení tréninku družstva) v jednotlivých úrovních soutěží, pořádaných v ČBF je kvalifikační předpoklad stanoven rozpisem příslušné soutěže. Minimální kvalifikační požadavek je stanoven tímto řádem takto :

- Licence A: u reprezentačních družstev ČR všech kategorií a družstev NBL a ŽBL
- Licence B: u všech družstev mládeže a dospělých v soutěžích přímo řízených STK ČBF.
- Licence C: u družstev ve všech ostatních typech mistrovských soutěží a pro všechny asistenty trenérů.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu a výklad trenérského řádu provádí Výbor SBT. Sankce za porušení herních ustanovení si stanovují pro svoje soutěže jednotlivé řídicí orgány.
2. Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
3. Tento trenérský řád vstupuje v platnost 16. 5. 2010.

# Směrnice o cestovních náhradách v ČBF

## § 1 Úvodní ustanovení

1.1 Směrnice upravuje „cestovní náhrady“ při pracovních cestách a poskytování příspěvku na „náhradu cestovních výloh“ souvisejících se sportovní a další činností České basketbalové federace, občanského sdružení (dále jen „ČBF“) na akcích v ČR i v zahraničí, uskutečněných v zájmu ČBF. Jedná se o:

- a) pracovní cesty zaměstnanců ČBF uskutečňovaných v ČR i v zahraničí,
- b) pracovní cesty osob činných v ČBF na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- c) cesty funkcionářů ČBF související s výkonem funkce a jejich účast na akcích ČBF,
- d) cesty členů ČBF při plnění cílů a poslání ČBF a v přímé souvislosti s ní, jejich účast na akcích ČBF, občanského sdružení.

1.2 Směrnice je vypracována v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce a stanoviskem Ministerstva financí ČR čj.15/99 366/2006-153 ze dne 5. 1. 2007.

1.3 Veškeré výplaty musí být finančně zabezpečeny v rozpočtu ČBF a musí být prováděny s veškerou hospodárností.

1.4 Pořádající složky, mají právo a povinnost určit v rámci stanoveného maxima a s ohledem na své skutečné finanční možnosti a podle povahy a významu akce i případně nižší náhrady než ty, které jsou v této směrnici uvedené nebo rozhodnout, že je nelze účastníkům v určitých případech poskytnout vůbec. O tom musí být účastníci předem prokazatelně informováni (například v pozvánce, v rozpisu soutěže a podobně), jinak je povinen pořadatel akce poskytnout náhrady ve výši podle této směrnice.

1.5 Omezení rozsahu náhrad se nevztahuje na zaměstnance ČBF, jejichž nárok je vymezen zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

## § 2 Výklad pojmů

2.1 Pracovní cesty – jsou cesty zaměstnanců k plnění pracovních úkolů mimo pracoviště sjednané ve smlouvě, konané ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., § 42 zákoníku práce.

2.2 Akce ČBF (dále jen „akce“) jsou valné hromady, konference, zasedání orgánů (porady, schůze), semináře, sympozia, školení, instruktáže, výcvikové tábory, soutěže, utkání, oslavy výročí a událostí, předávání vyznamenání a další podobné akce v ČR i zahraničí, které jsou součástí činnosti ČBF.

2.3 Zaměstnanci ČBF jsou osoby v pracovním poměru k ČBF, respektive osoby, konající práci na základě dohod, konaných mimo pracovní poměr.

2.4 Funkcionáři ČBF jsou členové volených orgánů ČBF ve smyslu Článku VI. (1), platných stanov ČBF, dále členové komisí jmenovaných statutárními orgány a volení členové orgánů složek ČBF.

2.5 Členové ČBF jsou osoby ve smyslu Článku III, platných stanov ČBF (hráči, rozhodčí, komisaři, ostatní členové).

2.6 Cestovní náhrady jsou vypláceny ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. a přísluší osobám dle § 2 článku 2.3 této směrnice. Tyto osoby mají nárok na proplácení cestovních náhrad při pracovní cestách – konaných ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 157 a další.



Pracovníkům, kteří konají práci na základě dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr je třeba tuto možnost v dohodě přímo stanovit za použití § 6, odst. 7, zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu.

2.7 Náhrada cestovních výloh, blíže specifikovaných v § 3 této směrnice, přísluší osobám dle § 2 článku 2.4 a 2.5 této směrnice.

Funkcionářům jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 6, odst. 10, písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.

Členům ČBF jsou náhrady cestovních výloh vypláceny ve smyslu ustanovení § 4, odst. 1, písm. k) zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.

### **§ 3 Druhy náhrad cestovních výloh**

3.1 Jízdní výdaje (dále jen jízdné), viz § 4.

3.2 Stravné výdaje (dále jen stravné), viz § 5.

3.3 Ubytovací výdaje (dále jen ubytování), viz § 6.

3.4 Vedlejší výdaje (dále jen vedlejší výdaje), viz § 7

### **§ 4 Jízdné**

4.1 Jízdné jsou výdaje hromadné přepravy - za jízdenku, letenku, místenku, za použití lůžkového (lehátkového) vozu a prokázané výdaje za místní hromadnou přepravu. Vždy se přihlíží k hlediskům hospodárnosti a účelnosti. Nájemného auta, jako způsobu dopravy, lze použít jen pro výjimečné případy, kdy nelze dosáhnout cíle úsporněji jiným dopravním prostředkem. Při použití letadla je předem třeba souhlasu předsedy, místopředsedy nebo generálního sekretáře ČBF.

4.2 Jízdné se uhradí jsou-li jízdní výdaje prokázány jízdenkou, letenkou, místenkou, popřípadě čestným prohlášením.

4.3 V případech, kdy se náhrady jízdného proplácují přímo při akci, lze poskytnout náhradu zpátečního jízdného II. vozovou třídou vlaku (autobusu) bez předložení zpáteční jízdenky na základě předložení jízdního dokladu k cestě do místa konání akce. Při předložení zpáteční jízdenky musí pracovník provádějící výplatu jízdného uvést na vyúčtování číslo zpáteční jízdenky.

4.4 Jízdné se uhradí i v případě použití osobního vozidla. V tom případě obdrží účastník jízdné ve výši stanovené s ohledem na druh osobního vozidla nebo paušální náhradu na jeden km ve výši, kterou stanoví svým rozhodnutím Výbor ČBF.(K1.1.2007 Kč 3,50/km) Aktuální platnost je zveřejňována na [www.cbf.cz](http://www.cbf.cz). Při použití osobního vozidla může být jízdné také vypláceno ve výši jízdného veřejného dopravního prostředku, zjištěného dle celostátního informačního systému o jízdních řádech.

### **§ 5 Stravné**

5.1 Stravné se uhradí ve výši stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., § 163, zákoník práce. Výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem podle uvedeného zákona § 189.

### **§ 6 Ubytování**

6.1 Ubytování se uhradí za každou noc na cestě nebo na akci ČBF v prokázané výši v případě, že pořadatel akce nezajistí ubytování. Pořadatel akce může předem stanovit kategorii ubytovacího zařízení.

## § 7 Vedlejší výdaje

7.1 Ostatní výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s plněním úkolů pro ČBF se uhradí v prokázané výši jako vedlejší výdaje (například telefonní poplatky za služební hovory, poplatky za parkování motorového vozidla a pod.).

## § 8 Zahraniční cesty

8.1 Stravné se uhradí obdobně jak je stanoveno v ustanoveních vyhlášky MPSV dle § 189 odst. 4 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce.

8.2 Kapesné se uhradí maximálně do výše 40% stravného stanoveného vyhláškou dle výše uvedeného článku 8.1.

8.3 Pro úhradu ostatního jízdného, stravného a ubytování a vedlejší výdajů platí přiměřeně uplatněná ustanovení § 4, § 5, § 6 a § 7 této směrnice.

## § 9 Zálohy a vyúčtování

9.1 Na všechny výdaje (viz § 3 této směrnice) může zaměstnavatel nebo pořadatel akce poskytnou přiměřenou zálohu, která musí být ve lhůtě, kterou určí osoba odpovědná za zúčtování těchto výdajů v ČBF vyúčtována. Součástí vyúčtování je i předložení všech dokladů potřebných k prokázání rozsahu jednotlivých náhrad.

9.2 Je-li pro poskytnutí cestovních náhrad požadováno prokázání skutečných výdajů a účtovatel není schopen prokázat jejich skutečnou výši, může mu být z rozhodnutí předsedy, místopředsedy nebo generálního sekretáře ČBF, poskytnuta náhrada ve výši v čase a místě obvyklých náhrad s tím, že účtovatel čestným prohlášením potvrdí, že účtované náklady byly skutečně vynaloženy.

9.3 Vyúčtování náhrad cestovních výloh se provádí dle potřeby na tiskopisu:

- a) Cestovní příkaz,
- b) Seznam cestovních a jiných výdajů při akcích ČBF,

## § 10 Pohoštění delegací a hostů

10.1 Podle této směrnice lze na pohoštění delegací a hostů a na dary v ČBF poskytnout částky přiměřené významu delegace, hosta či akce. O jejich výši rozhoduje předseda, místopředseda nebo generální sekretář ČBF.

## § 11 Ustanovení přechodná a závěrečná

11.1 Tato směrnice byla schválena Výborem ČBF a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2007. Tímto dnem pozbývá platnosti příslušná směrnice ze dne 24. 4. 2003.

# Směrnice o hospodaření ČBF

## Část I.

### § 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje hospodaření s majetkem, nakládání s pohledávkami a majetkovými právy, včetně vlastnických převodů majetku v ČBF.

(2) Majetek ČBF se vytváří v souladu se Stanovami ČBF, čl.XI.

### § 2 Vymezení odpovědnosti

(1) Majetek ČBF spravuje a hospodaří s ním výbor ČBF (dále jen jako V ČBF), a to podle těchto směrnic, v souladu s rozpočtem federace, který schvaluje Valná hromada. Na základě schváleného rozpočtu federace zpracují jednotlivé orgány a organizační složky ČBF svůj vlastní rozpočet, který předloží ke schválení V ČBF. Nepředložení návrhu rozpočtu může být postiženo V ČBF jak v oblasti ekonomické, tak i v oblasti další činnosti této složky.

(2) ČBF je účetní jednotkou účtující o účetnictví v plném rozsahu, za použití metod dle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví. ČBF účtuje o stavu a pohybu svého majetku i jiných aktiv, závazků i jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a výsledku hospodaření. Vedoucí ekonom odpovídá generálnímu sekretáři za věcnou a formální správnost účetních dokladů, jejich předkontaci a včasné předání k zaúčtování ekonomickému odd. ČSTV, které provádí vlastní vedení účetní evidence na základě smlouvy.

(3) Vedoucí ekonom ČBF je povinen všem složkám poskytnout metodickou pomoc při sestavování rozpočtu a poskytnout všechny ekonomické údaje nezbytné pro zpracování rozpočtu.

(4) Jménem ČBF jedná dle stanov předseda, místopředseda a generální sekretář a pro platnost písemného právního úkonu v ekonomické oblasti (kromě platebních příkazů do banky, kde je třeba dvou podpisů oprávněných osob) je nutný podpis jednoho z nich.

### § 3 Základní povinnosti při hospodaření s majetkem ČBF

(1) Při hospodaření s majetkem ČBF se řídí všechny orgány, organizační složky i jednotlivci obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví, stanovami ČBF, touto směrnicí o hospodaření v ČBF a dalšími směrnicemi vydanými pro oblast hospodaření.

(2) Všichni jsou povinni hospodařit se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře, dodržovat zásady maximální efektivity a ochrany svěřeného majetku a dbát, aby sloužil k plnění poslání a úkolů ČBF. Jsou povinni udržovat tento majetek v řádném a užitelném stavu a tak předcházet předčasnému opatřování nových předmětů.

(3) Každý člen, organizační složka či orgán ČBF s právní subjektivitou i bez ní, odpovídají vyšší organizační složce a orgánu ČBF za řádné hospodaření a účelnou správu a využívání majetku.

### § 4 Druhy majetku ČBF a jeho evidence

(1) Jednotlivé druhy majetku včetně jejich evidence jsou stanoveny ve smyslu Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Vyhlášky MF č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., a českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují dle Vyhlášky MF 504/2002 Sb. ve znění jejich pozdějších novel a doplňků.

## **Část II.**

### **§ 5 Nabývání majetku ČBF**

- (1) Organizační složky ČBF s právní subjektivitou mohou nabývat majetek do vlastnictví ČBF jako celku, a to úplatně nebo bezplatně.
- (2) Jako nabyvatel nemovitého majetku se do evidence nemovitostí zapisuje vždy ČBF.

### **§ 6 Úplatné nabývání majetku do vlastnictví ČBF**

- (1) Majetek do vlastnictví ČBF může být nabýván za úplatu, a to podle ceny, která je v místě a v době pořízení obvyklá, eventuálně za cenu stanovenou znaleckým posudkem, výjimečně může být pořízen i za cenu vyšší než je ve znaleckém posudku uvedeno.
- (2) Úplatné nabývání majetku od fyzických osob se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, od právnických osob většinou podle obchodního zákoníku.
- (3) Majetek pořizovaný od jiného než obchodního subjektu, jehož navržená cena převyšuje 50 000 Kč, nemovitosti a motorová vozidla bez zřetele na jejich hodnotu musí být oceněny soudním znalcem.

### **§ 7 Bezplatné nabývání majetku do vlastnictví ČBF**

- (1) Orgán i organizační složka mohou přijmout nabídku bezplatného převodu věcí do vlastnictví ČBF od občanů a jiných subjektů.
- (2) Nabídka i přijetí nabídky bezplatného převodu se musí stát v písemné formě. Pokud půjde o převod nemovitosti, musí být projevy účastníků na téže listině.
- (3) Dárce prokáže své neomezené vlastnické právo k darovaným věcem, dále že nemá žádné, zejména daňové nesplněné závazky vůči státu, že darováním neporušuje své povinnosti vyplývající z platných právních předpisů ve vztahu k darovanému majetku.
- (4) Bezplatný převod majetku do vlastnictví ČBF od občanů a jiných subjektů se uskutečňuje písemnou darovací smlouvou, uzavíranou podle příslušných ustanovení obč. zák. K platnosti bezplatného převodu (darování) majetku ČBF je třeba, aby složka ČBF nabídku daru přijala.

### **§ 8 Spoluvlastnictví**

- (1) Vlastnictví majetku může náležet společně ČBF i jiným subjektům. Spoluvlastníci se podílejí na právech a povinnostech podle výše svých podílů. V pochybnostech se má za to, že podíly jsou stejné. Užívání společného majetku a nakládání s ním se řídí písemnou dohodou spoluvlastníků.
- (2) K převodu spoluvlastnického podílu je třeba souhlasu všech spoluvlastníků.
- (3) Spoluvlastníci se mohou dohodnout o zrušení spoluvlastnictví a o vzájemném vypořádání.
- (4) Vzájemné neshody o právech a povinnostech a o zrušení spoluvlastnictví rozhodne soud.

### Část III. Převody majetku ČBF

#### § 9 Převod vlastnictví movitého majetku

(1) Převody vlastnictví k věcem, které jsou majetkem ČBF a k nimž dochází mimo obvyklé hospodaření, jsou možné jen za podmínek a způsobem dále stanoveným.

- (2) Vlastnictví majetku ČBF lze převést, jen jde-li o:
- a) přebytečný nebo neupotřebitelný majetek ČBF
  - b) majetek ČBF, i když není přebytečný, pokud je převod nutný v důležitém zájmu federace
  - c) výměnou věcí s jiným subjektem.

#### § 10 Převody vlastnictví nemovitého majetku ČBF

(1) Ke všem dispozicím s nemovitým majetkem ČBF, tedy i k převodu vlastnictví, je zapotřebí souhlasu ČBF.

(2) Návrh na převod majetku podává v ČBF ta organizační složka ČBF, která nemovitý majetek spravuje.

- (3) V návrhu je nutno uvést:
- a) přesný popis nemovitosti a účel, kterému nemovitost slouží, s uvedením katastrálního území, parcelních čísel, u budov čísel popisných
  - b) přesné označení a adresu zájemce a účel, k němuž chce nemovitost získat
  - c) podmínky převodu vlastnictví, tj. zejména výši úplaty a způsob proplacení, zdůvodnění úplaty nebo bezplatnosti převodu a popř. způsob, jak budou zajištěny potřeby tělovýchovy po převedení majetku
  - d) posudek soudního znalce
  - e) návrh smlouvy o převodu vlastnictví nemovitosti, vypracovaný stranou nabývající.

#### § 11 Přebytečný majetek

(1) Přebytečný je majetek, který orgán nebo organizační složka trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, i majetek, popř. jeho část, který přesahuje rozsah přiměřený postavení, poslání, úkolům nebo potřebám orgánu nebo organizační složky ČBF.

(2) Základní povinností každé organizační složky ČBF je stálá péče o to, aby majetek, který spravuje, byl co nejlépe využíván k plnění daných úkolů, a proto soustavně zjišťuje, zda v její správě není majetek, který nepotřebuje k plnění svých úkolů. Zjistí-li takovýto přebytečný majetek, který nepotřebuje k plnění, zajistí jeho včasné a účelné umístění v rámci ČBF s tím, že se pokusí získat zájemce mezi složkami ČBF o tuto věc.

(3) V případě nezájmu oznámí do 30 dnů tento majetek jako přebytečný vedoucímu ekonomovi ČBF nebo, je-li to hospodárnější - v rozsahu zmocnění daného těmito směrnici - za úplatu jej převedou na jiný subjekt.

(4) Vedoucí ekonom ČBF zkoumá, zda oznámený majetek by mohl být využit k plnění daných úkolů v jiné organizační složce ČBF. V kladném případě zajistí předání majetku, a to buď dohodou, kterou uzavře předávající a přijímající složka ČBF (podle okolnosti schválenou příslušným orgánem) nebo výjimečně rozhodnutím. V záporném případě zajistí převod (prodej) přebytečného majetku.

(5) Zachování majetku v ČBF vyžaduje, aby žádná organizační složka ČBF nepřistoupila k jeho převodu mimo ČBF, může-li být využit bez neúměrného nákladu jinou složkou ČBF.

#### § 12 Neupotřebitelný majetek

- (1) Neupotřebitelným majetkem ČBF se mohou stát:
  - a) nemovitosti (výjimečně)
  - b) movité věci (základní prostředky a zásoby).
- (2) Nemovitosti se považují za neupotřebitelné, jestliže stavební úřad (nebo jiný příslušný orgán) rozhodl o jejich zbourání (odstranění) v důsledku plánované výstavby nebo přestavby nebo rozšíření objektu.
- (3) Movité věci se považují za neupotřebitelné tehdy, jestliže pro své úplné opotřebení, poškození nebo zřejmou zastaralost nebo ne hospodárnost provozu nebo z jiných závažných důvodů nemohou sloužit již svému původnímu účelu nebo určení.
- (4) Rozhodnutí o neupotřebitelnosti majetkové součásti ČBF se vysloví v protokolu o neupotřebitelnosti majetku.

### § 13 Vyřazení neupotřebitelného majetku

- (1) Jde-li o movité věci, které se stanou neupotřebitelnými, takže je bude třeba vyřadit, navrhne pracovník pověřený správou těchto věcí přezkoumáním jejich stavu vedoucímu ekonomovi.
- (2) Na základě rozhodnutí o neupotřebitelnosti a vyřazení věci (viz protokol k vyřazení a likvidaci movitého majetku ČBF) bude zpravidla dán takový předmět do sběru nebo bude protokolárně zlikvidován.
- (3) Praktickou likvidaci provede ta složka ČBF, která měla neupotřebitelný majetek ve správě. Likvidace se:
  - vyznačí v operativní evidenci v té organizační složce, která vede operativní evidenci
  - proúčtuje se v účetnictví podle platných směrnic k účtové osnově.

## Část IV. Inventarizace

### § 14 Druhy inventarizace

- (1) Inventarizace mohou být řádné i mimořádné a provádějí se na pokyn generálního sekretáře u veškerého majetku a závazků, případně u vybraných druhů majetku a závazků. Řádné inventarizace mohou být prováděny periodicky nebo průběžně. V souvislosti se sestavením účetní závěrky se provádí vždy inventarizace veškerého majetku a závazků
- (2) Způsob a rozsah provedení inventarizace je dán příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Stav majetku a závazků bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, případně kombinací obou způsobů, v závislosti na druhu majetku a závazků. Zjištěný stav majetku a závazků bude zaznamenán v inventurních soupisech, které je nutné uchovávat alespoň po dobu 5 let. Inventurní soupis musí obsahovat:
  - a) stavy majetku a závazků tak, aby bylo možné je jednoznačně určit a definovat
  - b) podpisový záznam (podpis) osoby odpovědné za zjištěné stavy majetku a závazků a podpisový záznam (podpis) osoby odpovědné za provedení inventarizace
  - c) způsob zjišťování skutečných stavů
  - d) ocenění majetku a závazků k okamžiku ukončení inventury
  - e) okamžik zahájení a ukončení inventury
- (3) Mimořádná inventarizace v ČBF se provede:
  - a) ke dni vzniku, sloučení, rozdělení nebo zániku složky ČBF
  - b) při uzavření dohody o hmotné odpovědnosti nebo jejím zániku, při převedení pracovníka na jinou práci nebo na jiné pracoviště nebo při skončení jeho pracovního poměru; pokud ve složce pracují pracovníci, kteří jsou odpovědni za schodek společně s ostatními, musí být inventarizace provedena při uzavření dohod o hmotné odpovědnosti se všemi společně

odpovědnými pracovníky, při zániku těchto dohod, při převedení na jinou práci nebo na jiná pracoviště všech společně odpovědných pracovníků, dále při změně ve funkci vedoucího nebo jeho zástupce, na žádost některého ze společně odpovědných pracovníků při změně u někoho z nich

- c) při mimořádných událostech (např. živelná pohroma, zpronevěra, vloupání)
- d) při změně předsedy ČBF. Nově zvolený předseda převezme majetek formou předávacího protokolu od svého předchůdce, který je povinen po provedené inventarizaci svoji funkci a majetek předat.

## **Část V. Pohledávky**

### **§ 15 Včasné uhrazování pohledávek**

(1) Orgány a organizační složky ČBF jsou povinny pečovat o to, aby veškeré pohledávky byly včas placeny a upomínány, zpravidla do 30 dnů, a vymáhány ve sjednaných, případně zákonem stanovených lhůtách.

(2) Je-li dlužník v prodlení s úhradou pohledávky, jsou orgány a organizační složky ČBF povinny požadovat úhradu stanovených úroků z prodlení, popř. stanovený poplatek z prodlení a smluvní pokutu.

### **§ 16 Povolování splátek a odkladu placení**

(1) Orgány a organizační složky ČBF mohou dlužníkům povolovat přiměřené splátky (s výjimkou prodeje nemovitostí) na pohledávky písemně uznané co do důvodů a výše nebo přiznané pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Rovněž mohou prodlužovat lhůty k zaplacení pohledávky nebo povolených splátek, jestliže dlužník bez svého zavinění nemůže dluh nebo splátku zaplatit v době splatnosti a jestliže okamžité vymáhání by znamenalo pro dlužníka přílišnou tvrdost.

(2) Splátky mohou být povoleny jen pod podmínkou, že povolení splátek pozbude účinnosti a pohledávka se stane splatnou celá, nebude-li některá splátka dodržena.

(3) Při povolení splátek a při prodlužování lhůt k zaplacení pohledávky nebo povolených splátek lze upustit od požadování úroků z prodlení, plní-li dlužník sjednané podmínky.

### **§17 Upuštění od vymáhání**

(1) Je-li pohledávka přechodně nedobytná nebo neprůkazná, jsou organizační složky ČBF oprávněny prozatím upustit od jejího vymáhání, avšak musí dále zajišťovat, aby se nepromlčela nebo nezanikla a musí usilovat o její vydobytí.

- (2) Organizační složky ČBF jsou oprávněny trvale upustit od vymáhání pohledávky, jestliže:
- a) pohledávka se promlčela
  - b) dlužník zemřel a pohledávku nelze vydobýt ani na jeho dědicích, na které přešly dlužníkovy závazky (§ 470 o.z.)
  - c) je ze všech okolností případu zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné
  - d) nelze prokázat, že pohledávka trvá, nebo nelze prokázat její výši a není tu ani podklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil výši podle své úvahy
  - e) pohledávka až do výše 500 Kč nebyla dobrovolně dlužníkem uspokojena a náklady spojené s jejím vymáháním by byly neúměrné jeho výsledku.

(3) O upuštění od vymáhání se dlužník nevyrozumí. Upuštěním od vymáhání pohledávky závazek dlužníkům nezaniká, a pokud je po právu a nepromlčel se nebo nezanikl, může být i přesto proti němu uplatněn.

(4) Je-li pohledávka proti jinému dlužníku vyšší než 50 000 Kč, je k platnosti s nakládáním s pohledávkou podle těchto směrnic třeba schválení V ČBF.





## Část VI.

### § 18 Příslušnost k dispozicím s majetkem ČBF

(1) Dispozice s majetkem, uvedené v předcházejících částech této směrnice, jako nabývání majetku do vlastnictví ČBF (s výjimkou bezúplatného nabývání movitých věcí), převod vlastnictví - ať již na fyzické či právnické osoby - nakládání s pohledávkami a s jinými majetkovými právy ČBF, jsou příslušny rozhodovat, resp. schvalovat, tyto orgány a tito funkcionáři ČBF:

- a) V ČBF u hodnoty přesahující 500 000 Kč
- b) předseda, místopředseda a generální sekretář u hodnoty do 500 000 Kč
- c) vedoucí ekonom ČBF do hodnoty 50 000 Kč

(2) Hodnotou pro určení příslušnosti orgánů a pracovníků ČBF k rozhodování se rozumí pořizovací hodnota převáděného majetku vedená v účetnictví.

(3) Majetkové dispozice s vozidly ČBF (nabývání, používání, vyřazování apod.) jsou v pravomoci výboru ČBF.

## Část VII.

### § 19 Oběh dokladů v ČBF

(1) Objednávky - vystavují se pouze na sekretariátu ČBF, kde se evidují číselnou řadou. Podpisové právo mají pracovníci ve smyslu této směrnice.

(2) Došlé faktury - evidují a likvidují se na sekretariátu ČBF na základě objednávek a konzumačních, resp. dodacích listů podepsaných vedoucím příslušné akce.

(3) Odeslané faktury - vystavují a evidují se na sekretariátu ČBF, stejně jako smlouvy o dalších finančních plněních. Podpisové právo dle této směrnice.

(4) Cestovní příkazy - evidují a likvidují se na sekretariátu ČBF.

(5) Hotovostní platby - platební příkaz pro pokladnu ČSTV se vyhotoví na sekretariátu ČBF po předložení příslušných dokladů.

(6) Zálohy - ČBF poskytne odpovídající zálohu v Kč, resp. příslušné měně, vedoucímu akce, který odpovídá za její vyúčtování do 10 pracovních dní po skončení akce. Požadavky na zálohu je třeba uplatnit nejpozději 4 dny před jejím vyzvednutím na sekretariátu ČBF. Jedné osobě může být poskytnuta současně vždy pouze jedna záloha v Kč a jedna v cizí měně, další může obdržet až po vyúčtování předchozí.

## Část VIII.

### § 20 Ustanovení společná a závěrečná

(1) Při uplatňování těchto směrnic platí tyto zásady:

- a) ČBF neodpovídá za závazky basketbalových klubů a naopak
- b) při zrušení složky ČBF s právní subjektivitou jmění a majetek zbylý po úhradě závazků připadá ČBF a o jeho dalším užití rozhoduje V ČBF.

(2) Všechny právní úkony o převodech majetku ČBF, jejichž platnost závisí na schválení V ČBF, musí být předkládány ke schválení včas, nejpozději však jeden měsíc před dnem jejich převodu. Nedojde-li ke schválení výborem, tyto právní úkony nevzniknou.

(3) Pracovníci pověřeni výkonem revizní činnosti v ČBF dohlíží na to, zda jsou plněny povinnosti při hospodaření s majetkem ČBF stanovené těmito směrnicemi.

(4) Tato směrnice byla schválena v ČBF na základě ustanovení části VII. odst. 5 písm. h) ee, Stanov ČBF ze dne 27. 5. 2002 dne 3. 3. 2005 a nabývají účinnosti dnem schválení.