

# **Řády ČBF**

**platné od 16. května 2013**



## Obsah

<b>Stanovy České basketbalové federace .....</b>	<b>5</b>
Základní ustanovení .....	5
Členství .....	7
Orgány ČBF .....	9
Zásady hospodaření .....	20
Uplatňování práv a řešení sporů .....	20
Závěrečná ustanovení .....	21
<b>Soutěžní řád basketbalu .....</b>	<b>22</b>
<b>Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR .....</b>	<b>44</b>
<b>Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR .....</b>	<b>47</b>
<b>Přestupní řád basketbalu .....</b>	<b>50</b>
Příloha č. 1 – výpočet finanční náhrady .....	58
Příloha č. 2 – vzor přestupního lístku .....	60
<b>Licenční řád .....</b>	<b>61</b>
Příloha č. 1 – vzor přihlášky na vydání licence .....	64
<b>Disciplinární řád .....</b>	<b>65</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	74
Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL .....	78
<b>Disciplinární řád České asociace basketbalových rozhodčích .....</b>	<b>80</b>
Zvláštní část disciplinárního řádu .....	83
<b>Statut arbitrážní komise a její jednací řád .....</b>	<b>87</b>
<b>Trenérský řád .....</b>	<b>91</b>



## A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek I.

#### Název a postavení, sídlo, organizace, dokumenty.

- 1.1 Česká basketbalová federace, o.s. (dále jen „**ČBF**“), je zájmovým sdružením fyzických osob provozujících basketbal, sdružených ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění (dále jen „**Zákon**“). Jejimi členy mohou být i právně, majetkově a organizačně samostatné a nezávislé sportovní subjekty se sídlem na území České republiky, jejichž základním předmětem činnosti je provozování basketbalu.
- 1.2 ČBF je sportovní spolkovou institucí s celostátní působností, která jedná svým vlastním jménem a na vlastní majetkovou odpovědnost podle těchto stanov. ČBF zastupuje české basketbalové hnutí ve FIBA a ČOV a náleží jí samostatné právo a odpovědnost za přípravu a zabezpečení české národní basketbalové reprezentace na všech úrovních.
- 1.3 Na základě rozhodnutí Valné hromady může ČBF vstoupit do jiných právnických osob či sdružení sportovních subjektů.
- 1.4 Sídlem ČBF je Zátokova 100/2, Praha 6 - Strahov, PSČ 160 17; IČ 45770778.
- 1.5 ČBF sdružuje především:
  - 1.5.1 Jednotlivce, fyzické osoby: hráče, trenéry, rozhodčí a komisaře, jakož i další jednotlivce působící v basketbalovém hnutí.
  - 1.5.2 Tělovýchovné jednoty, sportovní kluby a jiné právnické osoby jako subjekty působící v jednotlivých místech svého Sídla.
  - 1.5.3 Sdružení právnických osob, subjekty působící v basketbalových soutěžích, o jejichž přijetí rozhodl Výbor ČBF.
  - 1.5.4 Zájmové skupiny ČBF (dále jen „**Zájmové skupiny**“), subjekty bez vlastní právní subjektivity, přímo působící v basketbalovém hnutí, jejichž cílem je uplatňovat a hájit zájmy svých členů (asociace rozhodčích, trenérů, hráčů apod.) za předpokladu, že jejich statuty jsou v souladu s těmito stanovami a jsou schváleny Výborem ČBF.
- 1.6 Subjekty sdružené v ČBF podle Článku I., odstavce 1.5.2 a 1.5.3 těchto stanov mají zcela samostatné právní postavení a vlastní právní subjektivitu (mimo jiné podle svých zakládacích listin) a zcela samostatně a nezástupitelně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, vykonávají vlastní činnost, činí vlastní právní úkony i spravují a evidují vlastní nebo svěřený majetek. Z žádného takového samostatného jednání subjektů sdružených v ČBF podle Článku I., odstavce 1.5.2 a 1.5.3 těchto stanov, nevznikají ČBF žádné závazky.
- 1.7 V návaznosti na krajské členění České republiky se ČBF dále územně člení na jednotlivé oblasti, které jsou organizačními složkami ČBF s právní subjektivitou odvozenou od ČBF a založenou ve smyslu ustanovení § 6 odst. 2 písm. e) Zákona, § 18 odst. 2 písm. d) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a Článku I. bodu 1. těchto stanov (dále jen „**Oblastní jednotky ČBF**“). Jednotlivé Oblastní jednotky ČBF jsou tvořeny těmi subjekty sdruženými v ČBF, jejichž sídlo, místo podnikání, trvalý pobyt nebo adresa pro doručování a styk (dále též „**Sídlo**“) se nachází na území té které Oblastní jednotky ČBF. V odůvodněných případech je možné působení subjektu sdruženého v ČBF v rámci jiné Oblastní jednotky ČBF, než do které by byl začleněn podle svého Sídla.
- 1.8 ČBF má tedy v návaznosti na Článek I. bodu 1.7 těchto stanov z hlediska organizační struktury dva organizační stupně:
  - 1.8.1 ČBF.
  - 1.8.2 Oblastní jednotky ČBF.
- 1.9 Základním dokumentem ČBF jsou její stanovy, které jsou závazné pro všechny členy, všechny Oblastní jednotky ČBF a orgány na všech organizačních stupních ČBF. Z těchto stanov musí vycházet a musí

s nimi být v souladu statuty jednotlivých Oblastních jednotek ČBF, veškeré další Vnitřní předpisy ČBF přijímané ČBF a/nebo Oblastními jednotkami ČBF (dále jen „**Vnitřní předpisy ČBF**“), jakožto i veškerá rozhodnutí orgánů na všech organizačních stupních ČBF.

- 1.10 Vnitřními předpisy ČBF jsou statuty, řády a směrnice vydávané v ČBF k úpravě činností organizačního, sportovně-technického a ekonomického charakteru:
- 1.10.1 Statuty jsou základní dokumenty upravující činnost:
- Zájmových skupin bez právní subjektivity, jsou v působnosti schvalování Výboru ČBF.
  - Oblastních jednotek ČBF s přenesenou právní subjektivitou, jsou v působnosti schvalování Oblastní valné hromady ČBF.
- 1.10.2 Organizační řády a směrnice řeší problematiku organizace a řízení ČBF, jsou v působnosti schvalování Výboru ČBF.
- 1.10.3 Sportovně-technické řády a směrnice (Basketbalové řády) řeší problematiku řízení sportovní činnosti, jsou v působnosti schvalování Valné hromady ČBF.
- 1.10.3.1 Pro zajištění sportovní činnosti jsou vydávány další sportovně-technické předpisy: Vyhlášení soutěží, Rozpisy soutěží apod., které jsou v působnosti schvalování Výboru ČBF nebo Oblastního výboru ČBF.
- 1.10.4 Ekonomické řády a směrnice řeší ekonomické záležitosti ČBF, jsou v působnosti schvalování Výboru ČBF.

## **Článek II. Poslání a cíl činnosti.**

- 2.1 Základním posláním a cílem činnosti ČBF je péče o všestranný rozvoj basketbalu v ČR a vytváření podmínek pro všechny jeho formy a výkonnostní stupně.
- 2.2 Své poslání uskutečňuje ČBF zejména tím, že:
- 2.2.1 Rozvíjí basketbal a organizuje basketbalové soutěže na území ČR, spolupodílí se na vytvoření podmínek pro všechny jeho formy a výkonnostní stupně s cílem zabezpečit klubovou i státní reprezentaci.
- 2.2.2 Zastupuje zájmy českého basketbalu v mezinárodních sportovních organizacích a je jediným představitelem českého basketbalu ve všech jeho disciplínách.
- 2.2.3 Zastupuje a hájí zájmy českého basketbalu před státními orgány ČR i před orgány územní samosprávy.
- 2.2.4 Napomáhá při zajišťování materiální a finanční základny pro rozvoj basketbalu, za kterýmžto účelem může rozvíjet také hospodářskou činnost a může mít účast v jiných právnických osobách.
- 2.2.5 Je výhradním majitelem, vyhlášovatelem a organizátorem basketbalových soutěží a akcí na území ČR a výhradním vlastníkem všech komerčních, reklamních, televizních, rozhlasových i audiovizuálních práv i ostatních práv zde výslovně neuvedených, ale vztahujících se ke všem soutěžím a akcím řízených ČBF na území ČR.
- 2.3 K dosažení výše uvedených cílů ČBF zejména:
- 2.3.1 Svolává a ustavuje své orgány v souladu s těmito stanovami.
- 2.3.2 Vytváří organizační, ekonomické a materiální podmínky pro činnost svých členů a svých orgánů.
- 2.3.3 Vydává Vnitřní předpisy ČBF v souladu s Článkem I., bod 1.9 těchto stanov.
- 2.3.4 Dbá na dodržování Vnitřních předpisů ČBF, pravidel basketbalu FIBA a rozhoduje o možných výjimkách z těchto pravidel v ČR.
- 2.3.5 Plní úkoly uložené jí jako národní organizaci ze strany mezinárodních sportovních organizací.
- 2.3.6 ČBF může vytvářet organizační, ekonomické a materiální podmínky podle Článku II. odstavce 2.3.2. těchto stanov také podnikáním a účastí v obchodních společnostech.

## B. ČLENSTVÍ

### Článek III.

#### Evidované členství jednotlivců v ČBF.

- 3.1 Evidované členství fyzické osoby, jednotlivce, v ČBF vzniká na základě svobodné vůle jednotlivce, a to:
- 3.1.1 Vystavením licence pro hráče, trenéra, rozhodčího, komisaře, vedoucího družstva. Licenční řízení nahrazuje postup získání členství na základě samostatné písemné přihlášky žadatele a rozhoduje o něm příslušný orgán dle Vnitřních předpisů ČBF.
  - 3.1.2 Na základě písemné přihlášky žadatele v případě, že fyzická osoba, jednotlivce, nemá vystavenou licenci dle Článku III. odstavce 3.1.1, a je v zájmu ČBF, aby taková osoba členem ČBF byla.
  - 3.1.3 O přijetí za člena ČBF rozhoduje Generální sekretář ČBF po předložení přihlášky žadatele o vstup. Přihláška obsahuje údaje stanovené Výborem ČBF, vždy však musí obsahovat pasáž o tom, že žadatel vstupuje do ČBF dobrovolně a zavazuje se dodržovat tyto stanovy, případně statut příslušné Oblastní jednotky ČBF a všechny ostatní Vnitřní předpisy ČBF a podřizovat se rozhodnutím Orgánů ČBF a příslušných Oblastních orgánů ČBF. Členství v ČBF vzniká registrací Sekretariátem ČBF. Po registraci obdrží každý přihlášený jednotlivce své identifikační číslo.
  - 3.1.4 Podrobnosti související s uplatněním postupů získání členství v ČBF a evidenci členství fyzických osob, jednotlivců, v ČBF upravuje Výbor ČBF Organizační směrnici Členství v ČBF.
- 3.2 Evidované členství jednotlivce v ČBF zaniká:
- 3.2.1 Vystoupením na vlastní žádost, kterou je třeba doručit v písemné podobě Generálnímu sekretáři ČBF, přičemž členství jednotlivce zaniká ke dni doručení této žádosti.
  - 3.2.2 Vyloučením v případě, že člen porušuje právní předpisy, tyto stanovy, Vnitřní předpisy ČBF, statut příslušné Oblastní jednotky ČBF, rozhodnutí Orgánů ČBF, rozhodnutí Orgánů Oblastní jednotky ČBF, nebo poškozuje jiným způsobem zájmy subjektů sdružených v ČBF, když o takovém vyloučení rozhodne Výbor ČBF.
  - 3.2.3 Úmrtím fyzické osoby, jednotlivce nebo prohlášením fyzické osoby za mrtvou.
  - 3.2.4 Zánikem členství jednotlivce v ČBF nezaniká jeho povinnost vypořádat veškeré své finanční a jiné závazky v rámci ČBF.

### Článek IV.

#### Evidované členství subjektů (právnických osob, Sdružení právnických osob a Zájmových skupin) v ČBF.

- 4.1 Evidované členství právnických osob vzniká na základě písemné přihlášky žadatele, podepsané příslušnými statutárními zástupci, jejichž pověření k podání přihlášky musí být doloženo zápisem z valné hromady, schůze či jiného shromáždění, které o podání přihlášky rozhodlo. Členy ČBF mohou být i basketbalové kluby s přenesenou právní subjektivitou od tělovýchovných organizací či organizací provozujících sportovní činnost (TJ, Sokol, Orel apod.). Nemá-li žadající subjekt samostatnou právní subjektivitu, předkládá Výboru ČBF současně s přihláškou doklad o členství v tělovýchovné organizaci či organizaci provozující sportovní činnost.
- 4.1.1 Současně s písemnou přihláškou musí být Výboru ČBF předložen doklad o vzniku a existenci subjektu (u občanských sdružení stanovy s vyznačenou registrací stanov na Ministerstvu vnitra ČR, u obchodních společností aktuální výpis z obchodního rejstříku a stanovy či společenská smlouva, u ostatních právnických osob dokument předepsaný zákonem).
- 4.2 Evidované členství Sdružení právnických osob, působící v basketbalových soutěžích, vzniká na základě písemné přihlášky žadatele, podepsané příslušnými statutárními zástupci, jejichž pověření k podání přihlášky musí být doloženo zápisem z valné hromady, schůze či jiného shromáždění, které o podání přihlášky rozhodlo.
- 4.3 Evidované členství Zájmových skupin vzniká na základě písemné přihlášky žadatele, podepsané členy přípravného výboru, jejichž pověření k podání přihlášky musí být doloženo zápisem z valné hromady, schůze či jiného shromáždění, které o podání přihlášky rozhodlo.
- 4.3.1 Zájmové skupiny předkládají společně s přihláškou i dokumenty upravující jejich činnost. Dokumenty

musí být v souladu s těmito stanovami a musí být schváleny Výborem ČBF.

- 4.4 O přijetí subjektu za člena ČBF rozhoduje Výbor ČBF po předložení přihlášky žadatele o vstup. Přihláška obsahuje údaje stanovené Výborem ČBF, vždy však musí obsahovat pasáž o tom, že žadatel vstupuje do ČBF dobrovolně a zavazuje se dodržovat tyto Stanovy a Statut příslušné Oblastní jednotky ČBF, všechny Vnitřní předpisy ČBF a zavazuje se podřízovat rozhodnutím Orgánů ČBF a příslušných Oblastních orgánů ČBF. Členství v ČBF vzniká po rozhodnutí Výboru ČBF registrací Sekretariátem ČBF. Po registraci obdrží každý přihlášený subjekt své identifikační číslo.
- 4.4.1 Podrobnosti související s uplatněním postupů získání členství v ČBF a evidenci členství subjektů (právnických osob, Sdružení právnických osob a Zájmových skupin) v ČBF upravuje Výbor ČBF organizační směrnici Členství v ČBF.
- 4.5 Evidované členství subjektů v ČBF zaniká:
- 4.5.1 Právním zánikem subjektu, který je členem ČBF. Zanikající subjekt je povinen vypořádat veškeré své finanční a jiné závazky v rámci ČBF.
- 4.5.2 Vystoupením na vlastní žádost, kterou je třeba doručit v písemné podobě Výboru ČBF, a členství je ukončeno dnem doručení žádosti. Vystupující subjekt je povinen vypořádat veškeré své finanční a jiné závazky v rámci ČBF, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti o vystoupení.
- 4.5.3 Vyloučením v případě, že člen nerespektuje tyto stanovy, statut Oblastní jednotky ČBF, rozhodnutí Výboru ČBF, Orgánů ČBF nebo rozhodnutí Výboru Oblastní jednotky ČBF a Oblastních orgánů ČBF, nebo poškozují jiným způsobem zájmy členů ČBF. O vyloučení rozhodne Výbor ČBF. Vyloučený subjekt je povinen vypořádat veškeré své finanční a jiné závazky v rámci ČBF, a to nejpozději do 30 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení.

## **Článek V. Práva a povinnosti členů ČBF.**

- 5.1 Členové ČBF mají zejména tato práva:
- 5.1.1 Účastnit se prostřednictvím svých zástupců jednání Valné hromady ČBF a Oblastní valné hromady ČBF.
- 5.1.2 Uplatňovat své vlastní názory, návrhy i kritiku a podle povahy věci buď přímo nebo prostřednictvím zástupce sdruženého subjektu v Orgánech ČBF anebo v Oblastních orgánech ČBF.
- 5.1.3 Účastnit se vytváření Orgánů ČBF a Oblastních orgánů ČBF navrhováním a volbou kandidátů do takových orgánů. Obracet se na Orgány ČBF a Oblastní orgány ČBF s dotazy a podávat těmto orgánům náměty a podněty, na které musí být reagováno ve lhůtě 30 dnů.
- 5.1.4 Volit (přímo nebo prostřednictvím delegovaných zástupců) a být volen (po dosažení 18 let věku) do všech volených Orgánů ČBF a příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 5.1.5 Být informováni o činnosti ČBF, příslušné Oblastní jednotky ČBF a stavu jejich hospodaření, vyjadřovat se k takovýmto informacím a podílet se na určení pravidel na užití vlastních zdrojů ČBF nebo příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 5.1.6 Podle své sportovní výkonnosti a odborných schopností se účastnit sportovních soutěží vyhlášených ČBF.
- 5.2 Členové ČBF mají zejména tyto povinnosti:
- 5.2.1 Dodržovat Stanovy a Vnitřní předpisy ČBF, Statut Oblastní jednotky ČBF a další předpisy ČBF.
- 5.2.2 Plnit a dodržovat usnesení a rozhodnutí Orgánů ČBF a Orgánů příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 5.2.3 Řádně a včas platit členské příspěvky, o jejichž formě a výši rozhodne Výbor ČBF.
- 5.2.4 Dodržovat Antidopingovou chartu a předpisy související s bojem proti dopingům vyplývající z členství v ČBF a Českém olympijském výboru.
- 5.2.5 Dodržovat předpisy FIBA v plném rozsahu při účasti v soutěžích organizovaných FIBA, v ostatních případech jen pokud tak výslovně stanoví Vnitřní předpisy ČBF.
- 5.2.6 Sportovní činnost a případný soutěžní úspěch či vítězství docilovat nikoliv za každou cenu, ale vždy v duchu zásad fair play.
- 5.2.7 Svou činností přispívat k rozvoji basketbalu, popularizovat ho mezi mládeží a přispívat k získání nových členů ke sportovní činnosti.



5.2.8 Podílet se na reprezentaci ČR a tuto plně podporovat.

## C. ORGÁNY ČBF

### Článek VI. Společná ustanovení.

6.1 Orgány ČBF jsou:

6.1.1 Valná hromada ČBF.

6.1.2 Výbor ČBF.

6.1.3 Dozorčí a odvolací rada ČBF.

6.2 Jednotlivé orgány se při své činnosti řídí svými jednacími řády. Všechny orgány ČBF svá rozhodnutí, usnesení nebo jiná opatření přijímají vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných členů, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Výbor ČBF a Dozorčí a odvolací rada ČBF mohou přijímat rozhodnutí jen za podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Usnášení schopnost Valné hromady je upravena v Článku VII. těchto stanov.

### Článek VII. Valná hromada ČBF.

7.1 Nejvyšším orgánem ČBF je Valná hromada ČBF, tvořená delegáty s hlasem rozhodujícím, kteří jsou stanoveni podle následujícího klíče:

7.1.1 Jeden delegát za každý sdružený subjekt, delegovaný příslušným subjektem.

7.1.2 Jeden delegát za každou Oblastní jednotku ČBF, volený příslušným Oblastním výborem ČBF.

7.1.3 Jeden delegát za každou sdruženou zájmovou skupinu.

7.1.4 Předseda ČBF, Místopředseda (ové) ČBF, Generální sekretář ČBF a Předseda Dozorčí a odvolací rady ČBF.

7.2 Každý delegát s hlasem rozhodujícím disponuje na Valné hromadě ČBF jen jedním hlasem, zastoupení se nepřipouští.

7.3 Valnou hromadu ČBF svolává Výbor ČBF nejméně jednou ročně, a to vždy s konkrétním návrhem programu jednání Valné hromady. Výbor ČBF je povinen zveřejnit termín, místo a navržený program jednání Valné hromady ČBF nejpozději 30 dnů před jejím konáním na oficiálních webových stránkách ČBF a oznámení o konání Valné hromady ČBF, jejím termínu, místě a navrženém programu doručit v písemné formě všem sdruženým subjektům disponujícím hlasem rozhodujícím.

7.4 Výbor ČBF je:

7.4.1 Oprávněn svolat Mimořádnou valnou hromadu ČBF.

7.4.2 Povinen svolat Mimořádnou valnou hromadu ČBF, požádá-li o to alespoň 1/3 sdružených subjektů disponujících hlasem rozhodujícím.

7.5 Výbor ČBF je povinen zveřejnit termín, místo a navržený program jednání Mimořádné valné hromady ČBF nejpozději 30 dnů před jejím konáním na oficiálních webových stránkách ČBF a oznámení o konání Mimořádné valné hromady ČBF, jejím termínu, místě a navrženém programu doručit v písemné formě všem sdruženým subjektům disponujícím hlasem rozhodujícím. V dalším se na konání Mimořádné valné hromady ČBF použijí ustanovení těchto stanov upravující konání Valné hromady ČBF.

7.6 Změna programu Valné hromady ČBF oznámeného při jejím svolání Výborem ČBF (dále jen „**Oznámený program**“) je možná pouze na základě písemného návrhu na změnu či doplnění Oznámeného programu učiněného oprávněným subjektem s hlasem rozhodujícím a doručeného Výborem ČBF nejpozději ve lhůtě 15 dnů před plánovaným konáním Valné hromady ČBF (dále jen „Návrh na změnu programu“). Výbor ČBF je povinen každý takový řádně a včas podaný Návrh na změnu programu bezodkladně zveřejnit na oficiálních webových stránkách ČBF a doručit jej v písemné formě všem oprávněným subjektům disponujícím hlasem rozhodujícím, a to nejpozději 10 dnů před konáním Valné hromady ČBF. Řídící Valné hromady ČBF nechá po jejím zahájení postupem podle jednacího a hlasovacího řádu

Valné hromady ČBF hlasovat o doplnění Oznámeného programu o veškeré dle tohoto odstavce podané Návrhy na změnu programu, přičemž takto Valnou hromadou ČBF schválené Návrhy na změnu programu se stávají součástí Oznámeného programu. Oznámený program nelze měnit ani doplňovat žádným jiným způsobem než postupem dle tohoto bodu těchto stanov. Valná hromada ČBF rozhoduje v případech podle tohoto bodu nadpoloviční většinou přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím.

- 7.7 Valná hromada ČBF je schopna jednat a přijímat platná usnesení v případě, že je přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím dle klíče podle Článku VII. bod 1. těchto stanov. V případě, že není přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím a je doloženo, že byli řádně obesláni, je možno uskutečnit Valnou hromadu ČBF po uplynutí 30 minut za účasti přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. K zajištění průběhu jednání si Valná hromada ČBF schvaluje svůj Jednací řád.
- 7.8 Stane-li se Výbor ČBF neusnášeníschopným, přechází jeho kompetence ke svolání Valné hromady ČBF a zajištění jejího průběhu (dle Článku VII. bodů 7.3, 7.4 a 7.5 těchto stanov) na Dozorčí a odvolací radu ČBF.
- 7.9 Valná hromada ČBF je oprávněna jednat a rozhodovat o všech otázkách, které souvisejí s posláním ČBF, jejím majetkem a hospodařením i výkonem jejího poslání pro sdružené subjekty. Valná hromada ČBF má právo si vyhradit rozhodování i v otázkách, které nejsou ve stanovách doslovně uvedeny anebo jsou svěřeny do působnosti jiného orgánu ČBF.
- 7.10 Valná hromada ČBF přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle, vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to především v těchto otázkách zásadního významu:
- 7.10.1 Schvaluje Stanovy ČBF, jejich úpravy, doplňky a změny.
- 7.10.2 Schvaluje rozhodnutí o zrušení ČBF, jejím rozdělení nebo sloučení.
- 7.10.3 Projednává a schvaluje účetní závěrku a rozhoduje o použití dosaženého zisku či způsobu uhrazení vytvořené ztráty.
- 7.10.4 Schvaluje rozpočet ČBF k zajištění zájmů a potřeb členů ČBF.
- 7.11 Valná hromada ČBF dále přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to zejména:
- 7.11.1 Projednává a schvaluje zprávu Výboru ČBF.
- 7.11.2 Projednává a schvaluje zprávu Dozorčí a odvolací rady ČBF.
- 7.11.3 Projednává a schvaluje sportovně-technické dokumenty (Basketbalové řády), jejich úpravy, doplňky a změny.
- 7.11.4 Projednává a bere na vědomí výsledky hospodaření a rozpočty právnických osob, na nichž se ČBF majetkově podílí.
- 7.11.5 Projednává a schvaluje Strategii ČBF a návrhy na její realizaci.
- 7.11.6 Schvaluje svůj Jednací řád a Volební řád, stanovuje počet členů Výboru ČBF.
- 7.11.7 Volí a odvolává Předsedu ČBF, Místopředsedu(y) ČBF, členy Výboru ČBF, členy Dozorčí a odvolací rady ČBF.
- 7.11.8 V jiných otázkách postupuje dle rozhodnutí Valné hromady ČBF.
- 7.12 Funkční období orgánů ČBF, jejichž členové jsou voleni Valnou hromadou ČBF, předsedy a místopředsedy (ů), je čtyřleté, pokud Valná hromada ČBF nerozhodne před jejich volbou jinak. V případě dovolby některého člena v průběhu volebního období se dovolba provádí jen do konce tohoto období.
- 7.13 V případě, že po uplynutí volebního období není řádnou Valnou hromadou ČBF zvolen nový orgán, předseda nebo místopředseda (ové), plní končící orgán a volení funkcionáři dále svoje funkce do zvolení nového.
- 7.14 Rozhodnutí Valné hromady ČBF vstupuje v platnost dnem následujícím po dni konání Valné hromady ČBF, nerozhodne-li Valná hromada jinak.

## Článek VIII.

## Výbor ČBF.

- 8.1 Výbor ČBF je výkonným a řídicím orgánem ČBF v období mezi Valnými hromadami ČBF, který realizuje usnesení Valné hromady ČBF, výkon jejích pravomocí a působností, které jsou jejím posláním, a zajišťuje provoz ČBF v organizační, sportovně-technické a ekonomické oblasti.
- 8.2 Počet členů Výboru ČBF stanoví Valná hromada ČBF, a to vždy v lichém počtu. Jeho členem je vždy z titulu funkce Valnou hromadou zvolený Předseda ČBF, Místopředseda(ové) ČBF a další členové Výboru ČBF zvolení Valnou hromadou ČBF.
- 8.3 Výbor ČBF je v období mezi Valnými hromadami ČBF oprávněn provést kooptaci nejvýše dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících, Valnou hromadou ČBF zvolených členů, odstoupí z funkce. Kooptace musí být předložena k potvrzení nejbližší Valné hromadě ČBF. Kooptován nemůže být Předseda ČBF ani Místopředseda(ové) ČBF.
- 8.4 Výbor ČBF se schází zpravidla 1x za měsíc a je svoláván předsedou ČBF nebo některým z Místopředsedů ČBF. Výbor ČBF je oprávněn rozhodovat ve všech věcech, které nejsou těmito stanovami vyhrazeny Valné hromadě ČBF nebo které si Valná hromada ČBF nevyhradí svým usnesením. Ve své činnosti se Výbor ČBF řídí jednacím řádem, který schvaluje Valná hromada ČBF.
- 8.5 Činnost Výboru ČBF řídí a uvnitř ČBF jeho jménem jedná Předseda ČBF nebo jím pověřený Místopředseda ČBF. Ustanovení Článku XII. bod 108. těchto stanov tím není dotčeno.
- 8.6 Výbor ČBF je mimo jiné oprávněn:
  - 8.6.1 Přijímat rozhodnutí a opatření, sjednávat práva a závazky jménem ČBF podle usnesení Valné hromady ČBF a dále pak v případech zajištění hlavních úkolů a poslání ČBF podle Článku II. těchto stanov.
  - 8.6.2 Zřizovat nebo zakládat fondy, nadace a obchodní společnosti nebo do nich vstupovat.
  - 8.6.3 Vykonávat funkci jediného společníka v obchodních společnostech stoprocentně vlastněných nebo založených ČBF.
  - 8.6.4 V obchodních společnostech, kde má ČBF kapitálovou účast, vykonávat práva akcionáře nebo společníka.
  - 8.6.5 Žádat od člena řídicího nebo kontrolního orgánu obchodní společnosti, který v ní zastupuje ČBF, pravidelné zprávy o jejím hospodaření, kapitálovém zatížení a výnosech tak, aby zájmy ČBF v takové společnosti nebyly ohrožovány nebo poškozovány.
- 8.7 Výbor zpracovává Strategii ČBF a zajišťuje její realizaci prostřednictvím Rozvojových projektů ČBF.
- 8.8 Výbor rozhoduje o stanovisku k doporučením a nedostatkům zjištěných Dozorčí a odvolací radou ČBF.
- 8.9 Výbor zajišťuje realizaci opatření přijatých Valnou hromadou ČBF.
- 8.10 Uděluje souhlas s rozhodnutím Oblastní valné hromady ČBF o zrušení příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 8.11 Výbor ČBF dle potřeby zřizuje následující Odborné komise ČBF:
  - 8.11.1 Arbitrážní komisi ČBF.
  - 8.11.2 Disciplinární komisi ČBF.
  - 8.11.3 Komisi mládeže ČBF.
  - 8.11.4 Legislativní komisi ČBF.
  - 8.11.5 Matriční komisi ČBF.
  - 8.11.6 Sportovně-technickou komisi ČBF.
  - 8.11.7 Zdravotní komisi ČBF.
- 8.11 Výbor ČBF při zřizování Odborných komisí ČBF postupuje tak, že jmenuje předsedu příslušné komise a po konzultaci s ním ostatní členy příslušné komise, vždy na období, které je totožné s volebním obdobím Výboru ČBF. Výbor ČBF může jmenovat i další komise pro potřeby ČBF a pomocné orgány pro operativní zajištění významných akcí.
- 8.12 Výbor ČBF rozhoduje v oblasti organizace ČBF na základě svěřených úkolů a kompetencí dle těchto stanov, případně v souladu s rozhodnutím Valné hromady ČBF s tím, že:
  - 8.12.1 Jmenuje a odvolává Generálního sekretáře ČBF.

- 8.12.2 Jmenuje a odvolává předsedy a členy Odborných komisí ČBF.
- 8.12.3 Projednává a schvaluje Organizační řády a směrnice, zejména Organizační řád ČBF, který podrobněji vymezuje postavení Zájmových skupin přímo působících v basketbalovém hnutí, a dále pak strukturu, kompetence, obsah řízení Sekretariátu ČBF a Odborných komisí ČBF.
- 8.13 Výbor ČBF rozhoduje o způsobu a rozsahu zajištění veškeré sportovní činnosti v rámci ČBF, když k tomu účelu vydává sám, nebo prostřednictvím svých Odborných komisí ČBF, Vyhlášení soutěží, Rozpisy soutěží a další předpisy, pokyny a vysvětlení v rozsahu, který je nezbytný pro organizaci soutěží a který vyplývá ze Sportovně-technických řádů a směrnic (Basketbalových řádů) a těchto stanov. K tomu:
- 8.13.1 Schvaluje strukturu basketbalových soutěží vyhlášených v ČBF.
- 8.13.2 Vyhláší basketbalové soutěže ve všech disciplínách a kategoriích.
- 8.13.3 Rozhoduje o státní reprezentaci a koordinuje činnost reprezentačních družstev, pro která schvaluje plán činnosti a účast na jednotlivých akcích a zabezpečuje finanční a materiální podmínky pro činnost reprezentačních družstev ve všech kategoriích.
- 8.13.4 Schvaluje opatření k ochraně zdraví v basketbalu, bezpečnosti hráčů před úrazy a k trvalému boji proti doping.
- 8.13.5 Zajišťuje výchovu nových a trvalé zdokonalování aktivně pracujících trenérů, rozhodčích a funkcionářů basketbalu.
- 8.13.6 Rozhoduje o zařazení rozhodčích a komisařů na zkoušky pro získání kvalifikace mezinárodních rozhodčích a komisařů FIBA.
- 8.13.7 Výbor ČBF je oprávněn změnit Sportovně-technické řády a směrnice (Basketbalové řády) s působností pro celou federaci při splnění následujících podmínek:
- 8.13.7.1 Žádná provedená změna nesmí mít zpětnou účinnost.
- 8.13.7.2 Změna nabývá účinnosti schválením v Arbitrážní komisi ČBF, musí však být předložena ke schválení nejbližší Valné hromadě ČBF.
- 8.13.7.3 V případě neschválení změny Valnou hromadou ČBF zůstává v platnosti původní znění, pokud Valná hromada ČBF neschválí nové znění změny.
- 8.14 Výbor ČBF organizuje a řídí veškerou hospodářskou činnost ČBF, v rámci které:
- 8.14.1 Zřizuje bankovní účty a hospodaří s prostředky vedenými na těchto účtech.
- 8.14.2 Projednává návrh rozpočtu ČBF a předkládá jej Valné hromadě ČBF ke schválení.
- 8.14.3 Hospodaří samostatně v rámci rozpočtu schváleného Valnou hromadou ČBF s cílem zajistit maximální hospodárnost a využití zdrojů ČBF.
- 8.14.4 Projednává roční účetní závěrku, kterou předkládá, spolu s návrhem na využití zisku či způsobu uhrazení ztráty, ke schválení Valné hromadě ČBF.
- 8.14.5 Projednává a schvaluje Ekonomické řády a směrnice, zejména Platový řád pro pracovníky Sekretariátu ČBF.
- 8.14.6 Vydává doporučení, pokyny a metodické návody pro hospodaření sdružených subjektů a Oblastních jednotek ČBF.
- 8.14.7 Rozhoduje o uzavírání obchodních smluv dle zásad Ekonomických řádů a směrnic ČBF.

## **Článek IX. Dozorčí a odvolací rada ČBF.**

- 9.1 Dozorčí a odvolací rada ČBF (dále jen „DOR“) je kontrolním a revizním orgánem ČBF. DOR vykonává rovněž činnost odvolacího orgánu II. stupně v případech specifikovaných těmito stanovami a Vnitřními předpisy ČBF.
- 9.2 DOR má pět členů, kteří jsou voleni Valnou hromadou ČBF na dobu čtyř let, pokud Valná hromada ČBF nerozhodne jinak. DOR si ze svého středu volí Předsedu DOR a Místopředsedu DOR.
- 9.3 DOR je v období mezi Valnými hromadami oprávněna provést kooptaci nejvýše dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících členů odstoupí z funkce. Kooptace musí být předložena k potvrzení nejbližší Valné hromadě.
- 9.4 DOR se ve své činnosti řídí těmito stanovami a Jednácím řádem DOR, který schvaluje Valná hromada ČBF.
- 9.5 DOR na základě svěřených úkolů a kompetencí dle těchto stanov, případně v souladu s rozhodnutím Valné

- hromady ČBF, je oprávněna především:
- 9.5.1 Sledovat plnění usnesení Valné hromady ČBF.
  - 9.5.2 Sledovat dodržování těchto stanov, Vnitřních předpisů ČBF a dalších předpisů a rozhodnutí schvalovaných Orgány ČBF.
  - 9.5.3 Provádět kontrolu hospodaření ČBF, jejich Orgánů a Zájmových skupin ČBF.
  - 9.5.4 Provádět kontrolu hospodaření u Oblastních jednotek ČBF i všech členů ČBF při čerpání finančních prostředků, poskytnutých jim jako účelové dotace, od anebo prostřednictvím ČBF.
- 9.6 DOR nezasahuje do pravomoci Výboru ČBF. Je nezávislá a za svou činnost odpovídá Valné hromadě ČBF. DOR může doporučit Výboru ČBF odstranění jakéhokoliv zjištěného nedostatku.
- 9.7 Předseda DOR nebo jím pověřený Místopředseda DOR se může účastnit jednání Výboru ČBF s hlasem poradním.
- 9.8 DOR musí být pro výkon její funkce poskytnuty Výborem ČBF, Oblastními jednotkami ČBF, Zájmovými skupinami ČBF, Odbornými komisemi ČBF i všemi členy ČBF všechny potřebné podklady a informace.
- 9.9 Členové DOR nemohou současně vykonávat funkci člena Výboru ČBF.

## **Článek X. Sekretariát.**

- 10.1 Sekretariát ČBF je profesionálně odborně kvalifikovaným pracovištěm, které zřizuje Výbor ČBF k realizaci svých rozhodnutí a k zabezpečování všech operativních a praktických potřeb ČBF i jejich orgánů.
- 10.2 Počet pracovníků sekretariátu a profesní struktura je dána Vnitřním předpisem ČBF, Organizačním řádem ČBF, který schvaluje Výbor ČBF.
- 10.3 Za řízení Sekretariátu ČBF odpovídá Generální sekretář ČBF, kterého jmenuje a odvolává Výbor ČBF.

## **Článek XI. Oblastní jednotky ČBF.**

- 11.1 V návaznosti na Článek I. bod 1.2. těchto stanov se zřizují následující Oblastní jednotky ČBF jakožto právnické osoby odvozené od ČBF a oprávněné jednat v rozsahu vymezeném těmito stanovami a statuty jednotlivých Oblastních jednotek ČBF vlastním jménem:
  - 11.1.1 ČBF – Pražský basketbalový svaz , územně odpovídající vyššímu územně samosprávnému celku Hlavní město Praha podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Ústavní zákon“).
  - 11.1.2 ČBF – Oblast Střední Čechy, územně odpovídající vyššímu územně samosprávnému celku Středočeský kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.3 ČBF – Oblast Jižní Čechy, územně odpovídající vyššímu územně samosprávnému celku Jihočeský kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.4 ČBF – Oblast Západní Čechy, územně odpovídající vyššímu územně samosprávnému celku Plzeňský kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.5 ČBF – Oblast Karlovy Vary, územně odpovídající vyššímu samosprávnému celku Karlovarský kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.6 ČBF – Oblast Severní Čechy, územně odpovídající vyšším územně samosprávným celkům Liberecký kraj a Ústecký kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.7 ČBF – Oblast Východní Čechy, územně odpovídající vyšším územně samosprávným celkům Královéhradecký kraj a Pardubický kraj podle Ústavního zákona.
  - 11.1.8 ČBF – Oblast Jižní Morava, územně odpovídající vyšším územně samosprávným celkům Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina podle Ústavního zákona.
  - 11.1.9 ČBF – Oblast Severní Morava, územně odpovídající vyššímu územně samosprávnému celku Moravskoslezský kraj podle Ústavního zákona.

- 11.1.10 ČBF – Oblast Střední Morava, územně odpovídající vyšším územně samosprávným celkům Zlínský kraj a Olomoucký kraj podle Ústavního zákona.
- 11.2 Oblastní jednotky ČBF vznikají ke dni registrace Stanov ČBF, přijatých na Valné hromadě ČBF 23. 4. 2012, tj. 6. 6. 2012.
- 11.3 ČBF vede každou Oblastní jednotku ČBF ve své evidenci pod příslušným evidenčním číslem a každé Oblastní jednotce ČBF bude ze strany ČBF vystaven Registrační list, v němž bude zejména uvedeno:
- 11.3.1 Název a adresa sídla ČBF jakožto zřizovatele.
- 11.3.2 Číslo registrace stanov u Ministerstva vnitra České republiky.
- 11.3.3 Úplný název příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 11.3.4 Adresa sídla Oblastní jednotky ČBF.
- 11.3.5 Datum vzniku Oblastní jednotky ČBF.
- 11.3.6 Statutární orgán Oblastní jednotky ČBF.
- 11.3.7 Evidenční číslo přidělené Oblastní jednotce ČBF ze strany ČBF.
- 11.3.8 Podpis statutárního orgánu ČBF jakožto zřizovatele.
- 11.4 Registrační list zejména slouží spolu s těmito stanovami a přiděleným identifikačním číslem právnické osoby k prokázání existence příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 11.5 Oblastní jednotky ČBF na svém území vytváří podmínky pro rozvoj basketbalu, přičemž vlastním jménem jedná zejména v těchto případech:
- 11.5.1 V souladu s usneseními Valné hromady ČBF, rozhodnutími Výboru ČBF a usneseními Oblastní valné hromady zabezpečují rozvoj basketbalu ve své oblasti.
- 11.5.2 Organizují soutěže ve své oblasti, školení trenérů a rozhodčích působících v basketbalu.
- 11.5.3 V součinnosti s orgány státní správy a samosprávy na krajské a nižší úrovni se podílí na zabezpečování finanční podpory basketbalu ve své oblasti.
- 11.6 Další otázky týkající se činnosti Oblastních jednotek ČBF, které nejsou upraveny těmito stanovami, upravují statuty jednotlivých Oblastních jednotek ČBF.
- 11.7 Oblastní orgány ČBF tvoří:
- 11.7.1 Oblastní valná hromada ČBF.
- 11.7.2 Oblastní výbor ČBF.
- 11.7.3 Oblastní dozorčí rada ČBF.
- 11.8 Oblastní orgány ČBF se při své činnosti řídí svými jednacími řády a svá rozhodnutí, usnesení nebo jiná opatření přijímají vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných členů, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Oblastní výbor ČBF a Oblastní dozorčí rada ČBF může přijímat rozhodnutí jen za podmínky přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Usnášení schopnost Oblastní valné hromady ČBF je upravena v Článku XI. odstavci 11.17 těchto stanov.
- 11.9 Funkční období členů Oblastních orgánů ČBF volených Oblastní valnou hromadou ČBF je čtyřleté. Případná kooptace některého člena Oblastního orgánu v průběhu určitého funkčního období se provádí jen do konce takového funkčního období. V případě, že po uplynutí některého funkčního období není řádnou Oblastní valnou hromadou zvolen nový Oblastní orgán, plní končící Oblastní orgán dále své funkce do zvolení nového Oblastního orgánu.
- 11.10 Oblastní valná hromada ČBF je:
- 11.10.1 Nejvyšším orgánem Oblastní jednotky ČBF.
- 11.10.2 Tvořena delegáty s hlasem rozhodujícím, kteří jsou stanoveni podle klíče přijatého příslušnou Oblastní jednotkou ČBF.
- 11.11 Každý delegát s hlasem rozhodujícím disponuje na Oblastní valné hromadě ČBF jen jedním hlasem, zastoupení se nepřipouští.
- 11.12 Oblastní valnou hromadu ČBF svolává Oblastní výbor ČBF nejméně jednou ročně, a to vždy s konkrétním návrhem programu jednání Oblastní valné hromady ČBF. Oblastní výbor ČBF je povinen

zveřejnit termín, místo a navržený program jednání Oblastní valné hromady ČBF nejpozději 30 dnů před jejím konáním na oficiálních webových stránkách Oblastní jednotky ČBF a oznámení o konání Oblastní valné hromady ČBF, jejím termínu, místě a navrženém programu doručit v písemné formě všem delegátům s hlasem rozhodujícím.

11.13 Oblastní výbor ČBF je:

11.13.1 Oprávněn svolat mimořádnou Oblastní valnou hromadu.

11.13.2 Povinen svolat mimořádnou Oblastní valnou hromadu, požádá-li o její svolání alespoň 1/3 delegátů s hlasem rozhodujícím.

11.14 Oblastní výbor ČBF je povinen zveřejnit termín, místo a navržený program jednání mimořádné Oblastní valné hromady ČBF nejpozději 30 dnů před jejím konáním na oficiálních webových stránkách Oblastní jednotky ČBF a oznámení o konání mimořádné Oblastní valné hromady ČBF, jejím termínu, místě a navrženém programu doručit v písemné formě všem delegátům s hlasem rozhodujícím. V dalším se na konání mimořádné Oblastní valné hromady ČBF použijí ustanovení těchto stanov upravující konání Oblastní valné hromady ČBF.

11.15 Nesvolá-li Oblastní výbor ČBF Oblastní valnou hromadu ČBF ve lhůtě jednoho roku od konání poslední Oblastní valné hromady ČBF, je ke svolání Oblastní valné hromady ČBF oprávněn Výbor ČBF, a to tak, aby se Oblastní valná hromada ČBF uskutečnila nejpozději do osmnácti měsíců ode dne konání poslední Oblastní valné hromady ČBF.

11.16 Změna programu Oblastní valné hromady ČBF oznámeného při jejím svolání Oblastním výborem ČBF (dále jen „**Oblastní oznámený program**“) je možná pouze na základě písemného návrhu na změnu či doplnění Oblastního oznámeného programu učiněného oprávněným subjektem s hlasem rozhodujícím a doručeného Oblastnímu výboru nejpozději ve lhůtě 30 dnů před plánovaným konáním Oblastní valné hromady ČBF (dále jen „**Oblastní návrh na změnu programu**“). Oblastní výbor ČBF je povinen každý takový řádně a včas podaný Oblastní návrh na změnu programu bezodkladně zveřejnit na oficiálních webových stránkách Oblastní jednotky ČBF a doručit jej v písemné formě všem oprávněným subjektům disponujícím hlasem rozhodujícím, a to nejpozději 15 dnů před konáním Oblastní valné hromady ČBF. Řídící Oblastní valné hromady ČBF nechá po jejím zahájení postupem podle jednacího a hlasovacího řádu Oblastní valné hromady ČBF hlasovat o doplnění Oblastního oznámeného programu o veškeré dle tohoto odstavce podané Oblastní návrhy na změnu programu, přičemž takto Oblastní valnou hromadou schválené Oblastní návrhy na změnu programu se stávají součástí Oblastního oznámeného programu. Oblastní oznámený program nelze měnit ani doplňovat žádným jiným způsobem než postupem dle tohoto bodu těchto stanov.

11.17 Oblastní valná hromada ČBF je schopna jednat a přijímat platná usnesení v případě, že je přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím dle klíče podle Článku VII, bodu 1. těchto stanov. Není-li přítomno alespoň 10 % z celkového počtu delegátů s hlasem rozhodujícím a je doloženo, že byli řádně obesláni, je možno uskutečnit Oblastní valnou hromadu po uplynutí 30 minut za účasti přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím. K zajištění průběhu jednání si Oblastní valná hromada ČBF schvaluje svůj Jednací řád .

11.18 Oblastní valná hromada ČBF je oprávněna jednat a rozhodovat ve všech otázkách souvisejících s činností příslušné Oblastní jednotky ČBF, jejím majetkem a hospodařením i výkonem její činnosti pro sdružené subjekty. Za tímto účelem má Oblastní valná hromada ČBF právo vyhradit si rozhodování i v otázkách, které jí nejsou těmito stanovami či statutem příslušné Oblastní jednotky ČBF výslovně svěřeny anebo které tyto dokumenty svěřují do působnosti jiného Oblastního orgánu.

11.19 Oblastní valná hromada ČBF přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to především v těchto otázkách zásadního významu:

11.19.1 Schvaluje statut příslušné Oblastní jednotky ČBF, jeho úpravy, doplňky a změny.

11.19.2 Schvaluje rozhodnutí o zrušení příslušné Oblastní jednotky ČBF, jejím rozdělení nebo sloučení.

11.19.3 Schvaluje svůj Jednací řád a Volební řád.

11.19.4 Volí předsedu Oblastní jednotky ČBF.

11.19.5 Stanovuje počet členů Oblastního výboru ČBF a volí jeho členy.

11.19.6 Volí 3 členy Oblastní dozorčí rady ČBF.

11.19.7 Projednává a schvaluje účetní závěrku a rozhoduje o použití dosaženého zisku či způsobu uhrazení

- vytvořené ztráty.
- 11.19.8 Schvaluje rozpočet Oblastní jednotky ČBF k zajištění zájmů a potřeb členů ČBF a subjektů začleněných do příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 11.20 Oblastní valná hromada ČBF dále přijímá rozhodnutí nebo jiná opatření, a to vždy na základě většinové vůle vyjádřené podporou nadpoloviční většiny přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, a to zejména:
- 11.20.1 Projednává a schvaluje zprávu Oblastního výboru ČBF.
- 11.20.2 Projednává a schvaluje zprávu Oblastní dozorčí rady.
- 11.20.3 Projednává a schvaluje výsledky hospodaření a rozpočty právnických osob, na nichž se Oblastní jednotka ČBF majetkově podílí.
- 11.20.4 Projednává a schvaluje Strategii Oblastní jednotky ČBF v rámci svého územního vymezení a návrhy na její realizaci, a to v souladu se Strategií ČBF.
- 11.20.5 Volí a odvolává Předsedu Oblastní jednotky ČBF, členy Oblastního výboru ČBF a členy Oblastní dozorčí rady ČBF.
- 11.20.6 V jiných otázkách postupuje dle rozhodnutí Oblastní valné hromady ČBF.
- 11.21 Oblastní výbor ČBF:  
Je výkonným a řídicím orgánem Oblastní jednotky ČBF v období mezi Oblastními valnými hromadami, který realizuje usnesení Oblastní valné hromady ČBF, zajišťuje provoz Oblastní jednotky ČBF, výkon jejich pravomocí a působností, které jsou jejím posláním.
- 11.22 Počet členů Oblastního výboru ČBF stanoví Oblastní valná hromada ČBF, a to vždy v lichém počtu. Jeho členem je vždy z titulu funkce Oblastní valnou hromadou zvolený předseda Oblastní jednotky ČBF a další členové Oblastního výboru ČBF zvolení Oblastní valnou hromadou.
- 11.23 Oblastní výbor ČBF je v období mezi Oblastními valnými hromadami oprávněn provést kooptaci nejvýše dvou svých členů v případě, že někdo ze stávajících, Valnou hromadou, popřípadě Oblastní valnou hromadou zvolených členů, odstoupí z funkce. Kooptace musí být předložena k potvrzení nejbližší Oblastní valné hromadě. Kooptován nemůže být předseda Oblastního výboru ČBF.
- 11.24 Oblastní výbor ČBF se schází zpravidla 1x za měsíc a je svoláván předsedou oblastní jednotky. Oblastní výbor ČBF je oprávněn rozhodovat ve všech věcech, které nejsou těmito stanovami nebo statutem příslušné Oblastní jednotky ČBF vyhrazeny Oblastní valné hromadě nebo které si Oblastní valná hromada ČBF nevyhradí svým usnesením. Ve své činnosti se Oblastní výbor ČBF řídí jednacím řádem, který schvaluje Oblastní valná hromada ČBF.
- 11.25 Činnost Oblastního výboru ČBF řídí a jeho jménem jedná předseda Oblastní jednotky ČBF nebo jím pověřený sekretář Oblastní jednotky ČBF.
- 11.26 Oblastní výbor ČBF je mimo jiné oprávněn přijímat rozhodnutí, opatření, sjednávat práva a závazky jménem Oblastní jednotky ČBF podle usnesení příslušné Oblastní valné hromady ČBF a dále pak v případech zajištění hlavních úkolů a posláních ČBF podle článku II. těchto stanov v rámci svého územního vymezení.
- 11.27 Oblastní výbor ČBF zpracovává Strategii basketbalu pro území příslušné Oblastní jednotky ČBF a zajišťuje její realizaci prostřednictvím rozvojových projektů.
- 11.28 Oblastní výbor ČBF zajišťuje realizaci opatření přijatých Oblastní valnou hromadou.
- 11.29 Oblastní výbor ČBF rozhoduje o stanovisku k doporučením a nedostatkům zjištěným Oblastní dozorčí radou ČBF.
- 11.30 Oblastní výbor ČBF zřizuje dle potřeby odborné komise - Oblastní komise ČBF, a to tak, že jmenuje předsedu Oblastní komise ČBF a po konzultaci s ním ostatní členy příslušné Oblastní komise ČBF, vždy na období, které je totožné s volebním obdobím Oblastního výboru ČBF. Oblastní výbor ČBF může jmenovat i další pomocné orgány pro potřeby operativního zajištění významných akcí.
- 11.31 Oblastní výbor ČBF rozhoduje na základě svěřených úkolů a kompetencí dle těchto stanov anebo statutu příslušné Oblastní jednotky ČBF, případně v souladu s rozhodnutím Oblastní valné hromady



ČBF, s tím, že:

- 11.31.1 Jmenuje a odvolává sekretáře Oblastní jednotky ČBF.
- 11.31.2 Jmenuje a odvolává předsedy a členy Odborných komisí Oblastní jednotky ČBF.
- 11.31.3 Projednává a schvaluje Organizační řády a směrnice, zejména Organizační řád Oblastní jednotky ČBF, který podrobněji vymezuje postavení Zájmových skupin ČBF přímo působících na území příslušné Oblastní jednotky ČBF, dále pak strukturu, kompetence, obsah řízení Sekretariátu Oblastní jednotky ČBF a Odborných komisí ČBF příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 11.32 Oblastní výbor ČBF rozhoduje o způsobu a rozsahu zajištění veškeré sportovní činnosti na území Oblastní jednotky ČBF, když k tomu účelu vydává sám, nebo prostřednictvím svých Oblastních komisí ČBF, Vyhlášení soutěží, Rozpisy soutěží a další předpisy, pokyny a vysvětlení v rozsahu, který je nezbytný pro organizaci soutěží a který vyplývá ze Sportovně-technických řádů a směrnic (Basketbalových řádů) ČBF a těchto stanov. K tomu:
- 11.32.1 Schvaluje strukturu basketbalových soutěží vyhlášených na území Oblastní jednotky ČBF.
- 11.32.2 Vyhláší basketbalové soutěže ve všech disciplínách a kategoriích na území Oblastní jednotky ČBF.
- 11.32.3 Rozhoduje o reprezentaci Oblastní jednotky ČBF a koordinuje činnost reprezentačních družstev, pro která schvaluje plán činnosti a účast na jednotlivých akcích a zabezpečuje finanční a materiální podmínky pro činnost reprezentačních družstev ve všech kategoriích.
- 11.32.4 Schvaluje opatření k ochraně zdraví v basketbalu, bezpečnosti hráčů před úrazy a k trvalému boji proti dopingu na území Oblastní jednotky ČBF.
- 11.32.5 Zajišťuje výchovu nových a trvale zdokonalování aktivně pracujících trenérů, rozhodčích a funkcionářů basketbalu na území Oblastní jednotky ČBF
- 11.33 Oblastní výbor ČBF organizuje a řídí veškerou hospodářskou činnost Oblastní jednotky ČBF, v rámci které:
- 11.33.1 Zřizuje bankovní účty a hospodaří s prostředky vedenými na těchto účtech.
- 11.33.2 Projednává návrh rozpočtu Oblastní jednotky ČBF a předkládá jej Oblastní valné hromadě ke schválení.
- 11.33.3 Hospodaří samostatně v rámci rozpočtu schváleného Oblastní valnou hromadou s cílem zajistit maximální hospodárnost a využití zdrojů Oblastní jednotky ČBF.
- 11.33.4 Projednává roční účetní závěrku, kterou předkládá, spolu s návrhem na využití zisku či způsobu uhrazení ztráty, ke schválení Oblastní valné hromadě.
- 11.33.5 Respektuje Ekonomické řády a směrnice ČBF, jejich doporučení a metodické návody pro hospodaření subjektů se sídlem na území působení Oblastní jednotky ČBF.
- 11.33.6 Projednává a schvaluje Platový řád pro pracovníky Sekretariátu Oblastní jednotky ČBF a vydává nezbytné vnitřní směrnice pro činnost Oblastní jednotky ČBF.
- 11.33.7 Vydává doporučení, pokyny a metodické návody pro hospodaření subjektů se sídlem na území působení Oblastní jednotky ČBF a Oblastní jednotky ČBF.
- 11.33.8 Rozhoduje o uzavírání obchodních smluv dle zásad Ekonomických řádů a směrnic ČBF.
- 11.34 Oblastní dozorčí rada ČBF:  
Je kontrolním a revizním orgánem Oblastní jednotky ČBF.
- 11.35 Oblastní dozorčí rada ČBF má 3 členy, kteří jsou voleni Oblastní valnou hromadou příslušné Oblastní jednotky ČBF na funkční období čtyř let. Oblastní dozorčí rada ČBF ze svého středu volí Předsedu Oblastní dozorčí rady ČBF.
- 11.36 Oblastní dozorčí rada ČBF se ve své činnosti řídí těmito stanovami, statutem příslušné Oblastní jednotky ČBF a jednacím řádem, který schvaluje Oblastní valná hromada ČBF. Oblastní dozorčí rada ČBF, na základě svěřených úkolů a kompetencí dle těchto stanov a statutu příslušné Oblastní jednotky ČBF, případně v souladu s rozhodnutím Oblastní valné hromady ČBF, je oprávněna především:
- 11.36.1 Sledovat plnění usnesení Oblastní valné hromady ČBF.
- 11.36.2 Sledovat dodržování těchto stanov, statutu příslušné Oblastní jednotky, Vnitřních předpisů ČBF (organizačních řádů a směrnic, sportovně-technických řádů a směrnic, ekonomických řádů a směrnic ČBF) anebo Oblastní jednotky ČBF.
- 11.36.3 Provádět kontrolu hospodaření Oblastní jednotky ČBF, jejích orgánů a zájmových skupin v ní sdružených.
- 11.36.4 Provádět kontrolu hospodaření u členů ČBF, působících na území Oblastní jednotky ČBF, při čerpání finančních prostředků, poskytnutých jim jako účelové dotace, od anebo prostřednictvím Oblastní jednotky ČBF a nebo ČBF jako takovou.

- 11.37 Oblastní dozorčí rada ČBF nezasahuje do pravomoci Oblastního výboru ČBF. Je nezávislá a za svou činnost odpovídá Oblastní valné hromadě. Oblastní dozorčí rada ČBF může doporučit Oblastnímu výboru ČBF odstranění jakéhokoliv zjištěného nedostatku.
- 11.38 Předseda Oblastní dozorčí rady ČBF se může účastnit jednání Oblastního výboru ČBF s hlasem poradním.
- 11.39 Oblastní dozorčí radě ČBF musí být pro výkon její funkce poskytnuty Oblastním výborem ČBF i všemi členy ČBF, působícími na území Oblastní jednotky ČBF, všechny potřebné podklady a informace.
- 11.40 Členové Oblastní dozorčí rady ČBF nemohou současně vykonávat funkci člena Oblastního výboru ČBF.
- 11.41 Jednání a podepisování Oblastních jednotek ČBF:  
Statutárním orgánem Oblastní jednotky ČBF jsou Předseda Oblastní jednotky ČBF a Sekretář Oblastní jednotky ČBF. Jménem Oblastní jednotky ČBF jsou oprávněni jednat a podepisovat samostatně ve všech věcech předseda Oblastní jednotky ČBF a sekretář Oblastní jednotky ČBF.
- 11.42 Podepisování jménem Oblastní jednotky ČBF se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu Oblastní jednotky ČBF připojí svůj podpis předseda Oblastní jednotky ČBF nebo Sekretář Oblastní jednotky ČBF s uvedením své funkce. Při výkonu tohoto oprávnění jsou povinni se řídit rozhodnutími Oblastního výboru ČBF.
- 11.43 Zaměstnanci Oblastní jednotky ČBF jednájí za Oblastní jednotku ČBF v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě písemného pověření od Sekretáře Oblastní jednotky ČBF.
- 11.44 Majetek a hospodaření Oblastních jednotek ČBF:  
Majetek Oblastních jednotek ČBF tvoří finanční fondy, hmotný, nehmotný nebo finanční majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
- 11.45 Zdrojem majetku Oblastních jednotek ČBF jsou zejména příjmy z vlastní činnosti, z případně stanovených členských příspěvků, dále účelové příspěvky ze státního a jiných veřejných rozpočtů, sponzorské příspěvky a dary a majetek nabytý na základě rozhodnutí Oblastního výboru ČBF, popřípadě Výboru ČBF, a majetek financovaný ČBF.
- 11.46 Zdrojem majetku Oblastních jednotek ČBF mohou být rovněž účelové příspěvky poskytované jednotlivým Oblastním jednotkám ČBF ze strany ČBF, která však není k poskytnutí žádných účelových příspěvků povinna, a případné poskytnutí jakéhokoli účelového příspěvku závisí plně na rozhodnutí Výboru ČBF.
- 11.47 Oblastní jednotka ČBF je samostatným subjektem pro daňové účely a pro daňové řízení (tj. sama musí plnit povinnosti ve vztahu ke správci daně). Oblastní jednotka ČBF vede vlastním jménem a na vlastní odpovědnost své účetnictví podle platné zákonné úpravy a jeho vedení může z rozhodnutí Oblastního výboru ČBF zadat specializované firmě. Přehled svého účetnictví poskytuje Oblastní jednotka ČBF Sekretariátu ČBF. Zásady hospodaření upravují Ekonomické řády a směrnice ČBF, které schvaluje Výbor ČBF.
- 11.48 Majetek Oblastní jednotky ČBF je ve vlastnictví Oblastní jednotky ČBF jako celku a slouží k účelům, které jsou v souladu s posláním ČBF, Oblastních jednotek ČBF a v souladu se zájmy sdružených subjektů. O převodech vlastnického práva k majetku, o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje Oblastní výbor ČBF příslušné Oblastní jednotky ČBF.
- 11.49 Majetek ČBF, který byl před vznikem Oblastních jednotek ČBF ve vlastnictví ČBF jako celku a se kterým Oblastní jednotky ČBF disponovaly jakožto organizační jednotky ČBF bez právní subjektivity přede dnem jejich vzniku jakožto Oblastních jednotek ČBF, se převede do vlastnictví Oblastních jednotek ČBF. Oblastní jednotky ČBF jsou povinny používat majetek převedený na ně podle předchozí věty v souladu s posláním ČBF, Oblastních jednotek ČBF a v souladu se zájmy členů ČBF.
- 11.50 Postup v případě nečinnosti:  
Přestane-li Oblastní výbor ČBF vykonávat činnost nebo trvá-li dlouhodobě jeho neschopnost

rozhodovat o důležitých záležitostech, ustaví Výbor ČBF nejméně tříčlenný Správní výbor, který převezme práva a povinnosti Oblastního výboru ČBF. Úkolem správního výboru bude především obnovit činnost Oblastního výboru ČBF a splněním tohoto úkolu činnost Správního výboru končí. Oblastní výbor ČBF nevykonává svoji činnost, jestliže se po dobu nejméně 6 měsíců Oblastní výbor ČBF nesešel, nepřijal žádné usnesení nebo přes písemné upozornění Výboru ČBF nepředal žádný zápis ze svého jednání.

- 11.51 Nepodaří-li se takto obnovit činnost Oblastního výboru ČBF do 6 měsíců, Správní výbor neprodleně informuje Výbor ČBF. Výbor ČBF rozhodne o případném zrušení Oblastní jednotky ČBF, jmenuje likvidátora a svým usnesením stanoví podmínky a způsob provedení majetkového vypořádání (likvidace). Na další postup ohledně zrušení a zániku Oblastní jednotky ČBF se přiměřeně použije věta čtvrtá a následující Článku XI., odstavce 11.52 těchto stanov.
- 11.52 Zrušení a zánik Oblastní jednotky ČBF:  
Oblastní jednotka ČBF může být zrušena na základě rozhodnutí Oblastní valné hromady ČBF, avšak každé takové zrušení Oblastní jednotky ČBF musí být schváleno Výborem ČBF. Po schválení rozhodnutí Oblastní valné hromady ČBF o zrušení Oblastní jednotky ČBF Výborem ČBF podle předchozí věty a v případě, že majetek Oblastní jednotky ČBF nenabývá právní nástupce, provede statutární orgán Oblastní jednotky ČBF majetkové vypořádání (likvidaci). Pokud statutární orgán Oblastní jednotky ČBF toto majetkové vypořádání (likvidaci) neprovede bez zbytečného odkladu, Výbor ČBF jmenuje likvidátora a svým usnesením stanoví podmínky a způsob provedení majetkového vypořádání (likvidace). Likvidační zůstatek připadne ČBF.
- 11.53 Příslušná Oblastní jednotka ČBF zaniká jako právní subjekt dnem rozhodnutí Výboru ČBF o výmazu Oblastní jednotky ČBF z evidence ČBF podle Článku VIII, bodu 11.52. těchto stanov, které může být vydáno až po majetkovém vypořádání (likvidaci) Oblastní jednotky ČBF a splnění případných dalších podmínek daných obecně závaznými právními předpisy.
- 11.54 Oblastní jednotka ČBF může být dále zrušena na základě rozhodnutí Výboru ČBF o zrušení Oblastní jednotky ČBF. V případě, že majetek Oblastní jednotky ČBF nenabývá právní nástupce, provede statutární orgán Oblastní jednotky ČBF majetkové vypořádání (likvidaci). Na další postup ohledně zrušení a zániku Oblastní jednotky ČBF se přiměřeně použije věta třetí a následující Článku XI., odstavce 11.52 těchto stanov.
- 11.55 Oblastní jednotka ČBF zaniká rovněž v případech stanovených Zákonem.
- 11.56 Všechny Oblastní jednotky ČBF zanikají v případě zániku ČBF jako celku.

## **Článek XII. Právní subjektivita ČBF.**

12.1 ČBF je právnickou osobou charakteru občanského sdružení s vlastní právní subjektivitou, a to na základě registrace u Ministerstva vnitra ČR dle Zákona.

12.2 Statutárním orgánem ČBF jsou Předseda ČBF, Místopředseda(ové) ČBF a Generální sekretář ČBF. Jménem ČBF jsou oprávněni jednat a podepisovat samostatně ve všech věcech Předseda ČBF, Místopředseda(ové) ČBF a Generální sekretář ČBF. Podepisování jménem ČBF se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu občanského sdružení připojí svůj podpis Předseda ČBF nebo Místopředseda(ové) ČBF nebo Generální sekretář ČBF s uvedením své funkce. Při výkonu tohoto oprávnění jsou povinni se řídit rozhodnutími Výboru ČBF.

12.3 Zaměstnanci ČBF jednají za ČBF v rozsahu jim svěřených pracovních úkolů nebo na základě písemného pověření od Generálního sekretáře ČBF.

## D. ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

### Článek XIII.

#### Majetek a hospodaření ČBF.

- 13.1 Majetek ČBF tvoří finanční fondy, hmotný, nehmotný nebo finanční majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
- 13.2 Zdrojem majetku ČBF jsou zejména příjmy z vlastní činnosti, z případně stanovených členských příspěvků, z vlastní podnikatelské činnosti, podíly na zisku vlastněných obchodních společností a dalších právnických osob zřízených ČBF či těch, v nichž má ČBF účast, dále účelové příspěvky ze státního a jiných veřejných rozpočtů, dotace, sponzorské příspěvky a dary.
- 13.3 Majetek ČBF je ve vlastnictví ČBF jako celku a slouží k účelům, které jsou v souladu s posláním ČBF a v zájmu sdružených subjektů. O převodech vlastnického práva k majetku, o jeho nabývání a pozbytování a o všech dalších dispozicích s ním rozhoduje Výbor ČBF.
- 13.4 ČBF vede účetnictví podle platné zákonné úpravy a jeho vedení může, z rozhodnutí Výboru ČBF, zadat specializované firmě. Zásady hospodaření upravují Ekonomické řády a směrnice ČBF, které schvaluje Výbor ČBF.

## E. UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A ŘEŠENÍ SPORŮ

### Článek XIV.

#### Procesní ustanovení.

- 14.1. Členové ČBF, i Oblastní jednotky ČBF, jakož i všichni účastníci soutěží ČBF, jsou povinni případné spory vyplývající z těchto stanov, statutů Zájmových skupin, statutů jednotlivých Oblastních jednotek ČBF, Vnitřních předpisů ČBF či Oblastních jednotek ČBF řešit prostřednictvím Orgánů ČBF, popřípadě Oblastních orgánů ČBF. Strany zúčastněné v těchto sporech jsou povinny vyčerpat k jejich urovnání všechny prostředky, které poskytují Vnitřní předpisy ČBF či Oblastních jednotek ČBF dříve, než se případně obrátí na jiné instituce. Porušení tohoto ustanovení podléhá sankcím a může být i důvodem ke zrušení členství v ČBF vyloučením z ČBF.
- 14.2. Orgány ČBF na všech stupních jsou povinny dbát toho, aby práva členů vyplývající z těchto stanov, statutů jednotlivých Oblastních jednotek ČBF, Vnitřních předpisů ČBF a Oblastních jednotek ČBF byla uplatňována v souladu s principy čestného sportovního soutěžení a pravidly morálky. Porušení těchto stanov, statutů jednotlivých Oblastních jednotek ČBF, Vnitřních předpisů ČBF a Oblastních jednotek ČBF, jakož i neplnění povinností na jejich základě uložených je nepřipustné a podléhá sankcím.

### Článek XV.

#### Arbitrážní řízení.

- 15.1 Posláním Arbitrážní komise ČBF je řešit a rozhodovat jakékoli spory vzniklé mezi členy ČBF (jednotlivci i subjekty) v souvislosti s jejich činností odvíjející se od členství v ČBF, a dále jakékoli spory mezi ČBF a Oblastní jednotkou ČBF a/nebo mezi jednotlivými Oblastními jednotkami ČBF navzájem (dále jen „Spor“).

- 15.2 Členové ČBF a Oblastní jednotky ČBF (dále jen „**Strany sporu**“) jsou v případě jakéhokoli vzájemného sporu povinny obrátit se za účelem jeho vyřešení nejprve na Arbitrážní komisi ČBF a vyčkat jejího rozhodnutí. Teprve nepodaří-li se spor vyřešit ani na základě rozhodnutí Arbitrážní komise ČBF, jsou Strany sporu oprávněny obrátit se na jiný orgán. Porušení této povinnosti může být postíženo disciplinárně v souladu se Sportovně-technickými řády a směrnicemi ČBF (Basketbalovými řády).
- 15.3 Arbitrážní komise ČBF rozhoduje ve věcech, kde není dána působnost jiného orgánu ČBF.
- 15.4 Arbitrážní komise ČBF je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí platným Statutem Arbitrážní komise ČBF a jejím jednacím řádem, který schvaluje Valná hromada ČBF.
- 15.5 Rozhodnutí Arbitrážní komise ČBF jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim v rámci ČBF odvolání. Nerespektování rozhodnutí Arbitrážní komise ČBF jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky. Výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

## F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek XVI. Závěrečná ustanovení.

- 16.1 Návrhy na změny těchto stanov anebo Sportovně-technických řádů a směrnic ČBF (Basketbalových řádů) mohou členové ČBF předkládat Sekretariátu ČBF každoročně před konáním Valné hromady ČBF, a to nejpozději do konce měsíce ledna příslušného roku.
- 16.2 Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne **1. 5. 2013**.
- 16.3 Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace na Ministerstvu vnitra ČR. Stejným dnem pozbývají účinnosti Stanovy ČBF schválené dne 23. 4. 2012.

# Soutěžní řád basketbalu

## Čl. 1 Základní ustanovení

- (1) Soutěžní řád basketbalu (SŘB) je souhrn pravidel pro plánování, organizaci a řízení basketbalových soutěží.
- (2) SŘB je závazný pro všechny orgány ČBF na všech stupních, jejich funkcionáře a sportovce, kteří se basketbalových soutěží zúčastňují.
- (3) Ustanovení rozpisů soutěží na všech stupních musí být v souladu s ustanoveními tohoto soutěžního řádu a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF. Pokud nebyla příslušnému řídicímu orgánu udělena výjimka dle čl. 43 odst. 2 tohoto soutěžního řádu a některá z ustanovení rozpisu (statutu) soutěže jsou v rozporu se sportovně technickými dokumenty ČBF, jsou takováto ustanovení neúčinná.
- (4) V záležitostech a otázkách týkajících se jednotlivých ustanovení SŘB může jménem klubu jednat:
  - a) statutární představitel(é) klubu, tedy osoby, které jsou jménem klubu oprávněny jednat v souladu se stanovami, zřizovací či zakládací listinou – dále jen představitel klubu
  - b) pověřený zástupce klubu, tedy osoba, která má pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupce klubu. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel.
- (5) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. 2 Organizace soutěží

- (1) Basketbalové soutěže plánuje a vyhlašuje:
  - a) basketbalový klub - soutěže v rámci basketbalového klubu
  - b) územní výbor ČBF - soutěže v rámci území, které územní výbor řídí (oblastní), výjimečně je možno zařadit i družstva z jiných oblastí
  - c) výbor ČBF - soutěže v rámci ČR.
- (2) Basketbalové soutěže organizuje subjekt (dále jen řídicí orgán), kterého tím příslušný orgán dle bodu 1, jemuž přísluší právo soutěž vyhlásit, pověří či zmocní. Tento subjekt je povinen při řízení soutěže svými orgány dodržet všechny platné sportovně technické dokumenty ČBF.
- (3) Počet účastníků soutěží a postupový a sestupový klíč schvaluje příslušný výbor, návrh mu předkládá řídicí orgán. Organizace soutěží má být známa nejméně rok před jejich schválením.
- (4) Sportovně technické podmínky pro účast v soutěžích v rámci zmocnění daného SŘB, postupy a sestupy, termínovou listinu apod. schvalují ve své působnosti řídicí orgány.
- (5) Všechny basketbalové soutěže se hrají jednotně v hracím období, které začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku. Pokud některé družstvo nemá ukončenou soutěž do 15. 5., pak se hrací období, pro tyto případy, družstev a jejich hráčů prodlužuje do doby skončení soutěže.
- (6) Soutěže mohou být organizovány buď v dlouhodobém uspořádání nebo jednorázové. Dlouhodobé soutěže se hrají v delším časovém období, zpravidla systémem každý s každým, jednokolově nebo vícekolově v termínech určených rozpisem soutěže. Jednorázové soutěže se hrají v průběhu jednoho nebo více dní, na místech a v termínech určených rozpisem soutěže.

### Čl. 3 Druhy soutěží

- (1) Dle svého charakteru jsou soutěže organizovány jako:
- mistrovské
  - nemistrovské
  - mezinárodní
- (2) Mistrovské soutěže jsou organizovány v těchto kategoriích:
- U11 (nejmladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 10 let a mladší
  - U12 (mladší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 11 let a mladší
  - U13 (starší minižactvo, hráči, -ky), kteří v roce zahájení soutěže dosáhli 12 let a mladší

mužské složky:

- U14 (mladší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 13 let a mladší
- U15 (starší žáci) - v roce zahájení soutěže dosáhli 14 let a mladší
- U17 (kadeti) - v roce zahájení soutěže dosáhli 15 nebo 16 let
- U19 (junioři) - v roce zahájení soutěže dosáhli 17 nebo 18 let
- muži - v roce zahájení soutěže dosáhli 19 let a starší

ženské složky:

- U14 (mladší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 13 let a mladší
- U15 (starší žákyně) - v roce zahájení soutěže dosáhly 14 let a mladší
- U17 (kadetky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 15 nebo 16 let
- U19 (junioroky) - v roce zahájení soutěže dosáhly 17 nebo 18 let
- ženy - v roce zahájení soutěže dosáhly 19 let a starší

Příklad: v sezóně 2013/2014 spadají do jednotlivých kategorií hráči (-ky) narození:

nejmladší minižáci a minižákyně	1.1.2003 a mladší
mladší minižáci a minižákyně	1.1.2002 a mladší
starší minižáci a minižákyně	1.1.2001 a mladší
U14 (mladší žáci)	1.1.2000 a mladší
U15 (starší žáci)	1.1.1999 – 31.12.2000
U17 (kadeti)	1.1.1997 – 31.12.1998
U19 (junioři)	1.1.1995 – 31.12.1996
muži	31.12.1994 a starší
U14 (mladší žákyně)	1.1.2000 a mladší
U15 (starší žákyně)	1.1.1999 – 31.12.2000
U17 (kadetky)	1.1.1997 – 31.12.1998
U19 (junioroky)	1.1.1995 – 31.12.1996
ženy	31.12.1994 a starší

Ke splnění podmínky čl. 18.1. se současný start v kategorii starších a mladších žákyň nebo současný start ve všech kategoriích minibasketbalu považuje za start v jedné kategorii.

(3) Mistrovské soutěže jsou postupové soutěže pořádané v souladu s organizační strukturou ČBF o prvenství v ČR, oblasti a okresu. K mistrovským soutěžím řadíme také soutěže, které jsou mezičlánkem mezi těmito soutěžemi (např. II. liga, oblastní či okresní soutěže). Mistrovskou soutěží je také Český pohár.

(4) Nemistrovské soutěže jsou všechny ostatní, např. turnajové včetně startu zahraničních družstev, kontrolní a jiné.

(5) Mezinárodní soutěže jsou soutěže pořádané FIBA či jinými řídicími orgány mezinárodního složení - členy FIBA.

## Čl. 4 Plánování soutěží

(1) Řídící orgány sestavují každoročně sportovní kalendáře, které obsahují údaje o všech mistrovských soutěžích, které řídí a schvalují. Do těchto kalendářů zařadí i nejdůležitější nemistrovské soutěže a mezinárodní soutěže v rozsahu své řídicí působnosti.

(2) Sportovní kalendář je závazný pro mistrovské soutěže a může jej měnit a doplňovat jen ten řídicí orgán, který ho schvaloval. U nemistrovských soutěží může změny provést pořadatel se souhlasem příslušného řídicího orgánu. U mezinárodních soutěží se změny provádí pouze na základě rozhodnutí řídicího orgánu.

## Čl. 5 Zařazování družstev do mistrovských soutěží

(1) Do nejnižších tříd pořádaných územním výborem ČBF se může přihlásit kterýkoliv basketbalový klub sdružený v ČBF v obvodu působnosti (viz čl. I, odst. 1.7 Stanov ČBF) příslušného řídicího orgánu. Do nejnižších tříd soutěží mimo obvod působnosti příslušného řídicího orgánu se může basketbalový klub přihlásit v případě, že s tím vysloví souhlas řídicí orgán, který tuto soutěž řídí.

(2) Právo účastnit se soutěže mají jen ta družstva, která si účast vybojovala svým umístěním v uplynulém ročníku, družstva, která sestoupila z vyšší nebo postoupila z nižší soutěže či kvalifikace, družstva, která právo startu získala převodem od jiného účastníka, případně družstva, která byla do soutěže zařazena z rozhodnutí řídicího orgánu. Využití práva účastnit se soutěže uplatní družstvo zasláním řádně potvrzené přihlášky do soutěže nebo kvalifikace o ni v termínu určeném řídicím orgánem. Nenastoupení do soutěže po úspěchu družstva v kvalifikaci se považuje za odstoupení družstva ze soutěže před rozlosováním.

(3) V téže soutěžní třídě dospělých nesmí v mistrovské soutěži organizované ČBF startovat dvě družstva dospělých stejného klubu. Obdobné ustanovení může být přijato v rámci soutěží organizovaných ČBF i pro nejvyšší soutěže mládeže a stejné ustanovení mohou přijmout i jednotlivé územní orgány v rámci své řídicí pravomoci. Tento zákaz však neplatí pro nejnižší soutěž dospělých v oblasti či okresu.

(4) V případě, že klub má v soutěžích zařazeno více než jedno družstvo v dané věkové kategorii, upravuje se postup těchto družstev takto:

Má-li družstvo B téhož klubu postoupit do vyšší třídy soutěže, kde hraje a ze soutěže nesestupuje družstvo A téhož klubu, nepostupuje družstvo B do vyšší třídy soutěže, ale postoupí tam další nejlépe se umístivší družstvo, pokud vyhovuje podmínkám účasti ve vyšší soutěži.

(5) V případě, že se uvolní místo v soutěži a řídicí orgán může ještě organizačně zvládnout doplnění soutěže na předepsaný počet účastníků, postupuje se takto:

- a) jde-li o náhradu za družstvo, které bylo účastníkem minulého ročníku a vzniklo mu právo startu v připravovaném ročníku soutěže, zařadí se na jeho místo
  - aa) v lize U19, U17, U15 a U14 se zvýší počet postupujících z kvalifikace
  - ab) v ostatních případech se na uvolněné místo zařadí nejlépe hodnocené družstvo sestupující z této soutěže přímo nebo do prolínací soutěže či kvalifikace
  - ac) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo účastníkům kvalifikace nebo prolínací soutěže v pořadí podle umístění v kvalifikaci nebo prolínací soutěži
  - ad) teprve po odmítnutí všemi sestupujícími a účastníky prolínací soutěže či kvalifikace má nárok na zařazení do soutěže další družstvo z nižší třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci.
- b) jde-li o náhradu za družstvo, kterému vzniklo právo postupu do vyšší soutěže, postupuje se při doplňování soutěže takto:
  - ba) na uvolněné místo se zařadí družstvo na nejbližším dalším, nejhůře třetím, místě z příslušné skupiny nižší soutěže, pokud vyhovuje všem podmínkám pro doplňovanou soutěž,
  - bb) není-li soutěž doplněna podle předchozího odstavce, nabídne se uvolněné místo družstvu na nejbližším nepostupovém, nejhůře třetím, místě v dalších skupinách nižší



- třídy soutěže. Je-li takových družstev více a nelze-li stanovit jejich pořadí, například podle úspěšnosti v nižší třídě soutěže, vypíše řídicí orgán mezi těmito družstvy kvalifikaci
- bc) nepodaří-li se obsadit uvolněné místo předchozími způsoby, zařadí řídicí orgán na uvolněné místo nejvýkonnější družstvo podle svého uvážení.

(6) Odhlásí-li se některé družstvo ze soutěže ve lhůtě kratší než 14 dní před zahájením soutěží a nelze zvládnout doplnění soutěže dle odst. (5), může řídicí orgán provést doplnění soutěže i jinak, ale vždy tak, aby byla zajištěna kvalita soutěží, nebo rozhodnout, že se bude hrát s menším počtem účastníků.

(7) Ze soutěže vyloučená či odstoupivší družstva budou v následující sezóně zařazena do soutěže dle rozhodnutí řídicího orgánu.

(8) Kluby, jejichž družstva mají být zařazena do basketbalových soutěží, musejí splňovat podmínky pro zařazení do soutěže vyhlášené příslušným řídicím orgánem.

(9) Klub musí podat ve stanoveném termínu řádně vyplněnou přihlášku do soutěže podepsanou představitelem klubu s písemným prohlášením, že účast přihlašovaného družstva v soutěži je hospodářsky zajištěna a že družstvo soutěž dokončí. Náležitostí přihlášky je:

- a) pověření nejméně dvou osob, které jsou oprávněny jednat jménem klubu ve věcech souvisejících se startem přihlašovaného družstva v mistrovské soutěži i v dalších otázkách vymezených sportovně-technickými dokumenty ČBF. Toto pověření platí pro příslušnou sezónu včetně období do podání přihlášek do soutěže na nové soutěžní období, a týká se všech úkonů vymezených sportovně-technickými dokumenty pro řízení mistrovských soutěží, přičemž údaje z přihlášky současně slouží jako podpisový vzor těchto osob. Každou změnu údajů oznámených v přihlášce do mistrovských soutěží je klub povinen ve lhůtě jednoho týdne sdělit řídicímu orgánu soutěže
- b) přesná adresa (poštovní i elektronická) sekretariátu klubu, eventuálně osoby pověřené přijímáním korespondence za klub.

## Čl. 6 Převod soutěže

(1) Právo účasti v dané soutěži, které družstvu vzniklo způsobem uvedeným v tomto soutěžním řádu nebo vyplynulo z příslušného rozpisu soutěže, je převoditelné s výjimkou dle odst. (2) tohoto článku. Převod nelze uskutečnit v rozehrané soutěži.

(2) Převod soutěže není možný a nebude povolen v těchto případech:

- a) převod soutěže chce realizovat družstvo, které si svým umístěním vybojovalo postup do vyšší soutěže, jeho start v této soutěži však není možný vzhledem k ustanovení čl. 5 odst. (3) SŘB
- b) převod soutěže chce realizovat družstvo, na které přešlo právo postupu podle čl. 5 odst. (4) SŘB
- c) převod soutěže chce realizovat družstvo, které si vybojovalo právo postupu v kvalifikaci o extraligu nebo ligu v kategoriích U19, U17, U15 a U14
- d) převod soutěže chce realizovat družstvo žen postupující ze soutěže vítězů oblastních přeborů do II. ligy.

(3) Pro převod práva účasti v soutěži se vyžaduje písemná smlouva majitele práva a nabyvatele práva podepsaná představiteli obou klubů.

(4) Smlouva o převodu práva nabývá účinnosti až po schválení příslušným řídicím orgánem. Řídicí orgán není povinen převod soutěže schválit zejména v případě, že by převod nevyhovoval územnímu uspořádání.

(5) Hráči klubu - majitele práva, který byl převodcem - zůstávají i nadále členy. Pro tyto hráče platí výjimka z přestupního řádu a hráči mohou, i pokud mají platnou smlouvu, přestoupit do klubu, kterému bylo právo v soutěži převedeno, bez souhlasu mateřského klubu podle finančních podmínek uvedených v přestupním řádu.

(6) Za převod soutěže zaplatí klub, který tímto získal právo účasti ve vyšší soutěži, nebo za nově nabyté právo účasti v soutěži poplatek:

v NBL .....	100 000 Kč
v ŽBL, I. lize mužů .....	50 000 Kč
v II. lize mužů, I. lize žen .....	25 000 Kč
v II. lize žen .....	20 000 Kč
v extralize U19 a U17 .....	20 000 Kč
v ostatních soutěžích mládeže přímo řízených STK ČBF .....	10 000 Kč
Oblastní výbory ČBF mohou rozhodnout o výši poplatku za převod nejvyšší soutěže dospělých (pokud není oblastní uspořádání soutěží jednostupňové) .....	max. 10 000 Kč

Za převod práva účasti v soutěži se v ostatních případech poplatek nehradí.

(7) Převod práva účasti v soutěži uskutečněný mezi tělovýchovnou jednotou (nebo jiným občanským sdružením) a basketbalovým klubem, který se celý vyčleňuje z této tělovýchovné jednoty (nebo jiného občanského sdružení) a získává vlastní právní subjektivitu, a dále převod mezi subjekty, při kterém nedochází ke změně vlastnické struktury (převodce je 100% vlastníkem nabyvatele nebo nabyvatel je 100% vlastníkem převodce), nepodléhá poplatku uvedenému v odstavci 5 tohoto článku.

## Čl. 7 Podmínky účasti v mistrovských soutěžích

(1) Řídící orgán soutěže navrhuje a výbor ČBF (u oblastních soutěží příslušný oblastní výbor) schvaluje podmínky, které musí kluby splňovat pro start v mistrovských soutěžích. Přitom může stanovit zejména:

- technické vybavení sportovních hal a tělocvičen, nezbytné pro určitou soutěž
- zabezpečení péče o mládež
- členský příspěvek.

(2) Pokud má družstvo NBL či ŽBL prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise), rozhodne o podmínkách startu takového družstva v soutěži příslušný orgán ALK, respektive AŽLK u žen, v případě, že se jedná o závazky mezi subjekty ALK, event. AŽLK, jinak výbor ČBF. Tyto orgány jsou oprávněny stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout klubu eventuální odklad ke splnění své povinnosti a stanovit postih za nesplnění této povinnosti. Nesplnění povinnosti může být sankcionováno i vyloučením ze soutěže.

(3) Do soutěží nemohou být zařazena družstva s právem startu v dané soutěži, pokud klub, který je do soutěží přihlásil, má prokazatelně nesplněné závazky (za prokazatelně nesplněné závazky se např. považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise) vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF. Řídící orgán je oprávněn stanovit lhůtu k úhradě závazků a poskytnout tak klubu podmíněný odklad ke splnění jeho povinnosti.

(4) Nesplnění podmínek uvedených v odst. (1) se trestá sankcemi, které uvede řídící orgán ve stanovení podmínek účasti družstev v soutěži.

## Čl. 8 Zabezpečení péče o mládež

(1) Kluby, jejichž družstva hrají mistrovské soutěže, musí pečovat o družstva mládeže v rozsahu daném podmínkami pro účast v mistrovských soutěžích a rozpisem soutěže.

(2) Při startu mládežnických družstev musí být zajištěna vždy účast dospělé doprovázející osoby.

## Čl. 9 Vedení družstva kvalifikovaným trenérem

(1) Každé družstvo zařazené do mistrovské soutěže musí mít trenéra s kvalifikací, kterou určí řídící orgán v podmínkách pro účast v mistrovských soutěžích.

(2) Nemůže-li se trenér, který jinak družstvo vede, dostavit k utkání, může ho ve funkci zastupovat kterákoliv zletilá osoba. Tato skutečnost se uvede do zápisu o utkání.

(3) Nemá-li družstvo mládeže trenéra dle odst. (1) nebo (2), utkání se neuskuteční se všemi hráčskými důsledky.

## Čl. 10 Sportovně technické dokumenty

(1) Základními sportovně technickými dokumenty pro řízení soutěží jsou:

- a) pravidla basketbalu FIBA
- b) soutěžní řád
- c) licenční řád
- d) směrnice o startu zahraničních hráčů
- e) přestupní řád
- f) disciplinární řád
- g) rozpisy soutěží
- h) zprávy řídicích orgánů o průběhu jimi řízených soutěží
- i) ekonomická ustanovení ČBF
- j) trenérský řád
- k) řády a směrnice schválené příslušnými orgány pro soutěže NBL a ŽBL.

## Čl. 11 Rozpis soutěže

(1) Rozpisy celostátních soutěží schvaluje výbor ČBF. Rozpisy oblastních soutěží, které nesmí být v rozporu s rozpisy celostátních soutěží, schvalují příslušné oblastní výbory ČBF.

(2) Rozpis soutěže obsahuje organizační pokyny pro uspořádání soutěže a další podmínky a ustanovení pro účast v soutěži, pokud se opírají o zmocnění dané soutěžním či jiným řádem.

(3) Rozpisy mistrovských soutěží zasílají řídicí orgány organizačním pracovníkům zúčastněných družstev, a na vědomí nejbližší vyššímu a všem nejbližší nižším orgánům federace.

(4) Řídicí orgány, které rozpisy vydávají, jsou povinny uvést všechny povolené výjimky, které jsou odlišné od pravidel basketbalu FIBA a řádů ČBF.

## Čl. 12 Tituly a ceny

(1) Sportovní tituly se udílejí jen vítězům nejvyšších mistrovských soutěží. Vítězná družstva získávají tituly:

- mistr ČR
- vítěz oblasti, okresu, města s označením kategorie, územního celku a ročníku.

Vítězná družstva mistrovských soutěží a případně i další družstva mohou obdržet diplomy, medaile, odznaky, upomínkové předměty apod., jejichž druh a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

## Čl. 13 Řízení soutěží

(1) Dlouhodobé soutěže řídí v souladu s čl. 2 SŘB řídicí orgán. Jednorázové soutěže může řídit komise jmenovaná řídicím orgánem.

(2) Řídicí orgán zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěží, které řídí v souladu se SŘB a rozpisem soutěží a rozhoduje o řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledky utkání a vyhlašuje konečné pořadí družstev v soutěži.

(3) Řídicí orgán je oprávněn v zájmu regulérnosti a hladkého průběhu soutěže učinit všechna opatření, aby soutěže byly sehrány ve stanovených termínech. V mimořádných případech může nařídit jednotný začátek všech nebo vybraných zápasů v soutěži.

(4) Řídící orgán má právo potrestat družstvo, které neplní své povinnosti vůči němu nebo které nesplňuje či porušuje podmínky stanovené soutěžním řádem a rozpisem soutěže, způsobem uvedeným v tomto předpise nebo v rozpisu soutěže.

(5) Řídící orgán má právo stanovit v rozpisu soutěží sankce za technické chyby.

## **Čl. 14 Organizační předpoklady pro účast v soutěžích**

(1) Družstvo musí mít k dispozici hřiště, které odpovídá pravidlům a rozpisu soutěže. Technické vybavení tělocvičen je dáno rozpisem soutěže.

(2) Pokud tak stanoví rozpis soutěže, klub je povinen uhradit do stanoveného termínu členský příspěvek ČBF stanovený podle čl. V., odst. 5.2.3. Stanov ČBF a splnit další podmínky pro start v mistrovské soutěži ČBF dle čl. 5 odst. (8) a (9) a čl. 7 SŘB.

(3) Klub musí zabezpečit řádný a nerušený průběh každého utkání.

## **Čl. 15 Soupisky**

(1) Všechny kluby musí vyhotovit soupisku hráčů družstva potvrzenou razítkem a podpisem statutárního zástupce klubu. Na soupisce jsou uvedena jména hráčů stálých, pendlujících i hostujících, kteří jsou zařazeni do příslušného družstva. U každého hráče je uvedeno číslo licence, u hráčů pendlujících a hostujících do družstva navíc ještě družstvo a soutěž, z nichž pendlují či hostují.

(2) Soupisky družstev musí být před zahájením soutěží předány řídicímu orgánu k ověření v termínu, který je stanoven v rozpisu soutěže.

(3) Soupiska se vyhotovuje v počtu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže.

(4) Změny na soupiskách lze provádět v průběhu soutěžního období kdykoliv, vždy však při dodržení platných ustanovení o přeřazování, přestupech či hostování. Každá provedená změna soupisky nabude účinnosti teprve po té, když bude potvrzena řídicím orgánem. Za správnost všech údajů na soupisce odpovídá klub.

(5) Soupiska se předkládá komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání ke kontrole. Její nepředložení není důvodem k nesehrání utkání, rozhodčí toto poznamenají do zápisu o utkání.

(6) Není-li hráč uveden na soupisce družstva, nesmí k utkání nastoupit.

(7) Machinace se soupiskami a provedení neoprávněných změn se trestají disciplinárně a mohou mít i hrací důsledky.

## **Čl. 16 Náležitosti jednotlivce**

(1) Náležitostmi jednotlivce jsou licence hráče a licence trenéra.

(2) Licence hráče, trenéra a asistenta se předkládají komisaři (rozhodčím) před zahájením utkání. Je-li hráč zapsán do zápisu o utkání a k utkání se dostaví opožděně, provádí se kontrola při prvním vstupu hráče na hřiště během hry. Pro NBL a ŽBL může být řídicím orgánem v Rozpise soutěže upraven postup kontroly licencí odlišně.

(3) Licenci hráče nelze nahradit jiným dokladem. Výjimku tvoří případ, kdy se dostaví bez hráčských licencí celé družstvo. Přitom se postupuje takto:

- a) okolnost, že družstvo se dostavilo k utkání bez licencí hráčů, uvede rozhodčí na zápis o utkání. Trenér a kapitán tohoto družstva jsou povinni vyhotovit a podepsat písemné prohlášení, že všichni hráči jsou členy družstva, mají platnou licenci hráče, nejsou v trestu

a není proti nim vedeno disciplinární řízení. S touto skutečností seznámí rozhodčí před zahájením utkání trenéra a kapitána druhého družstva

- b) na žádost kapitána druhého družstva provede rozhodčí identifikaci jednotlivých hráčů za účasti kapitána druhého družstva. Identifikace se provede na základě předložení občanského průkazu, pasu, služebního nebo řidičského průkazu. Jiný dokument se nepřipouští. V tom případě rozhodčí na zadní straně zápisu uvede seznam hráčů uvedených v zápise o utkání s rodnými čísly, event. datem narození. Bude-li zjištěno, že licence nebyly předloženy z důvodů neplatnosti, bude družstvo potrestáno hracími a disciplinárními důsledky. U žactva identifikace odpadá, utkání se odehraje a o uznání výsledku dosaženého na hřišti rozhodne řídicí orgán.
- c) v případě provádění identifikace mohou nastoupit pouze ti hráči, kteří byli identifikováni podle předchozího ustanovení.

## Čl. 17 Lékařská kontrola

(1) Povinností klubů, jejichž družstva startují v soutěžích, je zabezpečit pravidelnou prohlídku hráčů, ne starší jednoho roku, a vést o ní záznam. Splnění této povinnosti bude potvrzeno klubem na soupisce a bude mít platnost pro všechny uvedené hráče v dané soutěži (vč. všech změn a přípisů).

## Čl. 18 Podmínky startu v jiné věkové kategorii

- (1) Hráč může automaticky startovat ve své a nejbližší vyšší věkové kategorii s výjimkou dle čl. 18.2.
- (2) Řídicí orgán ČBF na žádost klubu, doloženou souhlasem lékaře a rodičů, povolí souběžný start hráče U17, také do družstva dospělých.
- (3) V kategoriích minižactva, U14 a U15 je u sportovně vyspělých jedinců možné postaršení, které provádí ČBF na základě žádosti klubu, souhlasu lékaře a souhlasu rodičů, a toto postaršení vyznačí v licenci hráče. Postaršení potvrzuje na soupisce družstva řídicí orgán. Hráč, který byl postaršen, může startovat za družstva kategorie, do níž byl postaršen, a za družstva nejbližší vyšší věkové kategorie než do které byl postaršen. Toto postaršení platí na jedno hrací období a v jeho průběhu je nezrušitelné.

## Čl. 19 Podmínky startu v jedné věkové kategorii

- (1) V každé věkové kategorii může hráč (hráčka) v mateřském klubu startovat za jediné družstvo s výjimkou pendlování (tj. start za dvě družstva jedné věkové kategorie), viz odst. (2, 3).
- (2) V jedné věkové kategorii mohou pendlovat hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let. Je povoleno pendlovat z družstva vyšší soutěže do družstva nejbližší nižší soutěže z hlediska klubu.
- (3) Do družstva může pendlovat nejvýše pět hráčů. Musí být uvedeni na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož pendlují, s označením družstva a soutěže, odkud pendlují. Hráči, kteří startují ve vyšší věkové kategorii podle ustanovení čl. 18, se do počtu pendlujících nezapočítávají a v této kategorii jsou na soupisce uváděni jako stálí hráči.
- (4) V jednom zápase družstva, do kterého hráči či hráčky pendlují, mohou nastoupit max. tři pendlující hráči.
- (5) Pendlování není dovoleno ve stejné třídě soutěží a dále není dovoleno pendlování dospělých zahraničních hráčů s licenci FIBA uvedených na soupisce družstev NBL, ŽBL a I. ligy s výjimkou zahraničních hráčů, kteří měli vystavenou licenci ČBF před dosažením 15 let věku.
- (6) Pendlující smí nastoupit v jednom kalendářním dni v mistrovských soutěžích za obě družstva.

(7) Pendlující hráč musí být na zápise při utkání družstva, do něhož pendluje, označen v příslušné kolonce zápisu písmenem "P".

(8) Za nastoupení hráče ve střetnutí se nepovažuje uvedení hráče na zápise, ale až přímý nástup do hry zaznamenaný předepsaným způsobem.

## Čl. 20 Hostování

(1) Hostováním se rozumí start hráče či hráčky jednoho klubu za jedno družstvo jiného klubu. Hostovat mohou hráči a hráčky, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let.

(2) Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL či ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(3) Do družstva dospělých mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči věkové kategorie U19 a U17

(4) Do družstva mládeže mohou mít povoleno hostování:

- a) max. 3 hráči stejné věkové kategorie
- b) max. 3 hráči nejbližší nižší věkové kategorie.

(5) Hostování dospělých zahraničních hráčů, pro jejichž start je vyžadována licence FIBA (tj. hráči NBL, ŽBL a I. ligy), není dovoleno s výjimkou zahraničních hráčů, kteří měli vystavenou licenci ČBF před dosažením 15 let věku.

(6) Povolení hostování musí být vyznačeno v licenci hráče.

(7) Hráč, který hostuje do stejné mistrovské soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo, může po dobu hostování startovat v sezóně jen za družstvo, do kterého hostuje.

(8) Hostující hráč musí být uveden na zvláštním místě soupisky družstva, do něhož hostuje. V mateřském družstvu je uveden mezi stálými hráči.

(9) Hostující hráč na zápise družstva, do něhož hostuje, musí být označen v zápise o utkání velkým písmenem "H", "HM" (hostující hráč, hostující hráč z nižší věkové kategorie) v příslušné rubrice zápisu. Za označení odpovídá trenér družstva.

## Čl. 20a Mimořádný start

(1) Mimořádným startem se rozumí start českého hráče, kterému je v první den hracího období, tj. 16. 5., 21 nebo méně let, v družstvu, účastníku NBL (dále jen družstvo NBL), nad rámec ustanovení týkajících se hostování (čl. 20 SŘB).

(2) Mimořádný start na základě předložené písemné dohody obou klubů a souhlasu hráče schvaluje a vyznačení na soupisku družstva NBL zajišťuje sportovní ředitel NBL. Hráč s povoleným mimořádným startem může být uveden pouze na jedné soupisce družstva NBL.

Mimořádný start je ukončen:

- a) uplynutím doby, tj. ukončením hracího období
- b) přestupem hráče do nového klubu
- c) zrušením mimořádného startu hráče (viz dále)
- d) zrušením družstva NBL.

Mimořádný start se ruší rozhodnutím sportovního ředitele NBL na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení mimořádného startu adresované sportovnímu řediteli NBL. Klub žádající o zrušení mimořádného startu je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu.

Mimořádný start se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka - odesílacího - nebo datum převzetí žádosti sportovním ředitelem NBL).

- (3) Mimořádný start se nevyznačuje v licenci hráče.
- (4) Na soupisce družstva NBL mohou být takto zapsáni max. 3 hráči.
- (5) Z jednoho klubu může být povolen mimořádný start max. 3 hráčům.
- (6) Mimořádný start hráče může být povolen jen 1x za sezónu, a to pouze do konce stávajícího hracího období.
- (7) O povolení mimořádného startu může být požádáno od počátku hracího období do konce přestupního období mezi kluby NBL uvedeného v Organizaci, systému řízení a sportovně technických podmínkách NBL.
- (8) Odstavce (1) – (6) tohoto článku se obdobně použijí pro start českých hráček v družstvech, účastnících ŽBL.

## Čl. 21 Přeřazování

- (1) Hráče je možno přeřazovat mezi družstvy stejné věkové kategorie téhož basketbalového klubu. Tento hráč smí pendlovat, pokud splňuje podmínky pro pendlování uvedené v článku 19 SRB.
- (2) Z družstev hrajících v nižší soutěži do družstev hrajících ve vyšší soutěži může být hráč přeřazen kdykoliv v průběhu soutěže, ale smí se do této nižší soutěže v daném ročníku vrátit po uplynutí 60 dnů.
- (3) Z vyšší soutěže do nižší může být hráč přeřazen nejpozději do konce měsíce února. Mezi dalším přeřazením hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (4) Mezi družstvy klubu ve stejné soutěži lze hráče přeřadit v první polovině soutěže kdykoliv, pokud v této polovině ještě nenastoupil ani jednou do hry, a jinak jen po ukončení první poloviny soutěže, ale před začátkem poloviny druhé. Termín pro tyto převody stanoví řídicí orgán v Rozpisu soutěže. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (5) Hráč musí být vyřazen ze soupisky mateřského družstva také ve všech případech, kdy hostuje do stejné soutěže, jakou hraje jeho mateřské družstvo. Zpět může být zapsán nejpozději do konce měsíce února, nejdříve po uplynutí 60 dnů po zahájení soutěže nebo od vyřazení ze soupisky mateřského družstva. Mezi dvěma přeřazeními téhož hráče musí uplynout doba nejméně 60 dnů.
- (6) Přeřazení musí být provedeno řídicím orgánem současně na soupiskách obou družstev.
- (7) Případné nadstavbové části základní soutěže či kvalifikace v soutěžích dospělých se považují za kontinuálně pokračující druhou polovinu soutěží a přeřazování hráčů z vyšší do nižší soutěže není možné.

## Čl. 22 Termíny a pořad utkání

- (1) Termíny a pořad utkání stanovené rozpisem soutěže a jeho přílohami jsou závazné pro všechna družstva soutěží. Řídicí orgán je oprávněn v naléhavých případech provést změnu termínu utkání, případně pořadatelsví.
- (2) Utkání ve dvojicích (družstev se stejným losovacím číslem) mohou být předehrána bez schválení řídicího orgánu výlučně v průběhu týdne, ve kterém se nachází stanovený termín, a to na základě písemné dohody obou klubů.

(3) Jakékoliv jiné přeložení utkání musí schvalovat řídicí orgán, který současně v rozpisu stanoví podmínky, za kterých je možno utkání přeložit.

### Čl. 23 Nemožnost sehrát utkání

(1) Při zákazu konání sportovních podniků v místě, kde se má utkání uskutečnit, při zákazu styku hráčů družstva klubu s jinými osobami nebo při zákazu cestování z místa klubu či do místa klubu soupeře, je klub povinen informovat o nemožnosti odehrát utkání příslušný řídicí orgán, soupeře, delegované rozhodčí a komisaře. Ke zprávě řídicímu orgánu je nutno přiložit rozhodnutí příslušného orgánu veřejného zdraví.

(2) Nemůže-li být utkání sehráno z vyšší moci (např. dlouhodobý výpadek elektřiny, havárie na cestě, požár v hale), je povinností družstev se neprodleně, nejpozději do 3 dnů, dohodnout na novém termínu utkání a sdělit jej řídicímu orgánu. Pokud nedojde mezi družstvy k dohodě o termínu utkání, může řídicí orgán postupovat podle čl. 27.1 SŘB.

(3) Při veškerých dalších případech nemožnosti sehrát utkání v řádném termínu a kdy nemohlo být, zpravidla z důvodu časové tísně, postupováno podle čl. 22 SŘB, může být utkání přeloženo jen v případech, kdy se družstva na jeho sehrání v novém termínu dohodnou. Dohodu o náhradním termínu sdělí řídicímu orgánu nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy mělo být utkání sehráno. Řídicí orgán dohodu družstev schválí za předpokladu, že nedojde k ohrožení regulérnosti soutěže.

### Čl. 24 Hlášení utkání

(1) Pokud není pořad zápasů včetně hodiny uveden v rozpisu soutěže, je pořadající klub povinen nejméně 10 dnů před stanoveným termínem utkání oznámit prokazatelně (poštou doporučeně či e-mailem, pokud je tato adresa uvedena v adresáři družstev) den, hodinu a místo utkání. Písemnou hlášenku vlastnoručně podepisuje organizační pracovník klubu (event. jim pověřená osoba) a opatří ji razítkem klubu. Tato povinnost klubu odpadá, pokud klub do termínu stanoveného řídicím orgánem sdělí začátky utkání, tělocvičnu a místo ubytování (viz odst. (3) tohoto článku). Pak tyto údaje uvede řídicí orgán v rozpisu soutěže.

(2) Hlášení o utkání se zasílá:

- a) soupeři
- b) všem delegovaným rozhodčím, komisaři, pokud je řídicím orgánem delegován, a ostatním osobám stanoveným rozpisem
- c) řídicímu orgánu.

(3) Pokud se utkání hrají v sobotu a v neděli, musí být na hlášeence uvedeno místo zajištěného ubytování rozhodčím a soupeři, pokud o zajištění noclehů včas požádal. Pokud se hrají zápasy jen v jeden den a rozhodčí či komisař chtějí od pořadatele zajistit ubytování, musí tito o zajištění noclehu požádat, pokud není v rozpisu soutěží stanoveno jinak. Způsob zajišťování noclehů pro rozhodčí a komisaře, kteří přecházejí s družstvem, stanovuje rozpis soutěže.

(4) Pokud hostující družstvo neobdrží hlášení utkání nejpozději 4 dny před stanoveným termínem utkání, musí průkazným způsobem na tuto skutečnost upozornit:

- a) řídicí orgán soutěže
- b) pořadající klub.

Pokud obdrží hostující družstvo na základě svého upozornění zprávu o termínu, místě a hodině utkání nejpozději 48 hodin před stanoveným začátkem, je povinno se k utkání dostavit. Pokud tak neučiní, trestá se skrečí ve prospěch pořadajícího družstva.

(5) Pokud neobdrží hostující družstvo ani po upozornění alespoň 48 hodin před stanoveným začátkem utkání zprávu o konání utkání, považuje se utkání za nehlášené a pořadající družstvo se trestá skrečí ve prospěch hostujícího družstva.

(6) Pozdní hlášení utkání se trestá uložením pokuty ve výši stanovené řídicím orgánem.



(7) Nehlášení utkání jednomu z delegovaných rozhodčích či delegovanému komisaři má za následek skrečování utkání ve prospěch hostujícího družstva.

## Čl. 25 Začátek utkání, čekací doba

(1) Pokud není začátek utkání stanoven rozpisem soutěže, stanovuje začátek utkání pořadatel. Přitom je povinen přihlížet na spojení soupeře a rozhodčích při příjezdu do místa utkání i při odjezdu do místa bydliště či dalšího utkání ve dvojici. Mezi dvěma zápasy stejného družstva musí být přestávka alespoň dvě hodiny, pokud není rozpisem stanoveno jinak.

(2) Pokud se koná v jeden den na stejném hřišti více utkání, je nutno stanovit začátky tak, aby na každé utkání hrané 4x10 min. připadlo nejméně 105 minut, u NBL a ŽBL 120 minut. V této době je započítáno i 20 min. na rozcvičení družstev.

(3) Časem uvedeným na hlášeence se rozumí vlastní zahájení hry. V případě prodloužení předchozího utkání musí rozhodčí dodržet 20 min. na rozcvičení, pokud se trenéři družstev nedohodnou jinak.

(4) Pro mistrovská utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, se doporučují začátky utkání následovně:

všední den	17.00 až 20.00 hodin
sobota	8.00 až 20.00 hodin
neděle	8.00 až 15.00 hodin

(5) Čekací doba je 15 minut po stanoveném a řádně hlášeném začátku utkání a může být beztrestně čerpána pouze v opodstatněných případech. V případě, že v určeném začátku není přítomen jeden nebo dva delegovaní rozhodčí, se čekací doba čerpá vždy.

(6) Pořadatel, hostující družstvo i rozhodčí jsou v každém případě povinni vyčerpat všechny možnosti k sehrání utkání.

(7) Pokud nenastoupí některé z družstev do 15 minut po určeném začátku na hřiště připravené k zahájení hry, vyznačí rozhodčí tuto skutečnost do zápisu o utkání. Rozhodující při určování času je čas, který určuje první rozhodčí. O výsledku rozhodne řídící orgán po prozkoumání důvodů. Delegovaní rozhodčí, komisař i asistenti rozhodčích musí v každém případě, pokud se k utkání dostavili, obdržet od pořádajícího klubu plnou náhradu nákladů včetně odměny.

(8) Pokud oznámí hostující družstvo pořadateli zpoždění zaviněné nedodržením jízdního řádu veřejného dopravního prostředku, nehodou dopravního prostředku nebo vyšší mocí, musí být utkání odehráno a o jeho platnosti rozhodne řídící orgán po přezkoumání okolností.

(9) Pokud není možno utkání v určený čas odehrát pro nepředvídatelnou překážku, družstva jsou povinna nastoupit k utkání ještě týž den při dodržení čl. 25.5. Důvody pozdního začátku uvedou rozhodčí do zápisu.

(10) Pokud se ani po uplynutí čekací doby nedostaví alespoň jeden z delegovaných rozhodčích, je povinností družstev utkání odehrát.

## Čl. 26 Přerušení a předčasné ukončení utkání

(1) O přerušení utkání z technických důvodů rozhoduje výlučně rozhodčí. Své rozhodnutí uvede se zdůvodněním do zápisu.

(2) Je-li utkání přerušeno z technických důvodů, je povinností pořádajícího klubu učinit všechna opatření k tomu, aby se v utkání mohlo pokračovat. Utkání se dohrává přesně od času a stavu, kdy bylo přerušeno, s hráči, kteří nebyli vyloučeni do okamžiku přerušení pro 5 osobních či technických chyb či z jiných důvodů a jsou uvedeni na zápise o utkání.

(3) Není-li možno dohrát utkání ještě týž den v pozdější hodinu, rozhodne o novém termínu řídicí orgán, přičemž celé utkání se opakuje za stejných podmínek jako původní utkání. Řídicí orgán má právo netrvat na opakování utkání a uznat výsledek dosažený na hřišti v prvním nedokončeném utkání.

(4) Dojde-li při utkání k výtržnostem, šarvátkám, k neuposlechnutí příkazu rozhodčího, opuštění hřiště některým z družstev, k inzultaci nebo k pokusu o inzultaci, první rozhodčí, případně jediný přítomný rozhodčí, ve všech těchto případech má právo ukončit utkání. Předčasné ukončení utkání uvede rozhodčí do zápisu o utkání s udáním důvodů svého rozhodnutí. Zápis o utkání uzavře spolu s tímto sdělením mimo prostor hřiště a zašle do 48 hodin po předčasně ukončeném utkání spolu s písemnou zprávou řídicímu orgánu. Písemné vyjádření do 48 hodin zasílá řídicímu orgánu i komisař, byl-li k utkání delegován. O výsledku předčasně ukončeného utkání i o dalších hracích důsledcích bude rozhodnuto podle basketbalových řádů řídicím, eventuálně též disciplinárním orgánem.

(5) Rozhodčí utkání podá o nesehraném zápase písemnou zprávu řídicímu orgánu obdobným způsobem jako v čl. 26.4.

## Čl. 27 Zvláštní oprávnění řídicího orgánu

(1) Řídicí orgán může v mimořádných případech určit termín, místo a hodinu začátku utkání. Toto je závazné pro obě družstva, delegované rozhodčí, komisaře či jiné delegované osoby.

(2) Nařídí-li řídicí orgán opakování utkání, určí podmínky, za jakých bude utkání opakováno. Při přeložení utkání může řídicí orgán určit podmínky, za jakých bude utkání sehráno.

(3) Pod pojmem "za stejných podmínek jako první utkání" se rozumí:

- a) k utkání mohou nastoupit pouze hráči, kteří byli uvedeni na zápise původního utkání a do doby přerušení nebyli vyloučeni či nebyl-li jim do termínu opakování utkání udělen trest ZZC zahrnující termín opakování utkání
- b) úhradu nákladů rozhodčích, komisaře a jiných delegovaných osob provede pořádající družstvo
- c) náklady spojené s uskutečněným utkáním hradí pořadatel
- d) družstva startují na vlastní náklady.

## Čl. 28 Zápis o utkání

(1) V basketbalových utkáních řízených ČBF je povinností používat oficiálně schválený zápis o utkání.

(2) Originál zápisu zasílá pořádající klub nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, pokud není rozpisem stanoveno jinak. První kopii obdrží hostující družstvo, druhou kopii obdrží pořadatel.

(3) Zápis o utkání se vyplňuje podle předpisů. Na zápise mohou být uvedeni pouze ti hráči, kteří jsou přítomni při zahájení hry nebo se dostaví do konce hrací doby (viz čl. 7.1 Pravidel basketbalu). Zejména je třeba dodržet označení nástupu hráče do hry, označení pendlujících a hostujících hráčů a označení kapitánů družstev.

(4) Po skončení utkání musí rozhodčí podepsat zápis o utkání. Komisař podepisuje zápis, je-li rozpisem soutěže stanoveno.

(5) Za správnost a úplnost vyplnění zápisu zodpovídá komisař, není-li přítomen, tak první rozhodčí utkání.

## Čl. 29 Hodnocení výsledků v soutěžích

(1) Ve všech utkáních a soutěžích se hodnotí vítězství dvěma body, porážka jedním bodem. Při skrečování utkání se přiznává skóre 20:0, provinivšímu se družstvu skóre 0:20 a nepřiznává se mu

bod. Dojde-li ke skrečování z viny obou družstev, oběma družstvům se započítává skóre 0:20 bez přiznání bodu.

(2) Proviní-li se družstvo závažným způsobem, avšak bez prokazatelného úmyslu vyhnout se utkání, na základě administrativní chyby pracovníka klubu, je možné při skrečování provinivšímu se družstvu přiznat z rozhodnutí řídicího orgánu jeden bod a započítat skóre 0:20.

(3) Při skrečování utkání se započítává výsledek dosažený na hřišti, pokud prohrálo družstvo, v jehož neprospěch bylo utkání skrečováno, větším rozdílem než 20 bodů.

(4) Družstvo, které je potrestané zastavením závodní činnosti, prohrává všechna utkání v průběhu trestu skórem 0:20 bez přiznání bodu.

(5) Jsou-li družstvu skrečována tři utkání, bude z další soutěže ihned vyloučeno bez ohledu na počet získaných bodů. Výsledky družstva nejsou vůbec započítány do soutěže. Stejně se postupuje při vystoupení družstva ze soutěže. Skrečovaná utkání, při nichž byl přiznán řídicím orgánem bod, se nezapočítávají do 3 skrečů nutných k vyloučení družstva ze soutěže.

(6) Vítězem soutěže se stává družstvo, které ve schválených utkáních soutěže dosáhlo nejvyšší počet bodů. O pořadí v dané soutěži rozhoduje celkový počet bodů získaných v utkáních soutěže. Jestliže mají dvě či více družstev stejný počet bodů, pořadí v dané soutěži se určí podle příslušného ustanovení pravidel basketbalu.

### Čl. 30 Povinnosti pořadatele

(1) Pořadatel utkání je klub, který je rozlosováním soutěže uveden na prvním místě.

(2) Pořadatel má tyto povinnosti:

- a) organizovat zápas na hřišti splňujícím podmínky, ke kterým se klub zavázal podáním přihlášky do soutěže
- b) zabezpečit řádný průběh utkání a pořádek na hřišti. K tomu účelu vytváří pořadatelskou službu v potřebném počtu, jejíž práva a povinnosti jsou uvedeny v následujících ustanoveních
- c) zajistit regulérní hřiště a jeho řádné funkční technické vybavení nejpozději 45 min. před stanoveným začátkem utkání, na požádání komisaře (rozhodčích) zajistit i další úpravy před a v průběhu utkání
- d) zajistit regulérní míče, jejichž značku a počet určí řídicí orgán v rozpisu soutěže
- e) zajistit kvalifikované rozhodčí u stolku a předložit komisaři (rozhodčím) 20 min. (s výjimkou NBL a ŽBL) před začátkem utkání vyplněný zápis o utkání včetně licencí hráčů, soupisky a licencí trenéra a jeho asistentů
- f) je-li to rozpisem soutěže nařízeno, zajistit funkční rozhlasové zařízení a přítomnost hlasatele nejpozději 20 minut před stanoveným začátkem utkání
- g) je-li to rozpisem soutěže nařízeno, zajistit online TV přenos a online technický zápis z utkání
- h) zajistit řádnou propagaci utkání podle místních podmínek
- i) zajistit zdravotní službu a její vybavení pro první pomoc
- j) zajistit uzamykatelnou šatnu (zvlášť pro rozhodčí a zvlášť pro hostující družstvo) a dostupné sociální zázemí včetně sprchy s teplou vodou
- k) zajistit nocleh soupeři, rozhodčím a dalším delegovaným pracovníkům (rozhodčím bez vyzvání, pokud není rozpisem stanoveno jinak, hostujícímu družstvu na základě objednávky nejpozději 10 dní předem)
- l) vyplatit všem delegovaným osobám (tj. komisaři, rozhodčím aj.) nejpozději bezprostředně po skončení posledního zápasu, na který jsou v daném místě delegováni, předepsané odměny a náhrady
- m) odeslat zápis o utkání doporučeně nejbližší pracovní den po utkání, pokud není rozpisem stanoveno jinak
- n) po skončení utkání hlásit výsledek tak, jak je určeno v rozpisu soutěže
- o) řídit se pokyny komisaře (rozhodčího) směřujícími k zajištění regulérnosti utkání
- p) vyhradit v blízkosti zapisovatelského stolku minimálně dvě místa pro každé ze zúčastněných družstev pro hráče připravené ke střídání.

(3) Pořadatelská služba je sestavena z osob starších 18 let, v níž je jmenován hlavní pořadatel, který se musí nejméně 30 minut před zahájením utkání ohlásit a představit komisaři (prvnímu rozhodčímu), a který je povinen:

- a) dbát na to, aby ostatní členové pořadatelské služby plnili své povinnosti
- b) po dobu utkání je povinen být k dispozici komisaři (prvnímu rozhodčímu) a na jeho požádání učinit všechna opatření pro zajištění klidného průběhu utkání a zajištění bezpečnosti všech účastníků.

(4) Prokázané zanedbání povinností pořadatele se trestá uložením pokuty, v závažných případech skrečováním utkání či vyloučením družstva ze soutěže. O postihu rozhodne řídicí orgán.

(5) Nebylo-li utkání sehráno z viny pořádajícího družstva, je povinno nahradit hostujícímu družstvu prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

### **Čl. 31 Povinnosti hostujícího družstva**

(1) Hostující družstvo má tyto povinnosti:

- a) dostavit se včas k utkání, které bylo řádně hlášeno
- b) pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a zdržet se zejména všech projevů, které by mohly ovlivnit regulérnost utkání, a pomáhat pořadateli při zajištění pořádku na hřišti a bezpečnosti hráčů a funkcionářů.

(2) Nedostaví-li se družstvo k utkání nebo nebylo-li utkání z viny hostujícího družstva sehráno, je povinno nahradit pořadateli prokázanou škodu, která mu tím vznikla.

(3) Vyplnit nejpozději 20 minut (s výjimkou NBL a ŽBL) před utkáním zápis o utkání a předložit komisaři (rozhodčím) licence hráčů, soupisku a licenci trenéra a jeho asistenta.

### **Čl. 32 Důsledky nesplnění povinností družstev**

(1) Nesplní-li družstvo některou z povinností dle čl. 30 a 31 a utkání se proto nehrálo, trestá se dle čl. 39. Bylo-li utkání sehráno, trestá se neplnění některé z povinností pořádkovou pokutou, v závažných či opakovaných případech i skrečováním utkání.

(2) Pokuta musí být do stanoveného termínu zaplácena, i když proti jejímu uložení bude podáno odvolání. Bude-li odvolání vyhověno, bude pokuta vrácena.

### **Čl. 33 Hřiště a jeho vybavení**

(1) Hřiště musí odpovídat pravidlům basketbalu a to v rozsahu, který určí řídicí orgán v rozpisu soutěže. Teplota vzduchu v tělocvičně, měřená ve středovém kruhu ve výši 1,5 m nad zemí, musí činit 18°C. Pokud teplota vzduchu nedosáhne 15°C, utkání se neodehraje. Všechny případy, kdy bude zjištěna teplota nižší než 18°C, budou řešeny řídicím orgánem soutěže.

(2) Klub, jehož hřiště nebude odpovídat ustanovení odst. (1), bude potrestán pořádkovou pokutou a v závažných případech dočasným uzavřením hřiště pro příslušnou soutěž. Podkladem k tomu je zpráva komisaře nebo záznam rozhodčích v zápise o utkání.

(3) O způsobilosti hřiště k utkání rozhodují jedině delegovaný komisař (delegovaný rozhodčí).

### **Čl. 34 Řízení utkání**

(1) Utkání řídí sbor rozhodčích. Jeho složení stanoví asociace rozhodčích v rozpisu soutěže.

(2) Rozhodčí k utkání deleguje asociace rozhodčích, která také provádí náhradní delegaci, pokud se delegovaný rozhodčí omluví. Na jednorázové soutěže deleguje asociace rozhodčích ve spolupráci s řídicím orgánem potřebný počet rozhodčích, z nichž jeden je pověřen funkcí hlavního rozhodčího.

(3) Nedostaví-li se rozhodčí k utkání, postupuje se takto:

- a) v každém případě je nutno čerpat čekací dobu
- b) pokud se ani po čekací době nedostaví jeden z delegovaných rozhodčích k utkání, rozhodne se přítomný delegovaný rozhodčí, zda utkání bude řídit sám, nebo zda si vybere podle vlastního uvážení druhého rozhodčího
- c) pokud se dostaví delegovaný rozhodčí opožděně, ale ještě před začátkem druhého poločasu, vstoupí do hry při nejbližším přerušení hry a vymění nedelegovaného rozhodčího. Pokud se dostaví až po zahájení druhého poločasu, dokončí utkání v druhém poločase náhradní rozhodčí. Delegovaný rozhodčí převezme řízení utkání ve druhém poločase jen v případě, že utkání řídí nekvalifikovaný rozhodčí či pouze jeden rozhodčí
- d) v případě, že se k utkání nedostaví ani jeden z delegovaných rozhodčích, musí se družstva dohodnout na dvou či jednom z přítomných rozhodčích či osobách, které budou utkání řídit. Dohodu zaznamenají do zápisu o utkání ještě před zahájením utkání a kapitáni družstev ji na zápise podepíší. Takové utkání musí být vždy sehráno a je hráno jako mistrovské. V případě, že k dohodě nedojde, působí jako rozhodčí zástupce každého družstva, která mají utkání odehrát. Tuto okolnost je rovněž nutno zapsat do zápisu o utkání. Tito zástupci mají v takovém případě povinnosti i práva rozhodčích.

(4) Rozhodčí obdrží od pořadatele náhradu cestovních výdajů a odměnu ve stanovené výši. Pokud delegovaný rozhodčí přijel k zápasu opožděně bez vlastní viny a utkání neřídil, obdrží pouze náhradu cestovních výdajů. Když však řízení utkání převzal, obdrží i odměnu. Jestliže se rozhodčí k utkání dostavil a utkání se nehrálo, obdrží rozhodčí plnou úhradu cestovních výloh a odměnu.

## Čl. 35 Práva a povinnosti rozhodčích

(1) Rozhodčí jsou povinni:

- a) dokonale ovládat a dodržovat všechna ustanovení Pravidel basketbalu včetně manuálu Mechanika pro rozhodčí, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěží a ostatních pokynů a směrnic řídicího orgánu
- b) dostavit se nejpozději 20 minut před určeným začátkem utkání na hrací plochu a plnit všechny povinnosti stanovené pravidly basketbalu - Pravidlo osm *Rozhodčí, rozhodčí u stolku, komisař: jejich povinnosti*
- c) omluvit se včas delegačnímu pracovníku, pokud se nemohou dostavit k utkání, tak, aby byla zabezpečena náhradní delegace.

(2) První rozhodčí je povinen:

- a) před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí hráčů a družstev s výjimkou dle čl. 16 odst. (2). Kontrolu neprovádí, je-li přítomen komisař
- b) nepřipustit ke hře hráče, který není oprávněn nastoupit. Má-li oprávněné pochyby o totožnosti hráče, porovná licenci s osobním průkazem s fotografií
- c) zapsat do zápisu skutečnosti stanovené Pravidly basketbalu, Soutěžním řádem basketbalu, Disciplinárním řádem basketbalu a Rozpisem soutěže a dále všechny závady a nedostatky na základě zjištění vlastního či komisaře
- d) pokud nabude přesvědčení, že před, v průběhu nebo po utkání došlo k pokusu o podvod nebo zjistí závažné nesrovnalosti, musí zapsat zjištěné skutečnosti do zápisu a okamžitě je hlásit řídicímu orgánu soutěže
- e) na základě žádosti kapitána družstva zapsat do zápisu jakýkoliv záznam uvedený v čl. 38, odst. (3), písm. b) SŘB.

(3) Při vyloučení hráče, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo:

- a) je první rozhodčí povinen přesně kvalifikovat a do zápisu popsat přestupek a zároveň do zápisu uvést, zda je vyloučení dostatečným trestem nebo zda trvá na zahájení disciplinárního řízení

- b) žádá-li první rozhodčí o zahájení disciplinárního řízení, sdělí všichni rozhodčí, kteří utkání řídili (doporučeným dopisem nebo el. poštou), své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, kopii vyjádření zašlou oběma klubům.

### **Čl. 36 Práva a povinnosti komisařů**

- (1) Komisař je představitelem České basketbalové federace při utkání. Před utkáním, v průběhu utkání i po utkání plní úkoly uložené mu pravidly basketbalu, SŘB a statutem komisařů.
- (2) Komisař je delegován k utkání, stanoví-li tak rozpis soutěže, nebo na vyžádání některého ze soupeřů nebo z rozhodnutí řídicího orgánu.
- (3) Náklady spojené s účastí komisaře jsou hrazeny způsobem stanoveným v rozpise soutěže.
- (4) Komisař je povinen:
- ovládat ustanovení pravidel basketbalu, SŘB a rozpisu příslušné soutěže
  - zúčastnit se celého utkání, k němuž byl delegován
  - předložit pořadateli řádnou delegaci kromě případu, kdy byl jmenovitě uveden v pořadu utkání
  - kontrolovat a sledovat celý průběh utkání z místa mu vyhrazeného pořadajícím klubem u stolku rozhodčích u stolku
  - při zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí upozornit na ně kteréhokoliv z rozhodčích utkání
  - plnit další úkoly uložené mu orgánem, který ho k utkání vyslal
  - v případě zjištění nedostatků a nesrovnalostí souvisejících s průběhem utkání, k němuž byl delegován, či při zjištění jiných závažných okolností podat do 48 hodin zprávu asociaci rozhodčích a řídicímu orgánu s popisem zjištěných skutečností
  - nejpozději 30 minut před zahájením utkání provést kontrolu náležitostí jednotlivců i družstev i technického stavu hřiště
  - žádá-li některý z rozhodčích o zahájení disciplinárního řízení, sdělí komisař (doporučeným dopisem nebo el. poštou) své vyjádření o okolnostech případu nejbližší pracovní den po utkání řídicímu orgánu, kopii vyjádření zašle oběma klubům.
- (5) Komisař je oprávněn:
- zaujmout místo u stolku rozhodčích u stolku mezi zapisovatelem a časoměřičem
  - doporučit rozhodčím taková opatření, která by zamezila nepřístojnostem či nesprávnostem před utkáním, v průběhu utkání nebo i po něm.

### **Čl. 37 Řízení jednorázových soutěží**

- (1) Jednorázové mistrovské soutěže řídí soutěžní komise v čele s hlavním rozhodčím, kterého jmenuje řídicí orgán.
- (2) Pokud není stanoveno rozpisem, určuje složení soutěžní komise hlavní rozhodčí.
- (3) Soutěžní komise zabezpečuje a dohlíží na řádný sportovně technický průběh po celou dobu soutěže v souladu s rozpisem, SŘB a rozhoduje o disciplinárních proviněních a řádně podaných námitkách a protestech. Schvaluje výsledky utkání a vyhláší konečné pořadí družstev v soutěži.
- (4) Pokud není uvedeno jinak, jsou práva a povinnosti hlavního rozhodčího shodné s právy a povinnostmi komisaře.
- (5) Úhrada nákladů spojená s vysláním hlavního rozhodčího je zpravidla specifikována v rozpise příslušné soutěže. Pokud tomu tak není, provádí se úhrada stejně jako u komisaře.

### **Čl. 38 Práva a povinnosti trenérů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev**

- (1) Práva a povinnosti trenérů a jejich asistentů, kapitánů, hráčů a vedoucích družstev jsou vymezeny pravidly, SŘB a rozpisem soutěže.

- (2) Trenéři mají dále tato práva a povinnosti (není-li rozpisem soutěže stanoveno jinak):
- a) předložit komisaři (rozhodčím) včas ke kontrole soupisku, hráčské licence a licenci trenéra, případně asistenta trenéra
  - b) nejpozději 20 minut před plánovaným začátkem utkání předat zapisovateli seznam jmen hráčů a jejich čísla s vyznačením kapitána, případně hostujících nebo pendlujících hráčů. Na seznamu rovněž uvedou jména trenéra a jeho asistenta, je-li utkání přítomen
  - c) nejpozději 10 minut před začátkem utkání ověřit jména a čísla hráčů svého družstva a podepsat zápis. Současně v něm označit pět hráčů, kteří zahájí utkání. Jako první toto provede trenér družstva A
  - d) je přímo odpovědný za chování družstva
  - e) společně s kapitánem zpracovat a podepsat prohlášení v případech, kdy se družstvo dostaví bez hráčských licencí, případně podepsat další záznamy
  - f) prostřednictvím kapitána upozornit rozhodčí před, v průběhu nebo po utkání na případné nesrovnalosti či závady a žádat jejich zapsání do zápisu o utkání.
- (3) Kapitáni družstva mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:
- a) zastupovat družstvo při všech jednáních s rozhodčími před, v průběhu nebo po utkání
  - b) požádat rozhodčí, aby uvedli do zápisu o utkání závady, přestupky či jiné připomínky k utkání. Připomínky týkající se výkonu rozhodčích má právo uvést do zápisu o utkání textem: "oddíl podá stížnost na rozhodčí"
  - c) vyžádat si k nahlédnutí licence hráčů soupeře do uzavření zápisu o utkání
- (4) Hráči mají mimo práva a povinnosti uvedené v odst. (1) i následující:
- a) ohlásit se u rozhodčího, pokud nastupuje k utkání opožděně, a předložit mu ke kontrole svoji licenci hráče. Na hřiště může nastoupit jen tehdy, je-li uveden v zápise o utkání
  - b) na žádost příslušného orgánu podrobit se antidopingové zkoušce a vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- (5) Vedoucí družstva:
- a) je povinen ovládat a dodržovat všechna ustanovení platných pravidel basketbalu, SŘB, rozpisu soutěže a dalších pokynů a směrnic řídicího orgánu a výboru ČBF
  - b) předkládá rozhodčím či komisaři veškeré náležitosti družstva dle příslušných článků SŘB
  - c) oznámí zapisovateli před utkáním jména a čísla hráčů družstva, provede označení pendlujících hráčů, hostujících hráčů a kapitána družstva
  - d) má právo jednat za družstvo s řídicím orgánem
  - e) má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání jednotlivců nebo celého družstva řídicím orgánem
  - f) má právo být přítomen při projednávání námitek, protestů či odvolání podaných jiným oddílem v záležitostech týkajících se jeho družstva
  - g) pokud družstvo nemá vedoucího družstva, přebírá práva a povinnosti vedoucího družstva trenér či jím pověřená osoba.

## Čl. 39 Provinění a tresty

- (1) Porušení soutěžního řádu, směrnic a pokynů řídicího orgánu a rozpisu soutěže trestá řídicí orgán pořádkovými pokutami a tresty takto:
- |  |                |
|--|----------------|
| a) pozdní hlášení utkání - první případ  | 100 Kč         |
| b) pozdní zaslání zápisu o utkání  | 100 Kč         |
| c) nepředložení licencí k utkání   | 500 Kč         |
| d) nepředložení soupisky k utkání  | 250 Kč         |
| e) nedostatečná úprava a zajištění hřiště vč. Vybavení                                     | max. 1 500 Kč  |
| f) nedostatečná práce pořadatelů   | max. 1 500 Kč  |
| g) odhlášení družstva ze soutěže před rozlosováním dané soutěže                            | max. 3 000 Kč  |
| h) odhlášení družstva ze soutěže po rozlosování před zahájením soutěže                     | max. 15 000 Kč |
| i) odhlášení družstva z rozehrané soutěže  | max. 30 000 Kč |
| j) přes omluvu nedostavení se k utkání   | max. 10 000 Kč |
| k) za nehlášení výsledku utkání pořadatelem dle SŘB (příp. dle rozpisu soutěže) za 1 zápas | 100 Kč         |
| l) ostatní přestupky zde neuvedené   | max. 50 000 Kč |

- m) odečtením bodu
- n) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 a přiznáním bodu
- o) skrečováním utkání s pasivním skóre 0:20 bez přiznání bodu
- p) uzavřením hřiště
- q) zastavením závodní činnosti družstvu, klubu
- r) vyloučením ze soutěže

V případě opakování přestupků uvedených v bodech a) – f), j) a k) může být pokuta vyměřena v dvojnásobné výši.

(2) Tresty uvedené v předchozím odstavci je možno podle povahy sdružovat, pokud to není výslovně zakázáno.

(3) Utkání musí být skrečováno, když:

- a) v družstvu nastoupil některý hráč neoprávněně, zejména:
  - nastoupil-li na cizí licenci
  - nastoupil-li na neplatnou licenci. Neplatná je ta licence, která nebyla vydána sekretariátem ČBF nebo kterou sekretariát ČBF prohlásil z důvodů uvedených v basketbalových řádech za neplatnou a ta, jejíž doba platnosti uplynula
  - nastoupil-li v době, kdy mu běžel trest zastavení závodní činnosti nepodmíněně nebo - pokud byl vyloučen a rozhodčí do zápisu uvedli, že vyloučení nepokládají za dostatečný trest - disciplinární komise o trestu dosud nerozhodla
  - nastoupil-li za družstvo hráč, který nebyl potvrzený na soupisce družstva
  - odmítl-li se podrobit kontrole totožnosti nebo jestliže se jí vyhnul
  - jestliže nastoupil k utkání a zároveň má platnou licenci v jiném klubu ČBF či v zahraničí
  - jestliže nastoupil k utkání jako hráč cizinec nad počet stanovený SŘB či rozpisem soutěže
- b) vinou družstva bylo utkání předčasně ukončeno, s výjimkou případů, kdy k tomu došlo pro nedostatek hráčů
- c) družstvo opustí svévolně hřiště před ukončením utkání
- d) se bude jednat o všechny případy inzultace či pokusu o inzultaci rozhodčích či jiných delegovaných osob
- e) se družstvo dopustí nedovolené manipulace se soupiskami
- f) hostující družstvo, rozhodčí, komisař či řídicí orgán neobdrží hlášení utkání 48 hodin před jeho začátkem.

(4) Utkání může být skrečováno a družstvu může být přiznán bod, když:

- a) družstvo k řádně hlášenému utkání nenastoupí vůbec nebo nastoupí vlastní vinou až po čekací době
- b) družstvo pořadajícího klubu přeloží utkání bez souhlasu řídicího orgánu na jiný termín či na jiné než vlastní či soupeřovo hřiště nejedná-li se o přeložení v souladu s rozpisem soutěže
- c) družstvo nenastoupí k řádně hlášenému utkání bez vlastního zavinění
- d) pořadající klub neodstraní závady na hřišti zjištěné v předchozím utkání rozhodčími či řídicím orgánem
- e) pořadající klub opakovaně zanedbá své povinnosti
- f) pořadající klub nezašle řídicímu orgánu ve stanoveném termínu zápis o utkání
- g) družstvo nezaplatí v termínu pokutu uloženou řídicím orgánem.

(5) Výše pořádkové pokuty pro účastníky NBL a ŽBL stanovuje ALK, resp. AŽLK.

## Čl. 40 Námitky a protesty

### 40.1 Protesty

(1) Klub může protestovat proti výsledku utkání jen v případě, že kapitán družstva využije práv daných mu pravidly basketbalu a ihned po skončení utkání informuje prvního rozhodčího, že jeho družstvo protestuje proti výsledku utkání tím, že podepíše zápis v příslušné části označené "Podpis kapitána v případě protestu".

(2) Protesty, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpозději druhý pracovní den po skončení utkání, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:



- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy  
b) musí být opatřeny podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu.
- (3) K protestům musí být dále přiloženy tyto doklady:  
a) podací lístky o odeslání opisu protestů doporučeným dopisem soupeři, oběma rozhodčím a pokud je delegován, i komisaři  
b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů, který činí:  
3000 Kč v NBL a ŽBL  
1500 Kč v soutěžích řízených ČBF  
500 Kč v ostatních soutěžích.
- (4) Při podání protestů při jednorázové soutěži se poplatek za podání protestů platí v hotovosti proti písemnému potvrzení. Tyto písemné protesty nemusí být orazítkovány a podpis statutárního zástupce může být nahrazen podpisem kapitána družstva (je-li starší 18 let) nebo trenéra. Není-li možno z technických důvodů předat opis protestů druhé straně, umožní jí hlavní rozhodčí seznámit se s písemným vyhotovením protestů.
- (5) Osoby, kterým byly protesty zaslány, se k nim mohou vyjádřit orgánu, který o nich bude rozhodovat, do 3 dnů po jejich obdržení, v jednorázové soutěži dle pokynů hlavního rozhodčího.
- (6) Pokud nemají protesty předepsané náležitosti či jsou podány po lhůtě (viz odst. (2) tohoto článku) nebo pokud k protestům nejsou přiloženy předepsané doklady (viz odst. (3) tohoto článku), pokládají se za nepodané a dále se neprojednávají. O tom vyrozumí příslušný řídicí orgán klub, který protesty podal. Zaplacený poplatek se vrací zpět. Vklad se vrací i v případě, kdy protest byl vzat zpět před zahájením projednávání.
- (7) Protesty se projednávají v jednorázových soutěžích bezprostředně po jejich podání, v dlouhodobých soutěžích do 14 dnů od vypršení lhůty pro uplatnění vyjádření osob, kterým byly protesty zaslány – viz odst. (5). Kluby musí být o termínu a místu projednávání protestů vyrozuměny a jejich zástupci se mohou jednání o protestech zúčastnit na vlastní náklady.
- (8) Rozhodnutí o protestech se zasílá písemně všem stranám, kterých se týká, a může být proti němu podáno odvolání do 15 dnů od doručení jeho písemného vyhotovení, a to za podmínky a způsobem dle čl. 41.
- (9) Podání protestů, které vyplývají z posuzování jednotlivých ustanovení pravidel basketbalu (např. kroky, osobní chyby), nemůže mít vliv na výsledek utkání dosažený na hřišti. Videozáznamy, filmy, obrázky nebo jakákoli forma vizuálního, elektronického, digitálního aj. zařízení nemohou být užity k určení nebo ke změně výsledku utkání. Užití shora jmenovaného zařízení je možné pouze k určení odpovědnosti v případech disciplinárních nebo k výchovným (školicím) účelům po skončení utkání.
- (10) Byly-li protesty shledány důvodnými, může řídicí orgán výsledek změnit, zrušit, event. nařídít opakované utkání. V tom případě se vrací zaplacený vklad v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí, i když výsledek utkání dosažený na hřišti změněn nebyl. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.

#### 40.2 Námitky

(1) Člen ČBF (dále jen klub) může podat námitky, pokud je přesvědčen a má důkazy o tom, že došlo k porušení ustanovení dále uvedených sportovně technických dokumentů dle čl. 10, odst. (1) SŘB.

- soutěžní řád
- směrnice o startu zahraničních hráčů
- směrnice odchodu českých hráčů do zahraničí
- rozpis soutěží
- zprávy řídicích orgánů o průběhu jimi řízených soutěží
- trenérský řád

V dále uvedených řádech je podávání námitek, ev. protestů a jejich řešení (odvolací procedura, příslušné orgány a termíny) uváděno v příslušném řádu

- pravidla basketbalu
- přestupní řád
- disciplinární řád
- licenční řád

(2) Námitky, pokud příslušný sportovně technický dokument nestanoví jinak, se podávají u řídicího orgánu, a to u dlouhodobých soutěží nejpozději druhý pracovní den po zjištění skutečnosti, proti které se námitky podávají, u jednorázové soutěže do 60 minut po skončení utkání, a musí splňovat tyto náležitosti:

- a) musí být řádně zdůvodněny a event. doloženy příslušnými důkazy
- b) musí být opatřeny podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu.

(3) K námitkám musí být dále přiloženy tyto doklady:

- a) podací lístky o odeslání opisu námitek či protestů doporučeným dopisem zainteresovaným subjektům
- b) doklad o úhradě poplatku za podání protestů či námitek, který činí:
  - 3000 Kč v NBL a ŽBL
  - 1500 Kč v soutěžích řízených ČBF
  - 500 Kč v ostatních soutěžích.

(4) Pro vlastní postup podání, projednání a vydání rozhodnutí o námitkách se alternativně použijí ustanovení čl. 40.1, odst. (4) až (8).

(5) Byly-li námitky shledány důvodnými, vrací se zaplacený poplatek v plné výši v patnáctidenní lhůtě ode dne rozhodnutí. Ze zjištěného porušení ustanovení odst. (1) vyvodí sankční závěry sám řídicí orgán dle soutěžního řádu či rozpisu soutěže. Pokud postih není v jeho kompetenci, neprodleně případ postoupí příslušnému orgánu ČBF, který o sankci rozhodne.

## Čl. 41 Odvolání proti protestu a námitkám

(1) Účastník dotčený rozhodnutím orgánu I. instance může podat odvolání:

- a) proti jakémukoliv rozhodnutí orgánu řídicího soutěže ve věcech řízení příslušné soutěže
- b) proti rozhodnutí o protestech či námitkách.

(2) Odvolání se podává prostřednictvím orgánu, který rozhodnutí vydal, a rozhoduje o něm do 30 dnů po obdržení:

- Dozorčí a odvolací rada ČBF u soutěží řízených STK ČBF,
- Oblastní výbor u soutěží řízených touto oblastí,
- Exekutiva AŽLK u ŽBL
- Vrchní ředitel - u NBL.

(3) Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě klubu opatřeno podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí dvojnásobek poplatku za podání protestů a námitek (viz čl. 40.1 odst. (3) a čl. 40.2 odst. (3))

(4) Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.

(5) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

(6) Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle čl. 41 odst. (3) SŘB, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáním nebo je odvolání vyhověno.

(7) Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne, nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší.

(8) Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

(9) STP NBL a Statut ŽBL mohou obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL nebo ŽBL.

## **Čl. 42 Mimořádný opravný prostředek**

(1) Rozhodnutí odvolacího orgánu je konečné a není proti němu přípustný žádný řádný opravný prostředek.

(2) V případech odlišného rozhodnutí I. a II. instance je možný mimořádný opravný prostředek, který musí být podán účastníkem do 7 dnů ode dne doručení rozhodnutí II. instance a nevyžadují se pro něj náležitosti uvedené v čl. 41 odst. (3).

(3) O mimořádném opravném prostředku rozhoduje výbor ČBF.

## **Čl. 43 Závěrečná ustanovení**

(1) Výklad soutěžního řádu basketbalu provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

(2) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto soutěžního řádu.

(3) Výjimky z tohoto soutěžního řádu v soutěžích řízených územními orgány může povolit pouze STK ČBF.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Změny Soutěžního řádu basketbalu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 1. 5. 2013 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2013.

# Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR

**Definice zahraničního hráče:** zahraničním hráčem, ve smyslu této směrnice, je hráč, který má cizí (jinou než českou) basketbalovou státní příslušnost ve smyslu řádů FIBA.

## I. Základní ustanovení

I.1 V soutěžích vyhlašovaných ČBF mohou startovat zahraniční hráči a hráčky (dále jen hráč) pouze v souladu s ustanoveními této směrnice.

I.2 Tito hráči startují na "licenci hráče" vydanou v souladu s ustanoveními licenčního řádu ČBF.

I.3 ČBF pro všechny hráče účastnící se NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen je povinna si vyžádat u FIBA hráčskou licenci zahraničního hráče typu A dle ustanovení této směrnice a typu B u hráčů startujících v Evropských pohárech.

I.4 Zahraničnímu hráči nižších soutěží než uvedených v bodě I.3 se vydá licence hráče ČBF na základě povolení sekretariátu ČBF, který provádí veškerou evidenci zahraničních hráčů. Toto povolení je vydáno na základě výstupního listu od federace, kde hráč naposledy hrál nebo na základě jeho místopřísežného prohlášení, že nehrál v žádné soutěži organizované federací sdruženou v FIBA.

I.5 Zahraničním hráčům mladším 18 let se vydává povolení sekretariátu ČBF na základě vyřízení tzv. Special Case (H.3.4.1.1 FIBA Internal Regulations 2010), schváleného dle příslušných předpisů FIBA.

I.6 Všichni zahraniční hráči startující v soutěžích basketbalu na území ČR musí být každou sezónu registrováni u ČBF. Za ohlášení hráče k registraci odpovídá klub.

I.7 Řídící orgán v rozpisu soutěží může stanovit počet zahraničních hráčů v družstvu a konečný termín pro provedení změn v dané sezóně.

I.8 Každé družstvo může obdržet neomezený počet licencí pro zahraničního hráče a následně provést změny do konečného termínu dle čl. I.7. Konečný termín pro provedení změn platí pro podání žádosti na sekretariát ČBF, pokud má všechny náležitosti, tj. kopii pasu a výstupní list od federace, kde hrál poslední sezónu nebo místopřísežné prohlášení, že nikde nehrál organizovanou soutěž. V případě, že nemá výstupní list, bere se jako rozhodující datum obdržení výstupního listu od příslušné federace.

I.9 Tato ustanovení jsou platná i pro všechny kategorie mládeže s tím rozdílem, že není omezen počet zahraničních hráčů v jednom utkání.

## II. Vydání licence zahraničního hráče

II.1 Kdykoliv obdrží ČBF žádost o udělení licence pro hráče s dříve udělenou licencí v jiné zemi, musí před udělením licence obdržet "výstupní list" (letter of clearance) pro příslušného hráče od federace, kde byla naposledy hráči hráčská licence udělena. Tento výstupní list potvrzuje, že hráč je volný a může mu být udělena licence zahraničního hráče FIBA pro území ČR a následně licence ČBF.

II.2 Pokud není žádost klubu o vystavení licence zahraničního hráče doložena výstupním listem, vyžádá sekretariát ČBF jeho vydání u příslušné federace, odkud hráč přichází, a to ihned po obdržení žádosti jednou z následujících forem:

- a) doporučeným dopisem s potvrzením příjmu
- b) telegramem
- c) telefaxem

- d) faxem s potvrzením příjmu
- e) expresním dopisem s potvrzením příjmu
- f) dodáním do vlastních rukou s potvrzením příjmu.

II.3 Ostatní náležitosti nutné k vyžádání a vydání licence zahraničního hráče je povinen zabezpečit klub, který o vydání licence žádá.

II.4 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, vydá sekretariát ČBF až po obdržení souhlasu od sekretariátu FIBA, že hráč je oprávněn startovat v České republice.

II.5 Českou licenci, na kterou je oprávněn startovat zahraniční hráč v českých soutěžích, sekretariát ČBF nevydává, pokud má být udělena do klubu, který má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF (za prokazatelně nesplněné závazky se považují závazky písemně uznané dlužníkem, závazky, o nichž rozhodl příslušný soud nebo Arbitrážní komise).

### III. Naturalizace hráčů

III.1 Naturalizace hráčů se řídí předpisy FIBA. O naturalizaci požádá hráč prostřednictvím sekretariátu ČBF sekretariát FIBA na předepsaných formulářích s doložením příslušných dokumentů.

### IV. Správní poplatky

IV.1 Poplatek za vyžádání výstupního listu (pokud není doložen u žádosti) se stanovuje částkou 500 Kč.

IV.2 Poplatek za vyřízení žádosti o vydání licence zahraničního hráče se stanovuje ve výši 150 Kč za každého hráče.

IV.3 Výše poplatků za licence FIBA stanovuje FIBA svými rozpisy soutěží.

IV.4 Poplatky uvedené v bodech IV.1 a IV.2 vyfakturuje sekretariát ČBF klubu, který si výstupní list vyžádal.

IV.5 Poplatky uvedené v bodě IV.3 uhradí sekretariát ČBF a přeúčtuje klubu ekvivalentem dle platného kursu české koruny. Klub je povinen zaplatit uvedenou částku v Kč do termínu splatnosti uvedeného ve faktuře zaslané sekretariátem ČBF. Pokud tak neučiní, zastavuje se družstvu, na jehož soupisce je (nebo byl) hráč uveden, činnost do zaplacení příslušné částky.

### V. Odchod zahraničních hráčů z ČR

V.1 Zahraniční hráč, kterému skončila smlouva s českým klubem, je oprávněn odejít do zahraničí. K tomu mu vydá sekretariát ČBF výstupní list na základě potvrzení klubu, že smlouva je ukončena.

V.2 Klub je povinen na základě žádosti sekretariátu ČBF zaslat licenci a potvrzení o ukončení smlouvy s hráčem do 5 dnů od žádosti sekretariátu ČBF. Pokud tak neučiní, je sekretariát ČBF oprávněn vydat výstupní list i bez tohoto potvrzení.

V.3 Vydání tohoto výstupního listu nepodléhá zpoplatnění od hráče. Sekretariát ČBF může žádat příslušný správní poplatek dle Řádů FIBA od federace, která výstupní list vyžaduje.

### VI. Zvláštní ustanovení

VI.1 Družstvo, které nepřihlásí zahraničního hráče dle této směrnice, bude potrestáno dle disciplinárního řádu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

VII.1 Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

VII.2 Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

VII.3 Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.

VII.4 Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.

VII.5 Změny Směrnice o startu zahraničních hráčů v družstvech oddílů a klubů ČR byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne 23. 4. 2012 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2012.

# Směrnice o odchodu českých hráčů do zahraničí a jejich návratu do ČR

## I. Základní ustanovení

I.1 Při odchodu hráčů a hráček (dále jen hráčů) do zahraničí je v ČBF postupováno v souladu s řády FIBA a ČBF. Odchod hráčů ve věku do 18 let se nepovoluje. Výjimku z tohoto ustanovení může povolit pouze výbor ČBF.

I.2 Pokud při dovršení 18 let hráč nepodepíše smlouvu s českým klubem a odchází do zahraničí, má mateřský klub právo na finanční vyrovnání, které se řídí Řády FIBA.

I.3 Ustanovením této směrnice podléhají všichni hráči basketbalu na území ČR.

I.4 Hráč ČR, mající doklad opravňující ke startu v soutěžích ČBF, může startovat v zahraničí:

- pokud mu skončila hráčská smlouva s mateřským klubem
- v době platnosti hráčské smlouvy, pokud se mateřský klub dohodne se zahraničním partnerem a tím ukončí hráčskou smlouvu
- po splnění podmínek řádů ČBF.

## II. Postup při odchodu do zahraničí

II.1 Hráč požádá ČBF o povolení startu v zahraničí. Žádost doloží souhlasem mateřského klubu, informací o ukončení smlouvy, místopřísežným prohlášením, že nemá uzavřenou další smlouvu, a potvrzeným ústřížkem poštovní poukázky (nebo výpisem z účtu) o úhradě správního poplatku.

II.2 Pokud žádost hráče není doložena příslušnými souhlasy nebo pokud sekretariát ČBF bude požádán o vydání výstupního listu jinou federací bez předchozí žádosti hráče o povolení startu v zahraničí, vyrozumí sekretariát do 24 hodin po obdržení takové žádosti mateřský klub hráče a to kontrolovatelnou formou (písemně, faxem, telegramem).

II.3 Mateřský klub je povinen nejpozději do 5 dnů poslat sekretariátu ČBF písemné potvrzení, zda hráč má nebo nemá platnou hráčskou smlouvu.

II.4 V případě, že hráč má v mateřském klubu platnou hráčskou smlouvu, je mateřský klub povinen na požádání předložit sekretariátu ČBF uzavřenou hráčskou smlouvu, ze které je patrné trvání hráčské smlouvy či porušení jejích ustanovení tak, aby dle řádů FIBA mohlo být odmítnuto dát souhlas ke startu v zahraničí.

II.5 V případě, že mateřský klub potvrdí, že hráč nemá platnou hráčskou smlouvu nebo ve stanovené lhůtě nezašle požadované písemné potvrzení dle čl. II.3, vystaví sekretariát ČBF hráči povolení ke startu v zahraničí (tzv. "výstupní list") a na vyžádání příslušné basketbalové federace zašle této federaci tento "výstupní list". Kopii "výstupního listu" zašle sekretariát ČBF na vědomí i mateřskému klubu.

II.6 V případě, že nejsou splněny náležitosti nezbytné pro vystavení "výstupního listu" dle řádů FIBA či směrnic ČBF, oznámí sekretariát ČBF příslušné žádající basketbalové federaci, a ev. sekretariátu FIBA, že hráč má v ČR smluvní závazky a nelze mu vydat výstupní list.

## III. Postup při návratu českého hráče ze zahraničí

III.1 Český hráč vracející se ze zahraničí je oprávněn být zaregistrován do českého klubu pouze po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází, a to pouze v období 16. 5. až 28. 2. dle

podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

III.2 Hráč není povinen se vrátit do mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč k vydání licence dle licenčního řádu nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. Vydání licence do nového klubu se hodnotí jako přestup ve smyslu PŘ.

III.3 V případě, že klub, z něhož hráč odešel do zahraničí, zanikl a nemá legálního následovníka, má hráč právo přestoupit kamkoli bez finanční náhrady.

III.4 Při vydání licence se postupuje dle čl. III. licenčního řádu.

## IV. Správní poplatky

IV.1 Úhrada za administrativní náklady spojené s odchodem hráče do zahraničí činí 2 000 Kč.

IV.2 Částka uvedená v ustanovení IV.1 je splatná na konto ČBF v okamžiku podání žádosti o povolení startu v zahraničí, a to hráčem.

## V. Zvláštní ustanovení

V.1 Udělením výstupního listu je zrušena licence hráče a klub je povinen tento doklad odevzdat orgánu, který ji vydal.

## VI. Odvolání

VI.1 Účastník dotčený rozhodnutím orgánu rozhodujícího v řízení o stanovení finanční náhrady při návratu českých hráčů do ČR (dále jen orgán I. instance) může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání prostřednictvím orgánu I. instance.

VI.2 Pokud orgán I. instance odvolání do 7 dnů nevyhoví, předá jej Dozorčí a odvolací radě ČBF, která o něm rozhodne do 30 dnů ode dne obdržení odvolání orgánem I. instance.

VI.3 Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy,
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě právnických osob jejich statutárními představiteli, tedy osobami, které jsou jménem klubu oprávněny jednat v souladu se stanovami, zřizovací či zakládací listinou, a opatřeno razítkem právnické osoby,
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí 100 procent výše správního poplatků dle čl. IV.

VI.4 Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.

VI.5 Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

VI.6 Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle odst. VI.3, pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém



případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáváním nebo je odvolání vyhověno.

VI.7 Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne (poplatek propadá), nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši).

VI.8 Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

VII.1 Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

VII.2 Výklad této směrnice provádí z pověření výboru ČBF legislativní komise ČBF.

VII.3 Porušení ustanovení této směrnice je disciplinárním proviněním.

VII.4 Veškeré poplatky stanovené v této směrnici jsou včetně DPH.

VII.5 Tato směrnice nabývá platnosti dnem 16. 5. 2011.

# Přestupní řád

## Čl. I. Základní ustanovení

(1) Tento přestupní řád (dále jen PŘ) stanovuje podmínky, za nichž se uskutečňují změny příslušností - přestupy a hostování - hráčů a hráček (dále jen hráčů) k oddílům a klubům (dále klubům) a mezi kluby České basketbalové federace. Vztahuje se na všechny přestupy mezi kluby a hostování do družstev klubů na území ČR včetně zahraničních hráčů.

(2) V přestupním řízení a hostování vystupuje:

- hráč
- klub, u něhož má hráč vystavenou licenci hráče (dále jen mateřský klub)
- klub, do něhož hráč hlásí přestup či hostování (dále jen nový klub).

(3) V přestupním řízení a hostování jednájí jménem klubu vždy dvě osoby, které mají pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF – dále jen zástupci klubu. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel. Pro potřebu přestupního řízení a hostování se platnost oprávnění jednat jménem klubu udělené osobám podáním přihlášky do příslušné soutěže prodlužuje i po skončení mistrovské soutěže, a to až do podání nové přihlášky nebo do oznámení změn v oprávnění jednat jménem klubu. Oprávněnost za soulad oprávnění jednat jménem klubu s platným pověřením nese klub ve smyslu čl. 1., odst. (5) SŘB.

(4) Žádosti o přestup či hostování projednává a rozhoduje o nich v I. stupni výhradně matriční komise ČBF s výjimkou přestupů a hostování mezi kluby NBL, které projednává sportovní ředitel NBL.

(5) Pro účely přestupního řádu hrací období začíná 16. 5. a končí 15. 5. následujícího roku s výjimkou družstev, která nemají dohranou soutěž do 16. 5. Pro tato družstva se prodlužuje hrací období do doby skončení soutěže.

(6) Hráč může ohlásit přestup do nového klubu v období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku. Přestupy mohou být z tohoto družstva a do něj hlášeny až po skončení mistrovské soutěže.

(7) Hráč může ohlásit hostování do jednoho družstva jiného klubu od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku. Výjimkou jsou případy, kdy hráč hlásí hostování do stejného klubu jako hostoval v předchozí sezóně. V tom případě lze hostování hlásit již od 16. 5. každého roku.

(8) Příslušnost klubu do té které soutěže se určuje podle zařazení družstva dané věkové kategorie a pohlaví v nejvyšší třídě soutěže příslušné věkové kategorie:

- a) družstvo, které postupuje z nižší třídy soutěže do vyšší, je považováno za družstvo vyšší třídy soutěže prvním dnem nového hracího období
- b) pouze pro účely přestupního řízení a stanovení finanční náhrady za hráče je družstvo, které sestupuje z vyšší třídy soutěže do nižší, považováno za družstvo vyšší třídy soutěže do posledního dne nového hracího období. Platí-li ustanovení čl. I. odst. (8) písm. a), potom je pro určení příslušnosti družstva do té které třídy soutěže rozhodující datum dokončení soutěže a schválení výsledků. V případě převodu práva účastnit se soutěže jinému basketbalovému klubu (viz SŘB čl. 6 odst. (3)) je družstvo považováno za družstvo jiné třídy soutěže dnem, kdy řídicí orgán vzal na vědomí uzavřenou dohodu o převodu
- c) má-li klub více družstev dané věkové kategorie a pohlaví zařazených do různých tříd soutěže, potom příslušnost hráče do družstva je dána soupiskou družstva pro danou třídu soutěže. Pro účely přestupního řádu, především čl. II. odst. (2) a (3), je hráč členem družstva příslušné třídy soutěže, byl-li uveden jako stálý hráč na soupisce pro danou třídu soutěže nejpozději do konce přestupního období, tj. do 28. 2.,
- d) pokud klub nepřihlásí do soutěže družstvo dané kategorie, mají hráči právo přestoupit do jiného klubu bez souhlasu mateřského klubu a finanční náhrada za takového hráče se řídí stupněm soutěže, do které hráč přestupuje (čl. III. 2)

## Čl. II. Hlášení přestupů

(1) Hráč kategorie dospělí (tj. muži a ženy včetně zahraničních hráčů s licenci FIBA, tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy mužů a žen) může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku, pokud nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu.

(2) Hráč kategorie mládež, který hlásí přestup bez souhlasu mateřského klubu a nemá s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, přičemž smlouva musí mít obligatorně písemnou formu, může přestoupit do nového klubu pouze v době od 16. 5. do 30. 6. Počet přestupujících hráčů příslušné věkové kategorie přestupujících bez souhlasu mateřského klubu z jednoho družstva je omezen na 2 hráče.

(3) Hráč kategorie mládež přestupující bez souhlasu mateřského klubu a kterému hráčská smlouva s mateřským klubem končí v období od 30.6. do 28.2. následujícího roku, může hlásit přestup do nového klubu kdykoliv po datu skončení smlouvy s mateřským klubem, nejpozději však do 28. 2. následujícího roku.

(4) Hráč kategorie mládež, který přestupuje se souhlasem mateřského klubu, může přestoupit kdykoliv v době od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku.

(5) Během období od 16. 5. do 28. 2. následujícího roku může hráč v souladu s předchozími odstavci tohoto článku opakovaně přestoupit, ale mezi předcházejícím a následujícím přestupem musí uplynout doba nejméně 60 dnů mezi dny podání obou přestupů. Dnem podání přestupu se rozumí datum na podacím lístku nebo datum předání matriční komisi při osobním doručení.

(6) Přestoupí-li hráč do družstva, startujícího v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo prolínací soutěži, hraných v novém hracím období, nemůže v případě postupu tohoto družstva do nové soutěže přestoupit v daném hracím období z kteréhokoliv družstva zpět do družstva, ze kterého přestoupil.

(7) Přestupující hráč v kategorii minižactva, U14 a U15, který nemá s klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu a který po dobu uplynulých 12 měsíců nestratoval za žádný klub v soutěžích ČBF, může ohlásit přestup a přestoupit bez souhlasu mateřského klubu, kterému v tomto případě finanční náhrada nepřísluší. Skutečnost, že hráč nestratoval za žádný klub, se pro účely řízení o přestupu prokazuje čestným prohlášením rodičů přestupujícího hráče. Uvedení nepravdivých údajů v tomto prohlášení bude mít za následek disciplinární postih hráče. V tomto případě neplatí čl. II, odst. (2).

## Čl. III. Finanční náhrada

(1) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (1) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za náklady spojené s výchovou hráče (dále jen finanční náhrada) na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ. Za přestup zahraničního hráče s licenci FIBA mateřskému klubu finanční náhrada nepřísluší.

(2) Za přestup hráče dle čl. II. odst. (2), (3) a (4) přísluší mateřskému klubu finanční náhrada na základě dohody. Pokud nedojde mezi kluby k dohodě, stanoví se finanční náhrada podle Přílohy č. 1 tohoto PŘ.

(3) Reprezentantem se pro účely finanční náhrady rozumí hráč, který v hracím období, ve kterém přestupuje, nebo alespoň v jednom ze dvou posledních předcházejících hracích obdobích startoval za družstvo ČR na oficiální akci pořádané FIBA. Sekretariát ČBF je povinen vydat k 15. 5. každého roku oficiální seznam hráčů - reprezentantů ČR v kategorii dospělých (s uvedením počtu oficiálních reprezentačních startů v soutěžích FIBA) a mládeže. Oficiální akce FIBA všech kategorií hrané v období květen - říjen jsou pro účely finančních náhrad považovány za součást minulé sezóny.

(4) Bývalým reprezentantem je hráč, který v minulosti reprezentoval ČR nebo ČSFR nesplňující podmínku dvou posledních předchozích hracích období dle předchozího článku.

(5) V případě, že hráč přestoupí a v tomtéž nebo v následujícím hracím (přestupním) období přestoupí do klubu vyšší soutěže, je nový klub povinen doplatit předcházejícímu mateřskému klubu (tj. klubu, ze kterého hráč původně přestoupil) rozdíl ve finanční náhradě. V případě nedodržení tohoto ustanovení bude novému klubu zastavena závodní činnost. Toto ustanovení se týká pouze přestupů, kdy předcházejícímu mateřskému klubu příslušela finanční náhrada dle Přílohy č. 1 Přestupního řádu.

(6) Rozhodujícím pro určení věku pro stanovení finanční náhrady za přestup je věk hráče v den podání přestupu.

(7) Pro účely finanční náhrady při přestupu hráčů U19 přecházejících do kategorie dospělých se finanční náhrada stanovuje jako pro dospělé.

(8) Výše finanční náhrady uvedené v Příloze č. 1 PŘ může být upravena valnou hromadou ČBF před každým novým přestupním obdobím.

## Čl. IV. Hlášení hostování

(1) Hostovat do jednoho družstva jiného klubu mohou hráči, kterým je v první den hracího období, tj. 16. 5., 24 nebo méně let. Hráč může hostovat z nižšího stupně soutěže do vyššího bez omezení, z vyššího stupně do nižšího lze hostovat max. o dva stupně. Hráči a hráčky, kteří jsou uvedeni na soupiskách družstev NBL a ŽBL a jsou v první den hracího období, tj. 16. 5., starší 22 let, mohou hostovat max. o 1 stupeň níže.

(2) V případě, že hráč kategorie dospělých přestoupí bez souhlasu (tj. na přestupním lístku je uvedeno „S přestupem nesouhlasíme“) do klubu nižší soutěže, nemůže v daném hracím období hostovat do jiného klubu téže nebo vyšší soutěže než kterou hraje původní mateřský klub. Rovněž tak mu nemůže být povolen mimořádný start dle čl. 20a SŘB.

(3) Žádost o hostování je možno podat kdykoliv od 1. 7. do 28. 2. následujícího roku s výjimkou dle čl. I. odst. (6) s tím, že doba hostování je vázána vždy od data podání žádosti o hostování do konce stávajícího hracího období.

- a) studenti, nemající s klubem uzavřenou smlouvu, mohou požádat o hostování bez souhlasu mateřského klubu při nástupu na všechny typy škol mimo obec trvalého bydliště, a to po předložení dokladu o denním studiu na škole. Za nástup ke studiu se nepovažuje pouze nástup do prvního ročníku školy, ale nástup ke studiu do každého ročníku. Hráč se však musí prokázat potvrzením školy, že se jedná o denní (prezenční), nikoliv dálkové (distanční) nebo kombinované studium. Hostování však lze povolit pouze do klubu, jehož sídlo je v místě školy.
- b) v případě hostování studenta podle předchozího odstavce do družstva hrajícího stejnou třídu soutěže jako jeho mateřské družstvo přísluší mateřskému klubu finanční náhrada za každé započaté hrací období ve výši jedné pětiny finanční náhrady stanovené za hráče dle Přílohy č. 1 PŘ.

(4) Hostování je ukončeno:

- a) uplynutím doby hostování
- b) přestupem hráče do nového klubu, s výjimkou dle odst. (7)
- c) zrušením hostování hráče dle odst. (5)
- d) ukončením hostování nástupem hráče na studia dle odst. (7)
- e) přeřazením hráče v mateřském klubu do družstva, které svým zařazením do soutěže neumožňuje původně schválené hostování
- f) zrušením družstva nebo klubu.

(5) Hostování povolené se souhlasem mateřského klubu se ruší rozhodnutím matriční komise na základě písemné žádosti jednoho ze zúčastněných klubů o zrušení hostování adresované matriční komisi ČBF. Klub žádající o zrušení hostování je povinen zaslat kopii žádosti druhému zúčastněnému klubu. Oba zúčastněné kluby jsou povinny nejpozději ke dni zrušení hostování předat matriční komisi všechny platné hráčovy licence.

Hostování se ruší ke dni navrženému klubem, nejdříve však po uplynutí patnácti dnů po podání žádosti (rozhoduje datum poštovního razítka - odesílacího - nebo datum převzetí žádosti pracovníkem matriční komise).

- a) V případě hostování do stejné třídy soutěže je možno požádat o zrušení hostování nejpozději k 28.2. s výjimkou hostování dle odst. (3) písm. a) a odst. (7)
- b) Hostování studentů bez souhlasu mateřského klubu pozbývá platnosti dnem ukončení studia. V tomto případě je hráč povinen tuto skutečnost prokazatelným způsobem oznámit matriční komisi a oběma klubům ve lhůtě do 7 dnů. Porušení tohoto ustanovení má disciplinární důsledek pro hráče. Toto hostování lze zrušit též na základě žádosti hráče.

(6) Je-li hostování ukončeno přestupem do nového klubu či zrušením hostování, může hráč ve stejném hracím období požádat o druhé hostování, a to nejpozději do 28. 2. V případě ukončení hostování dle odst. (4) písm. c), e) v termínu od 16. 5. do 28. 2. může tak učinit nejdříve po uplynutí 30 dnů od data zrušení.

(7) Hostování hráče do družstva, které startuje v kvalifikaci o postup či start ve vyšší třídě soutěže nebo v prolínací soutěži hrané v novém hracím období, nelze v případě postupu tohoto družstva ukončit dle čl. IV odst. (4) písm. b) c) e). Výjimkou je zahájení denního studia mimo obec trvalého bydliště hráče.

## Čl. V. Postup při podávání přestupu a hostování

(1) Hráč, který hlásí přestup nebo hostování, vyplní a vlastnoručně podepíše, v případě okamžitého vyjádření mateřského klubu, jedno, v případě, že se mateřský klub hráči nevyjádří, dvě vyhotovení tiskopisu "Ohlášení přestupu - hostování" (vybere jednu z uvedených možností) ve všech předtištěných rubrikách bez oprav a škrtnutí. V případě přestupu uvede jména obou klubů a nejvyšší třídu soutěže, kterou kluby hrají. V případě hostování uvede družstvo a třídu soutěže, do které hostování hlásí.

V případě okamžitého vyjádření mateřského klubu se vyplněný tiskopis doručí matriční komisi ČBF osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou k projednání.

V případě, že se mateřský klub ihned nevyjádří, jeden tiskopis se zašle doporučeně mateřskému klubu k vyjádření a druhý tiskopis se doručí matriční komisi ČBF, opět osobně (v poslední pracovní den před 28. 2. včetně do 12.00 hod.) nebo doporučeně poštou, a to společně s kopií podacího lístku potvrzujícího zaslání tiskopisu mateřskému klubu. V případě nesouhlasu nebo okamžitého nevyjádření se mateřského klubu je hráč povinen vyznačit na tiskopise prohlášení

- nemám s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu
- hráčská smlouva s mateřským klubem skončila (skončí) dne (uvede datum).

V případě přestupu zahraničního hráče s licenci FIBA (tj. hráčů NBL, ŽBL a I. ligy), který nemá smlouvu s mateřským klubem, není vyžadováno vyjádření mateřského klubu na "Ohlášení přestupu - hostování" - klub musí federaci zaslat své vyjádření vzhledem ke změně registrace u FIBA.

(2) Mateřský klub je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data doručení žádosti o přestup či hostování doručit matriční komisi licenci hráče včetně všech kopií a k žádosti hráče se vyjádřit způsobem:

- s přestupem či hostováním souhlasíme
- s přestupem či hostováním nesouhlasíme
- s přestupem souhlasíme za finanční náhradu

a ve shora uvedené lhůtě tiskopis včetně licence a všech jejích kopií zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat proti potvrzení matriční komisi. Pokud klub s přestupem či hostováním nesouhlasí, je povinen ve shora uvedené lhůtě předložit matriční komisi i platnou hráčskou smlouvu.

Pro zaplacení finanční náhrady je klub povinen uvést své bankovní spojení i variabilní symbol.

(3) Pokud se mateřský klub ve lhůtě do 25 kalendářních dnů od data vyznačeného na podání zasláném klubu nevyjádří, považuje se toto nevyjádření se za souhlas s přestupem či hostováním a matriční komise přestup či hostování schválí.

(4) K žádosti o přestup či hostování hráč přiloží:

- doklad o zaplacení administrativních poplatků za přestup či hostování dle bodu 5 tohoto čl.
- hráči mladší 15 let souhlas rodičů či zákonného zástupce s přestupem či hostováním
- potvrzení školy nebo učiliště, že je jejich žákem, studentem denního studia nebo učněm, žádá-li o hostování v klubu, který má sídlo v místě školy či učiliště

- (5) Administrativní poplatek za přestup či hostování:
- a) přestupy dospělých:
 

mezi kluby NBL	1 000 Kč
do klubů NBL a ŽBL	600 Kč
do klubů I. ligy mužů a žen	300 Kč
do klubů II. ligy mužů a žen	150 Kč
ostatní přestupy dospělých	100 Kč
  - b) přestupy mládeže 50 Kč
  - c) u přestupů se souhlasem (čl. II., odst. (1)) majících všechny náležitosti a jejichž provedení bude požadováno urychleně, to je nejpozději do druhého pracovního dne od jejich doručení, jsou poplatky za přestup či hostování trojnásobné
  - d) shora uvedené poplatky nezahrnují poplatek za vystavení nové licence.
- (6) Administrativní poplatek za přestup či hostování se uhrazuje hotově nebo složenkou ČBF nebo bankovním převodem ve prospěch účtu u GECB Praha, č.ú. 1716905-504/0600, SS = 4, VS = rodné číslo hráče nebo evidenční číslo klubu (SS - specifický symbol, VS - variabilní symbol).
- (7) Hráč nesmí podat další žádost o přestup za situace, kdy probíhá řízení o jím podané žádosti o přestup. Současně s žádostí o přestup může být podána žádost o hostování z nového klubu bez vyplněného data podání, za které bude považováno datum schválení ohlášeného přestupu.
- (8) Žádost o přestup či hostování je možno vzít zpět se souhlasem všech zúčastněných stran a to do doby, než matriční komise o přestupu rozhodne. Poplatek se nevrací.

## Čl. VI. Rozhodování o přestupech

- (1) V případě, že ohlásí přestup více než dva hráči kategorie mládež bez souhlasu mateřského klubu, kteří nemají s mateřským klubem uzavřenou platnou hráčskou smlouvu, matriční komise ČBF rozhodne o přestupu jen 2 hráčů, přičemž se řídí těmito kritérii:
- přednost mají přestupy do vyšší soutěže
  - v případě přestupů hlášených do stejné soutěže má přednost družstvo, které se umístilo v předchozím hracím období na lepším místě.
- Se svým rozhodnutím seznámí matriční komise ČBF mateřský klub a všechny nové kluby v přestupu zainteresované.
- (2) Matriční komise ČBF žádost o přestup schválí, má-li všechny náležitosti. V případě, že je požadována finanční náhrada, matriční komise pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 10 pracovních dnů od projednání přestupu matriční komisí u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komise bere toto jako plnou úhradu.
- (3) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF schválí žádost o přestup v případě, že se jedná o přestup dle čl. II. odst. (2) a (3), a pozastaví přestup do doby finanční úhrady. Tato úhrada musí být provedena do prvního kola mistrovských soutěží řízených STK ČBF u přestupů podaných do 31. 8., respektive do 10 pracovních dnů od projednání přestupu matriční komisí u přestupů podaných později. Pokud bude mezi kluby uzavřen splátkový kalendář, matriční komise bere toto jako plnou úhradu.
- (4) Pokud klub nemá druhou sezónu družstvo dospělých, schválí matriční komise ČBF podané přestupy dospělých hráčů tohoto klubu bez souhlasu mateřského klubu a bez požadavku zaplacení finanční náhrady za přestup hráče dle čl. III. odst. (2).
- (5) Matriční komise ČBF žádost o přestup zamítne, když:
- žádost o přestup byla podána mimo stanovený termín
  - nebyly splněny náležitosti stanovené v čl. V.
  - klub, do kterého je přestup ohlášen, má prokazatelně nesplněné závazky vůči ČBF nebo ostatním subjektům působícím v ČBF.

## Čl. VII. Rozhodování o hostování

- (1) Matriční komise ČBF žádost o hostování se souhlasem mateřského klubu schválí, a to na dobu jednoho hracího období.
- (2) Přes nesouhlas mateřského klubu matriční komise ČBF žádost o hostování schválí v těchto případech:
  - jedná-li se o hráče, který přešel na školu mimo obec trvalého bydliště a nemá s mateřským klubem uzavřenou smlouvu
  - jedná-li se o hráče, který proto, že mateřský klub nemá družstvo věkové kategorie, do níž hráč přísluší, nemůže za ně startovat
- (3) Schválení hostování bude vyznačeno v licenci hráče. Po dobu hostování je hráč nadále členem mateřského klubu a družstva, ze kterého hostuje.
- (4) Matriční komise ČBF žádost o hostování zamítne, když:
  - žádost o hostování byla podána mimo stanovený termín
  - žádost nemá předepsané náležitosti.

## Čl. VIII. Oznamování rozhodnutí matriční komise ČBF

- (1) Matriční komise ČBF po doručení všech náležitostí projedná žádost a rozhodne o přestupu či hostování v těchto termínech:
  - s vyjádřením klubu do 15 dnů
  - bez vyjádření klubů do 30 dnů
  - u přestupů dle čl. II. odst. (2) nejpozději do 31. 7.Datum rozhodnutí uvede Matriční komise na přestupní lístek.
- (2) V případě schválení přestupu nebo hostování udělí matriční komise ČBF souhlas k výměně licence hráče za novou s uvedením nového klubu, do kterého hráč přestoupil, nebo s vyznačením družstva klubu, do kterého hostuje.
- (3) Přestupy a hostování schválené na základě souhlasu mateřského klubu se klubům neoznamují.
- (4) Přestupy a hostování schválené přes nesouhlas mateřského klubu se oznamují hráči, mateřskému klubu i novému klubu.
- (5) Zamítnutí žádosti o přestup či hostování se oznamují hráči, mateřskému i novému klubu.

## Čl. IX. Vracení finanční úhrady za přestup při neschválení přestupu

- (1) V případě, že přestup, za který byla uhrazena mateřskému klubu finanční náhrada, nebyl schválen, je mateřský klub povinen vrátit zaplacenou částku, a to nejpozději do 30 dnů od data podání písemného rozhodnutí matriční komise. V případě, že se některý z účastníků přestupního řízení odvolá a odvolací orgán rozhodnutí matriční komise ČBF potvrdí, je třeba finanční náhradu vrátit do 15 dnů po obdržení rozhodnutí odvolacího orgánu.
- (2) V případě porušení této povinnosti bude mateřskému klubu zastavena činnost až do uhrazení pohledávky.

## Čl. X. Odvolání

- (1) Proti rozhodnutí matriční komise je přípustné odvolání, které je oprávněn podat hráč, mateřský klub a se souhlasem hráče i nový klub, do kterého hráč přestup či hostování ohlásil.

(2) Odvolání se podává do 15 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o přestupu či hostování prostřednictvím matriční komise k těmto orgánům:

- Představenstvu ALK u NBL
- Exekutivě AŽLK u ŽBL
- Dozorčí radě ČBF u soutěží řízených STK ČBF a u regionálních soutěží .

V případech, kdy matriční komise nezasílá oznámení o schválení přestupu, je možno podat odvolání do 90 dnů od data vystavení licence.

(3) Odvolání obsahuje důvody s příslušnými návrhy důkazů, musí být vlastnoručně podepsáno hráčem nebo dvěma zástupci klubu a opatřeno razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matriční komisi. Stejnopis odvolání musí být zaslán všem stranám zúčastněným na přestupu či hostování, což odvolatel dokládá poštovními podacemi lístky.

(4) Odvolání nemá odkladný účinek.

(5) Pro vlastní odvolací řízení se analogicky použijí ustanovení o odvolání uvedená v čl. 41 SŘB s výjimkou čl. 41 odst. (3) bod c) a e). Poplatek za odvolání se stanovuje ve výši dvojnásobku poplatku za přestup stanoveného v čl. V. odst. (5) bod a) a b) Přestupního řádu.

(6) Statut NBL může obsahovat výjimky z odvolacího řízení, tyto výjimky jsou však platné pouze pro NBL.

## Čl. XI. Společná ustanovení

(1) Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování podává mateřský klub i nový klub, musí být opatřena podpisy dvou zástupců klubu a razítkem klubu, pokud dokumenty o založení klubu včetně dodatků nestanoví jinak, což musí být doloženo matriční komisi. V opačném případě jsou neplatná a orgány rozhodující v přestupním řízení k nim nepřihlízejí.

Přestup nebo hostování včetně vystavení licence na pokyn Matriční komise ČBF jsou neplatné, pokud je přestup či hostování hráče uskutečněno na základě nesprávně nebo neúplně vyplněného "Ohlášení přestupu - hostování" nebo nepředložení či nesplnění dalších náležitostí přestupního řízení a toto bylo zjištěno odvolacím orgánem nebo kontrolní činností nařízenou výborem ČBF.

(2) Rozhodujícím údajem jsou u hráče adresa trvalého bydliště uvedená v úředním průkazu a u klubu údaje, pod kterými se přihlásil do soutěže, které jsou založeny na ČBF a zveřejněny na www stránkách ČBF.

Pro časové údaje určené podle dnů, měsíců nebo let je rozhodující den, který se svým označením shoduje se dnem, který je skutečností určující počátek či konec lhůty. Případně-li rozhodující den na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním rozhodným dnem nejbližší následující pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon přímo u příslušného orgánu ČBF nebo účastníka řízení nebo je-li podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.

Pro finanční platby je rozhodující, kdy došlo k hotovostní platbě, při bezhotovostní platbě je rozhodující den, kdy došlo k připsání částky na účet oprávněného subjektu.

(3) Přestupní náležitosti může za hráče odesílat kdokoliv, zejména nový klub. Matriční komise ČBF neprojednává spory vzniklé z těchto vztahů.

(4) V přestupním řízení se neuznávají žádné závazky ze smluv o přestupech a hostování mezi kluby.

(5) Zrušení klubu nebo všech družstev stejné věkové kategorie z jakýchkoliv důvodů se považuje za mimořádnou událost. Přestup hráčů do nového klubu je v tomto případě možný i mimo přestupní termín při dodržení všech ostatních ustanovení tohoto přestupního řádu.

(6) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto přestupního řádu za předpokladu, že se jejich přestupní řád bude týkat jen jejich soutěže a nenaruší přestupy a hostování do NBL a ŽBL z nižších soutěží či z NBL a ŽBL do nižších soutěží. Přestup do NBL a ŽBL se uskutečňuje jen podle Přestupního řádu ČBF.



- (7) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.
- (8) Stálý hráč - rozumí se hráč uvedený na soupisce družstva v části vyhrazené pro stálé hráče.
- (9) Vzor tiskopisu "Ohlášení přestupu" je přílohou č. 2 tohoto přestupního řádu.
- (10) Výklad Přestupního řádu basketbalu provádí z pověření ČBF legislativní komise.
- (11) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (12) Tento přestupní řád nabývá účinnosti dnem 16. 5. 2011. Tímto dnem zároveň končí účinnost přestupního řádu basketbalu platného od 16. 5. 2010. Pokud není uvedeno jinak, řídí se ustanoveními PŘ platného od 16. 5. 2011 i vztahy vzniklé za platnosti PŘ platného do 15. 5. 2011.

## Příloha č. 1 Přestupního řádu basketbalu

Finanční náhrada, kterou nový klub zaplatí mateřskému klubu dle čl. II. odst. (2) a (3) PŘ, se vypočte dle následujících kritérií:

### Mládež

Názvosloví:

*dorost, dorostenecká liga, dorostenecké soutěže – U19 a U17*

*žactvo - minižactvo, U14 a U15*

Dorost:  $FÚ = (ZČD \times PHO \times S \times RD) + (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N)$

Žactvo:  $FÚ = (ZČŽ \times Ž \times RŽ) + (1000 \times N)$

kde

ZČD - základní částka pro dorost

ZČŽ - základní částka pro žáky

Ž - 2, 1, 0 - když hráč měl (2 nebo 1) nebo neměl (0) licenci v posledních dvou hracích obdobích v kategorii žáků

PHO - počet ukončených hracích období za dorost

S - nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, do něhož je hlášen přestup

RD - reprezentant ČR v dorosteneckých soutěžích dle čl. III., odst. 3

RŽ - reprezentant ČR v žákovských soutěžích dle čl. III., odst. 3

N - počet hracích období, kdy hráč měl licenci dříve než poslední dvě hrací období v kategorii žáků, max. však N=3

1000 - částka za každé dřívější hrací období než poslední dvě hrací období v kategorii žáků

Poznámka: v případě "postaršení" žáka do dorostu se odehrané hrací období počítá jako období za dorost

a) Základní částka:

ZČD	dorostenci	12 000 Kč
	dorostenky	9 000 Kč
ZČŽ	žáci	6 000 Kč
	žákyně	4 500 Kč

b) PHO se počítá takto:

- každé ukončené hrací období v dorostu se počítá jako 1 hrací období
- v případě přestupu v průběhu hracího období (po 1.10.) se počítá 1 polovina hracího období
- počet ukončených hracích období se počítá ke dni přestupu (datum podání přestupu), tedy obvykle před zahájením hracího období

c) S - nejvyšší třída soutěže, kterou hraje družstvo klubu, kam hráč přestupuje

- oblastní soutěž mládeže nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje maximálně oblastní soutěž S=1
- dorostenecká liga (extraliga, I. nebo II. liga) nebo přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje I. nebo II. ligu S=1.5
- přestup do klubu, jehož družstvo dospělých hraje NBL či ŽBL S=2

d) RD, RŽ v dorostu a žácích

- reprezentant RD, RŽ = 2
- nerepresentant RD, RŽ = 1

**Dospělí**

$$FU = S \times R \times V \times Z\check{C}$$

navíc V - koeficient věku:

## a) Stupeň soutěže (S)

	muži	ženy
přestupy mezi kluby NBL	172 (první přestup)	-
přestupy mezi kluby ŽBL	-	86
přestupy do NBL a ŽBL	115	58
přestupy z NBL a ŽBL	58	29
přestupy mezi kluby I. ligy	58	29
přestupy do/z I. ligy	29	22
přestupy mezi kluby II. ligy	29	22
přestupy do/z II. ligy	22	14,5
přestupy mezi kluby OP	22	14,5
přestupy do/z OP	14,5	7,2
ostatní	7,2	4,5

Stupeň soutěže (S) - poznámka: do/z - uvedená výše finanční náhrady se rozumí při přestupu do nižší soutěže nebo z nižší soutěže

## b) Reprezentace

- reprezentant (článek III. odst. (3))
  - A) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 30 utkání\* R=3
  - B) který odehrál v reprezentaci dospělých více než 15 utkání\* R=2,5
  - C) ostatní splňující článek III. odst. (3) R=2
  - D) v kategorii do 20 let splňující čl. III. odst. (3) R=1,7
  - E) v kategorii mládeže splňující čl. III. odst. (3) R=1,5
- býv. reprezentant (nesplňující podmínku dvou předchozích hracích období dle čl. III. odst. (4)) R=1,5
- bývalý reprezentant v kategorii do 22, resp. 20 let nesplňující podmínku dle čl. III. odst. (4) R=1,2
- nereprezentant R=1

## c) Věk hráče:

	muži	ženy	V
do věku včetně	27	22	1,0
	28	23	0,9
	29	24	0,8
	30	25	0,7
	31	26	0,6
	32	27	0,5
	33	28	0,4
	34	29	0,3
	35	30	0,2
	36	31	0,1

Po dosažení věku 36 let u mužů, 31 let u žen, se výchovné nevyplácí, u nižších soutěží než je oblastní přebor se výchovné vyplácí u mužů jen do věku 28 let (7 200 Kč) a žen do 23 let (4 500 Kč).

## d) Základní částka ZČ = 1 000 Kč.

**Pojem klub v Licenčním a Přestupním řádu:** Všude, kde je uveden termín klub, se má na mysli subjekt, který má právo účastnit se dané soutěže a disponovat tak s hráči svého mateřského klubu.

\* - počítají se utkání v oficiálních soutěžích FIBA

## Příloha č. 2 Přestupního řádu basketbalu

### Vzor přestupního lístku

<b>ČESKÁ BASKETBALOVÁ FEDERACE</b> Zátokova 100/2, PRAHA 6 – Strahov, 160 17 <b>OHLÁŠENÍ PŘESTUPU – HOSTOVÁNÍ *)</b>		<b>Vyplní ČBF</b> 1. Datum podání: _____ 2. Datum schálení: _____	
3. Podepsaný hráč příjmení a jméno: _____		4. Číslo licence: _____	
5. Datum narození: _____			
6. Bytem – místo: _____		7. PSČ: _____	
8. Ulice a č.p.: _____			
<b>9. HLÁSÍ PŘESTUP – HOSTOVÁNÍ *)</b>			
10. Z klubu: _____		11. IČ: _____	
12. Který hraje soutěž: _____			
13. Do klubu: _____		14. IČ: _____	
15. Který hraje soutěž: _____			
16. Přestupní lístek byl podepsán dne: _____		17. Podpis hráče _____	
		18. Podpis zákonného zástupce (u hráčů do 15 let) _____	
<b>*) Nehodící se škrtněte – ponechte odpovídající vyjádření</b>			

19. *) Datum ukončení poslední hráčské smlouvy s klubem: _____	
20. *) Vyjádření – nemám platnou hráčskou smlouvu: _____	
21. Bankovní spojení na mateřský klub (název banky, číslo účtu) _____	22. Variabilní symbol platby _____
<b>VYJÁDŘENÍ MATEŘSKÉHO KLUBU:</b> 23. *) s přestupem – hostováním souhlasíme 24. *) s přestupem – hostováním nesouhlasíme 25. *) s přestupem – hostováním souhlasíme za finanční náhradu	<b>VYJÁDŘENÍ NOVÉHO KLUBU:</b> 27. *) s přestupem – hostováním souhlasíme 28. *) s přestupem – hostováním nesouhlasíme 29. *) s přestupem – hostováním souhlasíme za finanční náhradu
26. Razítko klubu, datum a dva podpisy: _____	30. Razítko klubu, datum a dva podpisy: _____
31. Adresa odesílatele: _____	

# Licenční řád

## Čl. I. Základní ustanovení

- (1) Hráči a hráčky (dále jen hráči) mohou oprávněně startovat za basketbalové kluby nebo oddíly (dále jen kluby) patřící do České basketbalové federace jen na platnou licenci hráče.
- (2) Platná licence hráče je doklad, který opravňuje ke startu v soutěžích organizovaných ČBF a jeho jednotlivými oblastními pracovišti.
- (3) Vydávání licence hráče provádí pověřený pracovník sekretariátu ČBF a to pro všechny kluby působící na území ČR.

## Čl. II. Přihláška na vydání licence hráče

- (1) Přihlášku na vydání licence hráče podává se souhlasem hráče klub, a to na předepsaném tiskopise "Přihláška na vydání licence hráče" (viz Příloha č. 1). Tuto přihlášku vyplní ve všech rubrikách podle předtisku a hráč ji vlastnoručně podepíše. K přihlášce přiloží fotografii (3x4 cm) ne starší 1 roku. Za řádné vyplnění a pravdivost údajů odpovídá klub. Jménem klubu vždy jednájí dvě osoby, které mají pověření zastupovat klub na základě plné moci, pověření dle podané přihlášky do mistrovských soutěží nebo jiným postupem dle pokynů orgánu ČBF. Zástupcem klubu je vždy i jeho statutární představitel. Pro potřebu licenčního řízení se platnost oprávnění jednat jménem klubu udělené osobám podáním přihlášky do soutěže prodlužuje i po skončení mistrovské soutěže, a to až do podání nové přihlášky nebo do oznámení změn v oprávnění jednat jménem klubu.
- (2) Odpovědnost za správnost a úplnost údajů v jednáních jménem klubu nese klub, který v plném rozsahu odpovídá za případnou neplatnost úkonů učiněných v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu včetně náhrady újmy, která by ostatním subjektům vznikla v důsledku nesprávného postupu ze strany klubu. V jednotlivých případech mohou mít taková pochybení i hrací důsledky.

## Čl. III. Vydání licence hráče

- (1) Platná licence hráče je jediný doklad opravňující ke startu v soutěžích řízených ČBF či jeho nižšími orgány. Fotografie na licenci musí odpovídat fotografii na platném osobním dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz). Vydává se jak pro české hráče, tak i pro zahraniční hráče dle ustanovení tohoto řádu. Licence hráče je majetkem klubu. V případě, že hráč ohlásí přestup nebo hostování, případně je klub vyzooměn sekretariátem ČBF, že je požádáno o vystavení výstupního listu pro start hráče v zahraničí, je povinností klubu matriční komisi licenci hráče vydat. Nedodržení tohoto ustanovení se trestá podle ustanovení disciplinárního řádu. Při vystavení každé nové licence je klub povinen stávající licenci včetně všech kopií odevzdat ČBF.
- (2) V případě povoleného hostování hráče lze vydat na základě žádosti klubu další licenci hráče - kopii licence hráče - s omezenou platností. Přestupem hráče nebo vystavením výstupního listu pro start v zahraničí platnost této licence zaniká.
- (3) U zahraničního hráče se licence hráče vydává na základě předložení licence zahraničního hráče vydané FIBA.
- (4) Českým hráčům vracějícím se ze zahraničí se vydává licence hráče po předložení výstupního listu země, odkud hráč přichází. Licence může být vydána pouze v období 16. 5. až 28. 2., pokud není pouze pro soutěže NBL a ŽBL stanoven jiný konečný termín, dle podmínek uvedených v čl. II. LŘ. Rozhodujícím datem je datum žádosti klubu o vydání licence doložené potvrzením o ukončení smlouvy v příslušném zahraničním klubu, na jehož základě požádá sekretariát ČBF o vydání příslušného výstupního listu.

(5) V případě návratu českého hráče z ciziny lze vydat licenci hráče i do jiného než mateřského klubu, ve kterém měl vystavenou licenci hráče před odchodem do zahraničí. Hráč nepotřebuje souhlas mateřského klubu, tomu náleží pouze finanční náhrada, která se stanoví podle výše finančních náhrad platných ke dni odchodu hráče do zahraničí a věku hráče ke dni žádosti o vystavení licence při návratu ze zahraničí dle Přílohy č. 1 k Přestupnímu řádu basketbalu. K žádosti o vystavení licence hráče je klub žádající o její vystavení povinen přiložit doklad potvrzující zaplacení finanční náhrady.

(6) Pokud došlo v mezidobí k zániku klubu bez právního nástupce, ze kterého hráč do zahraničí odešel, vystaví se vracejícímu hráči licence do libovolného klubu bez povinnosti ohlásit přestup a hradit finanční náhradu.

(7) Klub, který žádá o vydání licence hráče (hráčů), vyhotoví soupis, kde uvede jména a rodná čísla všech hráčů, u kterých žádá o vydání licence hráče. Tento soupis s vyplněnými přihláškami na vydání licence hráče a potvrzením o zaplacení licenčního poplatku zašle na sekretariát ČBF.

(8) Sekretariát ČBF (jím pověřený pracovník) ověří správnost a úplnost předložených dokladů a údajů a dá pokyn k vydání licence hráče, a to nejpozději do 14 dnů po doručení všech dokladů nezbytných pro vydání licence.

#### **Čl. IV. Platnost licence hráče**

(1) Licence hráče se vystavují:

- u hráčů mladších 19 let s platností do konce hracího období, v němž hráč dovrší 19 let věku
- u hráčů po dovršení 19 let věku s platností do konce hracího období, ve kterém hráč dovrší 25 let věku
- u hráčů po dovršení 25 let věku s platností neomezenou.

(2) Platnost licencí vystavených před 15. 5. 2011 s označením "neomezená" není čl. IV. odst. (1) dotčena.

(3) Licence zahraničního hráče má omezenou platnost do konce hracího období, v němž byla vystavena.

(4) Pro hostování se vystavuje zvláštní licence s uvedením hostování. Má omezenou platnost do konce hracího období, v němž bylo hostování povoleno.

#### **Čl. V. Obnovení licence hráče**

(1) Po uplynutí platnosti licence hráče může být licence do mateřského klubu obnovena na žádost mateřského klubu kdykoliv, vždy však s novou fotografií hráče.

#### **Čl. VI. Zrušení licence hráče**

(1) Zrušení licence hráče nastane:

- na návrh disciplinárního orgánu v případě hrubého porušení stanov, řádů a statutu ČBF
- když byla licence hráče vystavena neoprávněně na základě nesprávných údajů v dokladech nebo v rozporu s ustanoveními tohoto licenčního řádu
- po uplynutí 30 dnů od doručení žádosti mateřského klubu o její zrušení
- po uplynutí 24 měsíců od doručení žádosti hráče o její zrušení. Spolu se žádostí hráče musí klub vrátit stávající licenci hráče na sekretariát ČBF. U hráčů, jimž v den doručení žádosti je méně než 14 let, se lhůta zkracuje na 12 měsíců a písemnou žádost musí podepsat zákonný zástupce hráče
- vystavením výstupního listu pro odchod do zahraničí
- úmrtím hráče.

## Čl. VII. Vydání duplikátu licence hráče

(1) Při ztrátě nebo zničení licence hráče žádá o vystavení duplikátu mateřský klub nebo hráč. K žádosti o vystavení duplikátu jsou nutné stejné doklady jako při žádosti o vystavení licence hráče. K vydání duplikátu licence hráče je oprávněn pracovník pověřený sekretariátem ČBF. Poplatek za vystavení duplikátu je:

- v soutěžích dospělých 300 Kč
- v soutěžích mládeže 100 Kč

## Čl. VIII. Změna příslušnosti ke klubu, jiná změna

(1) Změna příslušnosti ke klubu se provádí:

- v případě uskutečněného přestupu dle platného přestupního řádu, a to výměnou stávající licence hráče za novou
- po zrušení licence hráče na žádost hráče, vystavením nové licence hráče.

(2) Při jakékoliv jiné změně (např. dodatečná změna hostování, změna příjmení při provdání apod.) provede pracovník ČBF výměnu stávající licence za novou po předložení dokladu o příslušné změně nebo rozhodnutí o hostování.

## Čl. IX. Licenční poplatky

(1) Za vystavení nové licence hráče, při její výměně a při provedení jiné změny musí držitel stávající licenci vrátit na sekretariát ČBF a za vystavení nové zaplatit (při nesplnění těchto podmínek nebude nová licence vystavena):

- v soutěžích dospělých 150 Kč
- v soutěžích mládeže 50 Kč

V případě hostování lze vydat na základě žádosti klubu zároveň s licenci i kopii licence. V tomto případě činí poplatek 500 Kč.

(2) Veškeré poplatky se platí do pokladny ČBF nebo složenkami ČBF nebo bankovním převodem (viz přestupní řád, čl. V. odst. (6)). Doklad o zaplacení se přikládá k ostatním dokladům pro požadovaný úkon.

## Čl. X. Odvolání

(1) Účastník dotčený rozhodnutím orgánu rozhodujícím v licenčním řízení (dále jen orgán I. instance) může proti rozhodnutí tohoto orgánu podat odvolání prostřednictvím orgánu I. instance.

(2) Pokud orgán I. instance odvolání do 7 dnů nevyhoví, předá jej Dozorčí a odvolací radě ČBF, která o něm rozhodne do 30 dnů ode dne obdržení odvolání orgánem I. instance.

(3) Odvolání musí být:

- a) podáno do 15 dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- b) musí být zdůvodněno a event. doloženo příslušnými důkazy,
- c) musí být podepsáno dotčeným účastníkem, v případě právnických osob podpisem dvou zástupců klubu ve smyslu čl. II. odst. (1), a opatřeno razítkem právnické osoby,
- d) musí být doloženo podacími lístky o zaslání opisu odvolání všem stranám, kterým bylo zasláno písemné vyhotovení rozhodnutí orgánu I. instance,
- e) musí být k němu přiložen doklad o zaplacení poplatku za odvolání, který činí dvojnásobek licenčních poplatků dle čl. IX.

(4) Odvolání nemá odkladný účinek, pokud orgán I. instance ve svém rozhodnutí nerozhodne jinak, a až do rozhodnutí odvolacího orgánu zůstává rozhodnutí orgánu I. instance v platnosti.

(5) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v odvolacím řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny. Účastník řízení se může projednávání odvolání zúčastnit na vlastní náklady, proto musí být o termínu a datu jednání odvolacího orgánu vyrozuměn.

(6) Pokud podané odvolání nespĺňuje náležitosti dle odst. (3), pokládá se za nepodané a dále se neprojednává. O tom vyrozumí odvolací orgán účastníka, který odvolání podal. Poplatek se v takovém případě vrací v plné výši. Poplatek se vrací i v těch případech, když je odvolání vzato zpět před jeho projednáním nebo je odvolání vyhověno.

(7) Odvolací orgán na základě provedeného šetření buď odvolání zamítne (poplatek propadá), nebo rozhodnutí orgánu I. instance změní či zruší (poplatek se vrací v plné výši).

(8) Rozhodnutí o odvolání se vyhotovuje písemně a zasílá se všem zúčastněným na řízení a orgánu I. instance.

## Čl. XI. Závěrečná ustanovení

(1) Výklad Licenčního řádu provádí z pověření ČBF legislativní komise.

(2) Veškeré změny v licenci hráče může provádět jen pracovník pověřený sekretariátem ČBF na pokyn matriční komise ČBF. Každá změna v licenci hráče musí být zaznamenána v centrální evidenci licencí hráčů na ČBF.

(3) Porušení ustanovení tohoto řádu je disciplinární provinění a bude trestáno dle disciplinárního řádu basketbalu.

(4) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

(5) Změny Licenčního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 1. 5. 2013 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2013.

## Příloha č. 1 Licenčního řádu

### Vzor přihlášky na vydání licence hráče

PŘIHLÁŠKA NA VYDÁNÍ LICENCE HRÁČE	
Do klubu: _____	IČ: _____
Příjmení: _____	Jméno: _____
Datum narození: _____	
Rodné číslo: _____	
Adresa – ulice a č.p.: _____	
Město: _____	PSČ: _____
Prohlašuji, že nemám vystavenou licenci hráče basketbalu.	
Datum podpisu: _____	
_____ Podpis hráče	_____ Podpis zákonného zástupce (u hráčů do 15 let)
_____ Razítko klubu a dva podpisy	



# Disciplinární řád

## § 1 Rozsah působnosti

(1) Tento disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednávání disciplinárních provinění hráčů a hráček (dále jen hráčů), funkcionářů (tj. trenérů, rozhodčích, vedoucích družstev, lékařů, masérů, osob doprovázejících družstvo při utkání), komisařů, družstev a klubů zařazených do soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF, ke kterým došlo v utkáních či v souvislosti s utkáními družstev klubů v těchto soutěžích startujících a při ostatních činnostech a jednáních týkajících se basketbalu, zejména pro porušení Pravidel basketbalu, Soutěžního řádu basketbalu, Rozpisu soutěže, Přestupního řádu, Licenčního řádu, Statutu technických komisařů, Statutu ČABR a jiných směrnic a pokynů vydávaných orgány ČBF.

(2) Pokud se dále hovoří o disciplinárních orgánech, rozumějí se tím u NBL a ŽBL disciplinární orgány určené řídicími subjekty, u ostatních soutěží disciplinární komise ČBF a oblastní disciplinární komise.

## § 2 Základní pravidla řízení

(1) Disciplinární orgány postupují v řízení v souladu s jinými řády a předpisy platnými v ČBF.

(2) Jsou povinny postupovat v řízení v úzké součinnosti s ostatními basketbalovými orgány a kluby a dát jim vždy příležitost, aby mohly svá práva a zájmy účinně hájit, zejména se vyjádřit k podkladu rozhodnutí a uplatnit své návrhy.

(3) Disciplinární orgány jsou povinny svědomitě a odpovědně se zabývat každou věcí, která je předmětem řízení, vyřídit ji včas a bez zbytečných průtahů a použít nejhodnějších prostředků, které vedou ke správnému vyřízení věci. Disciplinární orgány dbají, aby řízení probíhalo hospodárně a bez zbytečného zatěžování klubů, hráčů a ostatních účastníků řízení.

(4) Rozhodnutí disciplinárních orgánů musí vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci. Řízení je třeba vést tak, aby přijatá rozhodnutí byla přesvědčivá.

## § 3

(1) Účastníci řízení jsou povinni spolupracovat s disciplinárními orgány v průběhu celého řízení.

(2) Všichni účastníci si jsou v disciplinárním řízení rovni, mají stejná procesní práva a povinnosti.

## § 4 Příslušnost

(1) K řízení v prvním stupni jsou věcně příslušné disciplinární orgány, které určuje tento předpis, pokud není stanoveno jinak.

## § 5

(1) Jedná-li se o provinění v NBL a ŽBL, je příslušná k řízení disciplinární komise určená řídicími subjekty NBL a ŽBL, v soutěži řízené ČBF disciplinární komise ČBF a v soutěži řízené oblastí disciplinární komise oblasti.

(2) Výbor ČBF je oprávněn stanovit, ve kterých věcech je příslušný k řízení jiný orgán federace nebo ve kterých případech rozhodne on sám.

## § 6

(1) Pokud příslušný disciplinární orgán odmítá provést řízení nebo ho neprovede ve stanovené lhůtě, určí výbor ČBF, který disciplinární orgán řízení provede.

## § 7

(1) Člen disciplinárního orgánu je vyloučen z projednávání a rozhodování věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo k jejich zástupcům lze mít pochybnost o jeho nepodjatosti.

(2) Z projednávání a rozhodování je vyloučen také ten, kdo se v téže věci zúčastnil řízení jako člen jiného stupně.

## § 8

(1) Účastník řízení oznámí disciplinárnímu orgánu skutečnosti nasvědčující vyloučení člena disciplinárního orgánu neprodleně, jakmile se o nich dozví.

## § 9

(1) Podjatý člen orgánu provede pouze takové úkony, které nesnesou odkladu.

(2) O tom, zda je člen disciplinárního orgánu z řízení vyloučen, rozhoduje příslušný nejvyšší exekutivní orgán subjektu řídicího soutěže.

## § 10 Účastníci řízení

(1) Účastníkem řízení je ten, o jehož právech je v disciplinárním řízení jednáno nebo jehož práva nebo povinnosti mohou být rozhodnutím dotčeny.

## § 11 Zastupování

(1) Účastníka řízení může v řízení zastupovat zástupce, kterého si účastník zvolí; společně se zvoleným zástupcem se účastník zúčastňuje celého řízení osobně.

(2) Klub jedná v řízení svým statutárním orgánem, výjimečně jiným řádně pověřeným zástupcem klubu.

## § 12 Zahájení řízení

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Řízení je zahájeno dnem, kdy podání došlo disciplinárnímu orgánu příslušnému ve věci rozhodnout. Pokud se řízení zahajuje z podnětu disciplinárního orgánu, je řízení zahájeno dnem, kdy tento orgán učinil vůči účastníkovi řízení první úkon.

(3) O zahájení řízení uvědomí příslušný orgán všechny známé účastníky řízení. Učiní tak písemně nebo telegraficky na adresu organizačního pracovníka klubu.

(4) Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže od provinění uplynula doba delší jednoho roku s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

### § 13 Ústní jednání

(1) V zásadě rozhoduje disciplinární orgán sám v neveřejném zasedání bez účastníků, pokud mu to shromážděné důkazy dovolí a pokud o jejich správnosti nemá pochybnosti. O jednání pouze uvědomí účastníky a to na adresu organizačního pracovníka klubu a pokud o to projeví zájem, povolí jim při jednání účast.

(2) Disciplinární orgán nařídí veřejné zasedání a ústní jednání, vyžaduje-li to povaha věci, zejména přispěje-li se tím k jejímu objasnění. K ústnímu jednání přizve disciplinární orgán všechny účastníky řízení a požádá je, aby při ústním jednání uplatnili své připomínky a náměty.

### § 14

(1) O jednáních a o důležitých úkonech v řízení, zejména o provedených důkazech, o vyjádření účastníků řízení, o ústním jednání a o hlasování sepíše disciplinární orgán záznam.

### § 15 Doručení do vlastních rukou

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí, se doručují elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu (uvedenou v přihlášce do soutěže), jehož jsou účastníci řízení členy, či osobně účastníkovi řízení, ve výjimečných případech doporučenou poštou.

(2) Kluby jsou odpovědné za doručení výzev a rozhodnutí účastníku řízení. Pro tyto účely jsou kluby povinny s přihláškou do soutěže uvést svou e-mailovou adresu a hlásit všechny její případné změny. Bez uvedení nové e-mailové adresy se za doručovací e-mailovou adresu klubu považuje e-mailová adresa organizačního pracovníka uvedená v přihlášce do soutěže.

(3) Jestliže účastník řízení není členem žádného klubu, doručují se výzvy a rozhodnutí elektronickou poštou na e-mailovou adresu organizačního pracovníka klubu, se kterým byl v daném případě spojen výkonem služeb pro tento klub. Organizační pracovník klubu je odpovědný za předání písemností.

Účastník řízení, který není členem klubu ani jím nebyl najat pro výkon služeb, je oprávněn určit si e-mailovou adresu pro doručování.

(4) Písemnosti doručované elektronickou poštou se považují za doručené v den a hodinu odeslání e-mailové pošty. Písemnosti zasílané doporučenou poštou se považují za doručené třetí den po jejich odeslání. Odepřel-li adresát bezdůvodně písemnost přijmout, považuje se za doručenou dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.

(5) Účastník řízení je povinen potvrdit přijetí zasláné písemnosti e-mailovou cestou.

### § 16 Zastavení řízení

(1) Disciplinární orgán může zastavit řízení, vzal-li účastník návrh na jeho zahájení zpět nebo odpadli důvod řízení zahájeného z podnětu disciplinárního orgánu. Žádost účastníka o zastavení řízení musí být doručena DK nejpozději do 72 hodin před nařízeným jednáním.

### § 17 Náklady řízení

(1) Náklady řízení, které vznikly disciplinárnímu orgánu, nese tento orgán. Náklady, které v řízení vznikly účastníkovi řízení, nese účastník.

(2) Disciplinární orgán může účastníkům řízení, svědkům a znalcům uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, může jim také uložit, aby nahradili náklady, které vznikly jejich zaviněním, ostatním účastníkům řízení.

## § 18 Podklad rozhodnutí

(1) Disciplinární orgán je povinen zjistit přesně a úplně skutečný stav věcí a za tím účelem si opatřit potřebné podklady pro rozhodnutí. Přitom není vázán jen návrhy účastníků řízení.

(2) Podkladem pro rozhodnutí jsou zejména podání, návrhy a vyjádření účastníků řízení, důkazy nebo skutečnosti známé disciplinárnímu orgánu z jeho úřední činnosti. Rozsah a způsob zjišťování podkladů pro rozhodnutí určuje disciplinární orgán.

(3) Na žádost disciplinárního orgánu jsou jednotlivci i kluby a další basketbalové orgány povinny sdělit skutečnosti, které mají význam pro řízení a rozhodnutí.

## § 19

(1) Účastník řízení má právo, pokud je nařízeno veřejné zasedání komise, navrhnout důkazy a jejich doplnění a klást svědkům otázky při ústním jednání.

(2) Disciplinární orgán je povinen dát účastníkům řízení možnost, aby se před vydáním rozhodnutí mohli vyjádřit k jeho podkladu i ke způsobu jeho zjištění, popřípadě navrhnout jeho doplnění.

## § 20 Dokazování

(1) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s právními předpisy.

(2) Důkazy jsou zejména výsledky svědků, listiny, videozáznamy atd.

(3) Účastník řízení je povinen navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy, které jsou mu známy.

(4) Provádění důkazů přísluší pouze disciplinárnímu orgánu.

(5) Disciplinární orgán hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

(6) Skutečnosti všeobecně známé nebo známé disciplinárnímu orgánu z úřední činnosti není třeba dokazovat.

## § 21 Svědci

(1) Každý člen ČBF je povinen vypovídat jako svědek, musí vypovídat pravdivě a nesmí nic zamlčovat.

## § 22 Listiny

(1) Disciplinární orgán může uložit účastníkovi řízení, eventuálně i jinému členu ČBF, který má listinu potřebnou k provedení důkazů, aby ji předložil.

## § 23 Předběžné otázky

(1) Vyskytne-li se v řízení otázka, o které již rozhodl jiný příslušný orgán federace, je disciplinární orgán takovým rozhodnutím vázán, jinak si disciplinární orgán může o takové otázce učinit úsudek nebo požádá příslušný orgán ČBF o rozhodnutí.

## § 24 Předvolání

- (1) Disciplinární orgán předvolá osoby, jejichž osobní účast při projednávání věcí je nutná.
- (2) V předvolání upozorní na následky nedostavení se.

## § 25 Pořádková opatření

- (1) Tomu, kdo ztěžuje postup řízení, zejména tím, že se bez závažných důvodů nedostaví na výzvu k disciplinárnímu orgánu, ruší přes předchozí napomenutí pořádek, bezdůvodně odmítá svědeckou výpověď, předložení listiny nebo provedení jiného důkazu ohledání, může disciplinární orgán uložit pořádkovou pokutu až do výše 1000 Kč.
- (2) Toho, kdo hrubě ruší pořádek, může disciplinární orgán vykázat z místa jednání; je-li vykázán účastník řízení, může se jednat v jeho nepřítomnosti.
- (3) Disciplinární orgán, který pořádkovou pokutu uložil, ji může prominout.

## § 26 Rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí musí být v souladu s řády a s ostatními předpisy federace, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným, vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat předepsané náležitosti.

## § 27 Náležitosti rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o odvolání.
- (2) Výrok obsahuje rozhodnutí ve věci s uvedením ustanovení předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto.
- (3) V odůvodnění rozhodnutí disciplinární orgán stručně uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí, jakými úvahami byl veden při hodnocení důkazů, na základě kterých rozhodoval.
- (4) Poučení o odvolání obsahuje údaj, zda je rozhodnutí konečné nebo zda se lze proti němu odvolat, v jaké lhůtě, ke kterému orgánu a kde lze odvolání podat. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem a podepsáno s uvedením jména, příjmení a funkce odpovědné osoby.

## § 28 Lhůta pro rozhodnutí

- (1) V jednoduchých věcech, zejména lze-li rozhodnout na podkladě předložených dokladů, rozhodne disciplinární orgán bezodkladně.
- (2) V ostatních případech je disciplinární orgán povinen rozhodnout ve věci do 15 dnů od zahájení řízení, ve zvlášť složitých případech rozhodne nejdéle do 30 dnů. Nelze-li vzhledem k povaze věci rozhodnout ani v této lhůtě, může ji přiměřeně prodloužit řídicí orgán.
- (3) Disciplinární orgán musí řízení v zásadě ukončit tak, aby bylo v souladu s časovým vymezením dle Sazebníku trestů.

## § 29 Oznámení rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí se účastníkovi řízení oznamuje doručením písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí. Den doručení rozhodnutí je dnem jeho oznámení. Proveďte se způsobem uvedeným v §15.

(2) Účastníku řízení, který je přítomen, může být rozhodnutí oznámeno ústním vyhlášením, den ústního vyhlášení rozhodnutí je dnem oznámení rozhodnutí, jen pokud se přítomný účastník řízení vzdal nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, což písemně potvrdí na záznamu DK.

### **§ 30 Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí**

(1) Rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a tímto dnem je také ihned vykonatelné.

### **§ 31 Přezkoumávání rozhodnutí a odvolací řízení**

(1) Proti rozhodnutí má účastník řízení právo podat odvolání, pokud není stanoveno jinak, nebo pokud se účastník řízení odvolání, písemně nebo ústně do zápisu, nevzdal.

### **§ 32**

(1) Odvolání se podává u disciplinárního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.

(2) Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.

(3) K odvolání je nutno připojit doklad o úhradě poplatku za odvolání, který činí 1000 Kč pro kolektiv a 500 Kč pro jednotlivce (u NBL a ŽBL 3000 Kč kolektiv a 1500 Kč jednotlivce) a doklad o úhradě peněžitých plnění stanovených disciplinárním řízením. Poplatek se vrací, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.

### **§ 33**

(1) Pokud disciplinární orgán nestanoví jinak, má včas podané odvolání odkladný účinek.

(2) Vyžaduje-li to obecný zájem, může disciplinární orgán odkladný účinek vyloučit.

### **§ 34**

(1) Disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může o odvolání sám rozhodnout, jestliže odvolání v plném rozsahu vyhoví.

(2) Nerozhodne-li disciplinární orgán, který napadené rozhodnutí vydal, o odvolání, předloží je spolu se spisovým materiálem odvolacímu orgánu nejdéle do 15 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.

### **§ 35**

(1) Odvolacím orgánem je Dozorčí a odvolací rada ČBF v případech, kdy rozhodovala disciplinární komise ČBF, a odvolací orgán v souladu s čl. 41 odst. (2) SŘB v případech, kdy rozhodovaly disciplinární komise oblastí. V NBL a ŽBL se odvolání řídí předpisy těchto soutěží.

### **§ 36**

(1) Odvolací orgán přezkoumá napadené rozhodnutí v celém rozsahu, je-li to nutné, dosavadní řízení doplní, popřípadě zjištěné vady odstraní.

(2) Jsou-li pro to důvody, odvolací orgán rozhodnutí změní nebo zruší, jinak odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí.

(3) Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

### § 37

(1) Proti rozhodnutí výboru ČBF vydaném v prvním stupni lze podat odvolání k Dozorčí a odvolací radě ČBF.

### § 38 Přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení

(1) Rozhodnutí, které je v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat výbor ČBF nebo jím ustavená zvláštní komise pouze za předpokladu, že v řízení nebo rozhodnutím došlo k porušení platných právních norem či basketbalových řádů.

(2) Orgán příslušný k přezkoumání rozhodnutí je zruší nebo změní, bylo-li vydáno v rozporu s basketbalovými řády nebo obecně závaznými předpisy.

(3) Při přezkoumávání rozhodnutí se vychází z právního stavu a skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto zrušit nebo změnit rozhodnutí, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnil rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vycházelo.

### § 39

(1) Podnětu účastníka řízení k přezkoumání rozhodnutí může v plném rozsahu vyhovět i disciplinární orgán, který rozhodnutí vydal.

### § 40 Disciplinární tresty

(1) V disciplinárním řízení lze ukládat jednotlivcům tyto tresty:

- a) záznam do evidence trestů
- b) peněžitá pokuta
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- e) vyloučení z ČBF

(2) V disciplinárním řízení lze ukládat kolektivům tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) uzavření hřiště
- c) zastavení závodní činnosti (ZZČ)
- d) odebrání bodů po ukončení soutěže
- e) vyloučení ze soutěže
- f) vyloučení z ČBF či ALK ČBF.

### § 41 Trest zastavení závodní činnosti

(1) Trest zastavení závodní činnosti jednotlivce je možno uložit na všechna utkání v průběhu soutěžního období. Tento trest se může vztahovat i na přípravná a nemistrovská utkání, což disciplinární orgán musí výslovně uvést ve svém rozhodnutí. Tento trest se nevztahuje na oficiální mezinárodní a mezistátní utkání pořádané FIBA, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak.

(2) Trest zastavení závodní činnosti družstva se vztahuje na všechny hráče uvedené v zápise o utkání, jde-li o provinění při konkrétním utkání, nebo na všechny hráče, kteří mají vydánu licenci hráče za uvedené družstvo, jde-li o provinění mimo konkrétní utkání.

(3) Trest zastavení závodní činnosti klubu se vztahuje na všechny členy družstev klubu v dané složce.

(4) Trest zastavení závodní činnosti se přenáší i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne o kompenzaci finančním plněním. Kompenzace finančním plněním může být realizována na základě žádosti provinilce sazbou za každé jedno utkání:

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| a) NBL a ŽBL          | 20 000 Kč |
| b) soutěže řízené ČBF | 2 000 Kč  |
| c) ostatní soutěže    | 500 Kč    |

O možnosti této kompenzace rozhoduje disciplinární orgán, který rozhodl v prvním stupni.

(5) Trest zastavení závodní činnosti lze uložit i formou rozdělení na období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(6) Trest zastavení činnosti družstva lze vykonat i odečtením příslušného počtu bodů po skončení soutěže.

(7) Trest uzavření hřiště lze uložit až na 5 soutěžních utkání toho družstva, při jehož utkání došlo k disciplinárnímu provinění. Disciplinární orgán musí stanovit okruh, kde nesmí být utkání odehráno.

(8) Peněžité pokuty lze ukládat jednotlivcům a kolektivům za provinění vyjmenovaná v sazebníku trestů, u jednotlivce do výše 10 000 Kč, u kolektivů do výše 50 000 Kč, v případě neoprávněného startu hráče v zahraničí tomuto hráči do výše 5 000 euro.

(9) Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, okamžitě je povinen odeslat disciplinárnímu orgánu doklad o uhrazení peněžitého plnění (5. díl poukázky či platební příkaz). V případě nedodržení stanovené lhůty peněžitého plnění je okamžitě uplatněn trest zastavení závodní činnosti či výkonu funkce provinilci, jemuž bylo peněžité plnění uloženo.

## § 42 Zásady pro ukládání disciplinárních trestů

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou. Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédá jako k přitěžující okolnosti.

(2) Za jedno provinění lze uložit i více trestů, pokud to jejich povaha nevylučuje.

(3) U trestů časově limitovaných se určuje délka trestu počtem utkání s rozlišením na mistrovská a nemistrovská, případně na mistrovská utkání v soutěži, kde došlo k provinění, a mistrovská utkání další. U funkcionářů lze délku trestu vymezit soutěžním obdobím.

(4) Hráči po dobu ZZČ vztahující se ke konkrétnímu počtu utkání soutěže, v níž došlo k provinění, nesmějí startovat v žádné jiné soutěži, není-li disciplinárním orgánem stanoveno jinak. Táž zásada je uplatněna u trenérů a funkcionářů.

(5) Výkon trestu s výjimkou zastavení závodní činnosti na dobu delší než čtyři utkání a vyjma trestu dle čl. II.A.2 zvláštní části DŘ, může být podmíněně odložen na zkušební dobu od 3 měsíců do jednoho roku. Jestliže se provinilec ve zkušební době proviní tak, že je mu za nové provinění uloženo opět trest zastavení činnosti, vykoná se i podmíněně uložený trest.

(6) Disciplinární orgán může dle vlastní úvahy rozhodnout, že uložený trest se vztahuje na všechny činnosti, které jednotlivec v basketbalu vykonává.

(7) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období opakovaně k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.



(8) V případě, že rozhodčí kvalifikuje provinění jako provinění vyjmenované ve Zvláštní části DŘ, s výjimkou vyloučení kvalifikovaných jako dostatečný trest, musí vždy následovat požadavek na zahájení disciplinárního řízení.

### § 43 Společná ustanovení

(1) Je-li hráč vyloučen ze hry či dopustí-li se závažného provinění před nebo po utkání a požádá-li rozhodčí v zápise o utkání o zahájení disciplinárního řízení, má provinilec do rozhodnutí disciplinárního orgánu zastavenou závodní činnost. Stejně tak se toto ustanovení týká trenérů a funkcionářů klubu.

### § 44

(1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanovena náhrada nákladů, která činí:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| a) pro NBL a ŽBL          | 2 000 Kč |
| b) pro soutěže řízené ČBF | 500 Kč   |
| c) pro oblastní soutěže   | 250 Kč   |

(2) Tato peněžité náhrada musí být provinilem uhrazena do 8 dnů ode dne obdržení rozhodnutí, pokud se tak nestane, má provinilec ZZČ či ZVF do doby splnění finančního plnění.

(3) Náhradu nákladů může disciplinární orgán prominout.

### § 45

(1) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence.

### § 46

(1) Disciplinární orgán, který rozhodl o trestu, je povinen tuto skutečnost sdělit také tomu orgánu ČBF, který řídí soutěže, v nichž provinilec startuje, a to i ve formě hostování či pendlování.

### § 47

(1) Nedílnou součástí DŘ je jeho zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

(2) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

### § 48

(1) Subjekt pověřený k řízení NBL či ŽBL svým nejvyšším exekutivním orgánem stanoví případné změny v sazebníku trestů platné jen pro NBL či ŽBL. Tyto změny musí být stanoveny před zahájením soutěže a nelze je v průběhu soutěže měnit.

### § 49

(1) Obecné disciplinární pravomoci orgánů ČBF podléhají i rozhodčí v basketbalu působící. O jejich postihu rozhoduje Disciplinární komise ČABR. Pokud by komise o postihu nerozhodla nebo rozhodla v rozporu s tímto disciplinárním řádem, je oprávněn disciplinární řízení s rozhodčím zahájit a rozhodčího postihnout příslušný orgán federace.

## § 50 Závěrečná ustanovení

- (1) Výklad Disciplinárního řádu provádí z pověření ČBF legislativní komise.
- (2) Kluby NBL a ŽBL jsou oprávněny svými příslušnými orgány schválit pro své soutěže výjimky z tohoto disciplinárního řádu.
- (3) Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.
- (4) Změny Disciplinárního řádu byly schváleny Valnou hromadou ČBF konanou dne 1. 5. 2013 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2013.

## Zvláštní část disciplinárního řádu Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů

### I. Obecná ustanovení

- (1) Disciplinární provinění: přehled provinění je rozdělen do základních skupin:
  - a) provinění hráčů
  - b) provinění družstev, klubů
  - c) provinění funkcionářů.
- (2) Ve všech případech, které nejsou uvedeny přímo v Přehledu, je nutno provinění posoudit podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším, v neobvyklých případech podle vlastního posouzení disciplinárním orgánem bez ohledu na Přehled.
- (3) Podle téže sazby disciplinárního provinění se posuzují i pokusy.
- (4) V případě provinění příslušníků či příznivců hostujícího klubu se postupuje v prokazatelných případech tak, jako při provinění domácího oddílu.

### II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

#### A. Provinění jednotlivce - hráče

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest                                      | záznam do evidence |
| 2. a) Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest            | 2 utkání ZZČ       |
| b) Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest       | 4 utkání ZZČ       |
| 3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním   | do 4 utkání ZZČ    |
| 4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím | do 4 utkání ZZČ    |
| 5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo oplácení tohoto napadení:                |                    |
| A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou | do 2 utkání ZZČ    |
| B. udeření rukou, kopnutí do kterékoliv části těla  | 3 – 6 utkání ZZČ   |
| C. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů                                   | 4 – 8 utkání ZZČ   |
| D. výše uvedená provinění s následnou invaliditou   | vyloučení z ČBF    |
| 6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra          |                    |

a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu	
soutěže ČBF	do 10 utkání ZZČ + do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 10 utkání ZZČ
<b>7. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)</b>	
soutěže ČBF	do 6 utkání ZZČ
ostatní soutěže	do 6 utkání ZZČ
<b>8. Bod 6. s následkem léčby</b>	
soutěže ČBF	do 15 utkání ZZČ + do 7 000 Kč
ostatní soutěže	do 15 utkání ZZČ
<b>9. Bod 7. s následkem léčby</b>	
soutěže ČBF	do 10 utkání ZZČ + do 7 000 Kč
ostatní soutěže	do 10 utkání ZZČ
<b>10. Dtto 6., 7., došlo-li k invaliditě</b>	vyločení z ČBF
<b>11. Neoprávněný start v utkání</b>	do 6 utkání ZZČ
<b>12. Neoprávněný start během ZZČ</b>	6 – 10 utkání ZZČ
<b>13. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví</b>	do 5 000 Kč
<b>14. Poškození nebo zničení sportovně technických dokladů</b>	do 2 500 Kč
<b>15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání</b>	do 4 utkání ZZČ
<b>16. Dtto, stalo-li se prokazatelně za slib úplaty či úplatu</b>	do 10 utkání ZZČ + 5 000 Kč
<b>17. Nedodržení ustanovení PŘ</b>	
soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
<b>18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem alkoholu</b>	4 utkání ZZČ
<b>19. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek</b> postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria)	
<b>20. Neodpovědný přístup k reprezentaci</b>	do 4 utkání ZZČ
<b>21. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF</b>	do 2 000 Kč
<b>22. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF</b>	do 5 000 euro

## **B. Provinění družstev a klubů**

1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé opakované urážky soupeře či rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu)
 

soutěže ČBF	do 2 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
2. Vniknutí diváků v době utkání na hrací plochu, opakované vhození předmětu
 

Na hrací plochu	
soutěže ČBF	do 5 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
3. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, hráčů, trenéra, asistenta trenéra či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly

soutěže ČBF	uzavření hřiště na 2 utkání + do 10 000 Kč
ostatní soutěže	do 5 000 Kč
4. Dto mimo objekt tělocvičny či sportovní haly	
soutěže ČBF	do 1 500 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	do 10 000 Kč
6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem	
soutěže ČBF	do 2 000 Kč
ostatní soutěže	do 1 000 Kč
7. Machinace narušující regulérnost soutěže	vyloučení ze soutěže + 1 000 Kč
8. Ostatní přestupky neuvedené	do 50 000 Kč
9. Nevyžádání delegace rozhodčích u ČABR na mezinárodní utkání v ČR	1 000 Kč
10. U čl. 2 až 7. včetně musí být uplatněny hrací důsledky dle ustanovení SŘB	
11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF	ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

### C. Provinění funkcionářů

- Vyloučení kvalifikované jako dostatečný trest záznam do evidence
- Vyloučení:
  - Druhé vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest
 

NBL a ŽBL	2 utkání ZVF + 1 000 Kč
ČBF	2 utkání ZVF + 200 Kč
oblast	2 utkání ZVF + 100 Kč
  - Třetí a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest
 

NBL a ŽBL	4 utkání ZVF + 2 500 Kč
ČBF	4 utkání ZVF + 500 Kč
oblast	4 utkání ZVF + 250 Kč
- Nesportovní chování (zesměšňování a provokování soupeře, rozhodčích, hráčů, trenérů, diváků)
 

NBL a ŽBL	do 1 500 Kč
ČBF	do 300 Kč
oblast	do 150 Kč
- Urážky jiných osob
 

NBL a ŽBL	do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč
ČBF	do 4 utkání ZVF + do 600 Kč
oblast	do 4 utkání ZVF + do 300 Kč
- Urážky národnostního, politického či rasového charakteru
 

NBL a ŽBL	do 12 utkání ZVF + do 5 000 Kč
ČBF	do 12 utkání ZVF + do 1 000 Kč
oblast	do 12 utkání ZVF + do 500 Kč
- Vyhrožování
 

NBL a ŽBL	do 8 utkání ZVF + do 5 000 Kč
ČBF	do 8 utkání ZVF + do 1 000 Kč
oblast	do 8 utkání ZVF + do 500 Kč
- Poškození nebo zničení sportovně technických dokumentů do 1 000 Kč

8. Fyzické napadení jiné osoby v hale i bezprostřední blízkosti sportovního objektu NBL a ŽBL ČBF oblast	do 20 utkání ZVF + do 10 000 Kč do 20 utkání ZVF + do 2 000 Kč do 20 utkání ZVF + do 1 000 Kč
9. Dtto 8., je-li důsledkem PN či invalidita	vyloučení z ČBF
10. Machinace se sportovními doklady	8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
11. Machinace při provádění přestupů	8 utkání ZVF + do 2 000 Kč
12. Falšování dat a údajů v dokladech	10 utkání ZVF + do 5 000 Kč
13. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	do 20 utkání ZVF + do 5000 Kč
14. Umožnění neoprávněného startu v utkání	do 6 utkání ZVF + do 3 000 Kč
15. Neoprávněný start během ZVF	do 10 utkání ZVF + do 5 000 Kč
16. Nástup k utkání pod vlivem alkoholu	do 4 utkání ZVF + do 3 000 Kč
17. Nástup k utkání pod vlivem zakázaných látek	2 roky ZVF
18. Nabízení úplatku, podplácení, slib úplaty, přijetí úplatku, ovlivnění utkání za slib úplaty, neoznámení nabídky úplaty	vyloučení z ČBF
19. Rozšiřování nepravdivých zpráv o jiných osobách – členech ČBF	do 2 000 Kč
20. Nerespektování pokynů, platných směrnic a řádů ČBF	do 1 000 Kč

#### D. Provinění komisařů

1. Pozdní příchod na utkání vlastní vinou	2 utkání ZVF + 200 Kč
2. Nedostavení se k utkání z vlastní viny	4 utkání ZVF + 400 Kč
3. Nedbalá kontrola funkčnosti technických zařízení, zdravotního pořadatelského zajištění (NBL, ŽBL i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
4. Nedbalá kontrola náležitostí družstev mající za následek neoprávněný start hráče, funkcionáře, případně opakování utkání (NBL, ŽBL i ČBF)	pokuta ve výši stanovené odměny
5. Nedbalá kontrola výkonu funkce rozhodčích u stolku mající za následek zjevné chyby v zápise o utkání nebo opakování utkání	4 utkání ZVF
6. Nesprávné vyúčtování náležitostí ve svůj prospěch	2 utkání ZVF + 200 Kč
7. Zamlčování závažných skutečností o utkání	20 utkání ZVF + 2 000 Kč
8. Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	10 utkání ZVF + 2 000 Kč
9. Nepřítomnost na povinných seminářích	vyřazení z delegací na sezónu
10. Pozdní příjezd, dřívější odjezd z akcí bez souhlasu vedení akce ČBF	100 Kč
11. Nedodržení disciplíny na akcích ČBF	100 Kč
12. Nedodržení směrnic, pokynů, předpisů ČBF, ALK	200 Kč
13. Pozdní zaslání materiálů dle pokynů ČBF, ALK	200 Kč

14. Nezaslání či pozdní zaslání omluvy včetně dokladů	500 Kč
15. Nesportovní chování k jiným osobám při a po utkání	500 Kč
16. Neoprávněné posuzování a kritizování jiných členů ČBF	500 Kč
17. Rozšiřování nepravdivých údajů a zpráv o jiných osobách – členech ČBF	1 000 Kč

## Zvláštní část DŘ platná pro ŽBL

### A. Provinění jednotlivců – hráčů

1. Vyloučení hráče kvalifikované jako dostatečný trest	záznam do evidence + 1 000 Kč
2. Druhé a další vyloučení v jednom hracím období kvalifikované jako dostatečný trest	1 utkání ZZČ + 2 000 Kč
3. Urážky hrubými slovy, nadávkami, hrubým jednáním	1 utkání ZZČ + 3 000 Kč
4. Urážky národnostního, politického nebo rasového charakteru, vyhrožování fyzickým násilím	2 utkání ZZČ + 4 000 Kč
5. Tělesné napadení protihráče na hrací ploše nebo opláčení tohoto napadení	
A. hrubé cloumání, vhození míče do obličeje, udeření hráče míčem, plivnutí, podražení nohou	1 utkání ZZČ + 3 000 Kč
B. udeření rukou	2 utkání ZZČ + 4 000 Kč
C. kopnutí do kterékoliv části těla	3 utkání ZZČ + 4 000 Kč
D. výše uvedená provinění s následnou léčbou delší 14 dnů	6 utkání ZZČ + 6 000 Kč
E. výše uvedená provinění s následnou invaliditou	vyloučení z ČBF
6. Inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, komisaře, trenéra, asistenta trenéra a osob doprovázejících družstvo v hale (tělocvičně) i v bezprostřední blízkosti sportovního objektu	6 utkání ZZČ + 10 000 Kč
7. Viz 6. s následnou léčbou delší 14 dnů	10 utkání ZZČ + 15 000 Kč
8. Inzultace diváka, pořadatele v hale (tělocvičně)	4 utkání ZZČ + 10 000 Kč
9. Viz 8. s následnou léčbou delší 14 dnů	8 utkání ZZČ + 15 000 Kč
10. Důsledkem napadení (viz 6., 8.) je invalidita	vyloučení z ČBF
11. Neoprávněný start v utkání	2 utkání ZZČ + 3 000 Kč
12. Neoprávněný start během ZZČ	4 utkání ZZČ + 5 000 Kč
13. Poškození nebo zničení sport. techn. dokladů	1 000 Kč
14. Uvádění nesprávných údajů, nesprávné či falešné svědectví	1 000 Kč
15. Sabotování hry s úmyslem ovlivnit výsledek utkání	do 4 utkání ZZČ + 20 000 Kč
16. Dto 15. prokazatelné za slib úplaty či úplatu	do 8 utkání + 20 000 Kč
17. Nedodržení ustanovení PŘ	1 000 Kč

18. Nástup k utkání a odehrání utkání pod vlivem zakázaných látek  
postupuje se dle sankčního řádu ČOV a FIBA (vždy dle přísnějšího kritéria)
19. Neodpovědný přístup k reprezentaci do 4 utkání ZZČ + 5 000 Kč
20. Rozšiřování nepravdivých zpráv či údajů o jiných osobách – členech ČBF do 5 000 Kč
21. Neoprávněný start v zahraničí bez souhlasu mateřského oddílu a ČBF do 5 000 euro

## B. Provinění družstev a klubů

1. Výtržnosti v místě utkání před, při a po utkání způsobené diváky (hrubé urážky, soupeře, rozhodčích, vhození předmětu na hrací plochu) do 5 000 Kč
2. Vniknutí diváků na hrací plochu, opakované vhození předmětu nebo více předmětů na hrací plochu do 10 000 Kč  
V případě opakování v průběhu jednoho hracího období  
pokuta v dvojnásobné výši + uzavření hřiště na 2 utkání
3. inzultace rozhodčího, rozhodčích u stolku, trenéra, asistenta trenéra, hráčů, komisaře či osob doprovázejících družstvo divákem v objektu sportovní haly uzavření hřiště na 2 utkání + 20 000 Kč
4. Dtto mimo objekt sportovní haly (tělocvičny) do 20 000 Kč
5. Nedostavení se k utkání z vlastní viny do 10 000 Kč
6. Svévolné předčasné opuštění hřiště družstvem do 10 000 Kč
7. Machinace narušující regulérnost soutěže vyloučení ze soutěže
8. Ostatní přestupky neuvedené do 50 000 Kč
9. Neoznámení delegace rozhodčích na mezinárodní utkání v ČR VV ČABR 1 000 Kč
10. U čl. 2. – 7. vč. Musí být uplatněny hrací důsledky dle SŘB
11. Neplnění finančních závazků klubu nebo družstva vůči ČBF ZZČ + pokuta dle rozhodnutí DK

## C. Provinění funkcionářů

1. – 20. – viz obecně platný DŘ

## D. Provinění komisařů

1. – 17. – viz obecně platný DŘ

## Pojem inzultace

V Soutěžním řádu basketbalu článku 26.4, 26.5, 39.3g a Disciplinárním řádu - zvláštní části - Sazebníku trestů části A Provinění jednotlivce čl. 6., 7., 8., 9., 10. a části B. Provinění družstev a klubů čl. 3., 4. včetně zvláštní části Sazebníku trestů pro ŽBL se vyskytuje termín inzultace.

Vzhledem k ostatním článkům Soutěžního řádu a Disciplinárního řádu termín inzultace je zde užít ve smyslu fyzického napadení, újmy způsobené fyzickým napadením. Obdobně termín pokus o inzultaci je spojován se snahou o tělesné napadení či způsobení újmy tělesným napadením.

# DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD ČABR

## I. Základní ustanovení

(1) Tento Disciplinární řád (dále jen DŘ) se vztahuje na projednání disciplinárních provinění a přestupků rozhodčích, zařazených k řízení utkání soutěží řízených ČBF a oblastními výbory ČBF.

(2) Účelem disciplinárního řízení je náležitě projednat a spravedlivě posoudit provinění proti platným normám ČBF a ČABR v souvislosti s řízením utkání soutěží.

(3) O disciplinárních proviněních rozhodují disciplinární komise (dále jen DK) ČABR s touto kompetencí:

- a) DK VV ČABR o přestupcích a proviněních v souvislosti s utkáním soutěží řízených ČBF
- b) DK ČABR jednotlivých oblastí o přestupcích a proviněních v utkáních řízených oblastními výbory ČBF

## II. Druhy provinění

(1) V disciplinárním řízení se projednávají přestupky a provinění proti:

- a) Soutěžnímu řádu
- b) Rozpisu soutěže
- c) jiným směrnícím a pokynům vydávaných výborem ČBF, Exekutivou ALK ČBF a její Hrací komisí, výbory oblastí ČBF
- d) směrnícím a pokynům vydávaných VV ČABR a výbory ČABR jednotlivých oblastí.

## III. Druhy disciplinárních trestů

(1) V disciplinárním řízení lze ukládat rozhodčím tyto tresty:

- a) peněžitá pokuta
- b) zákaz výkonu funkce (ZVF)
- c) vyloučení z ČABR

(2) Trest peněžitě pokuty lze ukládat rozhodčím za provinění uvedená v Sazebníku trestů do výše dva a půl násobku odměny za zápas nejvyšší soutěže, do níž je rozhodčí zařazen. Stanovenou pokutu provinilec musí uhradit do 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí disciplinárního orgánu písemnou formou, disciplinárnímu orgánu je povinen odeslat doklad o úhradě peněžitého plnění (5. díl poukázky).

(3.1) Trest ZVF se stanoví na přesně uvedený počet utkání se specifikací utkání - mistrovská, nemistrovská, mezinárodní, delegace FIBA.

(3.2) Trest ZVF lze uložit i formou rozdělení do období, kdy probíhají vlastní soutěže.

(3.3) Trest ZVF lze převádět i do dalšího soutěžního období, pokud disciplinární orgán nerozhodne jinak (kompenzace finančním plněním).



(4) Rozhodčího lze vyloučit z ČABR za mimořádně závažné provinění, které je neslučitelné s členstvím v ČABR. Toto rozhodnutí přísluší pouze VV ČABR na základě doporučení disciplinárního orgánu, který trest navrhuje.

#### **IV. Zásady pro ukládání disciplinárních trestů**

(1) Za jedno provinění lze vést disciplinární řízení pouze jednou.

(2) Projednává-li disciplinární orgán současně několik provinění jednoho provinilce, bude trest vynesena za provinění nejzávažnější a k ostatním se přihlédne jako k přitěžujícím okolnostem.

(3) Za jedno provinění lze udělit i více trestů, pokud to jejich povaha nevylučuje.

#### **V. Postup v disciplinárním řízení**

(1) Disciplinární orgán zahájí disciplinární řízení z vlastního či jiného podnětu, jsou-li k tomu oprávněné důvody.

(2) Disciplinární řízení nelze zahájit, když od provinění uplynula doba delší jednoho roku, s výjimkou případu, kdy se koná ve věci trestní řízení.

(3) Provinilec, jehož provinění či přestupek se projednává, musí být vyrozuměn, kdy a kde se bude případ projednávat. Vyjádření k případu může být i písemné. Právo na účast je na vlastní náklady.

(4) Disciplinární orgán má právo přizvat k jednání osoby dle vlastního uvážení a povahy případu, včetně příslušníků Policie ČR či bezpečnostních služeb.

(5) Prokáže-li se v průběhu šetření, že k provinění nedošlo, disciplinární řízení se nezahajuje, bylo-li zahájeno, bude okamžitě zastaveno. Náklady jsou pak hrazeny z prostředků ČABR.

(6) Vyrozumění o rozhodnutí disciplinárního orgánu musí být vždy provedeno písemnou formou, musí obsahovat výrok o potrestání, stručné zdůvodnění a poučení o odvolání.

(7) Při nesplnění peněžitého plnění v termínu následuje trest ZVF do doby naplnění peněžitého plnění v souladu s čl. III. odst. (2) DŘ.

(8) Dojde-li v průběhu jednoho hracího období 2 x k disciplinárnímu řízení proti jednomu provinilci, je sazba za poslední provinění dvojnásobná.

(9) Disciplinární orgán musí řízení ukončit do 15 dnů ode dne jeho zahájení.

(10) Rozhodčí je povinen zaslat DK do 48 hodin písemné stanovisko, po obdržení výzvy DK, k projednávanému případu.

(11) Disciplinární orgán si může vyžádat stanovisko dalších osob. Neobdrží-li stanovisko ve stanovené lhůtě, případ projedná a rozhodne sám.

(12) Dostaví-li se rozhodčí na jednání DK a ta nemůže, nikoliv z viny rozhodčího, případ projednat, cestovní výlohy rozhodčího budou hrazeny z prostředků ČABR.

(13) V termínu, na který připadají vyjmenovaná utkání, ve kterých má rozhodčí ZVF, nesmí rozhodčí řídit ani utkání jiných soutěží.

(14) Za písemnou formu je pro účely DŘ považována rovněž zpráva elektronické pošty. Tato zpráva se považuje za doručenou dnem odeslání na adresu rozhodčího uvedenou v seznamu rozhodčích ČABR. Stejně tak je za doručení písemnosti považována i jiná forma elektronické komunikace na

dálku, kde je zřejmé, že zpráva se dostane do sféry rozhodčího a rozhodčí je možností užití tohoto způsobu doručení informován.

## VI. Odvolání

(1) Proti rozhodnutí disciplinárního orgánu se může provinilec odvolat do 15 dnů od doručení rozhodnutí písemně doporučeně příslušnému odvolacímu orgánu, kopii odvolání zasílá disciplinárnímu orgánu, který o věci rozhodoval, a všem zúčastněným stranám.

(2) Odvolání projednává Dozorčí a odvolací komise příslušného VV ČABR. Její rozhodnutí je konečné.

(3) Odvolání proti rozhodnutí DK musí splňovat tyto náležitosti:

- a) odvolání musí být zasláno písemně doporučeně předsedovi DOK a předsedovi DK příslušného VV ČABR
- b) v odvolání musí být uveden důvod napadnutí rozhodnutí DK
- c) musí být přiložen doklad o zaplacení odvolacího poplatku
  - o nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen 1 000 Kč
  - o ostatní soutěže řízené ČBF 500 Kč
  - o - oblastní soutěže 100 Kč

(4) Provinilec má právo zúčastnit se projednávání svého případu před odvolacím orgánem. Proto musí být vyzooměn o konání odvolacího řízení. Účast je na vlastní náklady. K projednávání musí být přizván předseda DK, která trest vynesla.

(5) Odvolání může být vzato zpět písemným prohlášením nejpozději 5 dnů před stanoveným termínem jednání. O této skutečnosti musí být vyzooměni všichni pozvaní účastníci jednání.

(6) Odvolací orgán rozhodnutí disciplinárního orgánu zruší, změní nebo potvrdí. Jeho rozhodnutí je konečné.

(7) Poplatek se vrací v plné výši, je-li rozhodnutí disciplinárního orgánu změněno, zrušeno či není-li projednáváno.

(8) Nesplňuje-li odvolání náležitosti a časový termín, není projednáváno.

(9) Podání odvolání nemá odkladný účinek.

(10) Odvolací orgán je povinen rozhodnout o podání odvolatele nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy jí bylo odvolání doručeno

## VII. Společná ustanovení

(1) Za projednávání disciplinárního provinění je stanoven správný poplatek dle soutěže, při jejímž zápase k provinění došlo. Nevztahuje-li se provinění ke konkrétnímu zápasu, určí se výše poplatku dle nejvyšší soutěže, k jejímuž řízení je rozhodčí dle zařazení oprávněn.

a) nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen 500 Kč

b) ostatní soutěže řízené ČBF 200 Kč

c) oblastní soutěže dospělých 150 Kč

d) oblastní soutěže mládeže 100 Kč

(2) Není-li uložen trest, je správní poplatek prominut.

(3) Disciplinární orgán provede záznam trestu do své evidence. V evidenci se uvádí jméno, příjmení, uložený trest a důvod uložení trestu. Materiál z disciplinárního řízení se uchovává nejméně po dobu 2 let ode dne rozhodnutí.

(4) Disciplinární orgán je oprávněn použít jako důkazní materiál videozáznam utkání či TV záznam.

(5) Trest ZVF platí jen na výkon funkce rozhodčího, nevztahuje se na jiné funkce či činnost v témže i jiném sportovním odvětví.

(6) Povinností disciplinárního orgánu VV ČABR je informovat o udělení trestu rozhodčímu disciplinární orgán ČABR příslušné oblasti a opačně a též příslušný výbor ČBF.

(7) Disciplinární orgán má právo v případech, které nejsou přímo uvedeny v DŘ, rozhodnout podle povahy provinění dle vlastního uvážení.

(8) Nedílnou součástí DŘ je jako zvláštní část - Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů.

(9) Regionální organizace ČABR mohou upravit disciplinární řízení pro své soutěže a členy odchýlně od ustanovení tohoto DŘ. Regionální DŘ musí být schválen valnou hromadou příslušné regionální organizace ČABR a musí odpovídat duchu a zásadám tohoto DŘ. Disciplinární řád regionální organizace ČABR nabývá po svém schválení regionální valnou hromadou ČABR, účinnosti až po schválení Výkonným výborem ČABR.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

(1) Tento disciplinární řád nabývá účinnosti dnem 6. září 2010

(2) Dnem nabytí účinnosti tohoto DŘ se ruší platnost Disciplinárního řádu ČABR ze dne 16. května 2000. Disciplinární řízení zahájena před nabytím účinnosti tohoto disciplinárního řádu, včetně odvolání, se dokončí dle původních předpisů.

(3) Výklad tohoto DŘ přísluší pouze VV ČABR.

(4) Provinění technických komisařů jsou posuzována dle Disciplinárního řádu ČBF.

## ***Zvláštní část disciplinárního řádu***

### **Přehled nejběžnějších provinění a disciplinárních trestů**

#### **I. Obecná část**

(1) Přehled provinění je rozdělen do 5 základních skupin:

- a) semináře, školení, akce ČABR, dodržování směrnic a pokynů ČABR
- b) delegace, účast rozhodčích na utkáních
- c) soutěžní řád basketbalu, rozpis soutěže, směrnice, předpisy a pokyny ČBF
- d) pravidla basketbalu
- e) další možná provinění rozhodčích

(2) Ve všech případech, které nejsou přímo uvedeny v "Přehledu", budou provinění a přestupky posuzovány podle uvedeného příkladu svým charakterem a závažností nejbližším.

(3) Na žádost provinilce může DK stanovit kompenzaci finančním plněním za každé jedno utkání. Výše kompenzace činí 50% z výše odměny za zápas nejvyšší soutěže, kterou je provinilec, dle zařazení do skupin rozhodčích, oprávněn řídit.

## II. Přehled nejběžnějších provinění a trestů

### 1. Provinění z oblasti seminářů, školení, akcí, směrnic a předpisů ČABR

1.1	Nepřítomnost na povinných seminářích bez omluvy	vyřazení z delegací na sezónu (bez poplatku)
1.2	Pozdní příjezd, předčasný odjezd bez souhlasu VV ČABR - oblasti	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
1.3	Nedodržení disciplíny na akcích ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
1.4	Nedodržení směrnic a pokynů ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
1.5	Pozdní zaslání materiálů a peněžitých plnění dle pokynů VV ČABR	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
1.6	Omluvená neúčast na semináři	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	2 Z ZVF
	oblastní soutěže	1 Z ZVF
1.7	Nesplnění podmínek na semináři	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	4 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	až 2 Z ZVF

### 2. Provinění z oblasti delegace a účasti na utkáních

2.1	Nedostavení se k utkání bez omluvy	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.2	Pozdní příchod k utkání z vlastní viny	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	2 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
2.3	Řízení utkání v nepředepsaném oděvu	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
2.4	Nezaslání pozdní zaslání omluvy vč. dokladů	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	400 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč

	oblastní soutěže	100 Kč
2.5	Nesprávné vyúčtování ve svůj prospěch	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	1 200Kč
	soutěže řízené ČBF	600 Kč
	oblastní soutěže	300 Kč

### 3. Provinění z oblasti SŘB, rozpisů, předpisů a pokynů ČBF

3.1	Chybné či nedostatečné vyplnění zápisu	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	300 Kč
	soutěže řízené ČBF	200 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.2	Nesportovní chování k jiným osobám v průběhu utkání i po utkání	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
3.3	Neoprávněné posuzování a kritizování výkonu jiných rozhodčích	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	600 Kč
	soutěže řízené ČBF	300 Kč
	oblastní soutěže	150 Kč
3.4	Nedostatečné popsání TCH či DCH	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	350 Kč
	soutěže řízené ČBF	175 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.5	Nedbalá kontrola náležitostí hráčů, trenérů, asistentů trenérů	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	6 Z ZVF
	soutěže řízené ČBF	4 Z ZVF
	oblastní soutěže	2 Z ZVF
3.6	Nedbalá kontrola techn. vybavení a zařízení	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	350 Kč
	soutěže řízené ČBF	175 Kč
	oblastní soutěže	100 Kč
3.7	Zamlčování okolností průběhu utkání	10 Z ZVF
3.8	Uvádění nesprávných údajů, falešné svědectví	20 Z ZVF

### 4. Provinění z oblasti pravidel basketbalu

4.1	Dle povahy porušení platných pravidel do výše	
	nejvyšší celorepubliková soutěž mužů nebo žen	3 000 Kč
	soutěže řízené ČBF	1 200 Kč
	oblastní soutěže	600 Kč

# Statut arbitrážní komise a její jednací řád

## Čl. I.

(1) Arbitrážní komise řeší a rozhoduje spory členů ČBF (i bývalých, např. zahraničních hráčů) vzniklé v souvislosti s jejich působením v basketbalu. Arbitrážní komise může zahájit řízení jen na návrh, který jsou oprávněni podat pouze členové ČBF (i bývalí, např. zahraniční hráči). K návrhu musí být přiložen doklad o úhradě poplatku za podání návrhu ve výši 3 000 Kč. Po podání návrhu jsou členové ČBF povinni vyčkat rozhodnutí a teprve po rozhodnutí Arbitrážní komise jsou oprávněni obrátit se na jiný orgán.

(2) Arbitrážní komise rozhoduje jen v těch věcech, kde není dána pravomoc a působnost jiného orgánu ČBF.

(3) Arbitrážní komise je složena z nezávislých odborníků, především právníků, a ve své činnosti se řídí svým statutem a jednacím řádem, který schvaluje valná hromada ČBF. Při rozhodování vzniklých sporů je povinna tyto spory řešit především podle platných Stanov ČBF a ostatních sportovně technických dokumentů ČBF.

(4) Rozhodnutí Arbitrážní komise jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a není proti nim odvolání přípustné. Nerespektování rozhodnutí komise jsou postihována příslušnými orgány ČBF s hracími důsledky. Výbor ČBF rozhodne o potrestání, pokud nepřísluší potrestání žádnému jinému z orgánů ČBF.

(5) Rozhodnutí Arbitrážní komise nebrání žádnému ze zúčastněných subjektů obrátit se v případě nesouhlasu s jejím rozhodnutím k nezávislému soudu.

(6) Pokud je veden spor mezi hráčem a klubem nebo mezi kluby navzájem, jsou veškerá finanční plnění určená pro klub, který je účastníkem sporu (částky za přestupy, vyúčtování kaucí atp.), ukládány na zvláštní konto ČBF a klubu budou vydány až po rozhodnutí orgánu ČBF. V případě, že bude uznáno příslušným basketbalovým orgánem, že klub je povinen k finančnímu plnění, bude zadržena částka sloužit k částečné či plné úhradě dluhu. Skutečnost, že je veden spor, sdělí tajemník AK, dle příslušnosti sporu, řídicímu orgánu soutěže nebo předsedovi matriční komise.

(7) Pokud výbor ČBF dle článku VIII., odst. 8.13.7. Stanov ČBF změní sportovně technické řády s působností pro celou federaci, rozhoduje o schválení této změny AK. Neschválení změny má za následek, že rozhodnutí výboru ČBF o změně řádů nenabude účinnosti.

## Čl. II.

byl zrušen Valnou hromadou 13. 5. 2000

## Čl. III.

(1) AK se skládá z předsedy a členů, kteří jsou do svých funkcí jmenováni na dobu 4 let v ČBF, který jmenuje i předsedu AK.

(2) AK musí mít lichý počet členů. V řízení před AK rozhoduje plénum komise, na kterém musí být současně přítomni nejméně tři jeho členové a rozhoduje prostou většinou. Všichni členové AK jsou si při rozhodování rovni.

- (3) Předsedou AK může být jen občan ČR s potřebnými zkušenostmi pro výkon takové funkce.
- (4) Rozhodnutím V ČBF může být předseda či člen AK z funkce odvolán, jestliže závažným způsobem porušil své povinnosti.
- (5) Členové AK se mohou své funkce vzdát. Funkce zaniká doručením abdikace sekretariátu ČBF.
- (6) Funkce v AK je čestnou funkcí.
- (7) Členové AK jsou povinni vykonávat svědomitě své povinnosti a při výkonu funkce dodržovat etiku a zdržet se všeho, co by mohlo narušit důstojnost funkce nebo ohrozit důvěru v jejich nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování.
- (8) Členové AK jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po zániku funkce, o věcech, o kterých se dozvěděli ve své činnosti, pokud nebyli této povinnosti předsedou V ČBF zproštěni.

#### Čl. IV.

- (1) Všichni členové basketbalové federace jsou si v rozhodování před arbitrážní komisí rovni. Každý má právo na ochranu svých práv a právem chráněných zájmů před AK, pokud stanovy, řády či předpisy ČBF nesvěřují tuto ochranu jinému orgánu. AK rozhoduje sama a nezávisle.
- (2) Každý je oprávněn před AK jednat ve svém mateřském jazyku.

#### Čl. V.

- (1) Vlastní jednání AK připraví její předseda tak, aby bylo možno rozhodnout o věci zpravidla při jediném jednání.
- (2) Za tím účelem předseda:
  - a) zpravidla zjistí stanovisko obou stran sporu a pokusí se popřípadě předběžně o smírné vyřešení případu. Může též kterékoliv straně uložit, aby se ve věci vyjádřila písemně a připojila listinné nebo jiné důkazy, jichž se dovolává
  - b) zajistí, aby bylo možno při jednání provést potřebné důkazy, a jestliže je to účelné, může provést důkaz prostřednictvím dožádaného nižšího orgánu
  - c) činí jiná vhodná opatření.
- (3) K projednání věci samé nařídí předseda jednání, k němuž předvolá účastníky a všechny, jejichž přítomnost je třeba. Předvolání musí být účastníkům doručeno tak, aby měli dostatek času k přípravě, zpravidla nejméně pět dnů přede dnem, kdy se jednání má konat.
- (4) Jednání řídí předseda AK a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů; dbá přitom také o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřením předsedy AK, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá komise.
- (5) Po zahájení jednání přednesou nebo doplní účastníci své návrhy a předseda AK sdělí výsledky přípravy jednání. Další průběh jednání určuje předseda AK podle okolností případu. Na závěr mohou účastníci shrnout své návrhy a vyjádřit se k dokazování i k právní stránce věci.
- (6) Jednání může být odročeno jen z důležitých důvodů, které musí být sděleny. Odročuje-li se jednání, oznámí předseda AK zpravidla den, kdy se bude konat nové jednání.

## Čl. VI.

- (1) Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokázání svých tvrzení. Komise rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.
- (2) Komise dbá o to, aby skutečný stav věci byl zjištěn co nejuplněji. Rozhoduje, které z navrhovaných důkazů je třeba provést a provede i jiné důkazy, než jsou navrhovány. Jestliže tvrzení účastníků o skutečnostech jsou shodná, může se omezit při zjištění skutkového stavu na tato nesporná tvrzení.
- (3) Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé komisi z její činnosti, jakož i řády uveřejněné v publikacích ČBF.
- (4) Dokazování provádí komise při jednání. Je-li to účelné, může být o provedení důkazu dožádán regionální nebo jiný basketbalový orgán, nebo předseda AK může důkaz provést mimo jednání. Účastníci mají právo být přítomni u takto prováděného dokazování. Jeho výsledky je třeba vždy při jednání sdělit. Komise může vždy rozhodnout, aby provedené důkazy byly doplněny nebo před ním opakovány.
- (5) Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, listiny, ohledání a výslech účastníků. Pokud není způsob provedení důkazu předepsán, určí jej komise.
- (6) Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.

## Čl. VII.

- (1) Každý člen ČBF je povinen dostavit se na předvolání ke komisi a vypovídat jako svědek. Musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. Výpověď může odepřít jen tehdy, kdyby jí způsobil nebezpečí trestního stíhání sobě nebo osobám blízkým; o důvodnosti odepření výpovědi rozhoduje komise.
- (2) Na začátku výslechu je třeba zjistit totožnost svědka a okolnosti, které mohou mít vliv na jeho věrohodnost. Dále je třeba poučit svědka o významu svědecké výpovědi.
- (3) Závisí-li rozhodnutí na posouzení skutečnosti, k nimž je třeba odborných znalostí, ustanoví komise po slyšení účastníků příslušného odborníka. Komise odborníka vyslechne.
- (4) Důkaz listinou se provede tak, že ji nebo její část při jednání předseda AK přečte nebo sdělí její obsah. Předseda AK může uložit tomu, kdo má listinu potřebnou k důkazu, aby ji předložil nebo ji opatřil sám od jiného orgánu nebo právnické osoby.
- (5) Nařídí-li AK jako důkaz výslech stran, jsou účastníci povinni dostavit se k výslechu; musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. O tom musí být poučeni.
- (6) Důkazy hodnotí komise podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.
- (7) Komise je vázána rozhodnutím příslušných orgánů o zjištěném skutkovém stavu, o tom, že byl spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt postižitelný podle zvláštních předpisů, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu.
- (8) Jinak otázky, o nichž přísluší rozhodnout jinému basketbalovému orgánu, může komise posoudit sama. Bylo-li však o takové otázce vydáno příslušným orgánem rozhodnutí, komise z něho vychází.

## Čl. VIII.



- (1) Náklady řízení vzniklé v tomto řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočení a odměna za zastupování, je-li zástupcem advokát.
- (2) Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, a náklady svého zástupce. Společné náklady platí účastníci podle poměru účastenství na věci a na řízení.
- (3) Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přiznává komise náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl.
- (4) Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, komise náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo.
- (5) Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení podle jeho výsledku, jestliže řízení:
  - a) skončilo smírem, jestliže v něm nebylo o náhradě nákladů ujednáno něco jiného
  - b) bylo zastaveno.
- (6) Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí komise výjimečně náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- (7) O povinnosti k náhradě nákladů řízení rozhoduje komise i bez návrhu, a to zpravidla v rozhodnutí, jímž se řízení u něho končí.
- (8) Pokud účastník neuhradí tyto náklady dobrovolně, mohou být vůči němu uplatněny sankce s hracími důsledky, o nichž rozhodne komise, eventuálně může být i vyřazen ze soutěží v ČBF.

## Čl. IX.

- (1) AK své rozhodnutí při ústním jednání ústně zdůvodní a ve lhůtě do 15 dnů vypracuje písemné zdůvodnění, které doručí všem zúčastněným stranám a také orgánu, který rozhodoval v prvním a ve druhém stupni. Rozhodnutí rovněž sdělí řídicímu orgánu příslušné soutěže.
- (2) Na ostatní činnosti, které vykonává AK, se použije tohoto řádu přiměřeně.
- (3) Veškeré poplatky stanovené v tomto statutu jsou včetně DPH.
- (4) Změny Statutu arbitrážní komise a jejího jednacího řádu byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 1. 5. 2013 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2013.

# Trenérský řád

## Článek 1

### Základní ustanovení

Česká basketbalová federace, ve smyslu svého poslání, daného čl. II. Stanov ČBF, uskutečňuje systém vzdělávání trenérů basketbalu, jako službu svým klubům a jednotlivcům, kterým tak umožňuje získat odbornou způsobilost k vedení tréninků a dalšímu působení u družstev basketbalu v klubech i orgánech ČBF.

## Článek 2

### Stupně odborného vzdělání

1. Vzdělávání trenérů je rozděleno podle stupňů odbornosti. Po úspěšném absolvování kurzu příslušného stupně obdrží trenér osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu trenérské činnosti, kterým je trenérská licence.

2. V rámci vzdělávání trenérů se k trenérské činnosti udělují tyto stupně licence:

- a) licence C
- b) licence B
- c) licence A

3. Licence C se přiznává:

- a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence C
- b) Hráčům NBL a ŽBL a reprezentantům, kteří odehráli v uvedené soutěži alespoň 3 sezóny a složili předepsanou zkoušku pro licenci C
- c) Studentům v akreditovaném bakalářském studijním programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří úspěšně absolvovali úvodní 2 semestry studia specializace basketbalu
- d) Absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu v oblasti zaměřené na tělesnou výchovu a sport, kteří složili předepsanou zkoušku pro licenci C.
- e) Absolventům sportovního gymnázia s kmenovým sportem basketbal, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku z předmětu "Teorie sportovní přípravy" a následně i předepsanou zkoušku pro licenci C.

Licence C může být udělena jen trenérům starším 18 let, kurz je však možno absolvovat již od 16 let. Licence bude vystavena po dovršení potřebného věku.

4. Licence B se přiznává:

- a) Trenérům, kteří absolvovali trenérský kurz licence B. Podmínkou přijetí do kurzu je licence C a praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 1 roku ve funkci trenéra v soutěžích ČBF. Případné další podmínky přijetí vyhlašuje ČBF.
- b) Absolventům akreditovaného bakalářského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport specializace basketbalu na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří obhájili bakalářskou práci z basketbalu a složili bakalářskou závěrečnou zkoušku ze specializace.

5. Licence A se přiznává:

- a) Absolventům Trenérské školy při FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU. Podmínkou přijetí do Trenérské školy je maturita, licence B a trenérská praxe s tímto stupněm licence v délce nejméně 1 rok ve funkci trenéra v soutěžích ČBF. Případné další podmínky přijetí vyhlašuje ČBF. Podmínka jednoleté praxe neplatí pro držitele licence B, kterou získali jako studenti specializace basketbal po úspěšném absolvování bakalářského studia (je však následně požadována 3letá praxe s licencí B ve funkci trenéra v soutěžích ČBF pro vystavení licence A).
- b) Absolventům akreditovaného magisterského studijního programu ve studijním oboru Tělesná výchova a sport specializace basketbalu na FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU, kteří složili

magisterskou závěrečnou zkoušku ze specializace a mají nejméně 3 roky praxe s licenci B ve funkci trenéra v soutěžích ČBF.

### **Článek 3**

#### **Podmínky pro vydání licence**

1. Žadatelé o přiznání licence předloží písemnou žádost na sekretariát ČBF, kterou ev. doloží potřebnými doklady (potvrzením klubu o trenérské praxi, potvrzením o absolvování školy či kurzu atd.). Doklad o úspěšném absolvování kurzu je povinen vystavit pořadatel kurzu.
2. Licence přiznává a vystavuje pověřený pracovník sekretariátu ČBF vždy k 30.6. běžného roku. Žádosti se zasílají nejpozději měsíc předem.
3. Odvolacím orgánem pro řešení případných sporů a rozhodování sporných případů je Výbor SBT.
4. Držitelé platné trenérské licence se stávají automaticky členy Sdružení basketbalových trenérů (SBT).

### **Článek 4**

#### **Licence zahraničních trenérů**

1. Držitelé zahraničních trenérských licencí, mající zájem o působení v soutěžích ČBF, jsou povinni požádat o vystavení české licence, která jim je přidělena dle těchto pravidel:
  - česká licence A je přidělována pouze držitelům trenérské licence FIBA
  - česká licence B a C je přidělována na základě písemné žádosti, ke které jsou přiloženy doklady o dosaženém trenérském vzdělání. Žádost se zasílá Výboru SBT, který rozhodne o stupni přidělené licence.Česká licence, vystavená držiteli zahraniční trenérské licence, má platnost jeden rok. Platnost české licence A je držiteli zahraniční trenérské licence obnovována automaticky, obnovování platnosti české licence B a C držiteli zahraniční trenérské licence se provádí po splnění některé z těchto podmínek – účast na semináři, lektorská činnost, publikační činnost.
2. Český trenér – držitel zahraniční trenérské licence, jemuž byla přidělena česká licence, může požádat Výbor SBT o vystavení licence s platností na tři roky. Pokud Výbor SBT žádosti vyhoví, podléhá obnově platnosti licence podmínkám stanoveným v článku 7.

### **Článek 5**

#### **Oprávnění k pořádání trenérských kurzů**

1. Oprávnění k pořádání kurzů pro jednotlivé stupně licence, jmenování lektorů a členů zkušební komise mají:
  - a) Pro licenci C: oblastní výbory ČBF a TMK SBT nebo jimi pověřené subjekty.
  - b) Pro licenci B a A: ČBF a SBT ve spolupráci s FTVS UK Praha, FTK UP Olomouc a FSpS MU Brno.

### **Článek 6**

#### **Poplatky za vystavení licence**

1. Za vystavení licence se u jednotlivých stupňů vybírají tyto poplatky:
  - licence C - 150 Kč
  - licence B - 300 Kč
  - licence A - 600 Kč

První vystavení licence B a A je osvobozeno od poplatku.

## Článek 7 Platnost licencí

1. Platnost licence je tři roky, s výjimkou trenérů nad 65 let věku, u kterých se již délka platnosti neomezuje.
2. Po skončení platnosti licence lze její platnost obnovit za následujících podmínek:
  - a) Prokázat během uplynulého tříletého období platnosti licence účast na jednom semináři jako lektor nebo publikační činnost.
  - b) U licence C prokázat během uplynulého tříletého období účast na 1 semináři. V případě nesplnění této podmínky je trenér povinen:
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence a složit závěrečnou zkoušku v rámci školení trenérů licence C.
  - c) U licence B a A prokázat během uplynulého tříletého období účast na 2 seminářích. V případě nesplnění této podmínky je trenér povinen:
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence (při účasti pouze na 1 semináři).
    - Zaplatit dvojnásobek poplatku za vystavení licence a u licence B složit závěrečnou zkoušku v rámci školení trenérů licence B, u licence A zpracovat seminární práci dle zadání FTVS UK, FTK UP nebo FSpS MU (při neúčasti na semináři).

Studium Trenérské školy je považováno za splnění podmínky pro obnovení platnosti licence B. Toto obnovení je osvobozeno od poplatku.

Pořádání vzdělávacích seminářů provádějí, z pověření Výboru SBT, který dohlíží na obsah doškolovacích seminářů, jednotlivé basketbalové subjekty. Pořadatelé seminářů jsou povinni nejpozději dva měsíce před konáním semináře předložit jeho obsahovou náplň Výboru SBT.

Obnovení platnosti licence A a B provádí přímo sekretariát ČBF, obnovení platnosti licence C provádí TMK SBT. TMK SBT může pro obnovení platnosti licence C vydat vlastní prováděcí pokyny (platnost těchto pokynů schvaluje výbor SBT).

## Článek 8 Odnětí licencí

1. Licence všech stupňů mohou být odňaty, jestliže trenér:
  - a) se opakovaně dopouští činnosti, kterou poškozuje pověst a dobré jméno trenérské asociace - SBT.
  - b) se opakovaně dopustil disciplinárního provinění
  - c) se opakovaně dopustil zvláště závažného disciplinárního provinění (např. porušení zákazu o používání dopingů, prokázaného uplácení apod.)
  - d) byl odsouzen za úmyslný trestný čin.
2. O odnětí licence rozhoduje Výbor SBT. K jednání o odnětí licence musí být trenér písemně pozván. Odnětí licence musí mít formu písemného rozhodnutí s odůvodněním a musí být zasláno trenérovi doporučenou poštou.
3. Licence může být odňata:
  - a) dočasně, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. a), b).
  - b) trvale, z důvodů uvedených v odst. 1., písm. c), d).
4. Při dočasném odnětí licence má trenér možnost písemně žádat o její znovunabytí, a to nejdříve po uplynutí 6 měsíců. O podmínkách případného navrácení rozhoduje Výbor SBT.
5. Proti rozhodnutí o odnětí licence se může trenér odvolat k DOR ČBF, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí o odnětí licence.

## **Článek 9**

### **Kvalifikační předpoklady pro vedení družstev v soutěžích**

1. Pro vedení družstev (vedení v utkání i vedení tréninku družstva) v jednotlivých úrovních soutěží, pořádaných v ČBF je kvalifikační předpoklad stanoven rozpisem příslušné soutěže. Minimální kvalifikační požadavek je stanoven tímto řádem takto :

- Licence A: u reprezentačních družstev ČR všech kategorií a družstev NBL a ŽBL
- Licence B: u všech družstev mládeže a dospělých v soutěžích přímo řízených STK ČBF.
- Licence C: u družstev ve všech ostatních typech mistrovských soutěží a pro všechny asistenty trenérů.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu a výklad trenérského řádu provádí Výbor SBT. Sankce za porušení herních ustanovení si stanovují pro svoje soutěže jednotlivé řídicí orgány.

2. Veškeré poplatky stanovené v tomto řádu jsou včetně DPH.

3. Změny Trenérského řádu byly schváleny valnou hromadou ČBF konanou dne 23. 4. 2012 a nabývají účinnosti dnem 16. 5. 2012.